

ZÁPISNICA Z PRÍPRAVNÝCH TRHOVÝCH KONZULTÁCIÍ

Názov verejného obstarávateľa:	Národná banka Slovenska
Sídlo verejného obstarávateľa:	Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava
Predmet / názov PTK:	Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting
Postup:	Prípravné trhové konzultácie (ďalej len „PTK“)
Legislatívny rámec:	Podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
Dokumenty a bližšie informácie k PTK:	https://www.nbs.sk/sk/verejne-obstaravanie/ptk
Miesto uskutočnenia PTK:	Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava
Dátum a čas uskutočnenia PTK:	29.01.2024, 13.00 h

Pred vyhlásením verejného obstarávania realizuje Národná banka Slovenska v súlade s § 25 zákona o verejnom obstarávaní PTK. Cieľom je získať informácie potrebné na stanovenie parametrov budúceho predmetu zákazky, ktoré budú stanovené v súťažných podkladoch a overiť realitu požiadaviek verejného obstarávateľa s možnosťami trhu.

Verejný obstarávateľ uverejnil výzvu k uvedenému predmetu PTK na svojom webovom sídle na adrese: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/pripravne-trhove-konzultacie/>. Verejný obstarávateľ, s cieľom zabezpečiť účasť širokého spektra hospodárskych subjektov, prípadne tretieho sektora, informoval o uskutočnení PTK prostredníctvom predbežného oznámenia, ktoré bolo zverejnené v Úradnom vestníku EÚ č. 15/2024 zo dňa 22.01.2024 pod číslom 00041589-2024 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 16/2024 zo dňa 23.01.2024 pod číslom 1825-POS. Informácia o PTK bola taktiež zverejnená v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/8643>.

Informáciu o konaní PTK zaslal verejný obstarávateľ aj tlačovým agentúram, dostupné napríklad na adrese: <https://www.teraz.sk/spravy/podujatie-nbs-bude-v-auguste-v-bratislav/768628-clanok.html>.

V rámci uskutočnených PTK sa uskutočnili konzultácie s účastníkmi trhu podľa prezenčnej listiny vyhotovenej v listinnej podobe, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

Priebeh PTK:

Na úvod zástupca verejného obstarávateľa privítal prítomných zástupcov hospodárskych subjektov na prípravných trhových konzultáciách a predstavil prítomných zástupcov verejného obstarávateľa. Po organizačnej stránke objasnil priebeh PTK a konštatoval, že závery z PTK budú verejným obstarávateľom vyhodnotené a zohľadnené v ďalšom postupe verejného obstarávania na daný predmet zákazky za dodržania princípov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Následne odovzdal slovo zástupcom verejného obstarávateľa, ktorí majú v gescii vecnú stránku pripravovaného podujatia EFA. Daní zástupcovia verejného obstarávateľa predstavili význam

a podstatu plánovaného podujatia EFA, zhrnuli obsah podkladov k plánovanému verejnému obstarávaniu, ktoré boli zverejnené na webovom sídle verejného obstarávateľa - Národnej banky Slovenska spolu s výzvou na PTK. Zástupca verejného obstarávateľa zároveň uviedol, že ponuky jednotlivých uchádzačov v plánovanom verejnom obstarávaní plánuje hodnotiť z hľadiska ceny a kreatívneho konceptu, pričom konkrétny pomer bude uvedený v súťažných podkladoch.

Následne bol ponechaný priestor na zodpovedanie otázok účastníkov PTK, na ktoré odpovedali jednotliví zástupcovia verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ vo výzve na PTK tiež informoval, že z priebehu PTK vyhotoví záznam, ktorý zverejní na svojom webovom sídle spolu s dokumentami viažucimi sa k týmto PTK. Z uvedeného dôvodu ako opatrenie na zabránenie narušeniu hospodárskej súťaže verejný obstarávateľ uvádza v tejto časti zápisnice aj otázky zúčastnených účastníkov PTK a odpovede zástupcov verejného obstarávateľa.

Okruh otázok a odpovede:

Otázka č. 1:

Kedy bude zrejme koľko účastníkov sa na podujatie zaregistrovalo a ako sa budú registrovať? Bude zabezpečený aj spôsob predregistrácie?

