

Zmluva na poskytovanie upratovacích služieb

č. C-NBS1-000-112-437

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov: **Národná banka Slovenska**
Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava
Zastúpený:
IČO: 30844789
DIČ: 2020815654
IČ DPH: SK2020815654
Bankové spojenie:
Číslo účtu v tvare IBAN:

Národná banka Slovenska je zriadená zákonom NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **SLOVCLEAN a.s.**
Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava
Zapísaný: v OR SR MS BA III, odd. Sa, vložka č. 6082/B
Zastúpený:
IČO: 35 956 526
IČ DPH: SK2022062867
DIČ: 2022062867
Bankové spojenie:
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)
(objednávateľ a poskytovateľ ďalej v texte zmluvy spolu len „zmluvné strany“)

PREAMBULA A ÚČEL ZMLUVY

- A. Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania v súvislosti s nadlimitnou zákazkou s názvom „Upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov v ústredí NBS“ zadávanej postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a uzatvára sa s úspešným uchádzačom v uvedenom verejnom obstarávaní.
- B. Objednávateľ stanovil výstupovo orientované zmluvné plnenie k čomu si stanovil tieto ciele predmetnej zákazky:
- zabezpečiť čo najkvalitnejšie upratovanie priestorov pre zamestnancov objednávateľa,
 - zabezpečiť vysokú operatívnu a organizáciu mimoriadnych zásahov,

- predchádzať vzniku reklamácií a v prípade ich vzniku zabezpečiť ich promptné vybavenie,
- zabezpečiť plynulú a efektívnu komunikáciu medzi objednávateľom a poskytovateľom.

C. Objednávateľ má záujem zabezpečiť pre svojich zamestnancov – ako koncových užívateľov – čo najkvalitnejšie upratovanie priestorov, ktoré využívajú. Preto v zmluve zavádza mechanizmus sledovania kvality založený na hodnotení zamestnancov. Objednávateľ pravidelne vyhodnocuje spätnú väzbu od svojich zamestnancov získanú dotazníkom; ak vyhodnotenie preukáže prevažujúcu spokojnosť s poskytovanými službami, t. j. budú hodnotené ako vynikajúce, objednávateľ vyplatí poskytovateľovi finančný bonus. Cieľom tohto mechanizmu je motivovať poskytovateľa poskytovať služby v čo najvyššej kvalite.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou a na mieste plnenia poskytovať pre objednávateľa:
 - 1.1. Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou
 - 1.2. Pravidelné umývanie okien a presklených výplní s nižšou periodicitou
 - 1.3. Mimoriadne čistiace a upratovacie služby na základe doručenej písomnej objednávky (ďalej aj „upratovacie služby“ alebo „služby“), ktorých rozsah, početnosť a bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje za včas a riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi cenu dohodnutú podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť pre objednávateľa upratovacie služby vo vlastnom mene, s odbornou starostlivosťou a na vlastnú zodpovednosť, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade so súťažnými podkladmi a s predloženou ponukou.
4. Poskytovanie upratovacích služieb zahŕňa aj záväzok poskytovateľa na vlastné náklady zabezpečiť všetko technologické vybavenie potrebné na plnenie predmetu zmluvy a spotrebný materiál, najmä mopy, návky na mopy, handry a utierky, s výnimkou čistiacich prostriedkov a hygienického sortimentu upraveného v bode 5 tohto článku zmluvy.
5. Poskytovanie upratovacích služieb nezahŕňa zabezpečenie tohto spotrebného materiálu:
 - toaletný papier, mydlo, papierové utierky, hygienické sáčky, vrecia do košov, WC blok, WC súprava (kefa).

Článok II

Miesto, čas a doba plnenia

1. Miestom poskytovania služieb sú vnútorné priestory a vonkajšie priestory objektu objednávateľa – Národná banka Slovenska, ústredie, I. Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava.
2. Časové intervaly Pravidelného denného upratovania a čistenia kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou a Pravidelného umývania okien a presklených výplní s nižšou periodicitou sú upravené v Prílohe č. 1 zmluvy.
3. Čas poskytovania Mimoriadnych čistiacich a upratovacích služieb, *okrem Upratovacej pohotovosti (bod 3.1 Prílohy č. 1 tejto zmluvy)*, bude určený na základe doručenej písomnej objednávky na ich poskytovanie. Objednávky sa doručujú prostredníctvom kontaktných e-mailov oprávnených osôb zmluvných strán podľa článku V bod 23 tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od objednávateľa

potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky, a to rovnakou formou, akou bola objednávka doručená poskytovateľovi (e-mailom). Pri preukazovaní doručenia objednávky bude dostatočné preukázať, že emailová správa bola riadne adresovaná a odoslaná a že odosielateľ emailovej správy môže predložiť potvrdenie o doručení (v ktorom bude uvedený dátum a čas doručenia). Potvrdením objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje objednávka za akceptovanú. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ v lehote podľa tohto bodu zmluvy neakceptuje objednávku, tak uplynutím troch pracovných dní od doručenia písomnej objednávky na ich poskytovanie sa objednávka považuje za potvrdenú a akceptovanú poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ nezačne s poskytovaním Mimoriadnych čistiacich a upratovacích služieb na základe doručenej a akceptovanej objednávky, tak má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty podľa článku XI bod 3 tejto zmluvy.

4. Čas poskytovania Mimoriadnych čistiacich a upratovacích služieb – Upratovacia pohotovosť bude určený na základe telefonickej objednávky na telefónnom čísle objektového manažéra poskytovateľa. Telefonická objednávka sa následne objednávateľom bezodkladne nahlasuje aj na kontaktný e-mail objektového manažéra, pričom poskytovateľ je povinný poskytnúť upratovacie služby už na základe telefonickej objednávky a písomné nahlásenie nemá odkladný účinok na začiatok poskytovaných upratovacích služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ nezačne s poskytovaním Mimoriadnych čistiacich a upratovacích služieb – Upratovacia pohotovosť na základe telefonickej objednávky, tak má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty podľa článku XI bod 3 tejto zmluvy.
5. V osobitných, výnimočných prípadoch, a to najmä z objednávateľových prevádzkových dôvodov alebo dôvodov spočívajúcich v usporiadaní spoločenských podujatí v priestoroch objednávateľa, sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať upratovacie služby podľa bodov 1.1. a 1.2. čl. I zmluvy aj mimo stanoveného času a intervalov upravených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to tak že prispôsobí čas poskytovania týchto upratovacích služieb podľa požiadavky objednávateľa, ak tomu nebránia vážne dôvody. Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi potrebu podľa predchádzajúcej vety najneskôr 24 hodín pred požadovaným začiatkom poskytovania týchto služieb na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa.
6. Poskytovateľ je povinný začať poskytovať služby podľa článku I bodu 1 tejto zmluvy na základe doručenej písomnej výzvy objednávateľa, a to v termíne uvedenom v tejto výzve, avšak nie skôr ako do 14 (slovom: štrnástich) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a zároveň najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, v prípade ak objednávateľ nedoručí písomnú výzvu poskytovateľovi. Výzva sa doručuje prostredníctvom kontaktného e-mailu oprávnenej osoby podľa článku V bod 23 tejto zmluvy. Ak poskytovateľ poruší povinnosť začať poskytovať služby podľa článku I bodu 1 tejto zmluvy na základe doručenej písomnej výzvy objednávateľa v termíne uvedenom v písomnej výzve, považuje sa toto porušenie za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený okamžite od tejto zmluvy odstúpiť.
7. Zmluva sa uzatvára na dva roky od nadobudnutia jej účinnosti, pričom objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť opciu u poskytovateľa na ďalšie poskytovanie upratovacích služieb v rozsahu podľa bodu 1 článku I zmluvy za rovnakých podmienok, ako je uvedené v tejto zmluve a na dobu 2 (dvoch) rokov po skončení doby vymedzujúcej trvanie tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby podľa tejto zmluvy, na ktoré si objednávateľ uplatnil opciu.
8. Pre zamedzenie pochybností, objednávateľ je oprávnený (nie povinný) uplatniť si opciu na ďalšie poskytovanie predmetu tejto zmluvy, pričom opcia musí byť uplatnená objednávateľom najneskôr tri mesiace pred skončením doby vymedzujúcej trvanie tejto zmluvy. Pokiaľ sa

objednávateľ rozhodne využiť právo z opcie podľa predchádzajúceho bodu, je povinný tak urobiť písomným oznámením o uplatnení opcie doručeným poskytovateľovi (ďalej len „oznámenie o uplatnení opcie“). Oznámenie o uplatnení opcie sa považuje za doručené poskytovateľovi aj v prípade doručenia jeho odoslania prostredníctvom kontaktného e-mailu oprávnených osôb zmluvných strán. Pri preukazovaní doručenia oznámenia o uplatnení opcie bude dostatočné preukázať, že emailová správa bola riadne adresovaná a odoslaná a že odosielateľ emailovej správy môže predložiť potvrdenie o doručení (v ktorom bude uvedený dátum a čas doručenia). Oznámením o uplatnení opcie vznikne poskytovateľovi povinnosť poskytovať upratovacie služby podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.

9. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť zmluvnú pokutu, ak poskytovateľ nedodrží záväzok poskytovať upratovacie služby v súlade s opciou podľa článku II bodu 7 uplatnenou objednávatelom podľa tejto zmluvy vo výške 50 000,- eur bez DPH.

Článok III

Cena predmetu zmluvy

1. Cena za upratovacie služby je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške:

Celková maximálna cena za upratovacie služby vrátane maximálnej výšky bonusových platieb podľa bodov 13 a 14 tohto článku zmluvy je:

1 375 524 EUR bez DPH

(slovom: **jeden milión tristo sedemdesiatpäťtisíc päťstodvadsaťštyri eur bez DPH**).

2. Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto zmluvy Mimoriadne čistiace a upratovacie služby za cenu uvedenú v tomto článku bode 4 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že služby majú počas trvania tejto zmluvy ceny uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za Mimoriadne čistiace a upratovacie služby môže počas trvania tejto zmluvy predstavovať sumu **121 060 EUR bez DPH** (slovom: **stodvadsaťjedentisíc šesťdesiat eur bez DPH**), ktorá predstavuje súčet celkových cien za tieto položky:

Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe objednávky - Upratovacia pohotovosť
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacia pohotovosť - OPCIA
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacie a čistiace práce na požiadanie
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacie a čistiace práce na požiadanie - OPCIA
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Strojové čistenie dlažby
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Strojové čistenie dlažby - OPCIA
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Tepovanie čalúnových stoličiek
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Tepovanie čalúnových stoličiek - OPCIA
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Čistenie a ošetrovanie kožených stoličiek
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Čistenie a ošetrovanie kožených stoličiek - OPCIA
Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovanie medzi jednotlivými akciami v zasadacích miestnostiach podľa dodaného harmonogramu

5. Podrobná špecifikácia ceny za upratovacie služby s uvedením jednotkových cien za upratovacie služby je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „zmluvná cena“).
6. Cena za upratovacie služby zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním upratovacích služieb vrátane nákladov na spotrebný materiál (mopy, handry, utierky a pod.), technologického vybavenia, nákladov na dopravu, nákladov práce a ostatných nákladov nevyhnutných na uskutočnenie predmetu upratovacích a čistiacich služieb v požadovanom rozsahu. V cene nie sú zahrnuté náklady na spotrebný materiál podľa článku I bodu 5 tejto zmluvy; tento objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa na vlastné náklady a odovzdá vždy najneskôr pred nástupom na začiatok poskytovania upratovacích služieb, pričom pre túto situáciu je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi potrebu doplnenia tohto spotrebného materiálu.
7. Zmluvné strany sa v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní dohodli, že poskytovateľ má právo na zmenu zmluvnej ceny v priebehu plnenia zmluvy za podmienok uvedených a špecifikovaných v nasledujúcich bodoch tohto článku zmluvy.
8. Zmluvná cena je maximálna a konečná suma. Zmena zmluvnej ceny je možná iba za podmienok a postupom stanoveným touto zmluvou, v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonom o verejnom obstarávaní.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že je možné zmeniť zmluvu bez uzatvorenia dodatku k zmluve kvôli inflácii, každoročne, v mesiaci príslušného roka bude mať poskytovateľ právo zvýšiť cenu o mieru inflácie vyjadrenú prírastkom priemerného ročného indexu spotrebiteľských cien (ISC) za predchádzajúci kalendárny rok, ktorý publikuje Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „ŠÚ SR“), pričom prvé uplatnenie bude možné od 1.1.2027 resp. od zverejnenia údajov ŠÚ SR v roku 2027. Poskytovateľ do 10 dní od zverejnenia údajov ŠÚ SR písomne oznámi novú cenu vrátane jej výpočtu (oznámenie obsahuje minimálne odkaz na zdroj ŠÚ SR, hodnotu ISC v %, identifikáciu základnej ceny, výpočet novej ceny a dátum navrhovanej účinnosti, ktorý môže byť najskôr od 1. februára daného roka), pričom objednávateľ ju potvrdí do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia. Zvýšenie ceny platí najskôr od jej potvrdenia objednávateľom. Zvýšenie ceny o mieru inflácie je možné iba vtedy, keď miera inflácie presiahne v jednotlivom roku výšku 3 % a zvýšenie ceny o mieru inflácie je možné maximálne o 8 %.

Položka č.	Popis služby	Čo podlieha inflácii
1	Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou	Mesačný paušál
2	Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou - mesačný paušál - OPCIA	Mesačný paušál
3	Pravidelné umývanie okien a presklených výplní s nižšou periodicitou	Cena za jednu mernú jednotku
4	Pravidelné umývanie okien a presklených výplní s nižšou periodicitou - OPCIA	Cena za jednu mernú jednotku
5	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe objednávky - Upratovacia pohotovosť	Jedna osobohodina
6	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe objednávky - Upratovacia pohotovosť - OPCIA	Jedna osobohodina
7	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacie a čistiace práce na požiadanie	Jedna osobohodina

8	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacie a čistiace práce na požiadanie - OPCIA	Jedna osobohodina
9	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Strojové čistenie dlažby	Cena za jednu mernú jednotku
10	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Strojové čistenie dlažby - OPCIA	Cena za jednu mernú jednotku
11	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Tepovanie čalúnených stoličiek	Jednotková cena mernej jednotky
12	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Tepovanie čalúnených stoličiek - OPCIA	Jednotková cena mernej jednotky
13	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Čistenie a ošetrovanie kožených stoličiek	Jednotková cena mernej jednotky
14	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Čistenie a ošetrovanie kožených stoličiek - OPCIA	Jednotková cena mernej jednotky
15	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovanie medzi jednotlivými akciami v zasadacích miestnostiach podľa dodaného harmonogramu	Jedna osobohodina
16	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovanie medzi jednotlivými akciami v zasadacích miestnostiach podľa dodaného harmonogramu - OPCIA	Jedna osobohodina

10. Zmluvné strany sa dohodli, že je možné zmeniť zmluvu dodatkom k zmluve kvôli zmene výšky minimálnej mzdy na základe právnej úpravy o výške minimálnej mzdy, pričom úprava môže byť vykonaná tak, že sa cena poskytovanej služby tam, kde to bude kvôli zmene výšky minimálnej mzdy relevantné, zvýši alebo zníži maximálne o rovnaké alebo nižšie %, o ktoré sa zmení minimálna mzda oproti minimálnej mzde platnej v dobe uzatvorenia zmluvy a oproti minimálnej mzde platnej v dobe predchádzajúcej úpravy ceny.
11. Poskytovateľ objednávateľa písomne požiada o zmenu ceny najneskôr do 3 mesiacov od účinnosti právnej úpravy, ktorou došlo k zmene výške minimálnej mzdy v zmysle bodu 10 tejto zmluvy. V žiadosti o zmenu ceny poskytovateľ vyčíslí mzdové náklady na jednotlivých zamestnancov (stačí v agregovanej forme), z ktorých pri návrhu vychádza. Tiež uvedie, ktorých častí zákazky by sa zmena mala týkať. Objednávateľ sa k žiadosti bez zbytočného odkladu vyjadrí. V prípade súhlasu s návrhom uzatvoria zmluvné strany dodatok k tejto zmluve. Ak v stanovenej lehote poskytovateľ nepožiada o zmenu ceny v prípade zníženia výšky minimálnej mzdy, objednávateľ má právo vyzvať poskytovateľa na splnenie povinnosti podľa prvej vety tohto bodu, pričom poskytovateľ je povinný na základe výzvy objednávateľa najneskôr do 5 pracovných dní predložiť žiadosť o zmenu ceny alebo zdôvodnenie, prečo zníženie minimálnej mzdy nemalo vplyv na ceny poskytovaných služieb, pričom súčasťou zdôvodnenia bude aj vyčíslenie mzdových nákladov.
12. Zmluvné strany sa, v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, dohodli, že cenu je možné upravovať aj v zmysle článku VI tejto zmluvy, a teda na základe výsledkov hodnotenia kvality poskytovaných upratovacích služieb.

