

Zmluva na dodanie diela – Procesná mapa IT

č. C-NBS1-000-075-833

uzatvorená podľa § 536 až 565 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Národná banka Slovenska
Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava
Zastúpený:
IČO: 30844789
DIČ: 2020815654
IČ DPH: SK2020815654
Bankové spojenie: Národná banka Slovenska
Č. účtu v tvare IBAN:

Národná banka Slovenska je zriadená zákonom NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov
(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „NBS“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Ernst & Young, s.r.o.
Sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava
Zastúpený:
IČO: 35 839 121
DIČ: 2020287654
IČ DPH: SK2020287654
Bankové spojenie:
Č. účtu v tvare IBAN:
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 104675/B

(ďalej len „zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare)
(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu označovaní ako „zmluvné strany“)

Preambula

Túto zmluvu uzatvárajú objednávateľ a zhotoviteľ ako výsledok realizácie verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom „Procesná mapa IT“.

Článok I

Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je ustanovenie zmluvných záväzkov na zabezpečenie vykonania (vytvorenia) a dodania diela s názvom „Procesná mapa IT“, ktorým objednávateľ od zhotoviteľa získa zmapovanie aktuálnej situácie a výkonnosti jednotlivých procesných oblastí IT, návrh na optimalizáciu procesov resp. návrhu nových procesov a implementácia vybraných procesov do každodennej praxe tak, aby bolo možné riadiť výkonnosť týchto procesov.

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať (vytvoriť) a dodať dielo – Procesná mapa IT (ďalej len „projekt“, „dielo“ alebo „predmet plnenia“) v súlade s cieľom, rozsahom, podmienkami a spôsobom určenými v tejto zmluve, a to:

- a) vytvoriť komplexný (E2E) procesný model, ktorý bude pokrývať všetky oblasti IT v rámci NBS (riadenie, vývoj, prevádzka, riadenie dodávateľov, a pod.), vrátane kapacitných a iných výkonnostných charakteristík jednotlivých procesov a podprocesov/aktivít,
- b) vytvoriť návrh plánu implementácie vybraných procesov navrhnutého procesného modelu do praxe, v rozsahu zavedenia procesov a návrhu organizácie NBS, vrátane potrebných organizačných zmien a ich úprav (predmet plnenia uvedený v bode 1 písm. a) a b) tohto článku zmluvy ďalej spolu len ako „**I. etapa projektu**“),
- c) riadiť implementáciu vybraných procesov v rozsahu všetkých potrebných zmien, podľa vopred schváleného detailného projektového plánu (predmet plnenia uvedený v bode 1 písm. c) tohto článku zmluvy ďalej len ako „**II. etapa projektu**“),

pričom objednávatel' sa zaväzuje za riadne a včas poskytnutý predmet plnenia zaplatiť dohodnutú cenu, ktorá je stanovená v článku IV bode 2 tejto zmluvy.

2. Špecifikácia predmetu plnenia je upravená v Prílohe 1 tejto zmluvy.

Článok III

Podmienky vykonania, dodania a odovzdania projektu

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a dodať projekt vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje pri vykonávaní projektu plniť písomné pokyny objednávateľa (projektovej pracovnej skupiny objednávateľa) a vykonať (vytvoriť) projekt prostredníctvom osôb (kľúčových expertov) určených a spĺňajúcich požiadavky na odbornú spôsobilosť podľa Prílohy 2 Zoznam expertov zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť tejto zmluvy (ďalej len „Príloha 2“).
2. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky nedostatky a vady, ktoré má projekt v čase odovzdania objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonaní projektu bude postupovať s riadnou odbornou starostlivosťou a zodpovedá za kvalitu projektu, ako aj za kvalitu tej časti projektu, ktorú bude vykonávať zhotoviteľov subdodávateľ.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať (vytvoriť) a odovzdať projekt podľa podmienok tejto zmluvy riadne a včas objednávateľovi, v slovenskom jazyku v elektronickej podobe (vo formáte .pdf, .word, .excel resp. v zmluvnými stranami písomne odsúhlasenom formáte).
5. Na účel zabezpečenia preberacieho konania t. j. odovzdania a prevzatia jednotlivých výstupov základných aktivít v projekte (jednotlivé etapy projektu) sa zriaďuje Riadiaca rada projektu. Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia jednotlivých výstupov základných aktivít v projekte v termíne určenom Riadiacou radou v súlade s termínom pre jednotlivú etapu projektu upravenú v tejto zmluve. Spôsob výkonu činnosti Riadiacej rady projektu objednávateľ do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne oznámi zhotoviteľovi.
6. Zhotoviteľ riadne vykoná a dodá projekt resp. jeho jednotlivé etapy (I. etapa projektu a II. etapa projektu) až jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím (ďalej len „akceptačný protokol“) podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán; akceptačný protokol sa vystavuje v dvoch rovnopisoch, a to po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu. Akceptačný protokol vyjadruje najmä objednávateľovu akceptáciu odovzdávaného projektu, pričom pri odmietnutí prevzatia projektu objednávateľom z dôvodu vady na projekte, sa vyhotoví zápisnica, kde sa uvedú dôvody odmietnutia objednávateľovho prevzatia projektu. Ak objednávateľ odmietne prevziať projekt pre jeho nedostatky, toto preberacie konanie sa zopakuje podľa zásad dohodnutých v tomto článku tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zistené nedostatky a vady na projekte odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa odmietnutia prevzatia projektu objednávateľom. Akceptačný protokol musí okrem základných údajov o predmete plnenia obsahovať aj posúdenie úrovne splnenia špecifikácie projektu určenej v tejto zmluve a jeho súlad s určenými parametrami projektu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy. Akceptačný protokol sa vyhotovuje samostatne pre I. etapu projektu a pre II. etapu projektu.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje jednotlivé výstupy častí projektu objednávateľovi prezentovať v mieste jeho sídla určeného v záhlaví tejto zmluvy.

