

Z M L U V A č. C-NBS1-000-095-499

uzatvorená v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

medzi

1. TPA TAX, s.r.o.

daňový poradca, osvedčenie SKDP č. 18/96

Námestie Mateja Korvína 1, 811 07 Bratislava

IČO: 35 685 115

IČ DPH: SK2020308565

Číslo účtu (IBAN):

Konajúca osoba:

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 169949/B

(ďalej len „poradca“)

a

2. Národná banka Slovenska

Imricha Karvaša 1

Bratislava - mestská časť Staré Mesto 813 25

IČO: 30844789

IČ DPH: SK2020815654

Číslo účtu (IBAN):

Konajúce osoby:

NBS je zriadená zákonom NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov

(ďalej len „spoločnosť“).

I.

Predmet zmluvy

1. Predmet tejto zmluvy je definovaný nasledovne:

- a) Písomné stanovisko daňového poradcu k otázkam v súvislosti s pripravovanou EFA konferenciou, ktorá sa uskutoční v Bratislave v auguste 2024, vrátane posúdenia aktuálne uzatvorenej zmluvy medzi NBS a Európskou finančnou asociáciou (EFA) a sponzorských darov.
- b) Priebežné poradenstvo v oblasti daní.

TPA TAX, s.r.o.

Námestie Mateja Korvína 1, 811 07 Bratislava, Slovensko, Tel.: +421 2 57 351 111

E-mail: office@tpa-group.sk, www.tpa-group.sk, IČO: 35 685 115, IČ DPH: SK2020308565

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 169949/B

Albánsko | Bulharsko | Česká republika | Čierna Hora | Chorvátsko | Maďarsko

Poľsko | Rakúsko | Rumunsko | Slovensko | Slovinsko | Srbsko

2. Činnosť obsahuje nasledovné výkony:

- vypracovávanie písomných stanovísk a riešenie písomných príp. ústnych otázok položených poradcovi zo strany spoločnosti a ostatné výkony ako napr. administratívna podpora podľa požiadaviek a potrieb spoločnosti.

3. Poradca sa zaväzuje činnosť vykonať a spoločnosť sa zaväzuje zaplatiť za výkon činnosti cenu podľa tejto zmluvy.

4. Činnosti uvedené v bode 1. sa považujú za vykonané poskytnutím požadovanej informácie alebo odovzdaním požadovaného stanoviska.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Spoločnosť je povinná bez zbytočného odkladu dodávať poradcovi všetky podklady potrebné pre zhotovenie predmetu zmluvy.
2. Spoločnosť sa zaväzuje, že nebude zatajovať žiadne skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť kvalitu spracovania predmetu zmluvy.
3. Poradca je povinný poskytnúť požadovanú informáciu prípadne predložiť požadované stanovisko alebo iný dohodnutý výstup v termíne stanovenom vzájomnou dohodou zmluvných strán pre každý prípad jednotlivo. Obdobne bude dohodnutý aj termín na odovzdanie potrebných podkladov poradcovi. Keď spoločnosť neodovzdá potrebné podklady v dohodnutom termíne, predĺži sa čas odovzdania požadovaného výstupu zo strany poradcu o dni omeškania spoločnosti.
4. Pre naplnenie predmetu zmluvy podľa článku I. bodu 1. sa spoločnosť zaväzuje zaistiť poradcovi prístup k dokumentom spoločnosti za akékoľvek časové obdobie a v požadovanom čase, rozsahu a detailoch, a to súčasne s informáciami a vysvetleniami od zodpovedných pracovníkov spoločnosti, o ktorých poradca usúdi, že sú pre vykonanie predmetu zmluvy významné.
5. Poradca nesie zodpovednosť za jemu zverené listiny alebo dokumenty, ktoré je povinný na výzvu spoločnosti jej vrátiť.
6. Poradca má právo požadovať vysvetlenia, a to i v písomnej forme.
7. Spoločnosť zaistí potrebnú súčinnosť zodpovedných pracovníkov pre vykonanie predmetu zmluvy.
8. Pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy je poradca povinný dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky.
9. Poradca zodpovedá spoločnosti v súlade s § 19 ods. 1, ods. 2 Zákona č. 78/1992 Zb. v znení neskorších predpisov za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva, pričom poradca je zodpovedný len za porušenie svojich povinností pri poskytovaní

svojich služieb poradenstva. Poradca sa zbavuje zodpovednosti v prípade, ak preukáže, že škodu nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je možné od neho požadovať.

10. Poradca nie je zodpovedný za škodu, ktorá spoločnosti vznikla v súvislosti s poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo nepravdivých informácií a podkladov zo strany spoločnosti, alebo ak bola spôsobená omeškaním spoločnosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy.
11. Poradca je v súlade s § 20 ods. 1 a 2 Zákona č. 78/1992 Zb. v znení neskorších predpisov povinný uzavrieť zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom daňového poradenstva, a určiť minimálny limit poistenia.

III.

Cena

1. Za výkon predmetu zmluvy uvedeného v článku I. v bode 1. písm. a) je odhadovaný honorár poradcu na spracovanie písomného stanoviska v rozsahu do 35 hodín s použitím jednotnej hodinovej sadzby 180,00 EUR.
2. Odhadovaný honorár nezahŕňa okrem hore uvedených služieb žiadne iné služby. Akékoľvek ďalšie služby požadované spoločnosťou od poradcu budú dohodnuté samostatne alebo budú fakturované sadzbami podľa rozsahu skutočne spotrebovaného času za každú štvrt hodinu výkonu podľa jednotlivých pozícií, pričom tieto hodinové sadzby sú pri jednotlivých pozíciách nasledovné:

Konzultant	90,00 EUR
Senior konzultant.....	130,00 EUR
Daňový poradca, Manažér	180,00 EUR
Riaditeľ, Senior manažér.....	200,00 EUR
Partner.....	240,00 EUR

3. Všetky ceny uvedené v tomto článku sú bez dane z pridanej hodnoty.
4. V cene podľa článku III., odstavce 1 a 2 sú zahrnuté všetky náklady Poradcu, ktoré v súvislosti s poskytnutím služieb podľa tejto Zmluvy vynaloží.
5. Faktúry sú splatné v plnej výške, bez zrážok. Započítanie pohľadávok nie je možné.