Odpoveď:

Keďže ide už o 51. ročník konferencie, EFA má už na registráciu zaužívané riešenie cez externého providera. Registrácia účastníkov sa spustí 01.05.2024, pričom zo skúseností EFA z predchádzajúcich ročníkov vyplýva, že 80% účastníkov sa zaregistruje do 30.6. Na mieste sa očakáva registrácia zanedbateľného počtu účastníkov, približne 10 ľudí. Dáta prihlásených účastníkov (finálny zoznam účastníkov podujatia) budú za dodržania legislatívnych pravidiel poskytnuté vysúťaženým dodávateľom, ktorí budú zabezpečovať registráciu na mieste v Bratislave - v Redute a v hoteli Radisson Blu Carlton. Vysúťaženie dodávateľa zabezpečia samotnú registráciu účastníkov na mieste, ako aj kontrolu/overenie príchodu vopred registrovaných účastníkov, a to prostredníctvom nimi navrhnutého softwarového (napr. prostredníctvom vygenerovania QR kódu) alebo iného riešenia.

Otázka č. 2:

Ako bude vyriešený spôsob prepravy hostí do hotelov?

Odpoveď:

Prihlásení účastníci si zabezpečia dopravu do hotela sami. Pred príchodom im budú zo strany verejného obstarávateľa a EFA poskytnuté informácie týkajúce sa možnosti prepravy (vlakom, autobusom, a pod., koľko ktorý druh prepravy stojí). Zástupca verejného obstarávateľa tiež objasnil, že prihlásení účastníci si ubytovanie v Bratislave, ako aj dopravu hradia na vlastné náklady. Ubytovanie nie je predmetom zákazky. Za rezerváciu ubytovania zodpovedajú účastníci sami.

Verejný obstarávateľ upozornil, že úspešný uchádzač by mal mať pre hostí (účastníkov konferencie) k dispozícii zazmluvnenú taxislužbu alebo inú prepravnú spoločnosť v prípade žiadosti hostí o presun autom. Presuny si účastníci konferencie hradia sami. O dopravu VIP hostí podujatia sa postará verejný obstarávateľ.

Otázka č. 3:

Proces registrácie prebieha cez nejaký link alebo je to aplikácia? Bude možné komunikovať s účastníkmi prostredníctvom elektronického formuláru?

Odpoveď:

Registrácia sa realizuje cez webové rozhranie, na ktoré sú účastníci konferencie zvyknutí. Elektronický registračný formulár dokáže v súlade so zmluvnými podmienkami zdieľať vybrané dáta. Účastníci konferencie majú aj z predchádzajúcich ročníkov skúsenosti, že organizátor s nimi komunikuje elektronicky. Hostia budú mať zároveň online informácie. Je vytvorený aj spoločný

email NBS a EFA na online komunikáciu pre účastníkov.

Otázka č. 4:

Je v rámci naplánovaného harmonogramu podujatia braná na zreteľ skutočnosť, že v Redute sa uskutoční aj večerná časť a následne je potrebné pripraviť miestnosti na dennú časť, počas ktorej budú konferencie? Vzhľadom na veľmi dôležitý koncert Slovenskej filharmónie v prvý deň konferencie, viete si predstaviť, že by sa príprava priestorov (veľká sála, malá sála, foyer) mohla uskutočniť skôr, ešte pred koncertom?

Odpoveď:

Áno, verejný obstarávateľ mal aj túto skutočnosť na pamäti a harmonogram nastavil tak, aby bolo možné zabezpečiť obe podujatia. Všetko sa bude realizovať v kooperácii so Slovenskou Filharmóniou, presné podrobnosti ohľadom koordinácie budú dohodnuté pred podujatím s úspešným uchádzačom.

Otázka č. 5:

Bude si verejný obstarávateľ program koncertu v Slovenskej filharmónii zabezpečovať sám?

Odpoveď:

Áno, program koncertu si dohodne verejný obstarávateľ so Slovenskou filharmóniou sám. Program koncertu Slovenskej filharmónie nie je súčasťou predmetu zákazky.

Otázka č. 6:

Prenájom priestorov Reduty zabezpečuje verejný obstarávateľ?

Odpoveď:

Áno, prenájom priestorov Reduty zabezpečuje verejný obstarávateľ. Od utorka (20.08.2024) je Reduta kompletne k dispozícii.

Otázka č. 7:

Máte na akciu „Get Together“ vyhradené jedno miesto, alebo viac? Je na túto akciu zarezervovaná Slovenská národná galéria?

Odpoveď:

Nie, verejný obstarávateľ nemá na túto príležitosť zarezervovanú Slovenskú národnú galériu. V podkladoch sú ako príklady uvedené dve lokácie- možnosť Aucafé, či loď Pontón, no je na uchádzačovi, ktorú lokáciu si vyberie a teda aký kreatívny koncept vytvorí a predstaví. Bolo by tiež dobré, aby boli ponúknuté varianty v prípade dobrého a v prípade nepriaznivého počasia (tzv. suchý a mokrý variant). Musí ísť o priestor pre 400 až 450 osôb.

Otázka č. 8:

Keďže ste uviedli tieto dve lokácie (Aucafé a loď Pontón), sú to verejným obstarávateľom preferované lokality?