Článok IV

Cena a platobné podmienky

1. Ceny za predmet plnenia v rozsahu stanovenom touto zmluvou boli dojednané dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Celková cena za vykonanie (vytvorenie) a dodanie projektu riadne a včas je dohodnutá vo výške 49.500,00 eur bez DPH (slovom: štyridsaťdeväť tisíc päťsto eur bez DPH).
3. Celková Cena za vykonanie (vytvorenie) a dodanie projektu sa skladá z:
 - a) ceny za vykonanie (vytvorenie) a dodanie I. etapy projektu, ktorá je dohodnutá vo výške 29.700,00 eur bez DPH (slovom: dvadsaťdeväť tisíc sedemsto eur bez DPH) a
 - b) ceny za vykonanie (vytvorenie) a dodanie II. etapy projektu, ktorá je dohodnutá vo výške 19.800,00 eur bez DPH (slovom: devätnásť tisíc osemsto eur bez DPH).
4. Celková cena za poskytnutý predmet plnenia zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa vzniknuté v príčinnej súvislosti s jeho poskytnutím (napr. náklady spojené so zmenou projektu po písomnom pokyne objednávateľa, náklady súvisiace s pobytom osôb zhotoviteľa na pracovisku objednávateľa, cestovné, stravné, ubytovacie náklady, ako aj všetky ostatné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu plnenia tejto zmluvy).
5. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne súhlasia s tým, že zhotoviteľ bude zasielať len elektronické faktúry z e-mailovej adresy zhotoviteľa ... na e-mailovú adresu objednávateľa ... vo formáte PDF. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k uvedenej e-mailovej adrese. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť e-mailové adresy uvedené v tomto bode, a to len písomne s uvedením novej e-mailovej adresy, pričom z dôvodu tejto zmeny nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Zhotoviteľ nie je povinný podpísať elektronickú faktúru zaručeným elektronickým podpisom. Zmluvné strany sa dohodli, že elektronická faktúra musí spĺňať náležitosti faktúry podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. Za deň doručenia elektronickej faktúry objednávateľovi sa považuje deň odoslania elektronickej faktúry na adresu ... Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania elektronickej faktúry objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu Ak objednávateľ elektronickú faktúru v obvyklej dobe jej doručenia nemá doručenie na e-mailovú adresu ... je jeho povinnosťou nahlásiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu na kontaktný e-mail zhotoviteľa. V tomto prípade je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi faktúru v listinnej podobe na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľovi vzniká právo vystaviť faktúru za vykonanie (vytvorenie) a dodanie jednotlivé etapy projektu až po objednávateľom podpísaní akceptačného protokolu príslušnej etapy projektu v zmysle článku III bodu 6 tejto zmluvy a doručení vyplneného pracovného výkazu jednotlivé osoby (kľúčového experta), ktorého vzor si zhotoviteľ určí sám. V pracovnom výkaze by mali byť najmä tieto informácie: identifikácia kľúčového experta a počet osobodní priradení k jednotlivému výstupu projektu, resp. k jednotlivé základnej aktivite projektu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy s dátumom.
8. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a formálnej stránke správne vyhotovená, nebude obsahovať všetky údaje ustanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“), bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude jej súčasťou riadne vyplnený pracovný výkaz, objednávateľ ju vráti na prepracovanie (doplnenie) s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia prepracovanej (doplnenej) faktúry objednávateľovi.
9. Zhotoviteľ, ktorý uvedie na faktúre daň sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods. 1 zákona o dani z pridanej hodnoty. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu je podstatným porušením tejto zmluvy a oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy.
10. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi na úhradu odplaty žiadny finančný preddavok ani zálohovú platbu.
11. Ak zhotoviteľ nemá sídlo v Slovenskej republike, tak najneskôr do doby vyhotovenia prvej faktúry predloží objednávateľovi originál potvrdenia o mieste daňovej rezidencie alebo jeho úradne overenú kópiu. Počas trvania tejto zmluvy zhotoviteľ predmetné potvrdenie predloží objednávateľovi na začiatku každého nového zdaňovacieho obdobia. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v prípade vzniku stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky počas trvania tejto zmluvy bude o tejto skutočnosti objednávateľa bezodkladne písomne informovať. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je konečným príjmcem dohodnutej ceny uvedenej v tomto článku tejto zmluvy.
12. Zhotoviteľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy, ani ich časti, na inú osobu. Zhotoviteľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke objednávateľa voči zhotoviteľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.
13. Faktúry sú splatné do 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech zhotoviteľa.

14. K cene predmetu plnenia bude fakturovaná DPH podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie. V prípade, že zhotoviteľ nie je platiteľom DPH a počas trvania zmluvného vzťahu sa ním stane, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie zmluvne dohodnutej ceny. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.

Článok V **Termín a miesto plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať (vytvoriť) a dodať objednávateľovi I. etapu projektu do 15. decembra 2022.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a dodať objednávateľovi II. etapu projektu do 30. marca 2023.
3. Miestom dodania projektu je sídlo objednávateľa určené v záhlaví tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznámiť objednávateľa so vznikom akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovenie diela s dôsledkom hroziaceho omeškania odovzdania diela.