IV.

Spôsob platenia

1. Zúčtovanie výkonov činnosti bude uskutočnené vždy mesačne, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Právo na vystavenie faktúry vzniká poradcovi v deň odovzdania požadovanej evidencie alebo ukončenia požadovanej činnosti.

2. Spoločnosť je povinná uhradiť svoj záväzok do 14 dní odo dňa vystavenia riadnej faktúry poradcom. Naskenovaná faktúra bude doručená e-mailom zaslaným na nasledovnú e-mailovú adresu:.
3. Faktúra musí obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti pre účely DPH.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo účastníkmi dohody dohodnuté prílohy, je Spoločnosť oprávnená ju vrátiť späť na prepracovanie alebo doplnenie, pričom nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.
5. V zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov spoločnosť podpisom tejto zmluvy súhlasí so zasielaním faktúr v elektronickej podobe vo formáte PDF, ktorý spĺňa všetky podmienky platných právnych noriem. Elektronická faktúra bude zasielaná z e-mailovej adresy poradcu mesačne na e-mailovú adresu spoločnosti a považuje sa za doručenie dňom jej odoslania.
6. V prípade elektronického nedoručenia faktúry v PDF formáte, sa spoločnosť zaväzuje o tejto skutočnosti informovať poradcu prostredníctvom e-mailovej adresy. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa faktúra považuje za riadne doručenie a poradca nie je povinný jej odoslanie preukazovať.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace s touto zmluvou, ako aj právne pomery neupravené v tejto zmluve sa riadia právom Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej zmluvnej strany, s výnimkou informácií, ktoré sú všeobecne známe. Pre informácie, ktoré spoločnosť prehlási za predmet dôvernej informácie, platí záväzok mlčanlivosti bez obmedzenia. Dôverné informácie nesmú byť použité k iným účelom ako k plneniu predmetu zmluvy. Pri porušení záväzku mlčanlivosti má poškodená strana právo na náhradu škody.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) písomným oznámením o odstúpení od tejto zmluvy.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je poradca povinný vykonať všetky nevyhnutné úkony, aby spoločnosť neutrpla škodu, a to najmä (nie však výlučne) včas odovzdať spoločnosti alebo ňou poverenej osobe celú účtovnú evidenciu a všetky podklady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy a upozorniť spoločnosť na všetky lehoty určené právnymi predpismi alebo orgánom verejnej moci

na splnenie povinností týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy, ktoré majú uplynúť do 30 dní odo dňa ukončenia tejto zmluvy.

5. Poradca je oprávnený túto zmluvu alebo uskutočňovanie niektorých činností podľa tejto zmluvy (voľba z tých nárokov je na vôli poradcu) vypovedať okamžite bez plynutia výpovednej lehoty, v prípade ak je spoločnosť v omeškaní s plnením svojho peňažného záväzku voči poradcovi podľa tejto zmluvy o viac ako 45 dní.
6. Písomné odstúpenie od zmluvy ako aj písomná výpoveď sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučeným listom s doručenkou na adresu spoločnosti uvedenú v obchodnom registri. Pokiaľ si druhá zmluvná strana písomné odstúpenie alebo písomnú výpoveď zaslanú týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme alebo jej ho nebude možné doručiť, považuje sa neprevzatá zásielka za doručení na 5. deň odo dňa odoslania, aj keď sa druhá zmluvná strana o doručení (uložení na pošte) nedozvedela. Ak adresát odmietne odstúpenie od zmluvy alebo výpoveď prevziať, považuje sa toto za doručenie dňom, keď bolo prevzatie odmietnuté. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká momentom, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej zmluvnej strane.
7. Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, z ktorých dva po podpise obdrží poradca a tri spoločnosť.
8. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy musia byť vykonané formou vzostupne očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve uzavretých na základe dohody obidvoch zmluvných strán.
9. Zmluvné strany po prečítaní znenia zmluvy prehlasujú, že jej obsah zreteľne vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
10. Táto zmluva (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Poradca berie na vedomie zverejnenie tejto zmluvy (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr poradcu doručených spoločnosti, a to zverejnenie spoločnosťou počas trvania jej povinnosti podľa § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
11. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) spoločnosti v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám
12. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú do 31.12.2024 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 9 000,00 EUR bez DPH, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
13. Táto zmluva je celým dojednaním zmluvných strán týkajúcim sa predmetu tejto zmluvy.

14. Táto zmluva nahrádza a ruší všetky predchádzajúce zmluvy uzatvorené medzi poradcom a spoločnosťou.
15. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a Všeobecných obchodných podmienok majú prednosť ustanovenia zmluvy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa.....

Za poradcu:

Za spoločnosť:

konateľ

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

k zmluve o poradenských službách („Zmluva“):

TPA TAX, s.r.o.

sídlo: Námestie Mateja Korvína 1
Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 07
Konajúca prostredníctvom:

IČO: 35 685 115
IČ DPH: SK2020308565

banka:
číslo účtu:
SWIFT
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 169949/B

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

1 Predmet

- 1.1 Tieto všeobecné zmluvné podmienky Poskytovateľa (ďalej „VZP“) upravujú základné rámcové zmluvné podmienky, za ktorých Poskytovateľ poskytuje tretím osobám (ďalej ako „Klient“) poradenské služby v rozsahu a v zmysle časti 2.1 VZP.