13. Ak poskytovateľom poskytnuté upratovacie služby sú podľa článku VII tejto zmluvy na základe hodnotenia podľa vyhodnotených dotazníkov hodnotené 2x po sebe ako vynikajúce poskytovanie upratovacích služieb a zároveň nevznikol nárok na zmluvnú pokutu za porušenie poskytovateľovho záväzku podľa článku XI bod 5 zmluvy a/alebo článku XI bod 6 zmluvy, tak poskytovateľ môže získať bonusovú platbu. Výška bonusovej platby sa určuje ako pevne stanovená suma 5 700,00 eur bez DPH. Bonusovú platbu uhradí objednávateľ na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje prednostne vyplatiť sumu rovnajúcu sa výške bonusovej platby jeho pracovníkom, ktorí poskytujú upratovacie služby objednávateľovi podľa tejto zmluvy, pričom na účel preukázania splnenia tohto záväzku sa poskytovateľ zaväzuje na písomné vyzvanie bezodkladne predložiť anonymizovaný výkaz rozdelenia bonusu medzi pracovníkov poskytovateľa.
14. Celková suma vyplatených bonusov počas doby trvania tejto zmluvy (2 rokov) môže dosiahnuť maximálne výšku 11 400,00 eur bez DPH, pričom pri uplatnení opcie na predĺženie doby trvania tejto zmluvy o ďalšie dva roky môže celková suma vyplatených bonusov dosiahnuť ďalších 11 400,00 eur bez DPH.

Článok IV **Platobné podmienky**

1. Cenu za poskytnuté upratovacie služby bude poskytovateľ fakturovať mesačne spätne, a to najskôr v 8. pracovný deň kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci v ktorom boli poskytnuté upratovacie služby a najneskôr do 30 kalendárnych dní nasledujúcich po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli poskytnuté upratovacie služby. Poskytovateľ vystaví faktúru výlučne vo výške za skutočne poskytnutý predmet zmluvy, a teda len za skutočne poskytnutý rozsah upratovacích služieb v danom mesiaci. Fakturačným obdobím je jeden kalendárny mesiac, ktorý začína vždy v prvý deň kalendárneho mesiaca a končí sa v posledný deň kalendárneho mesiaca. V prípade, že sa s plnením služby Pravidelného denného upratovania a čistenia kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou zmluvy začne a/alebo skončí v priebehu fakturačného obdobia, cena za poskytnuté služby Pravidelného denného upratovania a čistenia kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou sa v prvý a/alebo v posledný kalendárny mesiac vyúčtuje ako alikvotná časť pracovných dní kalendárneho mesiaca za dané fakturačné obdobie. V prípade, že sa s plnením predmetu zmluvy, okrem služby Pravidelného denného upratovania a čistenia kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou, začne a/alebo skončí v priebehu fakturačného obdobia, cena za poskytnuté služby sa v prvý a/alebo v posledný kalendárny mesiac vyúčtuje ako alikvotná časť za dané fakturačné obdobie.
2. Faktúry sú splatné do 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa. Za splnenie záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne súhlasia s tým, že poskytovateľ bude zasielať len elektronické faktúry z e-mailovej adresy poskytovateľa ... na e-mailovú adresu objednávateľa ... vo formáte PDF. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú výlučný prístup k uvedeným e-mailovým adresám. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť e-mailové adresy a to len písomne s oznámením novej e-mailovej adresy druhej zmluvnej strane, pričom z dôvodu tejto zmeny nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Poskytovateľ nie je povinný podpísať elektronickú faktúru kvalifikovaným elektronickým podpisom. Elektronická faktúra musí spĺňať všetky náležitosti faktúry podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“). Zmluvné strany sú povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktnej e-mailovej adresy.

4. Poskytovateľ k dohodnutej cene uplatní DPH podľa zákona o dani z pridanej hodnoty. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
5. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a formálnej stránke správne vyhotovená alebo nebude obsahovať všetky údaje podľa aktuálne platného zákona o dani z pridanej hodnoty alebo bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ ju vráti na prepracovanie (opravu) alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej alebo správne prepracovanej (opravenej) faktúry objednávateľovi.
6. Poskytovateľ, ktorý uvedie na faktúre daň, sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods. 1 zákona o dani z pridanej hodnoty. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na okamžité odstúpenie objednávateľa od tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva (vrátane pohľadávok) z tejto zmluvy na tretiu osobu. Poskytovateľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke objednávateľa voči poskytovateľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie predmetu zmluvy (upratovacie služby) v zmysle a za podmienok uvedených v tejto zmluve objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohovú platbu.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že im je známy rozsah a povaha upratovacích služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že sú mu známe technické i prevádzkové podmienky, za ktorých majú byť realizované upratovacie služby. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činností nevyhnutných pre plnenie všetkých záväzkov zo zmluvy a že je personálne, technicky a odborne spôsobilý na realizáciu upratovacích služieb v požadovanej kvalite a v dohodnutom čase.
2. Za účelom riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú si poskytovať vzájomnú súčinnosť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 3.1. poskytnúť včas poskytovateľovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú bezodkladne nutné k realizácii zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má zabezpečiť poskytovateľ sám v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - 3.2. vytvoriť riadne podmienky pre realizáciu zmluvy poskytovateľovi a poskytovať mu po dobu trvania tejto zmluvy nevyhnutnú súčinnosť, ak si túto súčinnosť poskytovateľ dôvodne vyžiada,
 - 3.3. bezodkladne informovať poskytovateľa o prípadných zmenách pri realizácii predmetu zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) realizovať predmet zmluvy na kvalitnej a profesionálnej úrovni v rozsahu tejto zmluvy a podľa určených alebo obvyklých technologických postupov, v súlade s platnými právnymi, prevádzkovými, požiarnymi a bezpečnostnými predpismi.

- b) zabezpečiť realizáciu zmluvy v najvyššej kvalite, a postupovať s odbornou starostlivosťou a s prihliadnutím na záujmy objednávateľa,
 - c) poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na realizáciu zmluvy alebo na vydanie pokynov objednávateľa či ich zmenu.
 - d) dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto zmluvy bola maximálne účelná a hospodárna,
 - e) bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach realizácie zmluvy a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok,
 - f) postupovať podľa pokynov objednávateľa, pričom akékoľvek podstatné odklonenie od pokynov objednávateľa musí byť odsúhlasené objednávateľom. Poskytovateľ vždy upozorní objednávateľa na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov; v prípade, že objednávateľ napriek upozorneniu poskytovateľa na splnení svojich pokynov trvá, je poskytovateľ v zodpovedajúcom rozsahu oslobodený zo zodpovednosti za prípadné vady plnenia vzniknuté preukázateľne v dôsledku realizácie takýchto nevhodných pokynov,
 - g) používať karty objednávateľa (ak sú karty k dispozícii) na vstup na miesta realizácie upratovacích služieb.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje používať v rámci poskytovaných služieb spotrebný materiál podľa článku I bod 4 zmluvy ako environmentálne vhodné čistiace prostriedky a príslušenstvo. Všetky čistiace prostriedky/spotrebný materiál podľa článku I bodu 4, ktoré pracovníci poskytovateľa použijú na čistenie tvrdých neporéznych povrchov, musia spĺňať kritérium 1 environmentálnej značky EÚ pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy týkajúce sa toxicity pre vodné organizmy (alebo ekvivalent) a kritérium 4 pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy týkajúce sa látok, ktorých použitie je vylúčené a obmedzené (alebo ekvivalent). Všetko textilné čistiace príslušenstvo (napr. utierky, násady na mop), ktoré sa má použiť na plnenie úloh súvisiacich so zákazkou, musí byť vyrobené z mikrovlákn a spĺňať požiadavky stanovené v environmentálnej značke EÚ pre textilné výrobky. Poskytovateľ sa zaväzuje kedykoľvek na písomnú výzvu objednávateľa bezodkladne preukázať splnenie požiadaviek kladených na čistiace prostriedky, spotrebný materiál a požiadavky na textilné čistiace príslušenstvo podľa tohto bodu zmluvy.
6. Poskytovateľ musí pracovníkom vykonávajúcim upratovanie poskytnúť vhodné zariadenie na dávkovanie a riedenie používaných čistiacich prostriedkov (napr. automatické dávkovače, odmerné nádoby/uzávery, ručné pumpičky, spreje) a poskytnúť príslušné pokyny na správne dávkovanie a riedenie buď v mieste upratovania, alebo v priestoroch poskytovateľa, podľa toho, čo je vhodnejšie.
7. Počas trvania zákazky musí poskytovateľ dokumentovať tieto aspekty a aspoň dvakrát ročne o nich podávať správu objednávateľovi:
- 1. druh, pomer riedenia a objem pri čistiacich prostriedkoch používaných na poskytovanie upratovacích služieb s uvedením výrobkov,
 - 2. druh a množstvo čistiaceho príslušenstva používaného na poskytovanie upratovacích služieb s uvedením výrobkov.
8. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky platné zásady v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia, vyplývajúce z platných predpisov a zákonov týkajúcich sa týchto oblastí v priebehu celej doby plnenia tejto zmluvy. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu.
9. Poskytovateľ je povinný v rámci upratovania priestorov zbierať všetky druhy odpadov a dopraviť ich do odpadových kontajnerov. Odpad je povinný triediť podľa jednotlivých druhov kontajnerov t.j. komunálny odpad, bioodpad, plasty, papier, sklo. Na účel kontroly plnenia týchto poskytovateľových povinností, sa poskytovateľ zaväzuje zaviesť systém transparentnej kontroly

prostredníctvom ktorého je objednávateľ schopný efektívne kontrolovať správne triedenie odpadu podľa jednotlivých druhov kontajnerov. Vyprázdňovanie kontajnerových nádob na odpad zabezpečuje objednávateľ.

10. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom vykonávajúcim upratovacie služby po celú dobu plnenia predmetu zmluvy v rámci dohodnutého času.
11. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou, a ostatnými médiami, ktoré mu objednávateľ poskytuje pre realizáciu predmetu zmluvy. Pracovníci vykonávajúci upratovacie služby sú povinní po skončení prác uzatvoriť okná, uzatvoriť vodu a vypnúť elektrické osvetlenie.
13. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ v prípade, ak je vykonaná v súlade s príslušnými predpismi a pokynmi objednávateľa.
14. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, spôsobené preukázateľne pracovníkmi poskytovateľa alebo jeho subdodávateľa (ďalej spolu aj ako "pracovníci").
15. Pracovníci sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe objednávateľa alebo na ním určené miesto.
16. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o každom novo zistenom nedostatku, poškodení alebo závade na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách či inej infraštruktúre v mieste poskytovania služieb, ak takýto nedostatok, poškodenie alebo závada
 - (a) nebola objednávateľovi už známa alebo
 - (b) môže ohroziť bezpečnosť osôb, prevádzku zariadení, prípadne vyžaduje zásah objednávateľa na odstránenie alebo zmiernenie jej následkov.
17. Povinnosť sa nevzťahuje na už skôr identifikované a objednávateľom akceptované (historické) závady, pokiaľ nedôjde k ich zhoršeniu alebo rozšíreniu.
18. Poskytovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u objednávateľa alebo poskytovateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru tejto fyzickej osoby. Rovnako táto povinnosť trvá aj po ukončení záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.
19. Poskytovateľ sa zaväzuje, že odmeňovanie osôb poskytujúcich upratovacie služby je a bude v súlade so zákonom č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, a nariadeniami vlády SR, ktorými sa ustanovuje suma minimálnej mzdy v SR, ako aj inými platnými právnymi predpismi súvisiacimi s odmeňovaním takýchto osôb.
20. Poskytovateľ je povinný najneskôr písomne formou e-mailu na oprávnenú osobu objednávateľa doručiť objednávateľovi :

- a) do 21 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy kontaktné údaje na 4 denné upratovačky, ktoré budú vykonávať pravidelné denné upratovacie služby podľa bodu 1.A špecifikácie Prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj ako "denné upratovačky"), v rozsahu meno, priezvisko a telefónne číslo
- b) do 21 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy menný zoznam 4 denných upratovačiek a minimálne 25 osôb, ktoré budú vykonávať pravidelné poobedné upratovacie a čistiace služby podľa bodu 1.B špecifikácie Prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj ako "upratovací personál").

- 21.** Poskytovateľ sa zaväzuje viesť aktuálny zoznam denných upratovačiek a upratovacieho personálu podľa bodu 20 písm. b) tohto článku zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený zoznam kedykoľvek doplniť alebo zmeniť. O takejto skutočnosti však musí informovať objednávateľa písomne, a to predložením nového zoznamu s vyznačenými zmenami minimálne 24 hodín pred vykonaním upratovacej zmeny, v ktorej bude vykonávať upratovacie práce pracovník, ktorý pôvodne nebol v zozname. Zoznam musí vždy odsúhlasiť oprávnená osoba za objednávateľa. V prípade, ak nastanú zmeny v zozname podľa bodu 20 písm. b) tohto článku zmluvy, ktoré poskytovateľ nemohol predvídať a pri ktorých nie je možné dodržať lehotu podľa tretej vety tohto bodu, poskytovateľ informuje o takýchto zmenách objednávateľa bezodkladne. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať oprávnenú osobu objednávateľa o príchode a odchode všetkých pracovníkov poskytovateľa.
- 22.** Každá zmena v kontaktných údajoch objektového manažéra alebo denných upratovačiek musí byť poskytovateľom oznámená oprávnenej osobe objednávateľa, a to písomne formou e-mailu bezodkladne najneskôr do 48 hodín po tom, ako došlo k tejto zmene.
- 23.** Zmluvné strany sú povinné najneskôr do troch (3) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy si písomne na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy navzájom doručiť zoznam kontaktných osôb za zmluvné strany určených pre účely rokovania zmluvných strán vo veciach plnenia predmetu zmluvy, a to v rozsahu: meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo (ďalej len „oprávnené osoby zmluvných strán“, alebo jednotlivo „oprávnené osoby za poskytovateľa“ a „oprávnené osoby objednávateľa“).
- 24.** Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa vzťahuje aj na všetkých pracovníkov poskytovateľa a pracovníkov subdodávateľa a nie je možné sa jej nijako zbaviť. Poskytovateľ sa zaväzuje pracovníkov zaviazat' záväzkom mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone práce.
- 25.** Pracovníci poskytujúci upratovacie a čistiace služby nesmú nahliadať do písomných dokladov, alebo akejkoľvek inej dokumentácie objednávateľa a využívať technické prostriedky objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom pre zmenu pracovníka. Pracovníci poskytovateľa môžu používať telefón objednávateľa len v odôvodnených prípadoch, ako je komunikácia s objednávatelom ohľadne realizácie predmetu zmluvy či odvrátenia hroziaceho nebezpečenstva škody.
- 26.** V prípade plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa je poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ zaviazal záväzkom mlčanlivosti svojich pracovníkov. Táto povinnosť je časovo neohraničená a trvá aj po ukončení zmluvy. V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti pracovníkom poskytovateľa alebo pracovníkom subdodávateľa, sa toto porušenie považuje za porušenie záväzku mlčanlivosti poskytovateľa. V prípade porušenia tohto záväzku je poskytovateľ povinný uhradiť objednávatelovi ním zavinенú preukázateľnú škodu. V prípade, že škodu nie je možné finančne vyjadriť (napr. §17, § 44 Obchodného zákonníka), je poskytovateľ

povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,00 EUR bez DPH za každý preukázaný prípad zneužitia interných informácií a údajov.

27. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi bezplatne uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov. Za vnesené a odložené predmety poskytovateľa alebo upratovacieho personálu objednávateľ nezodpovedá. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať dané priestory v čistote.
28. Objednávateľ má právo kontrolovať osoby poskytovateľa, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy, pri činnostiach v rámci plnenia predmetu zmluvy vykonávaných v priestoroch objednávateľa.
29. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby služby u objednávateľa vykonávali iba osoby v danom čase spôsobilé v zmysle aktuálne platných protiepidemiologických opatrení. Poskytovateľ zabezpečí plnenie predmetu zákazky počas celej doby trvania zmluvného vzťahu len osobami, ktoré sú bezúhonné.
30. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PO“), súvisiacich vykonávajúcich vyhlášok a STN v nadväznosti na zákon o PO a predpisov o nariadeniach o zákone o PO vydaných objednávateľom. Poskytovateľ je pri vzniku požiaru povinný postupovať podľa požiarnych poplachových smerníc a požiar hlásiť ohlasovní požiaru. Poskytovateľ je zodpovedný za oboznámenie sa s dokumentáciou požiarnej ochrany pracoviska, na ktorom bude vykonávať práce.
31. Pracovníci, zabezpečujúci vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb pre objednávateľa, sú povinní dodržiavať BOZP, ako aj príslušné interné predpisy objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí vstupné zaškolenie pracovníkov ohľadom dodržiavania interných predpisov, a taktiež pravidelne bude informovať poskytovateľa o zmenách interných predpisov. Poskytovateľ je povinný kontrolovať, či jeho pracovníci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch objednávateľa a riadne používajú osobné ochranné prostriedky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nahlásenie každého pracovného úrazu, alebo iného ako pracovného úrazu, ktorý vznikne niektorému z jeho pracovníkov na spoločnom pracovisku. Poskytovateľ je zároveň povinný oznámiť objednávateľovi vznik každej nebezpečnej udalosti alebo smrti, ku ktorej došlo na spoločnom pracovisku, a o ktorej sa poskytovateľ dozvie od svojich pracovníkov. Poskytovateľ je povinný ohlasovať aj ním zistené bezprostredné hrozby závažnej priemyselnej havárie. V prípade pracovného úrazu jeho pracovníkov alebo mimoriadnej udalosti poskytovateľ plne preberá zodpovednosť za následky z toho vyplývajúce.
32. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky poskytovania služieb týkajúcich sa BOZP, PO a OŽP upravených v prílohe č. 5 tejto zmluvy.
33. Poskytovateľ sa zaväzuje k tomu, aby jeho pracovníci alebo iné osoby v jeho mene poskytujúce služby boli vybavení jednotným pracovným oblečením doplneným označením (logom) spoločnosti (zamestnávateľa) a menovkou pracovníka.
34. Poskytovateľ je povinný denne zabezpečovať prostredníctvom objektového manažéra kontrolu kvality upratovacích a čistiacich služieb.
35. Poskytovateľ je zodpovedný za odpady a znečistenie, ktoré vzniknú jeho činnosťou, tzn. zabezpečuje dodržiavanie poriadku aj v kontajnerovom stojisku objektu.

36. Poskytovateľ najneskôr do 21 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy predloží doklad o absolvovaní odbornej prípravy (školenia) denných upratovačiek a upratovacieho personálu, internými alebo externými školiteľmi, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, akými sú napr. správne riešenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov alebo nakladanie s odpadovými vodami a triedenie odpadu ku každému pracovníkovi poskytovateľa, ktorí je uvedený v zozname pracovníkov poskytovateľa. Dôkazy odbornej prípravy (školení) musia byť doložené záznamami o odbornej príprave pracovníkov so zoznamom prebratých tém a uvedením dotknutých subjektov (interní alebo externí školitelia). V prípade zmeny osôb vykonávajúcich upratovacie služby je poskytovateľ povinný nové osoby rovnako preškoliť a doložiť objednávateľovi dôkazy odbornej prípravy a zoznamom prebratých tém a uvedením dotknutých subjektov (interní alebo externí školitelia).

Článok VI

Kontrola kvality, meranie kvality a spôsob odmeňovania

1. Kvalita poskytovaného Pravidelného denného upratovania a čistenia kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou podľa článku I bodu 1.1. tejto zmluvy je meraná a hodnotená podľa tohto článku a objednávateľom hodnotená podľa KPI. Pod KPI sa rozumie definovanie jednotlivých indikátorov/metrík výkonnosti, ktoré sú priradené k upratovaným miestnostiam a plochám. KPI teda vyjadruje požadovanú kvalitu, resp. požadovaný výsledok upratovacích služieb. Checklist na účely kontroly KPI je prílohou č. 4 tejto zmluvy. Objednávateľ poskytne checklist v elektronickej podobe objektóvemu manažérovi poskytovateľa bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
2. Meranie kvality je realizované prostredníctvom objektóvemu manažéra a oprávnených osôb objednávateľa a prostredníctvom dotazníkov pre zamestnancov objednávateľa (článok VII tejto zmluvy).
3. Objektový manažér je povinný v priebehu každého týždňa kontrolovať upratované plochy s prihliadnutím na jednotlivé štandardy a špecifikácie upratovania, ktoré sú definované v prílohe č. 1 a výsledky tejto kontroly zaznamenávať do checklistov na účely kontroly KPI. Tieto výsledky za jednotlivé oblasti KPI sa automaticky prepočítavajú do percent a do tabuľky „Celkové kontrolné skóre KPI za týždeň“. Percentá, ktoré budú výsledkom postupu podľa predchádzajúcej vety, sa zaokrúhľujú matematicky na celé čísla. Všetky tieto kompletne vyplnené tabuľky za týždeň je objektový manažér poskytovateľa povinný doručiť oprávnenej osobe objednávateľa prostredníctvom e-mailu vždy najneskôr do utorku 12:00 hod. nasledujúceho pracovného týždňa. Za doručenie vyplnenej tabuľky „Celkové kontrolné skóre KPI za týždeň“ prostredníctvom e-mailu sa považuje okamih potvrdenia o doručení na uvedenú adresu. Ak poskytovateľ resp. objektový manažér nedoručí vyplnené tabuľky za týždeň oprávnenej osobe objednávateľa, tak objednávateľ je oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z mesačnej fakturovanej ceny za každý začatý deň omeškania, najviac však 5 % z mesačnej ceny za daný kalendárny mesiac. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Ak poskytovateľ opakovane (3-krát) nedoručí tabuľku „Celkové kontrolné skóre KPI za týždeň“ v období 90 dní, ide o podstatné porušenie zmluvy zakladajúce právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený realizovať pravidelné, ako aj náhodné kontroly kvality upratovacích služieb podľa KPI. Objednávateľ je oprávnený vybrať poverené osoby na kontrolu kvality poskytovaných služieb podľa vlastného uváženia, ktoré budú adekvátne informované o rozsahu a frekvencii upratovacej služby. Objednávateľ je oprávnený požadovať pri kontrole osobnú účasť objektóvemu manažéra poskytovateľa.
5. V prípade, že objednávateľ na základe svojej vlastnej kontroly kvality upratovacích služieb podľa predchádzajúceho bodu dospeje k rozdielnym výsledkom KPI, ktoré majú vplyv na zníženie

odmeny podľa článku VI bod 7 tejto zmluvy, je povinný bez zbytočného odkladu písomne, elektronickou formou, informovať poskytovateľa o výsledku tejto kontroly kvality upratovacích služieb.

6. Na základe postupu podľa predchádzajúcich bodov v tomto článku zmluvy je oprávnená osoba objednávateľa oprávnená upraviť výsledné percento v tabuľke „Celkové skóre KPI za týždeň“, ktorú mu doručil elektronickou formou poskytovateľ. Oprávnená osoba objednávateľa doručí elektronicky, prostredníctvom emailu výsledky označené ako „Celkové kontrolné skóre KPI za mesiac“ najneskôr do siedmeho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli poskytované služby tak, aby výsledky KPI mohli tvoriť podklady k fakturácii. V prípade, ak tieto podklady nebudú poskytovateľovi poskytnuté v stanovenej lehote, platí nevyvrátiteľná domnienka, že poskytovateľ dosiahol pri poskytovaní služieb úroveň KPI, ktorú uviedol v tabuľke „Celkové skóre KPI za týždeň“.
7. Poskytovateľ je povinný zohľadniť vo faktúre zníženie ceny mesačnej fakturácie iba za poskytované Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou podľa článku I bodu 1.1. tejto zmluvy v závislosti na kvalite poskytnutých upratovacích služieb v súlade s dosiahnutým mesačným KPI podľa nižšie uvedenej tabuľky. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety je oprávnená osoba objednávateľa povinná elektronicky oznámiť objektóvemu manažérovi poskytovateľova po vyhodnotení tabuľky „Celkové kontrolné skóre KPI za mesiac“ najneskôr do siedmeho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci poskytovania upratovacích služieb. Poskytovateľ musí zohľadniť vo faktúre túto skutočnosť za konkrétny mesiac tým spôsobom, že sumu mesačnej fakturácie zníži o sumu zodpovedajúcu percentuálnemu zníženiu ceny podľa nižšie uvedenej tabuľky; v takom prípade je poskytovateľ povinný uviesť danú skutočnosť zrozumiteľným spôsobom na faktúre.

	Štandardná úroveň KPI	Nižšia úroveň KPI	Slabá úroveň KPI
Dosiahnutá úroveň KPI za mesiac	95 – 100%	90 – 94%	89 % a nižšia
Percentuálne zníženie ceny mesačnej fakturácie	n/a	5 %	10 %

Článok VII

Hodnotenie kvality plnenia na základe dotazníka

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby tak, aby objednávateľ resp. jeho zamestnanci boli spokojní s úrovňou poskytovaných služieb – *Pravidelné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou*; v priestoroch kancelárií, zasadačiek, chodieb, vestibulov, schodísk, sociálnych zariadení a kuchyniek. Na splnenie tohto cieľa sa zmluvné strany dohodli na objednávateľom realizovanom hodnotení úrovne poskytovaných upratovacích služieb podľa tohto článku zmluvy počas trvania účinnosti tejto zmluvy.
2. Hodnotenie vykoná objednávateľ zabezpečením vyplnenia dotazníka zamestnancami objednávateľa. Hodnotenie sa vykonáva každé tri mesiace. Interval hodnotenia začína od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom sa začalo plnenie podľa tejto zmluvy. Každé ďalšie hodnotiace obdobie začína bezprostredne po skončení predchádzajúceho hodnotiaceho obdobia.
3. Úroveň poskytovaných služieb sa určuje v troch úrovniach, a to ako:
 - a) vynikajúce poskytovanie upratovacích služieb
 - b) uspokojivé poskytovanie upratovacích služieb
 - c) neuspokojivé/nedostatočné poskytovanie upratovacích služieb.

4. Za vynikajúce poskytovanie upratovacích služieb sa považuje prípad, ak v dvoch po sebe vykonaných hodnoteniach (2x počas šiestich mesiacov) sa vyjadrí v dotazníku najmenej 450 zamestnancov, ktorých sa týka upratovanie a tí ohodnotia poskytovanie služieb úrovňou vynikajúce. Za celkový počet zamestnancov, ktorých sa upratovanie týka, sa považuje 850 zamestnancov a tomuto počtu zamestnancov musí byť zaslaný dotazník.
5. Za uspokojivé poskytovanie upratovacích služieb sa považuje prípad, ak v hodnotení najmenej 450 zamestnancov, ktorých sa upratovanie týka, ohodnotí poskytovanie služieb úrovňou uspokojivé. Za celkový počet zamestnancov, ktorých sa upratovanie týka, sa považuje 850 zamestnancov a tomuto počtu zamestnancov musí byť zaslaný dotazník.
6. Za neuspokojivé/nedostatočné poskytovanie upratovacích služieb sa považuje prípad, ak v dvoch po sebe vykonaných hodnoteniach (2x počas šiestich mesiacov) sa vyjadrí v dotazníku najmenej 600 zamestnancov, ktorých sa týka upratovanie a tí ohodnotia poskytovanie služieb úrovňou neuspokojivé. Za celkový počet zamestnancov, ktorých sa upratovanie týka, sa považuje 850 zamestnancov a tomuto počtu zamestnancov musí byť zaslaný dotazník.
7. Výsledok vykonaného hodnotenia poskytovateľ berie na vedomie a zaväzuje sa rešpektovať následky podľa tejto zmluvy. Objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi výsledok vykonaného hodnotenia do piatich (5) pracovných dní od vyhodnotenia dotazníka.
8. Poskytovateľ je oprávnený do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia výsledku hodnotenia písomne namietat' výsledok hodnotenia, a to s uvedením dôvodov a predložením relevantných dôkazov. V prípade podania námietky sú zmluvné strany povinné uskutočniť spoločnú obhliadku alebo kontrolu kvality plnenia do piatich (5) pracovných dní od doručenia námietky. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na výsledku hodnotenia, rozhodne nezávislý kontrolór poverený objednávatelom po dohode s poskytovateľom. Pokiaľ poskytovateľ v uvedenej lehote námietku nepodá, výsledok hodnotenia sa považuje za akceptovaný.
9. S úrovňou poskytovaných služieb sú spojené tieto následky (následok):

úroveň poskytovania služieb	následok
2x po sebe hodnotenie vynikajúce	služby sú poskytované nadštandardne, a preto objednávatel' je oprávnený vyplatiť bonus; bonus je určený ako pevná suma 5.700,00 eur bez DPH
hodnotenie uspokojivé	služby sú poskytované štandardne resp. na minimálnej prijateľnej úrovni, a preto bez následku
hodnotenie neuspokojivé	ak sa zároveň nameria <i>Slabá úroveň KPI</i> , tak podstatné porušenie zmluvy

10. Zmluvné strany sa dohodli na slovnom vyjadrení hodnotenia jednotlivých úrovní poskytovaných upratovacích služieb, ktoré bude uvedené v dotazníku pre zamestnancov objednávatel'a.

úroveň poskytovania upratovacích služieb	popis
vynikajúco	Kancelárske priestory (kancelárie, zasadačky, chodby, vestibuly, schodiská, sociálne zariadenia a kuchynky) sú po vykonanej aktivite resp. poskytnutej upratovacej službe poskytovateľ'a dôkladne čisté,

	dôkladne upratané a vyčistené resp. na mňa tak celkovo pôsobia.
uspokojivo	Kancelárske priestory (kancelárie, zasadačky, chodby, vestibuly, schodiská, sociálne zariadenia a kuchynky) sú po vykonanej aktivite resp. poskytnutej službe poskytovateľa v zásade celkovo čisté a celkovo upratané a vyčistené resp. na mňa tak celkovo pôsobia.
neuspokojivo/nedostatočne	Kancelárske priestory (kancelárie, zasadačky, chodby, vestibuly, schodiská, sociálne zariadenia a kuchynky) sú aj napriek vykonanej aktivite resp. poskytnutej službe poskytovateľa neuspokojivo upratané a vyčistené, resp. na mňa tak celkovo pôsobia.

Článok VIII Pracovníci

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odborne spôsobilé osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy (ďalej len „pracovník“, spolu „pracovníci“). Poskytovateľ zabezpečí, že každý pracovník je poučený:
 - a) ako triediť odpad vznikajúci počas upratovacích činností,
 - b) ako správne dávkovať prostriedky pre každú čistiacu úlohu, na používanie správneho pomeru riedenia pre neriedené čistiace prostriedky a na používanie vhodného dávkovacieho zariadenia,
 - c) ako správne uchovávať čistiace prostriedky,
 - d) ako používať neohrievanú vodu na riedenie prostriedkov s výnimkou prípadu, že výrobca prostriedku určil inak,
 - e) o povinnosti vypnúť svetlo vo vhodných prípadoch pred opustením miesta výkonu upratovacích služieb,
 - f) o používaní výrobkov z mikrovlákná s cieľom minimalizovať spotrebu vody a čistiacich prostriedkov.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť najmenej požadovaný počet pracovníkov podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ určí poverenú osobu, t. j. objektového manažéra uvedenú v prílohe č. 3 tejto zmluvy, ktorý ako kľúčová osoba pre zabezpečenie kvality podľa tejto zmluvy a mitigáciu rizík spojených s plnením tejto zmluvy kontroluje rozsah a kvalitu poskytovaných upratovacích služieb za poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dennú prítomnosť objektového manažéra v mieste plnenia v rozsahu dve (2) hodiny v čase výkonu upratovacích služieb - Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou v čase medzi 7:00 h až 15:30 h a jednu (1) hodinu v čase výkonu upratovacích služieb – Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou v čase medzi 17:00 h až 21:00 h. V ostatnom čase výkonu upratovacích služieb bude objektový manažér k dispozícii telefonicky a v prípade požiadavky objednávateľa aj osobne.
 V prípade, ak nastane na strane poskytovateľa situácia, pre ktorú bude v priebehu trvania tejto zmluvy nevyhnutné objektového manažéra nahradiť, je poskytovateľ povinný poskytnúť na účely plnenia predmetu tejto zmluvy nového objektového manažéra, ktorý bude spĺňať dĺžku odbornej praxe v rokoch a požiadavky na osobnú praktickú skúsenosť objektového manažéra minimálne v takom rozsahu, ako boli stanovené v procese verejného obstarávania na účely preukázania splnenia podmienok účasti. Nepreukázanie splnenia podmienok účasti u nového objektového

manažéra predstavuje podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak v procese verejného obstarávania bol poskytovateľ zvýhodnený za počet osobných praktických skúseností jeho objektového manažéra (nad rámec podmienok účasti), musí nový objektový manažér disponovať minimálne rovnakým počtom osobných praktických skúseností, aký zodpovedá zvýhodneniu, ktoré za osobné skúsenosti objektového manažéra získal poskytovateľ vo verejnom obstarávaní. V prípade požiadavky na zmenu v osobe objektového manažéra počas trvania tejto zmluvy je nový objektový manažér povinný absolvovať objednávateľove hodnotenie pohovorom podľa podmienok a cieľov, ktoré boli uplatnené pri hodnotení objektového manažéra poskytovateľa počas súťaže v rámci kritéria – Vlastnosti a schopnosti objektového manažéra. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť zmenu v osobe objektového manažéra v prípade, ak navrhovaný nový objektový manažér nepreukáže individuálne schopnosti a vlastnosti objektového manažéra v rozsahu pôvodného objektového manažéra. Zmena objektového manažéra sa vykonáva výlučne prostredníctvom písomného dodatku k tejto zmluve.