Článok VI **Osobitné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne doručiť objednávateľovi zoznam kontaktných osôb zhotoviteľa oprávnených konať vo veciach zmluvných vrátane oprávnených osôb plniť predmet plnenia, a to v rozsahu: meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa, (ďalej len „zoznam oprávnených osôb zhotoviteľa“). Každá zmena v zozname oprávnených osôb zhotoviteľa musí byť písomne doručená objednávateľovi najneskôr 7 dní pred vykonaním zmeny, pričom v prípade zmeny osoby určenej v Prílohe 2 tejto zmluvy je daná povinnosť uzatvoriť písomný dodatok v súlade s článkom XVI bodom 1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje a zaväzuje sa, že ak sa na plnení tejto zmluvy budú podieľať osoby zamestnané zhotoviteľom, tak to sú iba osoby ním legálne zamestnané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Osobodeň znamená jedna (1) osoba a osem (8) hodín práce počas pracovnej doby (od 8:00 h do 16:00 h) počas pracovných dní, pričom sa počíta iba naplnených osem hodín.
4. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa bezodkladne poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady (pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce) a osobné údaje fyzických osôb prostredníctvom ktorých plní túto zmluvu, a ktoré sú potrebné na to, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či zhotoviteľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.
5. V prípade, ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 2 tohto článku tejto zmluvy a kontrolný orgán uloží objednávateľovi pokutu za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, tak sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uplatnenej kontrolným orgánom u objednávateľa, a to do siedmich dní odo dňa jej uplatnenia u zhotoviteľa objednávateľom.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas celej doby trvania tejto zmluvy byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v prípade, ak má túto povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Objednávateľ sa zaväzuje do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne doručiť zhotoviteľovi zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených konať vo veciach zmluvných vrátane oprávnených osôb vo veciach plnenia predmetu zmluvy, a to v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mailová adresa (ďalej len „zoznam oprávnených osôb objednávateľa“). Zmena oprávnenej osoby objednávateľa musí byť zaslaná zhotoviteľovi písomne najneskôr 7 pracovných dní pred vykonaním zmeny.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať počas vykonávania projektu až do jeho riadneho odovzdania a prebratia objednávateľom všetky objednávateľove žiadosti o zmenu projektu, ktorých potreba vyplynie počas vykonávania projektu, pričom vykonaním týchto zmien nemá zhotoviteľ nárok na zvýšenie ceny projektu.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu v podstatnej miere ovplyvniť poskytnutie predmetu plnenia.
10. Na účely tejto zmluvy sa vadou projektu rozumie najmä odchýlka v kvalite, kvantite a parametroch projektu, ktoré sú určené touto zmluvou a písomnými pokynmi objednávateľa. Za vadu sa považuje tiež skutočnosť (stav), kedy sa nedosiahol účel, cieľ projektu stanovený v tejto zmluve.

Článok VII

Mimoriadna udalosť

1. V prípade, ak nastane skutočnosť, okolnosť majúca svoj pôvod v ohrození verejného zdravia (ďalej ako „mimoriadna udalosť“) a následkom nej objednávateľ akokoľvek obmedzí svoju činnosť v rozsahu mu ustanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom SR, právnym aktom Európskej únie alebo touto zmluvou (ďalej ako „obmedzená prevádzka“) sa zmluvné strany dohodli, že záväzky pre nich plynúce z tejto zmluvy sa v oblasti lehôt, termínov (článok V tejto zmluvy), podmienok vykonania, dodania a odovzdania projektu (článok III tejto zmluvy) a doručovania (článok XIII tejto zmluvy) riadia prednostne podľa ustanovení tohto článku zmluvy, pokiaľ nebudú v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom SR alebo právnym aktom EÚ.
2. Termín ustanovený v článku V tejto zmluvy vznikom obmedzenej prevádzky spočíva, neplynie; to neplatí, ak počas obmedzenej prevádzky je podľa objednávateľa možné postupovať v súlade s lehotami a termínmi stanovenými touto zmluvou.
3. Doručovanie písomnosti sa v prípade vzniku obmedzenej prevádzky vykonáva výlučne v elektronickej podobe za použitia komunikačných prostriedkov štandardných pre objednávateľa (Microsoft Teams) a v prípade dôverných informácií prípadne informácií požijajúcich osobitnú právnu ochranu sa používa vzdialený prístup poskytnutý objednávateľom, pričom v prípade použitia vzdialeného prístupu zhotoviteľom sa on zaväzuje uzavrieť s objednávateľom zmluvu o vzdialenom prístupe.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že na vzájomnú komunikáciu (videokonferencie) a súčinnosť v prípade vzniku obmedzenej prevádzky použijú komunikačné prostriedky štandardné pre objednávateľa.
5. Na ustanovenia o podmienkach vykonania, dodania a odovzdania projektu (článok III tejto zmluvy) sa bod 3 tohto článku a bod 4 tohto článku vzťahuje primerane.
6. Zánik obmedzenej prevádzky nastáva písomným rozhodnutím objednávateľa, pričom ten je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť zhotoviteľovi. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zániku obmedzenej prevádzky napr. z dôvodu zrušenia mimoriadnej situácie vládou Slovenskej republiky, ktorá bola vyhlásená z dôvodu mimoriadnej udalosti prípadne z iného dôvodu súvisiaceho s obmedzenou prevádzkou.