2 Poradenské služby

- 2.1 Poradenské služby môžu zahŕňať:

- (a) daňové poradenstvo, teda poskytovanie poradenstva v oblasti daní, odvodov, poplatkov a obdobných platieb v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zákonom č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov;
- (b) účtovníctvo, teda účtovanie stavu a pohybov majetku a iných aktív, záväzkov a iných pasív ako aj nákladov a výnosov, ziskov a strát a vedenie účtovnej dokumentácie;
- (c) mzdovú agendu, teda mzdové účtovníctvo osôb, ktoré majú príjem zo závislej činnosti podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, vrátane uhrádzania odvodov na zdravotné a sociálne poistenie v rámci slovenského systému sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia;
- (d) podnikové poradenstvo.

Činnosti uvedené v bodoch a) až d) ďalej ako „Poradenské služby“.

- 2.2 Poradenské služby poskytované Klientovi v súlade s písm. a) až c) článku 2.1 VZP ako aj poradenské služby podľa individuálnych požiadaviek Klienta v súlade s písm. d) článku 2.1 VZP budú bližšie definované v zmluve uzavretej medzi Poskytovateľom a Klientom (ďalej ako „Zmluva“). Pod pojmom Zmluva sa rozumie aj dohoda uzavretá vo forme Klientovej objednávky alebo inštrukcií pre Poskytovateľa v preukázateľnej forme, ktoré Poskytovateľ prijme, ako aj vo forme Poskytovateľovej ponuky, ktorú Klient preukázateľne akceptuje. Zmluvy, objednávky, inštrukcie a ponuky a ich akceptácia musia byť v písomnej forme, pričom elektronická komunikácia sa pre takéto prípady považuje za postačujúcu, s výnimkou, keď Poskytovateľ a/alebo Klient trvajú na uzavretí Zmluvy v listinnej forme, ktorej súčasťou sú aj podpisy zmluvných strán. Podmienky zaslania návrhu Poskytovateľa resp. objednávky Klienta a ich prijatie sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení (ďalej ako „OZ“).

- 2.3 Zmluva sa bude riadiť ustanoveniami VZP, s výnimkou individuálne dojednaných podmienok / ustanovení

Zmluvy. Individuálne dohodnuté podmienky Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami VZP. V prípade pochybností sa budú uplatňovať ustanovenia VZP.

- 2.4 Poradenské služby sa považujú za poskytnuté po predložení dokumentácie za spracované obdobie, po poskytnutí požadovanej informácie, po poskytnutí informácií k daňovým priznaniam alebo poskytnutí inštrukcií k platbe daňových povinností.

3 Zamestnanci

- 3.1 Poskytovateľ poskytuje Poradenské služby prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom zamestnancov spoločností, ktoré sú v skupine Poskytovateľa, ktorí konajú vždy v mene Poskytovateľa (ďalej „Zamestnanci“ alebo jednotlivci „Zamestnanec“).
- 3.2 Zmluvou o poskytovaní Poradenských služieb Zamestnancom v mene Poskytovateľa vzniká zmluvný záväzkový vzťah výlučne medzi Poskytovateľom a Klientom. Z poskytnutých Poradenských služieb nevznikajú Klientovi žiadne nároky voči Zamestnancom.

4 Práva a povinnosti Klienta

- 4.1 Klient sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi úplné, pravdivé a včasné informácie a podklady týkajúce sa skutočností, ktoré sú predmetom Poradenských služieb ako aj akúkoľvek včasnú súčinnosť potrebnú na riadne a správne poskytovanie Poradenských služieb. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré Klientovi vzniknú nesprávnym poskytnutím Poradenských služieb v dôsledku nedodržania povinností zo strany Klienta.
- 4.2 Klient je oprávnený udeliť Poskytovateľovi pokyny v súvislosti so spracovaním agendy, ktoré budú mať písomnú podobu. Od pokynov sa Poskytovateľ môže odchýliť len pokiaľ je to nevyhnutné v záujme Klienta a Poskytovateľ si nemôže včas zabezpečiť súhlas so zmenou pokynov. Poskytovateľ je povinný upozorniť Klienta aj na nevhodnosť jeho pokynov. V prípade, že Klient trvá na vydaných pokynoch napriek upozorneniu, Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá vznikne v príčinnej súvislosti s takýmito pokynmi. Poskytovateľ nie je povinný dodržať pokyny, pokiaľ ich plnenie by bolo v rozpore s právnym poriadkom. Na túto skutočnosť je Poskytovateľ povinný Klienta upozorniť. Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnutie Poradenských služieb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody a/alebo porušenie právnych predpisov.
- 4.3 V prípade, že Klient neodovzdá podklady pre spracovanie v stanovenom termíne alebo v termíne dohodnutom s Poskytovateľom, čas na poskytnutie Poradenských služieb sa primerane predlžuje o čas, v ktorom je Klient v omeškaní s plnením povinností podľa tohto bodu. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku jeho omeškania.
- 4.4 Klient sa zaväzuje bezodkladne informovať Poskytovateľa o začatí, priebehu a ukončení inšpekcie a/alebo kontroly vykonanej verejnými orgánmi súvisiacimi s poskytovaným Poradenských služieb od Poskytovateľa a na požiadanie umožniť Poskytovateľovi vyhotovenie kópie inšpekčných protokolov a rozhodnutí verejného orgánu akejkoľvek povahy o danom prípade. Ak sa postup verejných orgánov vzťahuje k poskytnutiu Poradenských služieb Poskytovateľom, a ak Poskytovateľ o to požiada, Klient sa zaväzuje umožniť mu aktívnu účasť v konaniach verejných orgánov. Vyššie uvedené platí aj v prípade, že kontrola a/alebo inšpekcia je vykonávaná po ukončení zmluvných vzťahov medzi Klientom a Poskytovateľom resp. po ukončení poskytovania

Poradenských služieb v danej veci. Klient ďalej súhlasí, že bude Poskytovateľa vopred informovať o akomkoľvek plánovanom postupe voči verejným orgánom, ktorý súvisí alebo by mohol súvisieť s Poradenskými službami poskytovanými Poskytovateľom.