Ak poskytovateľ nezabezpečí nahradenie pôvodného objektového manažéra novým objektovým manažérom podľa tohto bodu a povinnosti objektového manažéra podľa tejto zmluvy a jej príloh nebudú pôvodným objektovým manažérom vykonávané po dobu dlhšiu ako 15 pracovných dní resp. v prípade preukázania osobitných nepredvídateľných objektívnych dôvodov (PN alebo smrť objektového manažéra) po dobu dlhšiu ako 30 pracovných dní, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 500 eur (slovom: päťsto eur) bez DPH za každý deň, v ktorom pôvodný objektový manažér nevykonáva povinnosti objektového manažéra podľa tejto zmluvy a zároveň sa to považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

4. Ak poskytovateľ nie je schopný zabezpečiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom rovnakého resp. kvalitnejšieho objektového manažéra, môže predložiť požiadavku na zmenu objektového manažéra za osobu, ktorej hodnotenie by nedosahovalo pôvodne pridelené bonusové sumy za kritérium Osobné skúsenosti objektového manažéra (k2) a za Vlastnosti a schopnosti objektového manažéra (k3), avšak v danom prípade objednávateľ uplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu rovnajúcu sa rozdielu medzi pôvodne dosiahnutou celkovou bonusovou sumou, ktorá bola poskytovateľovi odčítaná z ceny ponuky predloženej vo verejnom obstarávaní (podľa vyhodnotenia ponúk) a bonusovou sumou, ktorú by dosiahol súčtom bonusovej sumy za kritérium Osobné skúsenosti objektového manažéra (k2) a za bonusovej sumy za kritérium Vlastnosti a schopnosti objektového manažéra (k3) v prípade, ak by objednávateľ v rámci vyhodnotenia ponúk posudzoval novo navrhnutého objektového manažéra. Ak určenie výšky bonusovej sumy pre nového objektového manažéra na účely tohto výpočtu pre nedostatok súčinnosti na strane poskytovateľa, alebo z iných dôvodov na strane poskytovateľa nie je možné, objednávateľ uplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške bonusovej sumy, ktorou bol poskytovateľ v súťaži zvýhodnený. Výška bonusovej sumy, ktorá by bola dosiahnutá pri posudzovaní nového objektového manažéra, bude určená podľa časti C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk súťažných podkladov.
5. Objektový manažér okrem iného zabezpečuje:
 - a) operatívu v mieste poskytovania upratovacích služieb
 - b) riadenie pracovníkov poskytovateľa, ktorí poskytujú upratovacie služby
 - c) organizáciu mimoriadnych zásahov
 - d) činnosti spojené s kontrolou kvality prostredníctvom *Key Performance Indicator*
 - e) komunikáciu s objednávateľom
 - f) riešenie reklamácií.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy, v objektoch objednávateľa dodržiavali všetky všeobecne záväzné predpisy vzťahujúce sa k vykonávaniu činností, hlavne predpisy súvisiace s bezpečnosťou práce a požiarňou bezpečnosťou, relevantné interné predpisy objednávateľa, a aby sa riadili organizačnými

pokynmi oprávnených osôb objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu tejto zmluvy budú vykonávať výlučne osoby bez záznamu v registri trestov. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi všetky relevantné interné predpisy podľa prvej vety tohto bodu.

7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby každý pracovník dodržiaval zákaz:
 - a) prezerat' a/alebo čítať dokumentáciu, aktá, zošity, písomnosti a akékoľvek iné nosiče informácií nachádzajúce sa v miestnostiach alebo iných priestoroch objednávateľa,
 - b) používať kancelársku techniku (ako počítače, kopírovacie stroje a telefóny) a akékoľvek iné technické zariadenia nachádzajúce sa v miestnostiach alebo iných priestoroch objednávateľa,
 - c) otvárať skrine, skrinky, písacie stoly, a akékoľvek iné zariadenia nachádzajúce sa v miestnostiach alebo v iných priestoroch objednávateľa,
 - d) umožniť do priestorov objednávateľa prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na poskytovanie služieb,
 - e) vynášať, presúvať alebo inak premiestňovať (ďalej len „vynášať“) materiály, stroje, prístroje, zariadenia, informácie, nosiče informácií a akékoľvek iné veci (ďalej len „predmety“) patriace objednávateľovi, zamestnancom objednávateľa alebo tretím osobám (s výnimkou predmetov patriacich poskytovateľovi a tiež s výnimkou odstránenia odpadu), a to jednak vynášať predmety von z jednotlivých miestností alebo z iných priestorov objednávateľa (kde sa jednotlivé predmety nachádzajú) a jednak von z budovy objednávateľa; za účelom kontroly dodržiavania tohto zákazu vynášania predmetov je každá osoba z personálu poskytovateľa povinná podrobiť sa osobnej kontrole (najmä pri opustení priestorov budovy objednávateľa) vykonávanej zástupcom poskytovateľa a na požiadanie aj osobnej kontrole vykonávanej povereným zástupcom objednávateľa (napríklad členmi bankovej polície objednávateľa).
8. Objednávateľ poskytne upratovaciemu personálu kľúče a/alebo prístupové karty určené na plnenie predmetu zmluvy, alebo zabezpečí iný prístup k týmto priestorom. Poskytovateľ zodpovedá za dôsledné využitie pridelených kľúčov a prístupových kariet, a to len na účely poskytovania upratovacích služieb, odomykania a zamykania miestností a za to, že do miestností nebudú vstupovať tretie osoby. Za zverené kľúče a prístupové karty nesie poskytovateľ plnú zodpovednosť. Každú stratu kľúčov alebo prístupových kariet poskytovateľ bezodkladne nahlási objednávateľovi a všetky náklady s tým spojené bude hradit' poskytovateľ. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie objednávateľa, neodcudzia žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku.
9. Poskytovateľ je povinný na odôvodnenú žiadosť objednávateľa zabezpečiť výmenu pracovníka, a to s účinnosťou od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po obdržaní žiadosti objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený vzniesť takúto požiadavku po tom, ako došlo k porušeniu povinností pracovníka poskytovateľa v zmysle ustanovení tejto zmluvy uvedených v čl. VIII bode 6 tejto zmluvy alebo v prípade, ak tento pracovník nevykonáva službu v súlade s požiadavkami objednávateľa.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že objektový manažér nemôže byť subdodávateľom ani zamestnancom subdodávateľa podľa tejto zmluvy.

Článok IX

Subdodávatelia, register partnerov verejného sektora a nelegálne zamestnávanie

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť túto zmluvu aj prostredníctvom tretích subjektov („subdodávateľ“), pričom poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby/plnenia vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o

subdodávke. Pre zamedzenie pochybností, ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak, v prípade využitia subdodávateľa poskytovateľ zodpovedá rovnako, akoby zmluvu plnil sám.

2. Poskytovateľ potvrdzuje, že podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v prílohe č. 3 tejto zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Poskytovateľ je povinný oznámiť bezodkladne objednávateľovi akúkoľvek zmenu v predchádzajúcej vete uvedených údajov o subdodávateľovi. Plnenie zmluvy alebo jej časti prostredníctvom subdodávateľa nezaväzuje poskytovateľa povinnosti a zodpovednosti za plnenia subdodávateľa.
3. Počas trvania tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 tejto zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia a následného odsúhlasenia objednávateľom bez potreby uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Pre zamedzenie pochybností zmena a/alebo doplnenie subdodávateľa sa uskutoční jeho odsúhlasením objednávateľom, pričom poskytovateľ je oprávnený použiť nového subdodávateľa až po doručení odsúhlasenia. V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedenom v prílohe č. 3 tejto zmluvy, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní, odkedy k zmene údajov došlo.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 82/2005 Z. z.“). Poskytovateľ vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto zmluvy nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. V prípade, ak sa vyhlásenie poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety preukáže za nepravdivé a kontrolný orgán uloží objednávateľovi pokutu za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z., tak sa poskytovateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uplatnenej kontrolným orgánom u objednávateľa, a to do 7 kalendárnych dní odo dňa jej uplatnenia u poskytovateľa objednávateľom.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje byť počas celej doby trvania tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a to v prípade, ak má túto povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). V prípade, ak poskytovateľ poruší svoj záväzok byť počas celej doby trvania tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má túto povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z. z., má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od poskytovateľa vo výške 5000,- eur bez DPH.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.
7. Za účelom preukázania splnenia povinnosti v zmysle prechádzajúceho bodu tohto článku zmluvy je poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 (slovom: troch) pracovných dní, predložiť objednávateľovi všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v prílohe č. 3 tejto zmluvy, resp. následne doplneným/ zmeneným postupom podľa bodu 3 tohto článku zmluvy a zároveň predložiť zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definčné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v

dôsledku ich participácie na plnení tejto zmluvy. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť poskytovateľ.

8. V prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosť v zmysle bodu 6 tohto článku zmluvy, a/alebo bude táto zmluva plnená (resp. budú na jej plnení participovať) subdodávateľmi, ktorí si riadne nesplnili svoju zákonnú povinnosť zápisu (resp. jeho udržiavania) do registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od poskytovateľa vo výške 5.000 eur (slovom: päťtisíc eur) bez DPH za každé jednotlivé porušenie stanovenej povinnosti.
9. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že osoba alebo osoby, ktoré sú v registri partnerov verejného sektora zapísané ako jeho koneční užívatelia výhod, nie sú osobami uvedenými v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, medzi ktoré patrí prezident Slovenskej republiky, člen vlády, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta a predseda vyššieho územného celku. Poskytovateľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak na plnenie tejto zmluvy použije subdodávateľa alebo subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, tak tento subdodávateľ alebo títo subdodávatelia k dátumu podpisu tejto zmluvy nemajú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívatelia výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Článok X **Zodpovednosť za vady a reklamácie**

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a odbornosť poskytovaných služieb podľa článku I tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu splnenia povinností poskytovaných upratovacích služieb. Ak majú poskytované upratovacie služby vady zistené objednávateľom, je oprávnená osoba objednávateľa povinná bez zbytočného odkladu upovedomiť o tejto skutočnosti objektového manažéra, a to písomne na jeho e-mailovú adresu (prípadne zaslať správu s fotodokumentáciou konkrétného porušenia, ďalej len „reklamácia“).
3. Poskytovateľ je povinný odstrániť vady plnenia bezodkladne po písomnom (e-mailom) oznámení reklamácie, najneskôr však do 3 (troch) hodín od ich nahlásenia (reklamácie), v prípade ak nahláseniu prišlo v daný deň najneskôr do 18:00 h, v opačnom prípade najneskôr v nasledujúci deň do 8:00 h. Objednávateľ požaduje, aby v tomto prípade poskytovateľ informoval písomne (e-mailom) objednávateľa o odstránení vád. Objednávateľ môže požadovať, aby pracovník poskytovateľa zistené nedostatky odstránil okamžite na mieste plnenia, ak je to za daných okolností možné. Objednávateľ je oprávnený skontrolovať odstránenie nedostatkov a požadovať pri kontrole osobnú účasť oprávnených osôb objednávateľa a objektového manažéra poskytovateľa.
4. Poskytovateľ má právo vyjadriť sa k reklamáci. Vyjadrenie nemá odkladný účinok na lehotu podľa bodu 3 tohto článku zmluvy, okrem prípadu, ak objednávateľ uzná poskytovateľove dôvody, pre ktoré je reklamácia neopodstatnená a pre ktoré objednávateľ netrvá na reklámácii.

Článok XI **Zodpovednosť za škodu a zmluvné sankcie**

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka a v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, zavinené ním, alebo jeho pracovníkmi.
3. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne upratovacie služby podľa článku I bodu 1.1. až 1.3. tejto zmluvy, a to aj v jednotlivom prípade, riadne a včas, tak je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % z mesačnej ceny konkrétnej služby, ktorej sa porušenie týka za každý začatý deň omeškania a/alebo za každý jednotlivý prípad neposkytnutia, najmenej však 150 eur bez DPH za každý prípad. Súčet zmluvných pokút podľa tohto bodu zmluvy za jeden kalendárny mesiac nepresiahne 10 % z mesačnej ceny. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody ani iné nároky zo zmluvy. Za jednotlivý prípad sa považuje neodpracovaná zmena, neuskutočnený výkon alebo nevyčistená plocha v rozsahu definovanom pre upratovaciu službu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
4. V prípade, ak dôjde k porušeniu ktorejkoľvek povinnosti dodržiavať ekologické (environmentálne) požiadavky podľa článku V bodu 5 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 500,00 eur bez DPH za každé jednotlivé porušenie jeho povinností a to aj opakovane.
5. V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd v lehote podľa článku X bodu 3 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 300,00 eur bez DPH za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa.
6. Za každé jednotlivé porušenie povinností poskytovateľa uvedených v článku VIII bod 6 tejto zmluvy, má objednávateľ právo si uplatniť a poskytovateľ povinnosť uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 500,00 eur bez DPH.
7. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má poskytovateľ právo uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v súlade s § 369a Obchodného zákonníka a v sadzbe podľa Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
8. Pokiaľ nie je v niektorom z ustanovení tejto zmluvy uvedené inak, v prípade porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom vyplývajúcich mu z tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený si voči poskytovateľovi uplatňovať popri nároku na zmluvnú pokutu aj nárok na náhradu škody, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.
9. Nárok na zmluvnú pokutu a na náhradu škody nezaniká ani v prípade odstúpenia od zmluvy.
10. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane, ak nie je v zmluve uvedené inak.

Článok XII

Poistenie

Na zaistenie prípadných nárokov objednávateľa na náhradu škody vyplývajúcej z tejto zmluvy poskytovateľ vyhlasuje, že má uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone služby. Poskytovateľ sa zaväzuje mať uzavreté poistenie po celú dobu trvania zmluvy. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi ku dňu podpísania tejto zmluvy platnú a

účinnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu podľa prvej vety tohto článku zmluvy s dohodnutou poistnou sumou najmenej 1 000.000,00 EUR a fotokópiu dokladu o uhradení poistného.