Článok VIII

Dôverné informácie

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých podkladov a materiálov, ktoré dostal od objednávateľa a použiť ich výlučne na poskytnutie predmetu plnenia.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, výstupoch z aktivít podľa Prílohy 1 tejto zmluvy, výstupoch z projektu a skutočnostiach s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy príde do styku a neposkytovať ich tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenie § 271 Obchodného zákonníka a ustanovenie týkajúce sa povinnosti mlčanlivosti podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok IX

Subdodávateľ

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v Prílohe 3 tejto zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (IČO) a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedených v predchádzajúcej vete. Poskytnutie predmetu plnenia prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje zhotoviteľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa. Zhotoviteľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa.
2. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, pričom je povinný poskytnúť objednávateľovi údaje o tomto novom subdodávateľovi v rozsahu určenom v § 41 zákona o verejnom obstarávaní a podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľovi v úmysle tomuto subdodávateľovi zadať.
3. Počas trvania tejto zmluvy je zhotoviteľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe 3 tejto zmluvy výlučne na základe dodatku k tejto zmluve. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe 3 tejto zmluvy len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia a predchádzajúceho písomného odsúhlasenia objednávateľom, pričom objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, a to najmä v prípade, ak existuje dôvodný predpoklad, že plnenie záväzkov subdodávateľa podľa tejto zmluvy je ohrozené

a v prípade, ak subdodávateľ nespĺňa požiadavky na odbornotechnickú spôsobilosť vo vzťahu k tej časti predmetu plnenia, ktorá má byť subdodávateľom plnená. Zhotoviteľ je povinný akceptovať odmietnutie subdodávateľa objednávateľom.

4. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.
5. Za účelom preukázania splnenia povinnosti v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy je zhotoviteľ povinný kedykoľvek na výzvu objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní, predložiť objednávateľovi všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v Prílohe 3 tejto zmluvy, resp. následne doplneným/zmeneným postupom podľa bodu 3 tohto článku zmluvy a predložiť zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení tejto zmluvy. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť zhotoviteľ.

Článok X

Autorské práva

1. V prípade, že projekt - dielo alebo jeho ktorákoľvek časť, ktorého vykonanie a dodanie je predmetom tejto zmluvy spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), čím požíva jeho ochranu, zhotoviteľ týmto udeľuje objednávateľovi (nadobúdateľovi) bezodplatne výhradnú licenciu a súhlas na použitie projektu - diela (ďalej ako „licencia“), a to na všetky použitia projektu - diela známe ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy alebo ktoré vyplývajú z potrieb vykonávania činnosti objednávateľa alebo z použitia projektu - diela v budúcnosti. Objednávateľ je na základe poskytnutej licencie oprávnený s projektom - dielom akokoľvek disponovať a nakladať, a to najmä zhotoviteľ týmto objednávateľovi:
 - a) projekt - dielo alebo jeho časti umožňuje použiť a používať na každé a akékoľvek použitie diela ako celku alebo jeho jednotlivých častí bez časového obmedzenia, v neobmedzenom rozsahu akýmkoľvek spôsobom bez územného obmedzenia, pričom objednávateľ alebo ním poverené osoby sú oprávnené najmä,
 - rozhodovať o jeho použití,
 - dielo upravovať alebo dať upraviť, meniť,
 - dielo kopírovať, vyhotovovať rozmnoženiny diela alebo jeho častí prostriedkami podľa vlastného uváženia
 - dielo spracovať, dať spracovať, preložiť do iného jazyka, usporiadať alebo inak spracovať (modifikovať),
 - použiť dielo alebo jeho časti na vytvorenie nového diela,
 - použiť a šíriť dielo (distribúovať) na akýchkoľvek nosičoch, dielo publikovať,
 - b) udeľuje predchádzajúci výslovný súhlas na udelenie sublicencie diela akýmkoľvek tretím osobám na akékoľvek použitie diela, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na postúpenie licencie tretej osobe, a to aj bez výslovného ďalšieho súhlasu,
 - c) umožňuje akýmkoľvek iným spôsobom použiť dielo v celom rozsahu majetkových práv, ktoré inak prislúchajú autorovi v zmysle ustanovení Autorského zákona.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje a svojim podpisom na zmluve zodpovedá za to, že k jednotlivým plneniam dodaným, poskytnutým, vykonaným alebo vytvoreným zhotoviteľom, jeho subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, má alebo vykonáva autorské práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva; má alebo vykonáva právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami, ktoré k nim majú alebo vykonávajú autorské práva.
3. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov zhotoviteľa a/alebo subdodávateľa, bude mať akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv alebo akékoľvek iné nároky v súvislosti s plnením, poskytnutým objednávateľovi podľa tejto zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenia(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podobné kvalitatívne parametre, alebo, ak ide o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, a ak ich niet, ta v súlade s týmito podmienkami; a

- b) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- c) nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na použitie diela ako celku i jeho jednotlivých častí podľa tohto článku zmluvy nadobúda objednávateľ dňom podpísania preberacieho protokolu.

Článok XI

Zmluvné pokuty a sankcie

1. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu ak:
 - a) zhotoviteľ nedodá I. etapu projektu do 31. decembra 2022, a to vo výške 150 eur bez DPH, a to za každý aj začatý deň omeškania,
 - b) zhotoviteľ nedodá II. etapu projektu do 31. marca 2023, a to vo výške 200 eur bez DPH, a to za každý aj začatý deň omeškania,
 - c) zhotoviteľ poruší svoj záväzok (aj jednotlivý) upravený v článku III bode 1 tejto zmluvy, a to vo výške 10 000 eur bez DPH,
 - d) zhotoviteľ poruší svoj záväzok upravený v článku VI bode 2 tejto zmluvy, a to vo výške 1 500 eur bez DPH za každé jednotlivé porušenie ustanoveného záväzku,
 - e) zhotoviteľ poruší svoj záväzok (aj jednotlivý) upravený v článku VIII bode 1 a 2 tejto zmluvy, a to vo výške 2 000 eur bez DPH za každé jednotlivé porušenie ustanoveného záväzku.
 - f) zhotoviteľ poruší svoj záväzok upravený v článku IX bode 1 alebo 2 tejto zmluvy, a to vo výške 2 000 eur bez DPH alebo
 - g) zhotoviteľ poruší svoj záväzok podľa článku IX bodu 4 tejto zmluvy, a teda bude táto zmluva plnená (resp. budú na jej plnení participovať) subdodávateľmi, ktorí si riadne nesplnili svoju zákonnú povinnosť zápisu (resp. jeho udržiavania) do registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od zhotoviteľa vo výške 3 000 eur bez DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že uplatnenie zmluvnej pokuty podľa bodu 1 tohto článku je v súčte limitované do maximálne 50 % celkovej ceny predmetu plnenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený popri nároku na zmluvnú pokutu podľa tohto článku tejto zmluvy požadovať od zhotoviteľa aj náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu takýmto porušením povinnosti vznikla.
4. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške v súlade s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturovaná zmluvná pokuta alebo úrok z omeškania sú splatné do 14 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok XII