- 4.5 V prípade hrozby škody sa Klient aj po ukončení zmluvného vzťahu s Poskytovateľom zaväzuje bezodkladne informovať Poskytovateľa o všetkom, čo by mohlo mať vplyv na vznik škody a jej rozsah tak, aby Poskytovateľ mohol zabrániť škode príp. znížiť jej rozsah. Klient sa zaväzuje rešpektovať Poskytovateľove písomné odporúčania smerujúce k zabráneniu vzniku škody. Ak sú Klientovi, v tomto kontexte alebo v súlade s bodom 4.2 VZP, poskytnuté akékoľvek Poradenské služby, Poskytovateľ má právo na odmenu a náhradu nákladov preukázateľne vynaložených v súvislosti s poskytnutými Poradenskými službami.
- 4.6 Klient sa zdrží konania, ktorého podstatou by bola snaha Klienta uzatvoriť so Zamestnancami Poskytovateľa pracovný a/alebo obdobný zmluvný pomer, na základe ktorého by Poradenské služby boli alebo mohli byť poskytované iným spôsobom ako Poskytovateľom, ako aj akékoľvek konania, ktorého cieľom by bolo presvedčiť Zamestnancov, aby ukončili a/alebo obmedzili spoluprácu s Poskytovateľom. Toto sa vzťahuje tiež na konanie prostredníctvom tretích strán. V prípade porušenia tejto povinnosti má Poskytovateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške dvanásťnásobku hrubého mesačného príjmu príslušného zamestnanca v každom jednotlivom prípade. Toto ustanovenie sa uplatňuje počas trvania zmluvného vzťahu Poskytovateľa s Klientom a tiež 12 mesiacov po jeho ukončení.
- 4.7 Klient sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o zmene svojich údajov, ako aj o údajoch svojich štatutárnych zástupcov a na požiadanie Poskytovateľa mu predložiť doklady preukazujúce takéto zmeny.
- 4.8 Klient sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akúkoľvek súčinnosť potrebnú na splnenie Poskytovateľových povinností vyplývajúcich z zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochranou pred financovaním terorizmu, v platnom znení. V tomto kontexte je Klient zaviazaný informovať Poskytovateľa, okrem iného, o Klientovom konečnom užívateľovi výhod a zdrojoch financovania.
- 4.9 V súlade s platnou legislatívou nesú štatutárne orgány Klienta plnú zodpovednosť za informácie prezentované v účtovnej závierke a daňových priznaniach Klienta. Štatutárne orgány Klienta sú obzvlášť zodpovedné za správny výber účtovných metód, klasifikáciu jednotlivých transakcií a správnosť účtovných dohadov (napr. opravné položky a rezervy) na základe informácií, ktorými ako vedúci pracovníci disponujú. Z uvedeného dôvodu štatutárne orgány v rámci preberania účtovnej evidencie a schvaľovania účtovných závierok a daňových priznaní skontrolujú obsah účtovnej evidencie, zostavených účtovných závierok a zostavených daňových priznaní.
- 4.10 Klient berie na vedomie, že podľa platných právnych predpisov¹ musia byť cezhraničné opatrenia, ktoré spĺňajú určité charakteristické znaky a ktoré predstavujú riziko vyhýbania sa daňovým povinnostiam

(„oznamované opatrenie“), oznamované príslušným orgánom (Ministerstvu financií Slovenskej republiky alebo ním určenému inému orgánu štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva). Poskytovateľ môže byť v rámci poskytovania Poradenských služieb Klientovi priamo či nepriamo zapojený do poradenstva alebo poskytnutia podpory alebo inej súčinnosti či inej aktivity v súvislosti so zavedením oznamovaného opatrenia. V takom prípade je Poskytovateľ priamo zo zákona povinný informovať príslušný orgán alebo osoby definované v zmysle uvedených právnych predpisov ako „sprostredkovatelia“, ktoré sú tiež zapojené do oznamovaného opatrenia (napr. iných daňových poradcov, právnych či iných poradcov), o ich povinnosti podať príslušnému orgánu informácie o oznamovanom opatrení („oznámenie“). Ak do oznamovaného opatrenia nie je zapojený iný sprostredkovateľ, alebo ak sú všetci sprostredkovatelia v tejto súvislosti viazaní mlčanlivosťou, oznámenie je povinný urobiť Klient. Poskytovateľ je priamo zo zákona povinný Klienta o tejto jeho povinnosti informovať. Poskytovateľ je taktiež povinný poskytnúť Klientovi všetky informácie o oznamovanom opatrení, ktoré sú potrebné pre riadne a včasné podanie oznámenia („asistencia a podpora ohľadom Oznámenia“).

- 4.11 Klient berie na vedomie vyššie uvedené povinnosti Poskytovateľa a zároveň súhlasí s tým, že za predpokladu neporušenia povinností Poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť ohľadom záležitostí klienta stanovenej príslušnými právnymi predpismi si bude Poskytovateľ plniť vyššie uvedené informačné povinnosti voči prípadným iným sprostredkovateľom. O plnení takej informačnej povinnosti bude Poskytovateľ Klienta vždy informovať.
- 4.12 Klient taktiež výslovne súhlasí s tým, že Poskytovateľovi bude za služby poskytnuté Klientovi v súvislosti s asistenciou a podporou ohľadom oznámenia prináležať od Klienta odmena za rovnakých podmienok a v súlade s rovnakými princípmi, ako vo všeobecnosti platia pre poskytovanie Poradenských služieb Klientovi.