Článok XIII

Účinnosť a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 2 (dva) roky od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto zmluva môže zaniknúť pred uplynutím doby jej trvania, aj písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou objednávateľa a písomným odstúpením od zmluvy.
3. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
4. Objednávateľ je oprávnený zmluvu písomne vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej doby sú zmluvné strany povinné dodržiavať podmienky tejto zmluvy v plnom rozsahu.
5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou alebo nepodstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, a to z dôvodov podľa Obchodného zákonníka alebo v prípadoch ustanovených touto zmluvou.
6. Za podstatné porušenie tejto zmluvy na strane poskytovateľa s možnosťou objednávateľa odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou sa považuje:
 - a) opakované (minimálne dvakrát) nedodržanie plánovaného denného, týždenného a mesačného objemu poskytovaných služieb s následnou reklamáciou v zmysle článku X. bodu 3 tejto zmluvy,
 - b) porušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle právneho poriadku Slovenskej republiky,
 - c) poskytnutie vadného plnenia predmetu tejto zmluvy opakovane v priebehu jedného kalendárneho mesiaca (t. j. minimálne dvakrát v jednom kalendárnom mesiaci),
 - d) na plnenie zmluvy preukázateľne nevyužíva objektového manažéra podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy, prostredníctvom ktorého preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo osobu, ktorou ho nahradil podľa článku VIII bod 3 tejto zmluvy,
 - e) na plnenie zmluvy využije subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy,
 - f) poskytovateľ bude v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy právoplatne odsúdený zo spáchania trestného činu,
 - g) poskytovateľ ako osoba, štatutárny orgán poskytovateľa alebo člen štatutárneho alebo dozorného orgánu poskytovateľa právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie (trestné činy podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona), trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmov z trestnej činnosti (§ 233 Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 263 Trestného zákona), trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe (§ 266 Trestného zákona), ako aj za akýkoľvek trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním poskytovateľa alebo výkonom jeho činnosti, alebo je evidovaný v systéme včasného odhaľovania rizika a

vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasl. nariadenia č. 2018/1046),

- h) ak preukázateľne nastala skutočnosť, ktorá môže viesť k výmazu poskytovateľa alebo jeho Subdodávateľa v zmysle tejto zmluvy z Registra podľa zákona č. 315/2016 Z. z.,
 - i) ak sú dané dôvody, pre ktoré verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní.
 - j) ak poskytovateľ preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí podnikateľské oprávnenie potrebné pre plnenie tejto zmluvy,
 - k) podstatné porušenia zmluvy definované v iných ustanoveniach tejto zmluvy.
7. Za nepodstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje každé porušenie zmluvy, okrem porušení zmluvy definovaných v tejto zmluve ako podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade nepodstatného porušenia tejto zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy len v prípade, že zmluvná strana opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť a ani napriek písomnému upozorneniu na porušovanie povinností podľa tejto zmluvy nevykoná nápravu po uplynutí dodatočnej lehoty na nápravu. V písomnom upozornení musí byť podrobne špecifikované porušenie zmluvnej povinnosti ako aj upozornenie na právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade neodstránenia porušenia povinností ani v dodatočnej lehote.
8. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
9. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy aj v súlade s ustanovením § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
10. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy tiež v prípadoch, ak:
- a) poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - b) súd zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku úpadcu (poskytovateľa),
 - c) existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené,
 - d) bol poskytovateľ v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy právoplatne odsúdený zo spáchania trestného činu,
 - e) poskytovateľ preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí podnikateľské oprávnenie potrebné pre plnenie tejto zmluvy.

Článok XIV

Nahradenie poskytovateľa

1. Ak poskytovateľ podstatne poruší túto zmluvu, tak je objednávateľ oprávnený vykonať zmenu zmluvy spočívajúcu v zmene osoby poskytovateľa, a to nahradením pôvodného poskytovateľa (ďalej len "Pôvodný poskytovateľ") novým poskytovateľom v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní
2. Zmenu v osobe poskytovateľa je objednávateľ oprávnený vykonať nahradením pôvodného poskytovateľa (ďalej len „pôvodný poskytovateľ“) subjektom, ktorý ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní k zákazke s názvom *„Upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov v ústredí NBS“*, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto zmluvy, splnil podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky, vrátane splnenia povinností v zmysle súťažných podkladov a umiestnil sa na druhom mieste v poradí na základe vyhodnotenia kritérií vo verejnom obstarávaní (ďalej len „nový poskytovateľ“).

3. Poskytovateľ výslovne súhlasí s takouto zmenou zmluvy, ak objednávateľ nahradí pôvodného poskytovateľa novým poskytovateľom podľa bodu 2 tohto článku zmluvy. Poskytovateľ súhlasí s tým, že nadobudnutím účinnosti zmeny zmluvy, ktorou došlo k zmene v osobe poskytovateľa, prestáva byť zmluvnou stranou zmluvy a zmluvnou stranou zmluvy sa stáva nový poskytovateľ.
4. Pôvodný poskytovateľ je povinný kontinuálne a riadne od oznámenia objednávateľa za účelom zmeny zmluvy podľa tohto článku zmluvy poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä vykonať úkony, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy do okamihu zmeny v osobe poskytovateľa, odovzdať objednávateľovi všetky potrebné veci, ktoré mu boli objednávateľom poskytnuté na účel riadneho plnenia tejto zmluvy (napr. vstupové karty a dokumenty, ktoré vznikli v súvislosti s poskytovaním upratovacích služieb (BOZP) tak, aby nedošlo k vzniku škody alebo inej ujmy objednávateľovi.
5. V prípade omeškania pôvodného poskytovateľa s plnením povinnosti podľa bodu 4 tohto článku zmluvy (neposkytnutie súčinnosti) vzniká objednávateľovi za každý začatý deň omeškania nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany pôvodného poskytovateľa vo výške 150,00 eur bez DPH (slovom: stopäťdesiat eur). Povinnosť nahradiť škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou ostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá, a to aj v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.
6. Nahradenie pôvodného poskytovateľa novým poskytovateľom sa v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, okrem vyššie uvedeného, riadi týmito pravidlami:
7. Objednávateľ písomne oznámi pôvodnému poskytovateľovi nahradenie pôvodného poskytovateľa novým poskytovateľom, pričom toto oznámenie bude obsahovať termín, ku ktorému má k zámene poskytovateľov prísť, avšak najskôr k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po doručení oznámenia pôvodnému poskytovateľovi, identifikačné údaje nového poskytovateľa, odôvodnenie nahradenia pôvodného poskytovateľa novým poskytovateľom a požiadavky na súčinnosť, ktorú je pôvodný poskytovateľ povinný poskytnúť objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy.
8. V prípade zmeny osoby poskytovateľa podľa tohto článku zmluvy bude predmet plnenia poskytovaný novým poskytovateľom vychádzať z ponuky nového poskytovateľa. Ceny všetkých položiek predmetu plnenia z ponuky pôvodného poskytovateľa vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva môžu byť dodatkom k tejto zmluve o dielo navýšené o rozdiel medzi konkrétnou cenou položky z ponuky pôvodného poskytovateľa a konkrétnou cenou položky z ponuky nového poskytovateľa, najviac však o 20 % konkrétnej ceny položky z ponuky pôvodného poskytovateľa.

Článok XV

Vyššia moc

1. Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je schopná plniť svoje záväzky z dôvodov vyššej moci. Pod pojmom vyššia moc sa rozumie akákoľvek nepredvídateľná udalosť, ktorá je nezávislá od vôle zmluvných strán a jej následky sa nedajú odvrátiť (napr. požiar, povodeň, zemetrasenie, vojna, celoštátny štrajk, pandémie, nepriaznivé poveternostné podmienky neumožňujúce poskytovanie služieb postupmi podľa tejto zmluvy).
2. Na požiadanie zmluvnej strany, ktorej boli oznámené okolnosti vyššej moci je povinná dotknutá zmluvná strana predložiť hodnoverný dôkaz. Poskytovateľ je povinný preukázať nepriaznivé poveternostné podmienky písomným potvrdením Slovenského hydrometeorologického ústavu. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, dohodnuté zmluvné termíny sa predlžujú o trvanie vyššej moci a o dobu nevyhnutnú na odstránenie jej priamych následkov.

3. Tá zmluvná strana, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, je povinná oznámiť to druhej zmluvnej strane najneskôr do 5 dní od vzniku tejto skutočnosti, ďalej budú zmluvné strany postupovať podľa Obchodného zákonníka.

Článok XVI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa a tri vyhotovenia sú určené pre objednávateľa. Všetky vyhotovenia sú považované za rovnocenné.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná korešpondencia, okrem bežnej komunikácie, súvisiaca s ukončením tejto zmluvy bude doručovaná na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a v prípade ich zmeny je povinná tá zmluvná strana, u ktorej zmena nastala o tom písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu informovať. Pri preukazovaní doručenia dokumentu bude dostatočné preukázať, že došlo k doručeniu alebo že obálka, ktorá obsahovala dokument, obsahovala riadne vypísanú adresu a bola odoslaná ako doporučená zásielka. Za doručení sa bude zásielka považovať dňom vrátenia odosielateľovi. Rovnako, za doručení sa bude zásielka považovať aj dňom odmietnutia prevziať zásielku prijímateľom. V prípade emailovej komunikácie bude dostatočné preukázať, že emailová správa bola riadne adresovaná a odoslaná a že odosielateľ emailovej správy môže predložiť potvrdenie o doručení (v ktorom bude uvedený dátum a čas doručenia).
3. Túto zmluvu možno meniť, dopĺňať výlučne formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve, ak nie je v tejto zmluve upravené inak, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory predovšetkým dohodou. Ak dohoda nie je možná, o spore rozhodne príslušný súd Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že v čase uzavretia tejto zmluvy im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali uzavretie takejto zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou jej plnenia.
6. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a ich vzájomné majetkové vzťahy vzniknuté z tejto zmluvy sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.
7. Táto zmluva (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ berie na vedomie zverejnenie tejto zmluvy (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr poskytovateľa doručených objednávateľovi, pričom poskytovateľ tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za poskytovateľa) na zverejnenie jej údajov v tejto zmluve a vo faktúrach poskytovateľa, a to zverejnenie objednávateľom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a ods. 1, 7 a 10 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných

strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) objednávateľa [§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1, 7 a 10 zákona o slobodnom prístupe k informáciám].

9. Objednávateľ pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb poskytovateľa pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle objednávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.
10. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, a že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných ani nevyhovujúcich podmienok pre žiadnu zmluvnú stranu. Súčasne zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy plniť, pričom zmluvné strany na znak toho, že táto zmluva je určitá, zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli, vlastnoručne podpísali túto zmluvu prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Špecifikácia služieb

Príloha č. 2: Špecifikácia cien

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a osoba objektový manažér

Príloha č. 4: Checklist pre kontrolu KPI a dotazník na hodnotenie kvality

Príloha č. 5: Podmienky poskytovania služieb týkajúce sa BOZP, PO a OŽP

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa 15.7.2026

V Bratislave, dňa 18.6.2026

.....
Oprávnená osoba

.....
Oprávnená osoba

Príloha č. 1

k Zmluve na poskytovanie upratovacích služieb č. C-NBS1-000-112-437

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov v objekte NBS I. Karvaša 1 Bratislava (ďalej len "miesto plnenia").

Potrebné vybavenie v celom rozsahu, ako napríklad upratovacie vozíky, vozíky pre triedenie odpadového plastu a papiera, zmesového odpadu a bioodpadu, mopy, návleky na mopy, vysávače, vedierka, handričky a pod., si zabezpečuje poskytovateľ.

Hygienický materiál v rozsahu toaletný papier, mydlo, papierové utierky, hygienické sáčky, vrecia do košov, WC blok, WC súprava / kefa/ zabezpečuje objednávateľ.

Trvanie zmluvy je 24 mesiacov s možnosťou opcie na ďalších 24 mesiacov.

Všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky a technologické zariadenia použité na vykonávanie upratovacích služieb, ktoré zabezpečuje poskytovateľ, musia byť zdravotne nezávadné a v súlade s príslušnými právnym predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.

Upratovacie a čistiace služby požaduje verejný obstarávateľ zabezpečovať s frekvenciou dennou, týždennou, mesačnou, štvrťročnou, ročnou alebo na základe doručenej písomnej objednávky (mimoriadne upratovacie služby podľa bodu 3. špecifikácie upratovacích služieb).

Maximálna prípustná cena za predmet zmluvy je 2 300 000 eur bez DPH.

Požiadavky na personálne zabezpečenie:

Poskytovateľ je povinný na zabezpečenie pravidelného denného upratovania a čistenia kancelárskych priestorov zabezpečiť

- 4 (štyri) osoby v dennej službe, z ktorých 3 (tri) budú na mieste plnenia prítomné súčasne v čase od 7.00 hod. do 15.30 hod. a 1 (jedna) bude vykonávať dennú službu v čase od 5.00 hod. do 13.30 hod. (ďalej spolu aj ako "**denné upratovačky**"), pričom denné upratovačky budú vykonávať činnosti v zmysle opisu predmetu zákazky podľa bodu 1. písm. A. špecifikácie upratovacích služieb,
- minimálne 25 (dvadsaťpäť) osôb v poobednej službe, ktoré budú na mieste plnenia prítomné súčasne, v čase od 17.00 hod. do 21.00 hod. (t. j. 4 hodiny/denne/osoba), ktoré budú vykonávať činnosti v zmysle opisu predmetu zákazky podľa bodu 1. písm. B. špecifikácie upratovacích služieb (spolu aj ako "**upratovací personál**")

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dennú prítomnosť poverenej osoby (ďalej len "**objektový manažér**") v mieste plnenia, ktorý bude zabezpečovať kontrolu denných upratovačiek a upratovacieho personálu a priamo komunikovať s verejným obstarávateľom a to v rozsahu

- 2 (dve) hodiny v čase výkonu upratovacích služieb podľa bodu 1.A. špecifikácie upratovacích služieb (t. j. v čase medzi 7.00 a 15.30)
- 1 (jednu) hodinu v čase výkonu upratovacích služieb podľa bodu 1.B (t. j. v čase medzi 17.00 a 21.00 hod.).

Konkrétny časový úsek (od – do) v rámci uvedených časových intervalov (od 7.00 hod. do 15.30 hod. a od 17.00 hod. do 21.00 hod.), v ktorom bude objektový manažér prítomný v mieste plnenia podľa predchádzajúcej vety, bude určený dohodou medzi poverenou osobou objednávateľa a objektovým manažérom. Ak poverená osoba objednávateľa nebude požadovať takúto dohodu, časový úsek si určí objektový manažér a bude vždy oznamovať poverenej osobe objednávateľa príchod a odchod na/z miesto/a plnenia. V ostatnom čase výkonu upratovacích a čistiacich služieb bude objektový manažér k dispozícii telefonicky, v prípade požiadavky objednávateľa aj osobne.

V súlade s § 38 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby činnosti vykonávané objektovým manažérom, boli zabezpečované a vykonávané priamo samotným uchádzačom alebo členom skupiny dodávateľov.

Všeobecné požiadavky na plnenie:

Poskytovateľ služby musí byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi pri výkone predmetu svojej činnosti do výšky minimálne 1 000 000,00 EUR bez DPH a je povinný ju mať uzatvorenú po celú dobu trvania zmluvného vzťahu s objednávatelom, za tým účelom predloží fotokópiu dokladu o jej uhradení v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy.

Poskytovateľ služby zabezpečí, aby práce u verejného obstarávateľa vykonávali iba osoby v danom čase spôsobilé v zmysle aktuálne platných protiepidemiologických opatrení. Poskytovateľ zabezpečí plnenie predmetu zákazky počas celej doby trvania zmluvného vzťahu len osobami, ktoré sú bezúhonné.

Poskytovateľ zodpovedá za včasné, riadne a kvalitné poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb a zaväzuje sa pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Akékoľvek zistené nedostatky nahlásené verejným obstarávateľom budú odstránené Poskytovateľom bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) hodín od ich nahlásenia, v prípade že k nahláseniu prišlo v daný deň najneskôr do 18.00 hod., v opačnom prípade najneskôr v nasledujúci deň do 8.00 hod. O porušení povinnosti poskytovať upratovacie služby riadne alebo včas bude Poskytovateľ upovedomovaný verejným obstarávateľom elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú Poskytovateľom, prípadne aj s fotodokumentáciou konkrétneho porušenia. Poskytovateľ je povinný denne zabezpečovať prostredníctvom objektového manažera kontrolu kvality upratovacích a čistiacich služieb. Poskytovateľ je zodpovedný za odpady a znečistenie, ktoré vzniknú jeho činnosťou, tzn. zabezpečuje dodržiavanie poriadku aj v kontajnerovom stojisku objektu. Poskytovateľ zabezpečuje triedenie odpadu podľa zberných nádob v objekte.

Poskytovateľ služby musí deklarovať potrebné kapacity pre túto zákazku. Poskytovateľ v ponuke uvedie, či zabezpečuje predmetnú službu v plnom rozsahu svojimi pracovníkmi bez subdodávateľov / tretích osôb alebo v akom rozsahu využíva/využije subdodávateľov / tretie osoby. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby za každých okolností boli služby denného upratovania a čistenia poskytované aspoň prostredníctvom dohodnutého minimálneho počtu osôb v zmysle požiadaviek objednávatel'a v tomto opise predmetu zákazky. Poskytovateľ je povinný viesť aktuálny zoznam minimálne 4 denných upratovačiek, ktoré budú vykonávať pravidelné denné upratovacie služby podľa bodu 1.A špecifikácie a minimálne 25 osôb, ktoré budú vykonávať pravidelné poobedné upratovacie a čistiace služby podľa bodu 1.B špecifikácie. Poskytovateľ je oprávnený zoznam kedykoľvek doplniť alebo zmeniť. O takejto skutočnosti však musí informovať verejného obstarávateľa písomne, a to predložením nového zoznamu s vyznačenými zmenami minimálne 24 hodín pred vykonaním upratovacej zmeny, v ktorej bude vykonávať upratovacie práce pracovník, ktorý pôvodne nebol v zozname. Zoznam musí vždy odsúhlasiť oprávnená osoba za verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ môže po vzájomnej konzultácii s Poskytovateľom požadovať výmenu pracovníka Poskytovateľa, ktorý poskytuje konkrétnu službu v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva službu v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa.

