

Žiadosť klienta o poskytnutie údajov z registra
(Iba pre fyzické osoby podnikateľov a právnické osoby)

Evidenčné číslo¹⁾

ČASŤ 1		
Údaje o klientovi		
Názov klienta		
Sídlo/miesto podnikania klienta	ulica, súpisné a orientačné číslo	
	mesto/obec a PSČ	
	štát	
Identifikačné číslo organizácie (IČO) ²⁾		

ČASŤ 1a		
Údaje na zaslanie údajov z registra (vypĺňa sa, ak sú tieto údaje iné ako v časti 1)		
Názov /meno a priezvisko		
Adresa na zaslanie údajov	ulica, súpisné a orientačné číslo	
	mesto/obec a PSČ	
	štát	

ČASŤ 2		
Údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za klienta ³⁾ (ďalej len „žiadateľ“)		
Meno a priezvisko žiadateľa		
Rodné číslo žiadateľa/dátum narodenia ⁴⁾		
Adresa trvalého pobytu	ulica, súpisné a orientačné číslo	
	mesto/obec a PSČ	
	štát	
Telefónne číslo		
E-mailová adresa		

ČASŤ 3	
Špecifikácia k žiadosti klienta o poskytnutie údajov z registra ⁵⁾	
Obdobia, za ktoré je poskytnutie údajov z registra požadované	☒ aktuálny referenčný dátum
	☐ za špecifikované referenčné dátumy ⁶⁾

Spôsob poskytnutia údajov z registra	☒ zaslanie na adresu
	osobné prevzatie ⁷⁾ ☐ žiadateľom ☐ splnomocnenou osobou ⁸⁾
	☐ elektronické zaslanie prostredníctvom UPVS ⁹⁾
Dátum zaplattenia poplatku za poskytnutie údajov z registra	

V

dňa

Meno, priezvisko a úradne osvedčený podpis osoby/osôb oprávnených konať za klienta ¹⁰⁾

Vysvetlivky:

- 1) Kolónku označenú sivou podtlačou vyplňa Národná banka Slovenska.
- 2) IČO klienta sa vyplňa, ak bolo pridelené. Ak nebolo pridelené, uvádza sa iný vnútroštátny identifikátor a jeho typ.
- 3) Ak je viac osôb oprávnených konať za klienta, v časti 2 sa uvedie jedna osoba.
- 4) Ak žiadateľ nemá pridelené rodné číslo, uvádza sa jeho dátum narodenia.
- 5) Zvolená možnosť sa označí znakom „x“.
- 6) Špecifikuje sa referenčný dátum, za ktorý sa požadujú údaje z registra. Údaje z registra sa poskytujú podľa stavu údajov k poslednému dňu každého požadovaného kalendárneho mesiaca. Napríklad sa uvedie „4/2008 – 8/2008“, „1/2009“.
- 7) Ak žiadateľ ako spôsob prevzatia údajov vyznačí osobné prevzatie, preberajúca osoba pri preberaní údajov z registra podpíše protokol o osobnom prevzatí údajov z registra.
- 8) Ak žiadateľ ako spôsob prevzatia údajov vyznačí prevzatie splnomocnenou osobou, k žiadosti klienta o poskytnutie údajov z registra sa prikladá aj úradne osvedčené splnomocnenie na prevzatie údajov z registra.
- 9) UPVS je ústredný portál verejnej správy, ktorý je dostupný na www.slovensko.sk.
- 10) Uvedie sa meno, priezvisko a úradne osvedčený podpis osoby uvedenej v časti 2. Ak osoba nie je oprávnená konať za klienta samostatne, uvedú sa osoby oprávnené konať za klienta spoločne.