5 Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 5.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať Poradenské služby riadne, včas, v súlade s platnými právnymi predpismi, s odbornou starostlivosťou a v súlade s podkladmi, ktoré mu odovzdal Klient, príp. podkladmi, ktoré si Poskytovateľ zaobstaral sám, či ktoré ma k dispozícii v dôsledku svojej činnosti pre Klienta.
- 5.2 V súvislosti s poskytovaním účtovných služieb je Poskytovateľ povinný spracovávať podklady dodané Klientom na mesačnej báze a odovzdať požadované výstupy (hlavnú knihu, report a zostavu otvorených položiek) najneskôr do 25. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca. Pokiaľ je požiadavka zo strany Klienta spracovať doklady skôr, musia sa na tom obe strany dohodnúť vopred.
- 5.3 V súvislosti so spracovaním mzdovej agendy Klient predloží relevantné podklady pre výpočet miezd najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa predloženia podkladov vyhotoviť vyúčtovanie miezd ako aj príslušné prevodné príkazy za bežný mesiac, resp. spracovať príslušnú personálnu agendu. Pokiaľ je požiadavka zo strany Klienta dodať doklady v inom termíne, musia sa na tom obe strany dohodnúť vopred.

¹ Smernica Rady 2018/822/EÚ z 25. mája 2018, ktorou sa mení smernica 2011/16/EÚ, pokiaľ ide o povinnú automatickú výmenu informácií v oblasti daní v súvislosti s cezhraničnými opatreniami podliehajúcimi oznamovaniu (smernica DAC 6) implementovaná Zákonom č. 442/2012 Z.z. o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní v znení Zákona

305/2019 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 442/2012 Z.z. o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

- 5.4 Poskytovateľ vychádza z predpokladu, že poskytnuté informácie a podklady sú správne, pokiaľ ide o ich obsah, úplnosť, pravdivosť a jedinečnosť, a nie je povinný preverovať správnosť predložených informácií a podkladov alebo spôsob ich získania Klientom. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne upozorniť Klienta na nedostatky v podkladoch, ako aj na ich zrejmu neúplnosť. V prípade, ak pre poskytnutie Poradenských služieb Poskytovateľom budú potrebné podklady, ktoré neboli predložené, Poskytovateľ je povinný bezodkladne Klienta písomne vyzvať na predloženie takýchto podkladov.
- 5.5 Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť Poradenské služby Klientovi aj prostredníctvom tretej strany. V tomto prípade Poskytovateľ zodpovedá vo vzťahu ku Klientovi ako by Poradenské služby poskytoval sám.
- 5.6 Po ukončení poskytovania Poradenských služieb Poskytovateľ vráti Klientovi všetky dokumenty získané od Klienta, pričom Klient je povinný tieto dokumenty prevziať. Poskytovateľ má právo na odmenu a náhradu nákladov preukázateľne vynaložených v súvislosti s odovzdaním dokumentov Klientovi. Poskytovateľ má právo vyhotoviť a uchovať kópie dokumentov od Klienta na účely internej archivácie a na účely plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, Zmluvy a VZP. Tieto skutočnosti nemajú vplyv na dodržiavania povinností mlčanlivosti zo strany Poskytovateľa.

6 Miesto, čas a spôsob poskytovania Poradenských služieb

- 6.1 Časový rozsah a spôsob poskytovania Poradenských služieb budú medzi Klientom a Poskytovateľom dohodnuté v Zmluve a/alebo písomne v každom individuálnom prípade (napr. návrh Poskytovateľa zaslaný e-mailom a jeho odsúhlasenie Klientom). Poradenské služby budú poskytované v sídle a priestoroch Poskytovateľa, ak nebude dohodnuté inak.
- 6.2 Poradenské služby poskytované iným spôsobom ako v písomnej forme sú považované za indikatívne a Poskytovateľ nie je zodpovedný za ich správnosť a úplnosť. Klient je však oprávnený požadovať, aby Poradenské služby poskytované iným spôsobom ako v písomnej forme boli následne potvrdené písomne.
- 6.3 Zmluvné strany pripravujú nadobudnutím platnosti Zmluvy zoznam zodpovedných kontaktných osôb. Akékoľvek zmeny v tomto zozname budú písomne a bezodkladne oznámené druhej zmluvnej strane.
- 6.4 Výber pracovníkov poskytujúcich Klientovi Poradenské služby je výlučne v kompetencii Poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude zadefinovať prácu jednotlivým úrovňam zamestnancov podľa náročnosti, zložitosti, odbornosti a dôležitosti práce zadanej Klientom, a to tak, že spravidla bude riešiť úlohu najnižšia úroveň zamestnancov, ktorá je kompetentná na jej vybavenie. To neplatí, ak by to malo viesť k ohrozeniu kvality alebo včasnosti vypracovanej úlohy pre Klienta.