Vyššia moc

1. Za porušenie tejto zmluvy sa nepovažuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné záväzky (povinnosti) z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, záplava, požiar, teroristický útok, havária počas transportu, atď.).
2. Na základe požiadavky druhej zmluvnej strany, dotknutá zmluvná strana predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior, ktorý vydajú príslušné úrady.
3. Pokiaľ sa zmluvné strany písomne nezmluvnú inak, zmluvou dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior.

Článok XIII

Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti v listinnej podobe si budú navzájom doručovať osobne, licencovaným kuriérom alebo poštou ako doporučenú zásielku, a to na adresy sídiel zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na iné korešpondenčné adresy písomne oznámené druhej zmluvnej strane podľa bodu 4 tohto článku tejto zmluvy; to neplatí ak je v tejto zmluve uvedené inak.

2. Písomnosť zaslaná poštou doporučené sa považuje za doručení dňom, keď ju adresát prijal alebo odmietol prijať. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade, ak zmluvná strana svojím konaním alebo opomenutím zmarí doručenie písomností alebo písomnosť pošta vráti ako nedoručenú, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť prípadne zásielka vrátená druhej zmluvnej strane.
3. Písomnosť doručovaná osobne alebo licencovaným kuriérom sa považuje za doručení jej odovzdaním. Ak adresát odmietne písomnosť prevziať, písomnosť sa považuje za doručení dňom jej odmietnutia potvrdeného osobou, ktorá doručuje písomnosť.
4. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne informovať o zmene adresy; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odolaním písomností.
5. Zmluvné strany sa dohodli na oprávnení doručovať písomnosti týkajúce sa záväzku medzi zmluvnými stranami (napr. písomné pokyny objednávateľa na úpravu diela), ktorý je upravený v tejto zmluve aj prostredníctvom e-mailu oprávnených osôb zmluvných strán podľa zoznamu oprávnených osôb objednávateľa a zoznamu oprávnených osôb zhotoviteľa; to neplatí ak je v tejto zmluve uvedené inak.

Článok XIV **Ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva zaniká:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je mesiac (1) mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená zhotoviteľovi,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom, a to nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia objednávateľa o odstúpení od zmluvy zhotoviteľovi, ak oznámenie o odstúpení neobsahuje neskorší dátum zániku zmluvy,
 - d) nastaním právnej skutočnosti určenej všeobecne záväzným právnym predpisom (napr. Obchodným zákonníkom, zákonom o verejnom obstarávaní).
2. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zhotoviteľom sa považuje ak zhotoviteľ poruší svoj (aj jednotlivý) záväzok určený v:
 - a) článku III bode 1 tejto zmluvy,
 - b) článku V bode 1 alebo bode 2 tejto zmluvy.

Článok XV **Platnosť a účinnosť zmluvy**

1. Táto zmluva (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr zhotoviteľa doručených objednávateľovi a tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za zhotoviteľa) na zverejnenie jej údajov v tejto zmluve, v jej prípadných dodatkoch a vo faktúrach zhotoviteľa doručených objednávateľovi, a to zverejnenie objednávateľom počas trvania tejto povinnosti podľa § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) objednávateľa (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám).

Článok XVI **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať iba po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to len formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, a to v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Táto zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo právnymi aktmi Európskej únie, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akékoľvek prípadné vzájomné spory, ktoré budú súvisieť s touto zmluvou, budú prednostne riešené vzájomnou dohodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť rokovaním a dohodou, tak ktorákoľvek zo zmluvných strán sa môže obrátiť na vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu údajov uvedených v tejto zmluve, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie záväzkov zmluvných strán a dosiahnutie účelu tejto zmluvy. Táto zmluva je záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov jednotlivých zmluvných strán.
6. Objednávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých zhotoviteľom pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej adrese objednávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.
7. Táto zmluva je vyhotovená a podpísaná v (4) štyroch rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane (3) tri rovnopisy a zhotoviteľ dostane (1) jeden rovnopis. Všetky rovnopisy sú považované za rovnocenné.
8. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
Príloha 1 - Špecifikácia predmetu plnenia
Príloha 2 - Zoznam expertov zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť
Príloha 3 - Zoznam zhotoviteľových subdodávateľov
9. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, a že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili, jej obsahu porozumeli, v celom rozsahu s ňou súhlasia, zaväzujú sa ustanoveniami tejto zmluvy dobrovoľne plniť a prostredníctvom svojich zástupcov ju podpísali na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná, a že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa 11.10.2022

