

Zmluva č. C-NBS1-000-081-695
o zabezpečení služieb systému Cafetéria pre zamestnanecké benefity a
stravovanie

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Národná banka Slovenska
Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

Zastúpená:

IČO: 30844789

DIČ: 2020815654

IČ DPH: SK2020815654

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

NBS je zriadená zákonom NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v
znení neskorších predpisov

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „NBS“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Up Déjeuner, s. r. o.

Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava

Zastúpený:

IČO: 53528654

DIČ: 2121424228

IČ DPH: SK2121424228

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

Zapísaný: Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro., Vložka č.: 150439/B

(ďalej len „Poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne označení ako „zmluvné strany“)

Preambula

- A. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil oznámením č. 13498 - MSS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 71/2023 dňa 06.04.2023, nadlimitnú zákazku podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom „Cafetéria pre zamestnanecké benefity“.
- B. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka Poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku Poskytovateľa sa zmluvné strany na základe slobodnej vôle a v súlade s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.

Článok I Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je stanovenie podmienok za akých Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby poskytovania a správy komplexného, efektívneho elektronického, systému zamestnaneckých benefitov „Cafetéria“, ktorý umožní zamestnancom Objednávateľa výber z rôznych kategórií zamestnaneckých benefitov (z oblastí zdravie, šport, ubytovanie, rekreácia, kultúra, voľno časové aktivity, vzdelávanie, wellness a pod.) a Objednávateľovi kontrolovať a vyhodnocovať čerpanie zamestnaneckých benefitov. Touto zmluvou sa dojednávajú aj podmienky zabezpečenia zmluvne dohodnutých zákonných plnení Objednávateľa v postavení zamestnávateľa.
2. Poskytovateľ zabezpečujúci systém pre správu zamestnaneckých benefitov „Cafetéria“ má zabezpečenú sieť zmluvných partnerov oprávnených poskytovať služby/tovar dohodnutých zamestnaneckých benefitov a stravovacie služby. Prevádzkarne zmluvných partnerov sa nachádzajú na území Slovenskej republiky.

Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa pre Objednávateľa :
 - a) **implementovať a poskytnúť** elektronický **systém Cafetéria**, prostredníctvom ktorého je Poskytovateľom zabezpečená správa zamestnaneckých benefitov, pričom tento systém je bližšie špecifikovaný v článku III tejto zmluvy (ďalej len „Benefitný systém Cafetéria“ alebo „BSC“);
 - b) **spravovať BSC**, čím sa myslí zabezpečenie prevádzky BSC po technickej stránke, technickú údržbu BSC, odstraňovanie porúch-problémov BSC, priebežné aktualizácie BSC formou opravných balíkov (patch);
 - c) **vykonávať zmeny a rozvoj BSC** prostredníctvom služby Zmeny a rozvoj na základe Objednávateľovej písomnej objednávky;
 - d) **poskytovať služby Konzultácie na pracovisku Objednávateľa** na základe Objednávateľovej písomnej objednávky;
 - e) **poskytovať** Objednávateľovi a jeho zamestnancom **zákaznícku a technickú podporu k systému BSC** prostredníctvom informačného a komunikačného systému (Helpdesk);
 - f) **dodať všetky informácie a nástroje** na realizáciu čerpania zamestnaneckých benefitov a realizáciu zabezpečenia stravovania zamestnancov prostredníctvom BSC (heslá, prístupy, zamestnanecké platobné karty),
 - g) **zabezpečiť stravovacie služby prostredníctvom elektronických stravovacích kariet** a tým zabezpečiť stravovanie zamestnancov Objednávateľa v zmysle § 152 Zákonníka práce,
 - h) **zabezpečiť stabilnú sieť zmluvných predajcov/partnerov** dostupných prostredníctvom BSC (ďalej spolu ako „predmet plnenia“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi cenu za včas a riadne poskytnutý predmet plnenia upravený v tejto zmluve.
3. Objednávateľ je oprávnený počas trvania tejto zmluvy a za podmienok v nej upravených BSC využívať na:
 - a. poskytovanie interných a externých zamestnaneckých benefitov zamestnancom Objednávateľa (ďalej aj ako „zamestnanecké benefity“),
 - b. realizáciu sociálnej politiky v oblasti zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa podľa § 152 Zákonníka práce formou stravovacích poukázok (ďalej aj ako "stravovanie“),