7 Odmena za poskytnutie Poradenských služieb

- 7.1 Za poskytnutie Poradenských služieb je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu. Ak je odmena dohodnutá na základe času stráveného Poskytovateľom na poskytnutie Poradenských služieb, Poskytovateľ má taktiež právo na odmenu za čas strávený na prípravu informácií a dokumentov súvisiacich s Poradenskými službami. Účtuje sa každá začatá štvrtina hodina.
- 7.2 Poskytovateľ má okrem odmeny nárok na náhradu všetkých nákladov spojených s poskytovaním

Poradenských služieb. Náklady môžu zahŕňať cestovné náklady, náklady za ubytovanie (ak sú Poradenské služby poskytované mimo Bratislavu), náklady za preklad do cudzieho jazyka (ak nebolo poskytnutie Poradenských služieb dohodnuté v cudzom jazyku) a administratívne náklady a iné poplatky súvisiace s poskytnutými Poradenskými službami. Za administratívne náklady (náklady na telekomunikačné služby, náklady na tlačivá, na spotrebu administratívnych potrieb a podobne) má Poskytovateľ nárok na paušálnu kompenzáciu vo výške 3 % z fakturovanej odmeny. Poskytovateľ má taktiež právo na náhradu za čas strávený cestovaním súvisiacim s poskytovaním Poradenstva, a to

- (a) vo výške 100 % z hodinovej sadzby uplatňovanej za príslušného zamestnanca Poskytovateľa pri ceste v rámci Bratislavy,
- (b) vo výške 50 % z hodinovej sadzby uplatňovanej za príslušného zamestnanca Poskytovateľa pri ceste mimo Bratislavu.
- 7.3 K odmene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty.
- 7.4 Zúčtovanie jednotlivých úkonov Poradenských služieb bude uskutočnené vždy mesačne, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Bez ohľadu na prvú vetu vzniká Poskytovateľovi nárok na vystavenie faktúry v deň i) predloženia podkladov za spracovávaný mesiac, ii) poskytnutia požadovanej informácie alebo iii) predloženia požadovaného stanoviska Klientovi.
- 7.5 Faktúra musí obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti pre účely DPH. Poskytovateľom vystavená faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Faktúra sa bude považovať za doručení jej zaslaním e-mailom na e-mailovú adresu Klienta uvedenú v Zmluve alebo oznámenú Poskytovateľovi iným spôsobom. V zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov Klient podpisom Zmluvy súhlasí so zasielaním faktúr v elektronickej podobe vo formáte PDF, ktorý spĺňa všetky podmienky platných právnych noriem.
- 7.6 Poskytovateľ má právo žiadať o preddavkovú platbu za poskytnutie Poradenských služieb až do výšky odsúhlasenej odmeny za poskytnutie Poradenských služieb a predpokladaných nákladov. Preddavková platba je splatná do 14 dní od vystavenia preddavkovej faktúry.
- 7.7 V prípade Klientovho oneskorenia s platbou peňažných záväzkov voči Poskytovateľovi má Poskytovateľ právo požadovať od Klienta úrok z omeškania vo výške 0,05 % neuhradenej sumy za každý deň oneskorenia. Uvedené nemá vplyv na nárok na náhradu škody. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nebude Klientovi účtovať úroky z omeškania zo skutočne vynaložených nákladov.
- 7.8 Ak je Klient v oneskorení s plnením svojich peňažných záväzkov voči Poskytovateľovi, a to aj napriek písomnej žiadosti Poskytovateľa, aby splnil svoje záväzky v primeranej dodatočnej lehote, má Poskytovateľ právo prerušiť poskytovanie Poradenských služieb Klientovi až do doby riadneho splnenia Klientových peňažných záväzkov voči Poskytovateľovi. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu alebo iné následky vyplývajúce z prerušenia poskytovania Poradenských služieb podľa tohto odseku.

8 Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu (ďalej ako „škoda“), ktorá Klientovi vznikne v dôsledku porušenia

Poskytovateľovej povinnosti pri poskytovaní Poradenských služieb. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že nemohol zabrániť vzniku škody napriek vykonaniu všetkých opatrení, ktoré od neho možno požadovať. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Klientovi v dôsledku opomenutia akýchkoľvek povinností Klienta. Ak Poradenské služby poskytovalo viacero Poskytovateľov, zodpovedá každý z Poskytovateľov iba za porušenie svojej povinnosti pri poskytovaní Poradenstva.

- 8.2 Poskytovateľ je zodpovedný za škodu maximálne do trojnásobku výšky odmeny uhradenej Klientom za Poradenské služby, ku ktorým sa vznik škody viaže. Ak bolo Poradenstvo opakujúcej sa alebo trvalej povahy, Poskytovateľ zodpovedá za škodu do výšky ročnej odmeny uhradenej Klientom za poradenské služby, a to za posledných 12 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom došlo k vzniku škody. Vyššie uvedené nemá vplyv na ustanovenia odsekov 8.3 až 8.6 VZP.
- 8.3 Poradenské služby sú vždy poskytované iba v rámci uzatvorenej Zmluvy, na základe špecificky definovaných základných podmienok a na konkrétny vopred určený účel. Poskytnuté Poradenské služby nemôžu byť pokladané za odporúčanie na uskutočnenie resp. neuskutočnenie konkrétnej investície. Poskytovateľ nezodpovedá za použitie výsledku Poradenských služieb ani pre akýkoľvek účel iný ako stanovený Poskytovateľom v konkrétnom prípade. Poskytovateľ nezodpovedá za následky vzniknuté zo zovšeobecnenia výsledkov poskytnutého poradenstva Klientom, ani za následky vyplývajúce z uskutočnenia/neuskutočnenia investície v dôsledku poskytnutého Poradenstva. Ak nie je inak dohodnuté medzi stranami, Poskytovateľ nie je povinný aktualizovať poskytnutý výstup Poradenstva.
- 8.4 Ak bude uplatnený voči Poskytovateľovi treťou osobou akýkoľvek nárok v súvislosti s Poradenstvom poskytnutým Klientovi, Klient súhlasí s prevzatím a uspokojením daného nároku. Toto nebude použité iba v prípade, ak dostane tretia osoba výsledky Poradenských služieb protiprávnym spôsobom bez Klientovho vedomia. Toto nemá vplyv na Poskytovateľovu zodpovednosť voči Klientovi v súlade so Zmluvou a VZP.
- 8.5 Za škody vzniknuté Klientovi v súvislosti s poskytnutím Poradenských služieb je zodpovedný iba Poskytovateľ, nie Zamestnanec. Klient súhlasí s nárokováním škody iba voči Poskytovateľovi.
- 8.6 Poskytovateľ nebude zodpovedný za škody vzniknuté Klientovi ako dôsledok poskytnutia nesprávnych, neúplných alebo nepravdivých informácií a dokumentov od Klienta alebo spôsobené kvôli Klientovmu oneskoreniu s plnením jeho povinnosti voči Poskytovateľovi a/alebo voči tretej osobe.
- 8.7 Klient nebude mať právo na náhradu škôd vzniknutých Klientovi v súvislosti s poskytnutím Poradenských služieb, ak Klient včas nesplnil svoju povinnosť v súlade s bodom 4.2 alebo 4.3 VZP a/alebo ak Klient konal v rozpore s Poskytovateľovými písomnými odporúčaniami.
- 8.8 Poskytovateľ má uzatvorené povinné poistenie zodpovednosti za škody vzniknuté v súvislosti s poskytnutím Poradenských služieb v rozsahu činností, ktoré je Poskytovateľ oprávnený poskytovať.