13.10.2022

Oprávnená osoba

Oprávnená osoba

Príloha 1- Špecifikácia predmetu plnenia

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je:
 - 1.1.1 Vytvorenie komplexného (E2E) procesného modelu, ktorý bude pokrývať všetky oblasti IT v rámci Národnej banky Slovenska (ďalej aj „verejný obstarávateľ“) (riadenie, vývoj, prevádzka, riadenie dodávateľov, a pod.), vrátane kapacitných a iných výkonnostných charakteristík jednotlivých procesov a podprocesov/aktivít.
 - 1.1.2 Návrh plánu implementácie vybraných procesov navrhnutého procesného modelu do praxe, v rozsahu zavedenia procesov a návrhu organizácie Národnej banky Slovenska, vrátane potrebných organizačných zmien a ich úprav.
 - 1.1.3 Riadenie implementácie vybraných procesov v rozsahu všetkých potrebných zmien, podľa vopred schváleného detailného projektového plánu.
- 1.2 Verejný obstarávateľ požaduje kompletné zmapovanie aktuálnej situácie a výkonnosti jednotlivých procesných oblastí IT, získanie návrhu na optimalizáciu procesov resp. návrhu nových procesov a implementácia vybraných procesov do každodennej praxe tak, aby bolo možné riadiť výkonnosť týchto procesov. Verejný obstarávateľ požaduje pokrytie hlavných procesných oblastí ako sú: Prevádzka (Dodávať, Poskytovať a Podporovať služby) a Monitoring (Monitorovať, Vyhodnocovať a Posudzovať), a tiež Riadenie (Zosúlad'ovať, Plánovať a Organizovať) a Budovanie (Budovať, Získavať and Implementovať), v celkovom rozsahu max. 20 procesov, ktoré budú vybrané spolu s dodávateľom na začiatku projektu.
- 1.3 Predmetom plnenia sú aktivity a činnosti vo všetkých oddeleniach Odboru IT, vrátane aktivít niektorých zamestnancov (menej ako 10%), ktorí patria pod iné organizačné útvary Národnej banky Slovenska, no vykonávajú relevantné IT aktivity. Celkovo ide o činnosti približne 40 zamestnancov.
- 1.4 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonať v projekte:
 - 1.4.1 Zmapovanie existujúcich IT procesov a podprocesov a ich porovnanie s komplexným procesným modelom používaným pre IT organizácie (napr. COBIT, ITIL) – tzv. GAP analýza.
 - 1.4.2 Sumarizácia existujúceho portfólia IT služieb interným zákazníkom (vrátane ich kvalitatívnych parametrov).
 - 1.4.3 Vytvorenie návrhu komplexného (E2E) procesného modelu pre všetky procesné oblasti IT, ktorý bude pokrývať potrebné aktivity pre poskytovanie IT služieb, bude adresovať výstupy z GAP analýzy, a tiež aj všetky ostatné požiadavky kladené na IT organizáciu v Národnej banke Slovenska (riadenie a správa, kontrola, audit, iné).
 - 1.4.4 Vytvorenie projektového plánu pre implementáciu navrhovaného procesného E2E modelu do praxe, vo formáte projektového inicializačného dokumentu /definície projektu (PID/PDR) reorganizačného projektu.
 - 1.4.5 Vytvorenie detailného projektového plánu a všetkých potrebných výstupov pre implementáciu vybraných procesov do praxe a ich udržateľnosť (procesné mapy, interné predpisy, popisy aktivít a jednotlivých pracovných miest, prípadne iné, v súlade s GAP analýzou).
 - 1.4.6 Vytvorenie návrhu hodnôt kapacitných/výkonnostných ukazovateľov pre jednotlivé procesy a podprocesy, ktoré budú o. i. použiteľné pre riadenie výkonnosti IT organizácie.
 - 1.4.7 Riadenie implementácie vybraných procesov, v rozsahu všetkých potrebných zmien, podľa schváleného detailného projektového plánu.
- 1.5 Verejný obstarávateľ poskytne potrebnú súčinnosť v jednotlivých krokoch a zároveň sprístupní všetky relevantne dokumenty/výstupy podobných aktivít, ktoré prebehli v minulosti v tejto oblasti.
- 1.6 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vypracovať záverečnú správu, ktorá bude obsahovať:
 - 1.6.1 Aktuálnu procesnú mapu IT procesov, diagramy a karty jednotlivých procesov, výstupy z kapacitnej a výkonnostnej analýzy a výsledky porovnania s vybraným komplexným procesným modelom IT organizácie (COBIT, ITIL a pod.).
 - 1.6.2 Návrh odporúčanej procesnej (TO BE) mapy IT procesov verejného obstarávateľa, diagramy a karty jednotlivých procesov/aktivít, vrátane odporúčaných cieľov v ich kapacite a výkonnosti s jasným prepojením na portfólio služieb interným zákazníkom.
 - 1.6.3 Návrh plánu implementácie všetkých odporúčaných zmien (nového procesného modelu), vrátane potrebných úprav v organizačnej štruktúre, interných normách (predpisoch) pre jednotlivé procesné oblasti a jednotlivé tímy, príp. aj popis rozhraní na iné procesy (ak to návrh