- c. realizáciu sociálnej politiky Objednávateľa v oblasti zabezpečenia príspevkov na rekreáciu zamestnancom formou Rekreačných poukážok podľa § 152a Zákonníka práce.
4. Bližšia špecifikácia predmetu plnenia je upravená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III

Benefitný systém Cafetéria

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť BSC ako IT službu vo forme cloudovej služby (SaaS) v prostredí Poskytovateľa alebo v prostredí verejných poskytovateľov cloudových služieb, pričom za prevádzku BSC je plne zodpovedný Poskytovateľ. Implementácia BSC nepožaduje a neobsahuje inštaláciu softvéru do zariadení Objednávateľa.
2. Objednávateľ a jeho zamestnanci sú oprávnení využívať Poskytovateľom prevádzkovaný a spravovaný BSC prostredníctvom prístupu do BSC za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Zamestnancovi Objednávateľa bude vydaná jedna elektronická platobná karta alebo dve elektronické platobné karty (ďalej len ako „zamestnanecká platobná karta“), ktorá je nosičom stravnej poukážky v elektronickej forme na zabezpečenie stravovania a zároveň elektronickým platobným prostriedkom na úhradu zamestnaneckých benefitov alebo tak, že jedna elektronická platobná karta je nosičom stravnej poukážky v elektronickej forme na zabezpečenie stravovania a druhá je elektronickým platobným prostriedkom na úhradu zamestnaneckých benefitov.
3. BSC využívajú ako užívatelia systému na strane Objednávateľa:
 - a) zamestnanci Objednávateľa,
 - b) poverení zamestnanci Objednávateľa ako správcovia administrátori BSC (ďalej len „správcovia“) na strane Objednávateľa.
4. V rámci BSC pri čerpaní zamestnaneckých benefitov zamestnanci Objednávateľa hradia tovar, služby (aktivity) - benefity bodmi (1 bod = 1 euro). Pri čerpaní stravovania hodnota stravovacej poukážky sa rozumie cena jedla v zmysle § 152 ods. 4 Zákonníka práce a jej výška je určená všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými pravidlami Objednávateľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi písomne oznámiť do 10 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy svoje pravidlá na využitie bodov (kreditu, príspevkov) ich pripisovania, dĺžku ich trvania, určovania ich výšky prípadne iné obmedzenia, limity ktoré sa vzťahujú na zamestnancov Objednávateľa a nie sú upravené Zákonníkom práce. Platí, že kredit určený na zamestnanecké benefity zamestnanca Objednávateľa je prenosný z mesiaca na mesiac, a to maximálne na dobu trvania jedného kalendárneho roka.
6. Poskytovateľ bezodplatne umožní Objednávateľovi v BSC presuny bodov (transakcie) na hotovosť a ich použitie na interné benefity.
7. Zoznam poskytovateľov tovarov, služieb (aktivít) a ich prevádzkarní, ktoré sú dostupné v BSC sa Poskytovateľ zaväzuje písomne doručiť elektronicky Objednávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy (ďalej len „zoznam prevádzkarní“) alebo Objednávateľovi písomne oznámiť, a to odkazom na trvalo prístupný odkaz, pričom zmeny v zozname prevádzkarní sú priebežne Poskytovateľom aktualizované, a to každé dva mesiace.
8. Na zabezpečenie stabilnej siete zmluvných partnerov/predajcov Poskytovateľa sa Poskytovateľ zaväzuje mať počas trvania tejto zmluvy minimálne 2000 zmluvných partnerov, pričom v rámci sprostredkovania poskytovania:
 - a) ubytovacích zariadení (hotely, penzióny, vily, apartmány) sa Poskytovateľ zaväzuje mať minimálne 100 akceptačných miest, t.j. počet hotelov, penziónov, víl, apartmánov v súčte,