9 Záväzok mlčanlivosti

- 9.1 Poskytovateľ je zaviazaný zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získal v súvislosti s poskytovaním Poradenských služieb. Klient môže

Poskytovateľa zbaviť záväzku mlčanlivosti písomným vyhlásením. Záväzok mlčanlivosti pretrvá aj po ukončení zmluvnej spolupráce s Klientom.

- 9.2 Poskytovateľov záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady zákonnej povinnosti na prevenciu trestnej činnosti a iných prípadov vyplývajúcich z platných právnych predpisov. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na poskytovanie informácií osobám, cez ktoré sú Poradenské služby poskytované alebo na poskytovanie informácií osobám, ktoré patria do skupiny TPA na Slovensku aj v zahraničí. V takomto prípade je Poskytovateľ povinný zaviazat' tretie osoby k mlčanlivosti.
- 9.3 Poskytovateľ bude oslobodený od záväzku mlčanlivosti, ak to bude vyplývať z pravidiel a podmienok poisťovne (od ktorej si nárokuje platbu poistného plnenia z poistenia povinného ručenia s ohľadom na škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním Poradenských služieb), na komunikovanie s poisťovňou o okolnostiach nárokovanej škody alebo na poskytnutie inej súčinnosti, alebo ak je to potrebné v súvislosti s uplatňovanými nárokmi zo strany Klienta.
- 9.4 Poskytovateľ je oprávnený uviesť Klienta (obchodné meno, logo, druh konzultačných služieb, jeho vzťah s Poskytovateľom) ako referenciu na svojej internetovej stránke), vo svojich ponukách, v brožúrach a v iných reklamných materiáloch, ak klient písomne nevyhlási, že si vyššie uvedené neželá. Súhlas s predchádzajúcou vetou sa tiež vzťahuje na ostatné firmy patriace do skupiny TPA na Slovensku aj v zahraničí.

10 Spracúvanie osobných údajov

- 10.1 Poskytovateľ je sprostredkovateľom podľa článku 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“). Zmluva v spojení s týmito VZP je zároveň sprostredkovateľskou zmluvou v zmysle článku 28 GDPR, podľa ktorej Poskytovateľ spracúva osobné údaje v mene Klienta, a to na účely a prostriedkami, ktoré určil Klient, v súlade so zdokumentovanými pokynmi Klienta, GDPR a ďalšími právnymi predpismi. Osobné údaje bude Poskytovateľ spracúvať počas trvania Zmluvy podľa článku VI. Zmluvy, pokiaľ právne predpisy neustanovujú, že je Poskytovateľ povinný spracúvať osobné údaje aj po ukončení Zmluvy.
- 10.2 Klient odovzdá na spracúvanie Poskytovateľovi osobné údaje z informačných systémov nevyhnutných na poskytnutie služieb na účely a v rozsahu uvedenom v článku 1 Predmet Zmluvy. Poskytovateľ spracúva osobné údaje iba za účelom, ktorý mu určil Klient.
- 10.3 Poskytovateľ spracúva v mene Klienta osobné údaje nevyhnutne potrebné na riadne poskytnutie služieb podľa článku 1 Predmet Zmluvy, pričom spracúva aj osobitnú kategóriu osobných údajov, a to údaje týkajúce sa zdravia podľa článku 9 GDPR. Kategórie osobných údajov, ktoré sú spracúvané, sú najmä: (i) meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné, náležitosti priznané za pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným, súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené, zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho

- poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddávky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, kontaktné údaje zamestnanca, podpis, emailová adresa, telefónne číslo (v rámci personálnej a mzdovej agendy) a/alebo (ii) meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo bankového účtu, výška pohľadávky/závázku (v rámci účtovnej a daňovej agendy).
- 10.4 Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje nasledovných kategórií dotknutých osôb: (i) príjmy fyzických osôb a ich rodinných príslušníkov a vyživovaných osôb, údaje štatutárov Klienta, uchádzačov o zamestnanie, zamestnancov, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci, klienti Klienta, zamestnanci a zástupcovia dodávateľov a odberateľov, iné fyzické osoby v rámci účtovných dokladov (v rámci personálnej a mzdovej agendy) a/alebo odberateľia/dodávateľia, zamestnanci a iní zástupcovia prevádzkovateľa, zamestnanci a iní zástupcovia dodávateľov a odberateľov, iné fyzické osoby (v rámci účtovnej a daňovej agendy).
- 10.5 Klient poveruje Poskytovateľa výhradne vykonávaním nasledovných spracovateľských operácií: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prepracúvanie, využívanie, poskytovanie, likvidácia, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, uchovávanie.
- 10.6 Všeobecné povinnosti Poskytovateľa:
- (a) Poskytovateľ je povinný postupovať tak, aby zabezpečil ochranu práv dotknutých osôb.
- (b) Poskytovateľ je povinný postupovať podľa zdokumentovaných pokynov Klienta, najmä je povinný spracúvať osobné údaje podľa tejto Zmluvy v mene Klienta, účelmi a prostriedkami, ktoré určil Klient, v súlade so zdokumentovanými pokynmi Klienta a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii. To neplatí, ak si takýto prenos vyžaduje všeobecný právny predpis, ktorému Poskytovateľ podlieha a v súlade s GDPR a ďalšími právnymi predpismi.
- (c) Poskytovateľ je povinný vo vzťahu k osobným údajom a všetkým skutočnostiam, o ktorých sa dozvie pri plnení predmetu tejto Zmluvy, zachovávať mlčanlivosť.
- (d) Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť všetky oprávnené osoby, ktoré v rámci Poskytovateľa spracúvajú osobné údaje v mene Klienta. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť mlčanlivosť všetkých osôb, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje, alebo ktoré majú alebo môžu mať k osobným údajom prístup.
- (e) Poskytovateľ je povinný vykonať všetky požadované opatrenia podľa Článku 32 GDPR, najmä prijať primerané technické a organizačné opatrenia pre zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti osobných údajov, ktoré spracúva.
- (f) Poskytovateľ je povinný Klientovi poskytnúť všetky informácie ohľadom zavedenia primeraných technických a organizačných opatrení a umožniť Klientovi alebo inému poverenému audítovi vykonávať audit u Poskytovateľa na overenie týchto opatrení. Spoločnosť je povinná výkon prípadného auditu písomne oznámiť Poskytovateľ minimálne 3 pracovné dni pred uskutočnením auditu.
- (g) Poskytovateľ je povinný Klientovi podať oznámenie bez zbytočného odkladu po tom, čo sa dozvedel o akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov podľa článku 34 GDPR.
- (h) Klient týmto vyjadruje všeobecný súhlas s tým, aby Poskytovateľ zapájal do spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy ďalších Sprostredkovateľov.
- (i) Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat ďalšieho sprostredkovateľa rovnakými zmluvnými podmienkami spracúvania osobných údajov, aké sú uvedené v tejto Zmluve.
- 10.7 Poskytovateľ má povinnosť poskytovať súčinnosť Klientovi, a to najmä pri:
- (a) uplatňovaní práv dotknutých osôb podľa GDPR a ďalších predpisov,
- (b) plnení povinností vo vzťahu k dotknutým osobám podľa GDPR,
- (c) zavedení a dodržiavaní primeraných technických a organizačných opatrení pre zabezpečenie súladu s GDPR a ďalšími predpismi,
- (d) oznámení porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu v zmysle GDPR a ďalších predpisov,
- (e) posúdení vplyvu na ochranu osobných údajov a predchádzajúcej konzultácii v zmysle GDPR, pričom miera tejto súčinnosti by mala zohľadňovať povahu a rozsah spracovateľských činností, ktoré vykonáva Poskytovateľ.
- 10.8 Poskytovateľ má povinnosť vrátiť Klientovi osobné údaje, ktoré spracúva podľa tejto Zmluvy a bezodkladne vymazať ich kópie, v prípade ukončenia zmluvného vzťahu medzi Poskytovateľom a Klientom. Poskytovateľ je oprávnený na uchovávanie osobných údajov, ktoré pre Klienta spracúval počas obdobia, ktoré vyžaduje slovenská legislatíva na účely preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov.

11 Ukončenie Zmluvy o poskytovaní Poradenských služieb

- 11.1 Zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola Zmluva uzatvorená. Rovnako Zmluva zaniká dohodou zmluvných strán. Ak je Zmluva o poskytovaní Poradenských služieb uzavretá na dobu neurčitú, ktorákoľvek zo strán môže ukončiť Zmluvu písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 11.2 Poskytovateľ je oprávnený okamžite ukončiť Zmluvu, ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ním a Klientom alebo ak Klient neposkytuje nevyhnutnú súčinnosť na

riadne poskytovanie Poradenských služieb. Narušenie dôvery zahŕňa hlavne situácie, keď Klient poskytne Poskytovateľovi falošné alebo zaujaté informácie a/alebo keď Klient je v oneskorení s plnením svojej povinnosti po tom, ako bol písomne požiadaný Poskytovateľom, aby danú povinnosť splnil, ak je Klient v likvidácii príp. bolo začaté konkurzné konanie, alebo ak je Klient v omeškaní s plnením svojich záväzkov voči Poskytovateľovi najmenej 30 dní po splatnosti.

- 11.3 V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je Poskytovateľ povinný najdlhšie po dobu 30 dní vykonať všetky nevyhnutné úkony, aby Klientovi nevznikla škoda, a to najmä (nie však výlučne) včas odovzdať Klientovi alebo ním poverenej osobe celú účtovnú evidenciu a všetky podklady týkajúce sa predmetu Zmluvy a upozorniť Klienta na všetky lehoty určené právnymi predpismi alebo orgánom verejnej moci na splnenie povinností týkajúcich sa predmetu Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, Poskytovateľovi za činnosť uvedenú v tomto bode patrí odmena ako za poskytovanie Poradenských služieb.

12 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Vzťahy medzi Poskytovateľom a Klientom sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom. Všetky možné spory vyplývajúce zo Zmluvy alebo súvisiace so Zmluvou budú riešené Rozhodcovským súdom Slovenskej advokátskej komory so sídlom v Bratislave.