- predpokladá). Vytvorenie detailného projektového plánu a všetkých potrebných výstupov pre implementáciu vybraných procesov do praxe.
- 1.6.4 Celkové vyhodnotenie implementačného projektu a jeho výsledku v súčinnosti s pracovnou skupinou verejného obstarávateľa, ktoré v nadväznosti na stanovené ciele a vyššie uvedenú obsahovú stránku. Celkové vyhodnotenie implementačného projektu musí obsahovať minimálne:
- popis aplikovanej metodiky/prístupu pri vyhodnocovaní,
 - dosiahnuté výsledky z kvantitatívneho a kvalitatívneho hľadiska,
 - zistenia, závery a odporúčania, v poradí podľa závažnosti resp. priorít,
 - relevantné, konkrétne a realistické odporúčania, ktoré sú založené na zhromaždených dôkazoch, urobených záveroch a získaných skúsenostiach,
 - ponaučenia (pozitívne aj negatívne),
 - dôvody úspechu a neúspechu, najmä vo vzťahu k identifikovaným obmedzeniam a faktorom úspechu,
 - návrh časového harmonogramu a odhadov nákladov (ak je to relevantné) následných krokov.
- 1.7 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača:
- 1.7.1 Vytvorenie komplexného procesného E2E modelu (v zmysle popisu predmetu 1.1.1, bližšie určenom v 1.5.1-3 a 1.7.1-2) a Návrh plánu implementácie vybraných procesov navrhnutého procesného modelu do praxe, (v zmysle popisu predmetu 1.1.2, bližšie určenom v 1.5.4-6 a 1.7.3), do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, najneskôr do 15.12.2022.
- 1.7.2 Implementáciu vybraných procesov, v rozsahu všetkých potrebných zmien (v zmysle popisu predmetu v 1.1.3, bližšie určenom v 1.5.7 a 1.7.4), v nasledujúcich 3 mesiacoch od akceptácie dodávky definovanej v odseku 1.8.1, najneskôr do 30.3.2023.

2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1 Popis jednotlivých častí realizácie zákazky a ich charakteristika:
- 2.1.1 **Zmapovanie existujúcich procesov a stručná „GAP“ analýza:**
Táto časť je zameraná na mapovanie a zhodnotenie aktuálneho (AS-IS) stavu jednotlivých IT procesov verejného obstarávateľa. V jej rámci prebehnú potrebné analytické aktivity a stretnutia (pracovné workshopy) s vlastníkami jednotlivých procesov a odbornými pracovníkmi pre jednotlivé agendy s cieľom získať všetky potrebné informácie o samotnom predmete vykonávaných procesov (IT stratégia, interné predpisy, metodické postupy, známe problémové oblasti...), ich výstupov/služieb a aktuálnej situácii (kapacita a výkonnosť). Pri tejto procesnej analýze sa má využívať štandardná metodika procesného riadenia v notácii BPMN 2.0, a jej výstupy musia byť dodané aj elektronicky v niektorom z bežných formátov MS Office.
Výstupom tejto časti bude detailná karta každého procesu, obsahujúca všetky relevantné údaje o procese (vlastník, zákazník, účastníci, vstupy, výstupy, aktivity, legislatíva, IS podpora, metriky, udalosti, rozhrania...), jeho procesný diagram, zameraná pracovná kapacita (FTE) a jeho aktuálna výkonnosť (PIs) a vzťah k výstupom / službám IT organizácie. Výstupom tejto časti je aj aktuálna celková procesná mapa (procesným model) IT organizácie, v ktorej budú jednotlivé procesy štruktúrované do procesných oblastí a hierarchizované.
Súčasťou tejto časti je aj porovnanie existujúcich IT procesov verejného obstarávateľa s procesmi vybraného komplexného (E2E) procesného modelu pre IT organizáciu (COBIT, ITIL) – tzv. GAP analýza. Úspešný uchádzač, v prípade potreby (pre zabezpečenie porovnateľnosti údajov), vytvorí transparentný prevodový mostík pre porovnanie kapacity a výkonnosti jednotlivých procesov.
- 2.1.2 **Návrh komplexného procesného modelu pre IT organizáciu:**
Táto časť je zameraná na vypracovanie návrhu nových, resp. optimalizovaných procesov v dohodnutom štandarde pre všetky IT procesy verejného obstarávateľa. Pri príprave návrhu jednotlivých procesov navrhne úspešný uchádzač odstránenie zjavných nedostatkov, prebytočné a nesystémové činnosti súčasného stavu identifikované v predchádzajúcej časti a doplní návrhom chýbajúcich procesov, ktoré budú výstupom tzv. GAP analýzy.
Výstupom tejto časti je návrh všetkých potrebných IT procesov verejného obstarávateľa do budúcnosti vo forme procesného diagramu, novej karty procesu, odporúčanej výkonnosti (PIs, aj ich hodnoty) a kapacity (FTE). Aj pri návrhu budúceho stavu procesov sa využíva štandardná metodika procesného riadenia v notácii BPMN 2.0, a jej výstupy musia byť dodané aj elektronicky v niektorom z bežných formátov MS Office. Rovnako je výstupom tejto časti aj návrh celkovej procesnej (TO – BE) mapy pre všetky IT procesné oblasti, v ktorej majú byť jednotlivé procesy štruktúrované do procesných oblastí a hierarchizované v jej vnútri.
- 2.1.3 **Návrh implementačného plánu:**

Táto časť je zameraná na vypracovanie plánu implementačných aktivít, ktorý má obsahovať návrh všetkých potrebných zmien, vrátane potrebných úprav interných riadiacich aktov a postupov, ich odporúčaný časový harmonogram, potrebné organizačné zabezpečenie (obsah potrebných zmien a identifikácia tímov), spôsob mitigácie rizík implementácie a aj potrebu školiacich aktivít. Rovnako v tejto časti úspešný uchádzač pripraví potrebný komunikačný plán pre všetky relevantné skupiny, ktoré sú dotknuté touto zmenou (zákazníci procesu, jeho vykonávatelia, vlastníci...).

Výstupom tejto časti je plán zmien pre každý dotknutý proces, vrátane havarijných a nápravných plánov, potrebných na implementáciu vybraných odporúčaní a zmien, detailný plán potrebných zmien v internej dokumentácii a organizačnej štruktúre, projektový plán (napr. Ganttov diagram) jednotlivých krokov implementácie, vrátane zoznamu rizík a plánu ostatných podporných projektových aktivít (komunikácia a pod.). V tomto pláne úspešný uchádzač tiež uvedie potrebné organizačné zabezpečenie a súčinnosť (kde je potrebná) zo strany verejného obstarávateľa.