Odpoveď:

Nie je to preferencia, voľba lokácie pri podujatí „Get Together“ je na uchádzačovi. Uchádzač si vyberie, kde podujatie bude alokovať a aký kreatívny návrh k lokalite pripraví. Verejný obstarávateľ má v rámci podujatia EFA zazmluvnené len dva subjekty - hotel Radisson Blu Carlton a Redutu.

Otázka č. 9:

Môže uchádzač pracovať v ponuke s dvoma alternatívami, napr. (Aucafé a loď Pontón) a ešte aj nejaké ďalšie riešenie alebo si má zvoliť len jednu z alternatív?

Odpoveď:

Nie, uchádzač by si mal zvoliť jednu alternatívu, aby bolo možné kreatívny koncept vyhodnotiť.

Otázka č. 10:

Čo sa týka dizajnu manuálu, je striktné dané z EFA, čo sa musí dodržiavať alebo má každá krajina svoj?

Odpoveď:

Design manuálu nie je, ideálne by bolo, keby bol predmetom kreatívneho konceptu. Základom je logo EFA, ktoré je verejne dostupné na webovom sídle EFA. Inšpiráciu je možné hľadať aj v predchádzajúcich ročníkoch podujatia EFA. Verejný obstarávateľ objasnil, že by preferoval kreatívne koncepty, ktoré sa odlišujú od tradičného zvyku prezentovať Slovensko zaužívanými predmetmi/symbolmi.

Otázka č. 11:

Keďže Redutu a Carlton má dohodnuté NBS, tak potom ďalšie lokácie - ich prenájmy bude financovať úspešný uchádzač?

Odpoveď:

Prenájmy Reduty a Carltonu idú z rozpočtu NBS a nie sú predmetom verejného obstarávania. Tie lokácie, ktoré navrhne víťazný uchádzač, budú financované z rozpočtu víťazného uchádzača.

Otázka č. 12:

Bude upresnené, akým partnerom podujatia treba dať priestor a aký veľký?

Odpoveď:

Presné požiadavky boli uvedené v prílohe č. 1 zverejnenej na webe verejného obstarávateľa v rámci PTK. Štandardná požiadavka EFA je min. 2 metre prezentačnej plochy – stôl - na materiály a dve stoličky. Ďalej je potrebné zabezpečiť logo partnerov v priestore na vybraných podujatiach. Presné parametre zobrazenia loga sú predmetom sponzorských zmlúv medzi NBS a sponzormi podujatia.

Otázka č. 13:

Vaším cieľom je vysúťažiť jednu, alebo dve agentúry?

Odpoveď:

Verejný obstarávateľ plánuje rozdeliť zákazku na dve časti - zabezpečenie večernej časti (eventy) a dennej časti (konferencie). Jeden hospodársky subjekt môže predložiť ponuku na obe časti, prípadne na jednu časť podľa vlastného rozhodnutia. Rozhodujúce bude hodnotenie cenovej ponuky a kreatívneho konceptu každého uchádzača, takže výsledkom môžu byť aj dve agentúry (jedna na dennú časť a jedna na večernú časť). Pri hodnotení kreatívneho konceptu verejný obstarávateľ plánuje zostaviť odbornú komisiu z osobností, ktorých výber je z hľadiska hodnotenia daného predmetu zákazky relevantný. Verejný obstarávateľ v tejto súvislosti upozornil, aby pri predkladaní ponúk na kreatívny koncept neuvádzali uchádzači označenie svojej spoločnosti, keďže koncepty uchádzačov musia byť pre účely hodnotenia anonymizované. V prípade použitia loga uchádzača na kreatívnom koncepte napr. v podobe vodotlače sa dokumenty budú komplikovanejšie anonymizovať.

Otázka č. 14:

Vzhľadom na to, že súčasťou ponuky má byť aj 2D/3D vizualizácia, ktorá si vyžiada náklady, neuvažovali ste, že by ste najskôr obstarali kreatívny koncept a následne by sa predložila cenová ponuka?

Odpoveď:

Ohľadom nákladov na 2D/3D vizualizácie, verejný obstarávateľ zvažuje, či by poskytol príspevok

na tzv. „skicovné“, zatiaľ však túto otázku definitívne neuzavrel. Verejný obstarávateľ si tiež uvedomuje výzvu pri hodnotení kreatívnych konceptov, z toho dôvodu zvažuje zostavenie odbornej komisie za dodržania princípov verejného obstarávania a tiež si uvedomuje dôležitosť obsahu špecifikovaných požiadaviek na uchádzačov.

Otázka č. 15:

Viete si predstaviť, že pre účely hodnotenia kreatívneho konceptu určíte pre uchádzačov nejaké okruhy, napr. hlavný layout, rozloženie troch sál, vizualita a pod., nakoľko inak pôjde o kvantum materiálov, ktoré budú uchádzači predkladať?