Poskytovateľ je povinný oznámiť Verejnému obstarávateľovi kontaktné údaje (meno, priezvisko, e-mailová adresa a telefónne číslo) na 4 denné upratovačky do 21 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to najneskôr v deň začatia poskytovania služby. Poskytovateľ a pracovníci poskytujúci upratovacie a čistiace služby sú povinní riadiť sa pokynmi oprávnených osôb Verejného obstarávateľa.

Poskytovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PO“), súvisiacich vykonávajúcich vyhlášok a STN v nadväznosti na zákon o PO a predpisov o nariadeniach o zákone o PO vydaných Verejným obstarávateľom. Poskytovateľ je pri vzniku požiaru povinný postupovať podľa požiarneho poplachového smerníc a požiar hlásiť ohlasovni požiaru. Poskytovateľ je zodpovedný za oboznámenie sa s dokumentáciou požiarnej ochrany pracoviska, na ktorom bude vykonávať práce.

Pracovníci Poskytovateľa, zabezpečujúci vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb pre Verejného obstarávateľa, sú povinné dodržiavať BOZP, ako aj príslušné interné predpisy verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zabezpečí vstupné zaškolenie pracovníkov Poskytovateľa ohľadom dodržiavania interných predpisov, a taktiež pravidelne bude informovať Poskytovateľa o zmenách interných predpisov. Poskytovateľ je povinný kontrolovať, či jeho pracovníci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch verejného obstarávateľa a riadne používajú osobné ochranné prostriedky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nahlásenie každého pracovného úrazu, alebo iného ako pracovného úrazu, ktorý vznikne niektorému z jeho pracovníkov na spoločnom pracovisku. Poskytovateľ je zároveň povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi vznik každej nebezpečnej udalosti alebo smrti, ku ktorej došlo na spoločnom pracovisku, a o ktorej sa Poskytovateľ dozvie od svojich pracovníkov. Poskytovateľ je povinný ohlasovať aj ním zistené bezprostredné hrozby závažnej priemyselnej havárie. V prípade pracovného úrazu jeho pracovníkov alebo mimoriadnej udalosti Poskytovateľ plne preberá zodpovednosť za následky z toho vyplývajúce.

Poskytovateľ zodpovedá za dôsledné využitie pridelených kľúčov len na účely výkonu upratovacej činnosti a režim odomykania a zamykania miestností a za to že do miestností nebudú vstupovať tretie osoby. Za zverené kľúče nesie Poskytovateľ plnú zodpovednosť. Každú stratu kľúčov bezodkladne nahlási verejnému obstarávateľovi, a všetky náklady s tým spojené, ktoré vznikli verejnému obstarávateľovi bude hradiť Poskytovateľ. Poskytovateľ ručí za to, že jeho pracovníci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie verejného obstarávateľa, neodcudzia žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené verejnému obstarávateľovi v plnom rozsahu.

Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane verejného obstarávateľa a o osobných údajoch, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

Pracovníci Poskytovateľa poskytujúci upratovacie a čistiace služby nesmú nahliadať do písomných dokladov, alebo akejkolvek inej dokumentácie Verejného obstarávateľa a využívať technické prostriedky Verejného obstarávateľa. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom pre zmenu pracovníka. Pracovníci Poskytovateľa môžu používať telefón verejného obstarávateľa len v odôvodnených prípadoch, ako je komunikácia s verejným obstarávateľom ohľadne realizácie predmetu zmluvy či odvrátenia hroziaceho nebezpečenstva škody.

Úspešný uchádzač musí zabezpečiť, aby jeho pracovníci alebo iné osoby v jeho mene realizujúce plnenie predmetu zákazky boli vybavení jednotným pracovným oblečením doplneným označením (logom) spoločnosti (zamestnávateľa) a menovkou pracovníka.

Verejný obstarávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu predmetu plnenia zmluvy prostredníctvom poverenej osoby verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ bezplatne poskytne vodu a elektrickú energiu pre realizáciu predmetu zmluvy vrátane uzamykateľného priestoru na prezliekanie, odkladanie osobných vecí pracovníkov Poskytovateľa, pracovných pomôcok nevyhnutných pre realizáciu predmetu zmluvy a výkon služieb. Priestor je situovaný v suteréne objektu. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať dané priestory v čistote. Zároveň verejný obstarávateľ umožní Poskytovateľovi a jeho pracovníkom vstup do objektu, v ktorom sa bude realizovať predmet zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou, a ostatnými médiami, ktoré mu verejný obstarávateľ poskytuje pre realizáciu predmetu zmluvy. Pracovníci Poskytovateľa sú povinní po skončení prác uzatvoriť okná, uzatvoriť vodu a vypnúť elektrické osvetlenie.

Upratovacie a čistiace služby požaduje verejný obstarávateľ zabezpečovať s dennou, týždennou, mesačnou, štvrťročnou, ročnou a osobitou periodicitou pre všetky priestory.

Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb:

Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov podľa bodu 1. špecifikácie upratovacích služieb bude zabezpečované v dennej službe počas pracovných dní v čase od 5.00 do 13.30 hod. (1 z upratovačiek)/7.00 do 15.30 (3 upratovačky).

Pravidelné (denné, týždenné, mesačné, štvrt'ročné a ročné) poobedné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov podľa bodu 1. špecifikácie upratovacích služieb bude zabezpečované v pracovných dňoch v čase – od 17.00 do 21.00 hod.

Umývanie okien a presklenených výplní podľa bodu 2. špecifikácie upratovacích služieb bude zabezpečované v pracovných dňoch v čase – od 17.00 do 21.00 hod. alebo v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov (po predchádzajúcej dohode).

Mimoriadne upratovanie a čistenie podľa bodu 3. špecifikácie upratovacích služieb bude zabezpečované v pracovných dňoch alebo v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov a uskutoční sa vždy po predchádzajúcej dohode. Detailné informácie o rozlohách, povrchoch a pod. sú definované vo výkaze výmer.

Upratovacie služby budú poskytované v nasledovnom rozsahu:

1. Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou (predpokladaná výmera 39 133,45 m²)
2. Pravidelné umývanie okien a presklených výplní s nižšou periodicitou (predpokladaná výmera 23 143 m²)
3. Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky

1. Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou

Pravidelné denné upratovanie bude realizované **v dvoch zmenách počas pracovných dní:**

- A. **v dennej** v čase od 5.00 hod. do 13.30 hod. (1 z denných upratovačiek)/7.00 hod. do 15.30 hod. (3 denné upratovačky), v rámci ktorej budú vykonávané nasledovné činnosti:

- a) V čase od 5.00 do 7.30 (resp. podľa potreby) 1 z denných upratovačiek bude zabezpečovať:**

Upratovanie VIP priestorov - guvernér, viceguvernéri, banková rada v nasledujúcom rozsahu:

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadových a separačných košov,
- utieranie stolov a okenných parapetov namokro (voľne prístupných),
- kontrola stoličiek a sedacieho nábytku, ich udržiavanie v čistote a poriadku,
- čistenie podláh (vysávanie kobercov)
- umývanie a dezinfekcia podláh
- utieranie prachu z dostupných plôch a nábytku vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie dverí a zárubní,

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstránenie pavučín z rohov,
- odstránenie prachu zo soklov,
- čistenie ele. vypínačov a zásuviek,
- vysávanie čalúneného nábytku.

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne

- čistenie a ošetrovanie nábytku prostriedkom na nábytok,
- čistenie radiátorov

- b) V čase od 7.00 do 15.30 budú denné upratovačky** (pre zamedzenie pochybností jednou z denných upratovačiek je upratovačka podľa bodu 1.A písm. a), ktorá zabezpečuje upratovanie VIP priestorov v čase od 5.00 hod do 7.30 hod. resp. podľa potreby a následne sa pridá k ostatným denným upratovačkám a to do 13.30 hod., kedy jej končí denná služba) **zabezpečovať nasledujúce upratovacie činnosti:**

- upratovanie priestorov režimového charakteru, ktoré je možné realizovať iba za prítomnosti zamestnancov objednávateľa;
- priebežná denná kontrola a odstraňovanie zistených nedostatkov v priestoroch všetkých sociálnych zariadení a kuchyniek a tiež dopĺňanie spotrebného materiálu do sociálnych zariadení a kuchyniek;
- 4x denne vyprázdenie popolníkov na fajčiarskych miestach, utretie presklených stolov v kaviarni, kontrola a vyčistenie priestorov okolo nápojových automatov
- pred výdajom obedov utretie stolov v jedálni
- priebežná kontrola a čistenie priestorov vstupného vestibulu, turniketu a priestoru pred vchodom do budovy
- priebežná kontrola a čistenie eskalátorov, schodísk a výťahov
- upratanie kongresovej sály, toaliet, výťahov,
- podľa potreby upratovanie náhleho znečistenia priestorov,
- podľa potreby strojové čistenie vstupu do garáží a to najmä za daždivého počasia, či v zime pri snežení, kedy sa na kolesách áut dostáva do garáží voda a sneh,
- priebežné upratovanie medzi jednotlivými akciami v zasadacích miestnostiach podľa dodaného harmonogramu;
- vypratanie priestorov s roztriedením jednotlivých separovateľných zložiek odpadu na žiadosť zamestnanca (napríklad pri sťahovaní).

B. **v poobednej** v čase od 17.00 do 21.00 hod. minimálne 25 osobami (upratovací personál), ktoré budú na mieste plnenia prítomné súčasne, v rámci ktorej budú vykonávané nasledovné činnosti:

1.1 Chodby, vestibuly, schodiská, výťahy:

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie podláh (vysávanie kobercov, na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov dverí),
- utieranie prachu z parapetných dosiek, zábradlí,
- na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
- udržiavanie vchodových dverí v čistote, odstránenie stopov po prstoch,
- preleštenie voľne dostupných plôch vo výťahu,
- vyprázdenie a udržiavanie čistoty odpadkových a separačných košov, výmena igelitových vriec podľa potreby, v prípade krabíc je potrebné ich rozloženie, transport smetia do určených kontajnerov – ktoré sa nachádzajú v objekte I. Karvaša – ústredie NBS,
- utieranie prachu z dostupných plôch vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie vchodových dverí, umývanie skiel (výnimočne podľa potreby častejšie, a to v prípade znečistenia),
- preleštenie voľne dostupných presklených výplní,
- umývanie dverí a zárubní,
- utieranie prachu z voľne dostupných predmetov (dekoratívne predmety, hasiace prístroje a pod.),
- vyprázdňovanie zberných nádob centrálného vysávača,
- vyčistenie drážok na posuvných dverách výťahu.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie madiel a výplne zábradlia,
- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstraňovanie pavučín.

Rozsah plnenia: 1 x štvrťročne

- čistenie radiátorov.

1.2 Kancelárie, zasadačky:

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadových a separačných košov, v prípade krabíc je potrebné ich rozloženie, transport smetia do určených kontajnerov – na I. Karvaša – ústredie NBS,
- utieranie stolov a okenných parapetov namokro (voľne prístupných),
- kontrola stoličiek a sedacieho nábytku, ich udržiavanie v čistote a poriadku,
 - na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
 - čistenie podláh (vysávanie kobercov aj pod kontajnermi a mobilným nábytkom, na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov dverí,
 - utieranie prachu z dostupných plôch a nábytku vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 3 x týždenne

- vyprázdnenie skartovačiek, výmena odpadových vriec v prípade potreby, transport odpadu
- do určených kontajnerov,

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie dverí a zárubní,
- utieranie prachu z dostupných plôch do výšky 170 cm a utieranie prachu z voľne dostupných predmetov (dekoratívne predmety, hasiace prístroje a pod.),
- utieranie prachu z výpočtovej a kancelárskej techniky antistatickou kefou (nie obrazovka a klávesnica).

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstránenie pavučín z rohov,
- odstránenie prachu zo soklov,
- čistenie ele. vypínačov a zásuviek,
- vysávanie čalúneného nábytku,
- povysávanie podlahových hniezd počet (po zaškolení príslušnou osobou) 1778 ks.

Rozsah plnenia: 1 x ročne

- čistenie a ošetrovanie nábytku prostriedkom na nábytok,
- čistenie radiátorov,
- klasický 534 ks
- el. konvektor 1175 ks

1.3 Sociálne zariadenia

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov a udržiavanie v čistote, výmena igelitových vriec podľa potreby,
- transport smetia do určených kontajnerov,
- čistenie a dezinfekcia sanitárnej keramiky, WC dosiek,
- čistenie a leštenie armatúr a zrkadiel,
- čistenie keramických obkladov,
- umývanie a dezinfekcia podláh,

- čistenie dverí v okolí kľučiek (0,5 m² z každej strany),
- kontrola a dopĺňanie hygienických potrieb do zásobníkov (toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo), uzatváranie zásobníkov.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- odstraňovanie vodného a močového kameňa z toaliet,
- čistenie a dezinfekcia vypínačov,
- čistenie sprchových kútov,
- čistenie dverí, kľučiek a zárubní.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- odstraňovanie pavučín, prachu z líšt okolo stien.

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne

- čistenie radiátorov.

1.4 Kuchynky

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- priebežné dopĺňanie kuchynských papierových utierok,
- vyprázdňovanie odpadkových a separačných košov a udržiavanie v čistote, výmena vreciek
- podľa potreby,
- transport smetia do určených kontajnerov budovy, separovanie,
- čistenie a dezinfekcia kuchynského nábytku a obkladov,
- umývanie a dezinfekcia podláh,
- utieranie pracovnej dosky,
- utieranie prachu z voľne dostupných plôch vo výške do 170 cm,
- kontrola, prípadne vyčistenie znečistených mikrovlnných rúr a chladničiek.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- umytie kuchynskej linky zvonku.

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne

- umytie kuchynskej linky zvnútra.

1.5 CO kryt

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie podláh (vysávanie kobercov, na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov dverí),
- udržiavanie vchodových dverí v čistote, odstránenie stopov po prstoch,
- umývanie zrkadiel
- vyprázdnenie a udržiavanie čistoty odpadkových a separačných košov, výmena igelitových vriec podľa potreby, v prípade krabíc je potrebné ich rozloženie, transport smetia do určených kontajnerov – ktoré sa nachádzajú v objekte I. Karvaša – ústredie NBS,
- utieranie prachu z dostupných plôch vo výške do 170 cm.
- upratanie a vyčistenie sociálneho zázemia – wc, sprchy, doplnenie hygienických potrieb,
- povysávanie kobercov v mieste chodenia, utretie dezinfekcia kožených častí strojov a lavičiek

- čistenie a dezinfekcia sanitárnej keramiky, WC dosiek,
- čistenie sprchových kútov,
- čistenie a leštenie armatúr a zrkadiel,
- čistenie keramických obkladov,
- umývanie a dezinfekcia podláh,
- umývanie a dezinfekcia strojov fitnes centra,
- čistenie dverí v okolí kľučiek (0,5 m² z každej strany),
- dopĺňanie hygienických potrieb do zásobníkov v šatniach a na toaletách (toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo),
- utieranie prachu a dezinfekcia z dostupných plôch.

Rozsah plnenia: 1x týždenne

- odstraňovanie vodného a močového kameňa z toaliet,
- čistenie a dezinfekcia vypínačov,
- čistenie dverí, kľučiek, zárubní.

1.6 Átrium 3.NP, 2.NP

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie podláh (na mokro a suchu vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov dverí),
- utieranie prachu zo soklov zábradlí a madiel zábradlí,
- na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
- udržiavanie vchodových dverí v čistote, odstránenie stopov po prstoch,
- vyprázdnenie a udržiavanie čistoty odpadkových a separačných košov, výmena igelitových vriec podľa potreby, transport smetia do určených kontajnerov– ktoré sa nachádzajú v objekte I. Karvaša – ústredie NBS,
- utieranie prachu z dostupných plôch vo výške do 170 cm.
- utieranie stolov a stoličiek, utieranie sklenených plôch, vysypanie smetných nádob,
- pozametanie kamennej podlahy od napadaného lístia a iných nečistôt

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie vchodových dverí, umývanie skiel (výnimočne podľa potreby v prípade znečistenia),
- preleštenie voľne dostupných presklených výplní,
- umývanie dverí a zárubní,
- utieranie prachu z voľne dostupných predmetov
- strojové čistenie podlahy,

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie madiel a výplne zábradlia,
- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstraňovanie pavučín,

1.7 Vstupná hala

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie podláh (vysávanie kobercov, na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov dverí),
- vyprázdnenie a udržiavanie čistoty odpadkových a separačných košov, výmena igelitových vriec podľa potreby, transport smetia do určených kontajnerov– ktoré sa nachádzajú v objekte I. Karvaša – ústredie NBS,
- utieranie prachu z dostupných plôch vo výške do 170 cm.