2.1.4 **Riadenie zmien a zabezpečenie ich implementácie do praxe:**

Očakávaným aktivitami tejto časti je riadenie implementácie všetkých zmien do praxe vo vybraných procesoch, v zmysle schváleného detailného projektového plánu tak, aby boli dosiahnuté identifikované ukazovatele procesu (PIs). Tým sa rozumie riadenie interného projektu u obstarávateľa zameraného na implementáciu týchto odporúčaných zmien a zahŕňa aj vypracovávanie potrebnej dokumentácie, detailných postupov, prechodných plánov, sledovanie, vyhodnocovanie, úpravu implementačných aktivít, ich priebežné posudzovanie. Po implementácii potrebných zmien sa od uchádzača očakáva celkové vyhodnotenie implementačného projektu a jeho výsledku, v súčinnosti s pracovnou skupinou verejného obstarávateľa.

3 INFORMÁCIE O NÁRODNEJ BANKE SLOVENSKA

- 3.1 Národná banka Slovenska má v súčasnosti 1 160 systemizovaných pracovných miest. Aktuálna organizačná štruktúra Národnej banky Slovenska je dostupná na adrese webového sídla verejného obstarávateľa.

Úplne znenie organizačného poriadku Národnej banky Slovenska č. 87/2006 v znení neskorších dodatkov je dostupné na adrese webového sídla verejného obstarávateľa.

Ďalšie relevantné informácie možno nájsť na adrese webového sídla verejného obstarávateľa.

FTE po oddeleniach (predpokladaný stav kariet pracovných miest k 1.9.):

ODBOR INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ	95
riaditeľ odboru, poradca pre informačné technológie a sekretárka	3
oddelenie prevádzky informačných systémov a rozpočtu (vrátane vedúceho oddelenia)	16
oddelenie riadenia projektov informačných technológií (vrátane vedúceho oddelenia)	9
oddelenie informačnej bezpečnosti (vrátane vedúceho oddelenia)	9
oddelenie architektúry a rozvoja informačných systémov (vrátane vedúceho oddelenia)	19
oddelenie infraštruktúry informačných technológií (vrátane vedúceho oddelenia)	16
oddelenie klientskej podpory (vrátane vedúceho oddelenia)	16
oddelenie rozvoja a podpory aplikácií dátového skladu (vrátane vedúceho oddelenia)	7

Mimo Odboru IT (OIT) ide o činnosti približne ďalších 40 zamestnancov.

Príloha 2 – Zoznam expertov zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť

Kľúčový expert č. 1 – Senior projektový manažér:

Meno, priezvisko:

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje dokladom o požadovanom vzdelaní.
- Minimálne 10 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 5 rokov v oblasti projektového riadenia v projektoch ako projektový manažér; preukazuje životopisom.
- Certifikát v oblasti projektového riadenia minimálne na úrovni PRINCE 2 Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň B, PMI CAPM na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner); preukazuje platným certifikátom.
- Tri osobné praktické skúsenosti s riadením projektov*, v pozícii projektového manažéra alebo tzv. quality assurance manažéra, v reorganizačnom projekte, v maticovo riadenej organizácii (útvarová/funkčná organizácia s etablovaným projektovým riadením), ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov.

Kľúčový expert č. 1 je zodpovedný za riadenie celého projektu vo všetkých jeho fázach, vedenie dokumentácie, preberanie výstupov a komunikáciu s objednávateľom.

Kľúčový expert č. 2 – Senior IT procesný analytik:

Meno, priezvisko:

- Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:
- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje dokladom o požadovanom vzdelaní.
- Minimálne 10 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 5 rokov v oblasti procesného riadenia a optimalizácie v projektoch ako procesný expert, resp. projektový manažér; preukazuje životopisom.
- Požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na štandard BPMN 2.0, preukáže platným certifikátom.
- Dve osobné praktické skúsenosti s realizáciou projektov* optimalizácie procesov v maticovo riadenej organizácii (útvarová/funkčná organizácia s etablovaným projektovým riadením), ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov, na pozícii IT procesný analytik.

Kľúčový expert č. 2 je zodpovedný za vykonávanie procesných analýz v rámci predmetného projektu, kapacitné a výkonnostné analýzy a za prípravu optimalizačných návrhov na zvýšenie výkonnosti jednotlivých procesov.

Kľúčový expert č. 3 – Procesný analytik:

Meno, priezvisko:

- Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:
- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje dokladom o požadovanom vzdelaní.
- Minimálne 5 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 3 roky v oblasti procesného riadenia a optimalizácie ako procesný analytik; preukazuje životopisom.
- Požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na štandard BPMN 2.0, preukáže platným certifikátom.
- Dve osobné praktické skúsenosti s realizáciou projektov* optimalizácie procesov v maticovo riadenej organizácii (útvarová/funkčná organizácia s etablovaným projektovým riadením), ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov na pozícii procesný analytik.

Kľúčový expert č. 3 je zodpovedný za vykonávanie procesných a organizačných analýz v rámci predmetného projektu a za posúdenie interných organizačných dokumentov a smerníc.

* Projektom (riešením praktických úloh) sa myslí vždy taká praktická skúsenosť, ktorá prislúcha jej vecnému opisu pri konkrétnom kľúčovom expertovi.

Príloha 3 - Zoznam zhotoviteľových subdodávateľov

(V prípade plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom vyplnený úspešným zhotoviteľom podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)