

Štatút Výboru pre finančnú gramotnosť

Banková rada Národnej banky Slovenska podľa čl. 4 ods. 12 a 13 a čl. 5 ods. 5 písm. w) Organizačného poriadku Národnej banky Slovenska č.087/2006 v znení neskorších dodatkov schválila dňa 11. decembra 2018 tento Štatút Výboru pre finančnú gramotnosť (ďalej len „štatút“):

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Výbor pre finančnú gramotnosť (ďalej len „výbor“) je zriadený ako poradný, iniciatívny a koordinačný orgán Bankovej rady Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) pre oblasť podpory finančnej gramotnosti verejnosti. Tento štatút upravuje a vymedzuje úlohy, zloženie a spôsob rokovania výboru.

Čl. 2 Úlohy výboru

(1) Výbor najmä pripravuje a prerokováva návrh stratégie NBS na podporu finančnej gramotnosti verejnosti, návrh jej hodnotenia a stanovuje a koordinuje úlohy jednotlivých útvarov NBS v oblasti podpory finančnej gramotnosti s cieľom realizovať stratégiu NBS na podporu finančnej gramotnosti verejnosti.

(2) K materiálom predloženým výboru môže výbor prijať uznesenie, odporúčanie alebo zobrať ich na vedomie.

Čl. 3 Zloženie výboru

(1) Predsedu výboru a členov výboru vymenúva a odvoláva guvernér NBS. Návrh na vymenovanie členov výboru môže predložiť viceguvernér alebo člen Bankovej rady NBS.

(2) Rokovania výboru sa pravidelne zúčastňuje tajomník výboru, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru, a ktorý plní aj funkciu zapisovateľa. V čase jeho neprítomnosti ho zastupuje jeho zástupca, poverený predsedajúcim.

Čl. 4 Rokovanie výboru

(1) Rokovanie výboru zvoláva a predsedá mu predseda výboru, v jeho neprítomnosti ním určený člen výboru (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Členovia výboru sa zúčastňujú na rokovaní výboru osobne. V odôvodnených prípadoch môže člen výboru písomne poveriť iného zamestnanca ním riadeného úseku, odboru alebo oddelenia, aby ho zastupoval narokovaní výboru.

(3) Rokovanie výboru sa koná podľa potreby, najmenej dvakrát ročne.

(4) Výbor je spôsobilý prerokúvať predložené materiály, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Ak výbor prijme uznesenie alebo odporúčanie, prijíma sa spravidla konsenzom (všeobecným súhlasom prítomných). Na požiadanie člena výboru sa jeho odlišný názor zaznamená do zápisnice. Ak člena výboru v čase jeho neprítomnosti zastupuje jeho zástupca, má na rokovaníach výboru rovnaké postavenie, práva a povinnosti ako prítomní členovia výboru vrátane zarátovania zástupcu člena výboru do počtu prítomných členov výboru na účely posudzovania uznášaniaschopnosti výboru a aj na účely prijímania uznesenia alebo odporúčania výboru konsenzom všetkých prítomných členov výboru.

(5) Rokovanie výboru je neverejné.

(6) Podľa potreby môžu byť na rokovanie výboru prizvaní aj ďalší zamestnanci NBS, ktorí nie sú členmi výboru, najmä zamestnanci, do ktorých pracovnej náplne patrí prerokovávaná problematika.

(7) V prípade, že sa člen výboru nezúčastní rokovania výboru, môže doručiť písomné stanovisko k prerokúvaným bodom.

(8) Materiál na rokovanie výboru môže predložiť každý člen výboru.

(9) Návrh programu rokovania výboru a pozvánku zostavuje tajomník výboru podľa pokynov predsedu výboru. Program rokovania výboru a pozvánku na rokovanie schvaľuje predseda výboru.

(10) Materiály predložené na rokovanie výboru sa členom výboru doručujú spolu s pozvánkou, a to najneskôr päť pracovných dní pred dňom rokovania výboru. V odôvodnenom prípade je možné predložiť materiály aj neskôr.

(11) Výbor môže prijať uznesenie alebo odporúčanie aj spôsobom per roliam. V takom prípade sa považuje uznesenie alebo odporúčanie za prijaté, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Uznesenie alebo odporúčanie prijaté per roliam sa zaznačí do zápisnice z najbližšie nasledujúceho rokovania výboru.

Čl. 5

Zápisnica z rokovania výboru

(1) O priebehu a záveroch rokovania výboru vyhotovuje tajomník alebo jeho zástupca zápisnicu.

(2) Zápisnica z rokovania výboru obsahuje

- a) poradové číslo zasadania,
- b) dátum a miesto konania,
- c) program,
- d) meno, priezvisko členov výboru a meno, priezvisko prizvanej osoby a bod rokovania, ktorého sa prizvaní zamestnanci NBS zúčastnili,
- e) závažné okolnosti z priebehu rokovania,

f) znenia prijatých uznesení a odporúčaní.

(3) Zápisnicu z rokovania výboru podpisuje predsedajúci.

(4) Zápisnicu z rokovania výboru dostanú všetci jeho členovia a ďalšie osoby podľa rozhodnutia predsedajúceho.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. januára 2019.

Jozef Makúch v. r.
guvernér