1.8 Vonkajšie okolie budovy

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- -upratanie a pozamietanie okolia budovy – prilahlých chodníkov ,predpolia a schodiska
- pred budovou v čase do
- 7,00 hod.
- pozberanie nečistôt z výsadby v okolí od 7,00 h do 15,00 h

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm.
- strojové čistenie podlahy,

1.9 Čistenie vstupného turniketu (otáčavých dverí)

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- udržiavanie vchodových dverí, turniket v čistote, odstránenie stopov po prstoch iných nečistotách
- čistenie vstupného turniketu – odstránenie listov, pavučín, prachu a iných nečistôt

1.10 Vjazd do garáží

Rozsah plnenia: 5 x týždenne v čase od 7:00 hod do 15:00 hod

- zametanie parkoviska v čase vegetácie,
- odstraňovania nánosov snehu a vody z podlahy v mesiacoch november až marec
- Zametanie od nečistôt, listy, papier a iné nečistoty

1.11 Hospodársky dvor

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie podláh - na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov
- dverí),
- čistenie nakladacích rámp
- udržiavanie dverí v čistote, odstránenie stopov po prstoch,
- vyprázdnenie a udržiavanie čistoty odpadkových a separačných košov, výmena igelitových vriec podľa potreby, transport smetia do určených kontajnerov– ktoré sa nachádzajú v objekte I. Karvaša – ústredie NBS,

1.12 Bankový dvor a dotačné boxy

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie podláh - na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov
- dverí),
- čistenie nakladacích rámp
- udržiavanie dverí v čistote, odstránenie stopov po prstoch,
- vyprázdnenie a udržiavanie čistoty odpadkových a separačných košov, výmena igelitových vriec podľa potreby, transport smetia do určených kontajnerov– ktoré sa nachádzajú v objekte I. Karvaša – ústredie NBS,

1.13 Stanovište bankovej polície (1.NP, 3x mezanín)

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadových a separačných košov, v prípade krabíc je potrebné ich rozloženie, transport smetia do určených kontajnerov – na I. Karvaša – ústredie NBS,
- utieranie stolov,
- kontrola stoličiek a sedacieho nábytku, ich udržiavanie v čistote a poriadku,
- na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
- čistenie podláh na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov dverí,
- utieranie prachu z dostupných plôch a nábytku vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie dverí a zárubní,
- utieranie prachu z dostupných plôch do výšky 170 cm a utieranie prachu z voľne dostupných predmetov (dekoratívne predmety, hasiace prístroje a pod.),
- utieranie prachu z výpočtovej a kancelárskej techniky (nie obrazovka a klávesnica).

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstránenie pavučín z rohov,
- odstránenie prachu zo soklov,

1.14 31.NP

Rozsah plnenia: 5 x týždenne (pracovné dni)

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadových a separačných košov, transport smetia do určených kontajnerov v blízkosti budovy– do objektu I. Karvaša – ústredie NBS,
- utieranie stolov a okenných parapetov namokro (voľne prístupných),
- kontrola stoličiek a sedacieho nábytku, ich udržiavanie v čistote a poriadku,
- čistenie podláh (vysávanie kobercov), na mokro vytrieť podlahy
- utieranie prachu z dostupných plôch a nábytku vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne - každý pondelok v týždni

- umývanie dverí a zárubní,
- utieranie prachu z dostupných plôch do výšky 170 cm a utieranie prachu z voľne

Rozsah plnenia: 1 x mesačne - k prvému pracovnému dňu v mesiaci

- odstránenie pavučín z rohov,
- odstránenie prachu zo soklov,

Rozsah plnenia: 1 x štvrťročne - k prvému pracovnému dňu v mesiaci v príslušnom štvrťroku

- čistenie a ošetrovanie interiérových drevených dverí vhodným prostriedkom.

1.15 Archív

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie podláh na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov dverí),
- udržiavanie vchodových dverí v čistote, odstránenie stopov po prstoch,
- vyprázdnenie a udržiavanie čistoty odpadkových a separačných košov, výmena igelitových vriec podľa potreby, v prípade krabíc je potrebné ich rozloženie, transport smetia do určených kontajnerov– ktoré sa nachádzajú v objekte I. Karvaša – ústredie NBS,
- utieranie prachu z dostupných plôch vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie dverí a zárubní,
- utieranie prachu z voľne dostupných predmetov (

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstraňovanie pavučín,

Rozsah plnenia: 1 x ročne

- odstránenie prachu z vrchných častí posuvných regálov

1.16 Jedáleň, kaviareň, salóniky

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadových a separačných košov,
- utieranie stolov a okenných parapetov namokro (voľne prístupných),
- kontrola stoličiek a sedacieho nábytku, ich udržiavanie v čistote a poriadku,
- čistenie podláh (vysávanie kobercov)
- umývanie a dezinfekcia podláh
- utieranie prachu z dostupných plôch a nábytku vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie dverí a zárubní,

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstránenie pavučín z rohov,
- odstránenie prachu zo soklov,
- čistenie ele. vypínačov a zásuviek,
- vysávanie čalúneného nábytku.

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne

- čistenie a ošetrovanie nábytku prostriedkom na nábytok,
- čistenie radiátorov

1.17 Zdravotné stredisko

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadových a separačných košov,
- utieranie stolov a okenných parapetov namokro (voľne prístupných),
- kontrola stoličiek a sedacieho nábytku, ich udržiavanie v čistote a poriadku,
- čistenie podláh (vysávanie kobercov)
- umývanie a dezinfekcia podláh
- utieranie prachu z dostupných plôch a nábytku vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie dverí a zárubní,

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstránenie pavučín z rohov,
- odstránenie prachu zo soklov,

- čistenie ele. vypínačov a zásuviek,
- vysávanie čalúneného nábytku.

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne

- čistenie a ošetrovanie nábytku prostriedkom na nábytok,
- čistenie radiátorov

1.18 Sklady, technické miestnosti

Upratovanie sa bude realizovať za prítomnosti poverenej osoby objednávateľa, ktorý dané miestnosti sprístupní.

Frekvencia a špecifikácia požadovaných služieb:

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne

- čistenie podláh (vysávanie kobercov, na mokro vytrieť podlahy vrátane soklov a prahov dverí),
- umytie regálov, odstránenie prachu,
- čistenie a ošetrovanie interiérových drevených dverí vhodným prostriedkom.

2. Pravidelné umývanie okien a presklených výplní s nižšou periodicitou

Pravidelné umývanie okien a presklených výplní bude realizované v pracovných dňoch v čase od 17.00 hod do 21.00 hod. alebo v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov (po predchádzajúcej dohode)..

2.1 Umývanie vnútorných okien

Rozsah plnenia: 1x ročne

- umytie a vysušenie okien z vnútornej strany, vrátane parapetných dosiek, okenných rámov a kľučiek,

Celková plocha vnútorných okien – 13 370 m²

Pozn. plocha v m² zahŕňa celkovú plochu umývanie okien z oboch strán. Preto vychádzať z 50 % plochy m².

2.2 Umývanie zasklených stien a dverí

Rozsah plnenia: 1 x ročne (v mesiaci máj príslušného roka)

- umytie a vyleštenie skla vrátane rámov a kľučiek.

2.3 Umývanie nadsvetlíkov interiérových dverí

Rozsah plnenia: 1 x ročne (v mesiaci máj príslušného roka)

- umytie a vyleštenie skla nadsvetlíkov vrátane rámov.

Umytie sa realizuje z oboch strán.

2.4 Čistenie textílie vertikálnych žalúzií

- čistenie lamiel požadujeme vykonať mechanickým spôsobom s použitím certifikovaných čistiacich prostriedkov, ekologicky a pre zdravie človeka nezávadných
- objednávatel' umožní prístup k tečúcej teplej a studenej vode
- v prípade poškodenia žalúzií, roztrhnutia vodiacich laniiek uviesť žalúzie do pôvodného stavu

Rozsah plnenia: 1 x ročne (v mesiaci máj príslušného roka)

- vyčistenie žalúzií

3. Mimoriadne čistiacie a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky

Množstvá uvedené pri mimoriadnych službách sú predpokladané. Pre objednávateľa sú podstatné jednotkové ceny, na základe ktorých objednáva mimoriadne služby podľa svojich potrieb. Objednávky nie sú limitované predpokladaným množstvom, ale výlučne maximálnou zmluvnou cenou.

3.1 Upratovacia pohotovosť

Zabezpečenie upratovacej pohotovosti, t. j. promptnej reakcie na výskyt nepredvídateľných udalostí, resp. havarijných stavov (vytopenie a pod.) s nástupom na pracovisko do 1 hodiny od telefonickkej požiadavky. Potrebu zabezpečenia tejto služby oznamuje poverená osoba objednávateľa telefonicky a následne e-mailom objektovému manažérovi. Písomnú objednávku na poskytnutie služby upratovacej pohotovosti doručí objednávateľ poskytovateľovi dodatočne najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej poskytnutí.

Predpokladaný rozsah : 600 hodín/ročne.

3.2 Upratovacie a čistiace práce na požiadanie

Služby predstavujú najmä vykonanie upratovacích činností spojených s mimoriadnou udalosťou alebo požiadavkou, napr. po maľovaní priestorov, sťahovaní kancelárií a pod. Ich rozsah a termín vykonania musí byť vopred odsúhlasený.

Predpokladaný rozsah ročne: 600 hodín/ročne.

3.3 Strojové čistenie dlažby

Služba predstavuje najmä vyčistenie podlahy vhodným čistiacim strojom a prostriedkami. Výsledkom je opätovný krásny lesklý vzhľad a vytvrdenie, t.j. odolnosť.

Predpokladaný rozsah mesačne: 400 m².

3.4 Tepovanie čalúnených stoličiek

Služba predstavuje hĺbkové čistenie – vytepovanie čalúnenia stoličiek vhodným čistiacim strojom a prostriedkom. Následne budú vyčistené namokro jednotlivé časti stoličky ako podrúčky, kolieska, klzáky, kríže, operadlá a pod.

Predpokladaný rozsah: 300 ks

3.5 Čistenie a ošetrovanie kožených stoličiek

Služba predstavuje čistenie kožených stoličiek vhodným čistiacim strojom a prostriedkom s následným ošetrovaním. Následne budú vyčistené namokro jednotlivé časti stoličky ako podrúčky, kolieska, klzáky, kríže, operadlá a pod.

Predpokladaný rozsah: 300 ks

3.6. Upratovanie medzi jednotlivými akciami v zasadacích miestnostiach podľa dodaného harmonogramu

Predpokladaný rozsah: 500 hodín/ročne.

Príloha č. 2

k Zmluve na poskytovanie upratovacích služieb č. C-NBS1-000-112-437

Špecifikácia cien

P. č.	Názov položky	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena mernej jednotky
1	Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou - mesačný paušál	mesiac	24	24 550,00
2	Pravidelné denné upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov s vyššou periodicitou - mesačný paušál - OPCIA	mesiac	24	24 550,00
3	Pravidelné umývanie okien a presklených výplní s nižšou periodicitou	počet	2	13 316,00
4	Pravidelné umývanie okien a presklených výplní s nižšou periodicitou - OPCIA	počet	2	13 316,00
5	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacia pohotovosť	osobohodina	1 200	11,50
6	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacia pohotovosť - OPCIA	osobohodina	1 200	11,50
7	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacie a čistiace práce na požiadanie	osobohodina	1 200	11,50
8	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovacie a čistiace práce na požiadanie - OPCIA	osobohodina	1 200	11,50
9	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Strojové čistenie dlažby	počet	24	320,00
10	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Strojové čistenie dlažby - OPCIA	počet	24	320,00

11	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Tepovanie čalúnených stoličiek	ks	150	5,00
12	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Tepovanie čalúnených stoličiek - OPCIA	ks	150	5,00
13	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Čistenie a ošetrovanie kožených stoličiek	ks	150	10,00
14	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Čistenie a ošetrovanie kožených stoličiek - OPCIA	ks	150	10,00
15	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovanie medzi jednotlivými akciami v zasadacích miestnostiach podľa dodaného harmonogramu	osobohodina	2 000	11,50
16	Mimoriadne čistiace a upratovacie služby poskytované na základe doručenej písomnej objednávky - Upratovanie medzi jednotlivými akciami v zasadacích miestnostiach podľa dodaného harmonogramu - OPCIA	osobohodina	2 000	11,50

Príloha č. 3

k Zmluve na poskytovanie upratovacích služieb č. C-NBS1-000-112-437 Zoznam subdodávateľov a Osoba objektového manažéra

Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní objednávateľ požaduje od poskytovateľa, aby v čase uzavretia tejto zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra,
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa
1.	

V prípade, ak poskytovateľ nebude mať subdodávateľov uvedie túto skutočnosť v tejto prílohe.

Osoba objektového manažéra

Objektový manažér	
Meno a priezvisko	
Objektový manažér musí mať: a) jednu (1) osobnú praktickú skúsenosť v zákazke na poskytovanie pravidelných upratovacích služieb v rámci ktorej viedol tím pracovníkov, upratovacích služieb v minimálnom počte 5 osôb, b) v administratívnej budove s podlahovou plochou o minimálnom rozsahu 10 000 m², c) zákazka bola realizovaná v období piatich (5) rokov počítané od vyhlásenia verejného obstarávania. <i>*Za poskytovanie pravidelných upratovacích služieb sa na účel vyhodnotenia podmienky účasti považuje poskytovanie upratovacích služieb kontinuálne minimálne počas jedného roka.</i>	

Objektový manažér
• každá uchádzačom vyplnená osobná praktická skúsenosť objektového manažéra na účel vyhodnotenia kritéria k2 (nad rámec osobnej skúsenosti preukazovanej v podmienkach účasti) spĺňa nasledujúce požiadavky na osobné praktické skúsenosti objektového manažéra: a) jedna (1) osobná praktická skúsenosť preukazovaného objektového manažéra na pozícii objektového manažéra v zákazke na poskytovanie upratovacích služieb v rámci ktorej viedol tím pracovníkov upratovacích služieb v minimálnom v počte 15 osôb, b) v administratívnej budove s podlahovou plochou o minimálnom rozsahu 10 000 m², c) preukazovaná osobná praktická skúsenosť objektového manažéra v rámci jednej zákazky trvala aspoň 50 % celkovej doby realizácie zákazky v prípade, ak celková doba zákazky nepresahuje dĺžku trvania 1 rok; ak zákazka trvala alebo trvá dlhšie ako 1 rok, osobná praktická skúsenosť objektového manažéra trvala aspoň rok.

d) zákazka bola realizovaná v období piatich (5) rokov počítané od vyhlásenia verejného obstarávania.	
Počet osobných praktických skúsenosti preukázaných v súťaži	2 osobné skúsenosti objektového manažéra nad rámec podmienky účasti; celkovo 4

Príloha č. 4
k Zmluve na poskytovanie upratovacích služieb č.C-NBS1-000-112-437

Checklist pre kontrolu KPI

Dátum:
Čas kontroly:

Kontroloval:

KPI – Chodby, schodiská a vstupné priestory

	Názov	Popis parametra	Počet možných bodov (je možné dostať aj medzistup eň bodov 0 až 10)	Počet získaných bodov
1	Podlaha	Plocha podláh musí byť bez odpadkov a viditeľných šmúh, prachu, škvŕn a pruhov. Na kobercoch nesmú byť tmavé pruhy.	10	
2	Záchytné rohože	Záchytné rohože sú umyté od nánosov hrubej špiny a prachu, rovnakým spôsobom aj plocha pod rohožami.	10	
3	Turnikety	Celá plocha turniketu vrátane rotačnej časti je bez prachu a viditeľných odtlačkov a šmúh.	10	
4	Odpadkové koše	odpadkové koše sú čisté, bez škvŕn, nepáchnu, vnútorné časti sú suché, bez plesní. Smetné vrecká sú nepoškodené.	10	
5	Radiátory	Celé plochy radiátorov - rebrá, priestor medzi rebrami ako aj prírodné potrubia sú očistené od prachu a pavučín, bez viditeľných šmúh alebo škvŕn.	10	
6	Dvere	Plocha dverí z oboch strán je čistá, preleštená, bez viditeľných šmúh, sklené plochy lesklé. Prach je odstránený aj zo zárubní, kľučiek a prahov.	10	
	Celkový počet bodov		60	0
	Celkové kontrolné skóre			%

Dátum:
Čas kontroly:

Kontroloval:

KPI – Miestnosti

	Názov	Popis parametra	Počet možných bodov (je možné dostať aj medzistupeň bodov, 0 až 10)	Počet získaných bodov
1	Podlaha	Plocha podláh musí byť bez odpadkov/žuvačiek a viditeľných šmúh, prachu, škvŕn a pruhov. Na kobercoch nesmú byť tmavé pruhy a nesmú sa na nich vyskytovať staré škvŕny.	10	
2	Nábytok	Nábytok v miestnostiach (stoly, stoličky...) je bez prachu a bez šmúh, pavučiny sú odstránené.	10	
3	Odpadkové koše	odpadkové koše sú čisté, bez škvŕn, nepáchnu, vnútorné časti sú suché, bez plesní. Smetné vrecká sú nepoškodené.	10	
4	Sociálne zariadenia a kuchynky	Bez viditeľných nečistôt, škvŕn, mastnoty, vodného kameňa, biologických stôp a zápachu. Spotrebný materiál doplnený (min. 25 % objemu v každom aktívnom dávkovači/ zásobníku, koše nie sú preplnené). Plochy sú suché alebo primerane vysušené, bez šmúh; podlaha bezpečná, bez lepkavých miest. V kuchynkách žiadne zvyšky jedla v interiéroch spotrebičov (chladnička podľa frekvencie), žiadne známky škodcov.	10	
	Celkový počet bodov		40	0
	Celkové kontrolné skóre			%

Dotazník na hodnotenie kvality

Otázky	Možné odpovede
Ako by ste celkovo ohodnotili kvalitu upratovacích služieb v priestoroch, ktoré využívate?	a) vynikajúco b) uspokojivo c) neuspokojivo
	Vynikajúco – Kancelárske priestory (kancelárie, zasadačky, chodby, vestibuly, schodiská, sociálne zariadenia a kuchynky) sú po vykonaní služieb dôkladne čisté a upratané; celkovo pôsobia veľmi čisto. Uspokojivo – Kancelárske priestory sú po vykonaní služieb v zásade celkovo čisté a upratané; celkový dojem je prijateľný. Neuspokojivo / nedostatočne – Napriek vykonaným službám nepôsobia priestory dostatočne čisto a upratane; celkový dojem je neuspokojivý.