Odpoveď:

Verejný obstarávateľ uviedol základný okruh informácií, ktorý je potrebný pre vypracovanie kreatívneho návrhu, v podkladoch zverejnených na webe v rámci PTK. Verejný obstarávateľ zvažuje bližšiu potrebnú špecifikáciu ďalších nevyhnutných parametrov pre vypracovanie kreatívnych konceptov.

Otázka č. 16:

Bude predstavený rozpočet, ktorý má verejný obstarávateľ k dispozícii? Bude určená predpokladaná hodnota zákazky?

Odpoveď:

Po vyhodnotení informácií z PTK v rámci oznámenia o vyhlásení zákazky verejný obstarávateľ zverejní aj predpokladanú hodnotu zákazky, tzv. PHZ.

Otázka č. 17:

Mohol by verejný obstarávateľ presnejšie špecifikovať technické vybavenie jednotlivých miestností, ako aj želané príslušenstvo na zaistenie daných podujatí?

Odpoveď:

Verejný obstarávateľ si uvedomuje potrebu detailného opísania aj technickej vybavenosti miestností, ktoré sú zvolené pre zaistenie konferencií a eventov, preto bude mať aj túto požiadavku na zreteli a premietne ju do opisu predmetu zákazky.

Otázka č. 18:

Podujatie končí v sobotu konferenciou, obedom alebo coffee breakom?

Odpoveď:

Podujatie sa skončí v sobotu rich coffee breakom.

Otázka č. 19:

Kto sa bude starať o bezpečnosť hostí?

Odpoveď:

Verejný obstarávateľ (NBS) bude v otázke bezpečnosti kooperovať s mestskou políciou a Políciou SR, a to aj v súvislosti s potrebou koordinovať dopravu v meste v čase konania podujatia. Od uchádzača sa očakáva, že bude mať k dispozícii samostatnú SBS službu. Dané skutočnosti budú špecifikované v opise predmetu zákazky.

Otázka č. 20:

Kto zabezpečí presun hostí medzi jednotlivými podujatiami?

Odpoveď:

Bezpečný presun hostí medzi jednotlivými podujatiami (napr. medzi Carltonom a Redutou) zabezpečí uchádzač. Táto informácia bude uvedená v opise predmetu zákazky.

Otázka č. 21:

V podkladoch sú uvedené minimálne počty hostesov, nejakú časť budú tvoriť doktorandi. Bude v opise predmetu zákazky určený aj počet doktorandov?

Odpoveď:

Áno, bude. Doktorandi budú zabezpečení verejným obstarávateľom v spolupráci s partnerskými univerzitami.

Otázka č. 22:

Uchádzač bude hradiť aj produkciu navrhnutého merchu a tiež tlač programu a potrebných brožúr?

Odpoveď:

Áno, úspešný uchádzač/dodávateľ zabezpečí na svoje náklady produkciu navrhnutého merchu, aj programu, aj tieto náležitosti budú definované v opise predmetu zákazky.

Otázka č. 23:

Budú súčasťou predmetu zákazky aj aupair služby, ak by prišli hostia s členmi rodiny?

Odpoveď:

Verejný obstarávateľ to ešte zváži aj v závislosti od požiadavky EFA, nakoľko má informáciu, že v minulosti sa tieto služby na tomto podujatí veľmi nevyužívali.

Otázka č. 24:

Koľko ľudí bude na jednotlivých eventoch? Koľko ich zostane do soboty? Sú nejaké dáta, koľko hostí sa zúčastní sprievodného programu?

Odpoveď:

Presný počet nie je možné predvídať, keďže je na zvážení každého účastníka, na ktorom evente sa rozhodne zúčastniť a na ktorom nie a tiež, či sa na podujatí zdrží do úplného konca alebo nie, a to aj napriek tomu, že na dané akcie môže byť účastník registrovaný. Uvedené bude závisieť určite aj od programu, ako aj od počasia a pod.

Záver:

Zástupca verejného obstarávateľa po uistení sa, že nie sú žiadne ďalšie otázky ohľadom pripravovaného podujatia, uzavrel prípravné trhové konzultácie upozornením, že otázky a postrehy zúčastnených subjektov verejný obstarávateľ zváži v rámci ďalšieho postupu vo verejnom obstarávaní za dodržania princípov verejného obstarávania Zopakoval tiež, že zámerom verejného obstarávateľa je vyhlásiť predmetné verejné obstarávanie približne v polovici februára, prípadne na prelome februára a marca.

Prílohy:

1. prezenčná listina NBS – listinná podoba
2. prezenčná listina účastníkov PTK – listinná podoba