Príloha č. 5

k Zmluve na poskytovanie upratovacích služieb č.C-NBS1-000-112-437

Podmienky poskytovania služieb týkajúce sa BOZP, PO a OŽP

I. Ochrana životného prostredia

1. Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb povinný dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane životného prostredia.
2. Poskytovateľ je zodpovedný za znečistenie a poškodenie životného prostredia, ku ktorému došlo v súvislosti s poskytovanými službami. Poskytovateľ je povinný odstrániť následky takého znečistenia a poškodenia a nahradiť spôsobené škody. Zároveň znáša všetky sankcie s tým spojené.
3. Poskytovateľ je povinný vlastné mechanizmy a mechanizmy svojich subdodávateľov prevádzkovať a udržiavať v riadnom technickom stave tak, aby nedochádzalo k úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia. Je povinný mechanizmy a zariadenia prevádzkovať a udržiavať v súlade s podmienkami určenými ich výrobcami a právnymi predpismi v oblasti ochrany ovzdušia. V prípade zistenia porušenia uvedených povinností, má objednávateľ právo zastaviť prevádzku týchto mechanizmov a vykázat ich z miesta poskytovania služieb.
4. Plnenie povinností pôvodcu a držiteľa odpadov pre odpady vznikajúce pri servisných, čistiacich alebo udržiavacích prácach vykonávaných v sídle alebo mieste podnikania alebo inom mieste pôsobenia objednávateľa, zabezpečuje objednávateľ v zmysle platného zákona č. 223/2001 Z. z o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“).
5. Plnenie povinností pôvodcu a držiteľa odpadov pre odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s vykonávaním iných prác pri poskytovaní služieb, je povinný zabezpečiť poskytovateľ v zmysle platného zákona o odpadoch. Poskytovateľ je povinný zaradiť odpad v zmysle katalógu odpadov, viesť evidenciu odpadov. Poskytovateľ je povinný zaradiť odpad v zmysle katalógu odpadov, viesť evidenciu odpadov s evidovaním druhu a množstva odpadov, spôsobu nakladania s nimi, konečného zhodnocovateľa resp. zneškodňovateľa; triediť odpad podľa druhov a zabezpečiť prednostne jeho zhodnotenie, a ak to nie je možné, zabezpečiť jeho zneškodnenie u oprávnenej organizácie. Je povinný vypracovať a zabezpečiť schválenie zákonom požadovaných dokladov a získanie potrebných súhlasov. Kópie dokumentácie o nakladaní s odpadmi odovzdá pri odovzdaní vykonaných prác poskytovateľ objednávateľovi,
6. Ak sú súčasťou poskytovaných služieb látky, ktoré majú jednu alebo viac nebezpečných vlastností, je poskytovateľ povinný v príslušnej dokumentácii charakterizovať riziká vyplývajúce z používania poskytovaných služieb, identifikovať nebezpečenstvá a určiť opatrenia na bezpečnú manipuláciu, skladovanie a prepravu týchto látok, a to najmä z hľadiska ochrany zdravia a životného prostredia.

II. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom

1. Poskytovateľ zodpovedá za prípravu a vykonávanie opatrení na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a ochrany pred požiarom (ďalej len PO), koordináciu činností a informovanosť svojich pracovníkov, ako aj zamestnancov objednávateľa na mieste poskytovaných služieb, keď v súvislosti s jej plnením môže dôjsť k ohrozeniu oprávnených záujmov objednávateľa.
2. Poskytovateľ vykoná všetky potrebné opatrenia, aby zabezpečil na mieste poskytovaných služieb v rozsahu predmetu zmluvy a v súvislosti s jej plnením bezpečnosť svojich pracovníkov, zamestnancov objednávateľa a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na mieste plnenia predmetu zmluvy.
4. Poskytovateľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy môže užívať miesto poskytovania služieb, prevádzkovať pracovné prostriedky a používať pracovné postupy, len ak zodpovedajú predpisom na

zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ak sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich projektant, konštruktér, tvorca alebo výrobca a po vykonaní údržby, prehliadok, kontrol, skúšok ustanovených osobitnými predpismi alebo technickou dokumentáciou výrobcu.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách objednávateľa, dodržiavať určené technologické alebo pracovné postupy, návody, pravidlá, pokyny a interné predpisy objednávateľa, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy a s ktorými bol oboznámený,
 - b) konať tak, aby umožnil zamestnancom objednávateľa a tretím osobám plniť povinnosti na zaistenie BOZP a PO,
 - c) vykonávať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zohľadňovať pritom meniace sa skutočné a predvídateľné okolnosti. V tej súvislosti určovať bezpečné pracovné postupy, určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať,
 - d) vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať iba látky, ktoré boli určené špecifikáciou pre plnenie predmetu zmluvy,
 - e) zabezpečovať, aby pracoviská, komunikácie, organizácia práce, pracovné prostriedky, materiály, pracovné a výrobné postupy, ktoré využíva poskytovateľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy neohrozovali bezpečnosť a zdravie osôb, ktoré sa oprávnené zdržujú v mieste poskytovaných služieb,
 - f) bezodkladne oznamovať zodpovednému zástupcovi objednávateľa nedostatky a iné závažné skutočnosti, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov objednávateľa alebo iných osôb, ktoré sa zdržujú na mieste poskytovaných služieb o ktorých sa dozvedel v súvislosti s jej plnením,
 - g) dodržiavať zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov na pracoviskách objednávateľa. Poskytovateľ je povinný vykonať vyšetrovanie u jeho pracovníkov za účelom zistenia, či pracovníci nie sú pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok v prípade, ak objednávateľ má dôvodné podozrenie, že niektorý pracovník je pod vplyvom takejto návykovej látky. Ak podľa postupov zisťovania, uvedených v internom predpise objednávateľa, bola u pracovníka poskytovateľa vykonaná kontrola na dodržiavanie zákazu požitia alkoholických nápojov s pozitívnym výsledkom, tento pracovník sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným a poskytovateľ je povinný rešpektovať požiadavku objednávateľa na jeho výmenu.
6. Poskytovateľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy je povinný vykonať ochranné opatrenia:
 - a) náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci na mieste plnenia predmetu zmluvy. V tej súvislosti je povinný aj vhodne zabezpečiť miesto poskytovaných služieb proti vstupu nepovolanych osôb.
 - b) môže začať poskytovať služby až vtedy, ak je miesto poskytovaných služieb náležite zabezpečené, vybavené na bezpečný výkon práce a sú dodržané všetky podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia ustanovené platnými právnymi predpismi.
 - c) zabezpečiť dodržiavanie zákazu vstupovať a zdržiavať sa v priestore a vykonávať tam činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie pokiaľ nevykonával a neskontroloval vykonanie všetkých opatrení za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 - d) dodržiavať bezpečnostné označenia, výstražné signály a príslušné upozornenia a pokyny kompetentných vedúcich zamestnancov objednávateľa v mieste poskytovaných služieb.
 - e) povinný zreteľne označovať pracoviská a zariadenia, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, a používať bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci podľa osobitného predpisu,
 - f) zabezpečiť pohyb svojich pracovníkov len na určenom pracovisku a v určenom priestore.
7. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznámiť objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca poskytovateľa alebo inej osoby konajúcej v mene poskytovateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. O tomto je povinný

- informovať objednávateľa aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu zmluvy ale na pracoviskách objednávateľa.
8. Poskytovateľ pri plnení predmetu zmluvy vypracováva, vedie, uchováva a v prípade potreby neodkladne aktualizuje predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu so zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 9. Poskytovateľ za účelom vytvorenia podmienok na zaistenie bezpečnosti práce v súvislosti plnením zmluvných činností musí vypracovať technologický alebo pracovný postup montáže ním montovaných stavebných a technologických konštrukcií, obsahujúci požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 10. Poskytovateľ pri zmene podmienok, ktoré môžu v súvislosti s plnením predmetu zmluvy nepriaznivo ovplyvniť bezpečnosť práce, je povinný vykonať potrebné zmeny technologických alebo pracovných postupov.
 11. Poskytovateľ zodpovedá za kvalifikáciu, odbornú a zdravotnú spôsobilosť svojich pracovníkov, určenú pre výkon zmluvných činností.
V tej súvislosti je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 12. Poskytovateľ poveruje obsluhou určených pracovných prostriedkov a vykonávaním určených činností ustanovených právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci osoby na základe ich platného osvedčenia na vykonávanie činnosti alebo preukazu na vykonávanie činnosti vydaného oprávnenou právnickou osobou, fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá má na to oprávnenie.
 13. Poskytovateľ písomne poveruje osoby, ktoré v jeho mene plnia predmet zmluvy vykonávaním činností s vyšším rizikom, ktoré ustanovil osobitný predpis.
 14. Objednávateľ zabezpečí oboznámenie pracovníkov poskytovateľa pred začatím plnenia predmetu zmluvy a v jej súvislosti:
 - a) s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP,
 - b) s existujúcimi a predvídateľnými nebezpečenstvami a ohrozeniami a ich dopadmi, s ochranou pred nimi,
 - c) so zákazom vstupovať do priestorov, zdržovať sa v priestoroch a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie osôb, participujúcich na plnení predmetu zmluvy,
 - d) so zásadami bezpečnej práce a zásadami bezpečného správania na pracoviskách objednávateľa,
 - e) so súvisiacimi internými pokynmi objednávateľa,
 - f) s opatreniami a postupmi v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie.
 15. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby až po absolvovaní školenia BOZP a ochrany pred požiarom všetkých jeho pracovníkov podieľajúcich sa na realizácii predmetu zmluvy pred jej začatím a ďalej v intervaloch určených objednávateľom.
 16. Poskytovateľ je povinný preukázateľne oboznámiť objednávateľa s rizikami a ohrozeniami, ktoré vyplývajú z činnosti poskytovateľa pre zamestnancov objednávateľa alebo iné osoby, ktoré sa dôvodne zdržujú v mieste poskytovania služieb.
 17. Ak pri plnení predmetu zmluvy nastanú okolnosti, na základe ktorých je objednávateľ v zmysle NV SR č. 396/2006 Z.z. povinný zabezpečiť koordináciu bezpečnosti ustanoveným koordinátorom, poskytovateľ je povinný objednávateľa neodkladne písomne na túto skutočnosť upozorniť.
 18. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby pracoviská, stroje, zariadenia, nástroje, látky a pod., na ktorých resp. s ktorými pracuje a ktoré využíva pri plnení predmetu tejto zmluvy, zodpovedali príslušným predpisom a neohrozovali bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Za tým účelom je povinný ich používať iba za prevádzkových a pracovných podmienok, pre ktoré boli konštruované a vyrobené a vykonávať ich potrebnú údržbu, opravy a kontroly.

19. Poskytovateľ je povinný vybaviť svojich pracovníkov na vlastné náklady OOPP, adekvátnymi prostriedmi a ohrozeniam, ktorým sú vystavení v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Zároveň zodpovedá za vybavenie a označenie OOPP osôb konajúcich v jeho mene.
20. Pracovníci poskytovateľa sú povinní používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky.
21. Poskytovateľ pri vykonávaní činností spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z ustanovení platných právnych predpisov v oblasti ochrany pred požiarom. O takejto činnosti je vždy povinný informovať zodpovedného zástupcu objednávateľa a pritom je povinný rešpektovať jeho pokyny v súvislosti so zabezpečením resp. vykonaním protipožiarnych opatrení.
22. Zváracie práce a inú manipuláciu s otvoreným ohňom na pracoviskách so zvýšeným požiarom nebezpečenstvom je poskytovateľ oprávnený vykonávať len na základe písomného povolenia na prácu vystaveného objednávateľom.
23. Poskytovateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zabezpečenie poskytnutia prvej pomoci, vykonanie záchranných prác, evakuáciu zamestnancov a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste poskytovania služieb pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia. O vykonaných opatreniach informuje objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste poskytovania služieb.
24. Objednávateľ prostredníctvom bezpečnostného technika alebo koordinátora bezpečnosti je oprávnený kontrolovať a vyžadovať plnenie zmluvných ustanovení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov pracovníkmi poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou objednávateľa a tomto ho preukázateľne informovať.
25. Príslušný bezpečnostný technik a koordinátor bezpečnosti sú oprávnení uložiť zástupcovi poskytovateľa vykonanie nevyhnutných opatrení na ochranu bezpečnosti a zdravia osôb, zdržujúcich sa v mieste poskytovania služieb. Ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnancov, uložené opatrenie platí až do jeho zrušenia tým, kto ho uložil alebo zástupcom objednávateľa.
26. Záznamy o vykonaní kontroly dodržiavania opatrení na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prijatých opatreniach kompetentné osoby zaznamenávajú do stavebného resp. montážneho denníka. Ak v súvislosti s plnením predmetu zmluvy stavebný alebo montážny denník nie je vedený, osoby oprávnené vykonávať kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci písomný záznam z kontroly odovzdávajú pracovníkovi poskytovateľa, pričom tento prevzatie dokumentu potvrdzuje svojim podpisom. O splnení opatrení poskytovateľ informuje písomne osobu, ktorá opatrenie uložila a zástupcu objednávateľa.
27. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznamovať zodpovednému zástupcovi objednávateľa nedostatky a iné závažné skutočnosti, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie jeho pracovníkov, zamestnancov objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
28. Poskytovateľ bezodkladne a najneskôr v určených termínoch odstraňuje nedostatky zistené pri jeho plnení predmetu zmluvy, ktoré majú potenciál ohroziť bezpečnosť alebo zdravie osôb, ktoré boli zistené kontrolnou činnosťou objednávateľa alebo ktorá bola zistená vlastnou činnosťou poskytovateľa a ktorých odstránenie je v jeho kompetencii.
29. Náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi z dôvodu porušenia predpisov na zaistenie BOZP a OPP poskytovateľom, alebo tretími osobami, ktoré konajú v jeho mene v súvislosti s plnením predmetu zmluvy znáša poskytovateľ.
30. Za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi nevykonaním alebo nedostatočným vykonaním preventívnych opatrení a ďalších opatrení na zaistenie BOZP a OPP poskytovateľom, nedostatočnou koordináciou a informovanosťou v súvislosti s plnením predmetu zmluvy zodpovedá poskytovateľ.