- b) kín a divadiel sa Poskytovateľ zaväzuje mať minimálne 10 akceptačných miest, t.j. celkový počet divadiel a kín v súčte,
 - c) vstupu do plavárne, aquaparku a kúpaliska sa Poskytovateľ zaväzuje mať minimálne 10 akceptačných miest, t. j. počet plavární, aquaparkov a kúpalísk v súčte,
 - d) lekární, optík, zdravotníckych ambulancií, kozmetických salónov, sáun a masáží, sa uchádzač zaväzuje mať minimálne 100 akceptačných miest, t.j. lekární, optík, zdravotníckych ambulancií, kozmetických salónov, sáun a masáží v súčte
(ďalej spolu ako „zmluvné minimum benefitov“).
9. Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy udržiavať taký počet akceptačných miest pre:
- a) ubytovacie zariadenia (hotely, penzióny, vily, apartmány) v súčte;
 - b) kiná, divadlá v súčte;
 - c) vstup do plavárne, aquaparku a kúpaliska v súčte;
 - d) lekární, optík, zdravotníckych ambulancií, kozmetických salónov, sáun a masáží v súčte, aký bol vyhodnotený v rámci hodnotenia kvalitatívneho kritéria Poskytovateľa ako uchádzača, pričom v prípade, ak Objednávateľ na základe zoznamu prevádzkarní alebo iného Poskytovateľovho písomného podkladu zistí, že tento počet akceptačných miest je nižší ako ten, aký bol vyhodnotený v rámci hodnotenia kvalitatívneho kritéria Poskytovateľa ako uchádzača, tak sa do troch mesiacov od písomného doručenia Objednávateľovho oznámenia o tejto skutočnosti Poskytovateľ zaväzuje minimálne dorovnať rozdiel v počte týchto akceptačných miest na taký počet akceptačných miest, aký bol vyhodnotený v rámci hodnotenia kvalitatívneho kritéria Poskytovateľa ako uchádzača.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať **implementáciu BSC** Objednávateľovi do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to najneskôr k 31.10.2023. Implementácia BSC je úspešne vykonaná po vykonaní akceptačného testovania, ktoré vykoná Poskytovateľ a podpíše akceptačného protokolu, ktorý podpíše Objednávateľ a Poskytovateľ. Poskytovateľ pri implementácii BSC stanovuje akceptačné kritériá, ak nie je písomne oprávnenou osobou zmluvnej strany dohodnuté inak, pričom zároveň si Objednávateľ vyhradzuje právo neakceptovať implementáciu BSC v prípade, ak poskytnutý BSC nespĺňa všetky Objednávateľove požiadavky upravené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bezodkladne po vykonaní implementácie BSC zaväzuje Objednávateľovi dodať sprievodnú dokumentáciu k BSC, ktorá obsahuje používateľské príručky pre Objednávateľových správcov BSC a návody pre zamestnancov Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi uvedenú dokumentáciu vždy pri zmene, doplnení funkcionality BSC, pri akomkoľvek upgrade BSC, pričom pri update BSC iba v prípade, ak to Poskytovateľ považuje za nevyhnutné.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje začať prevádzkovať BSC pre Objednávateľa v lehote do 5 pracovných dní odo dňa vykonania implementácie BSC.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať počas trvania tejto zmluvy nepretržitú **správu BSC**, ktorá zahŕňa služby, aktivity uvedené v článku II bod 1 písm. b) zmluvy, pričom úroveň a parametre týchto služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy časť B.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť na základe písomnej objednávky **službu Zmeny a rozvoj**, ktorá predstavuje zmenovú požiadavku nad rámec služieb pri správe BSC, zákazníckej a technickej podpory BSC a Konzultačných služieb na pracovisku Objednávateľa. Služba Zmena a rozvoj sa poskytuje v maximálnom predpokladanom rozsahu 150 osobohodín/rok resp. 600 osobohodín/4 roky = 48 mesiacov na základe písomnej objednávky. Písomná objednávka sa zadáva prostredníctvom IS Service desk Objednávateľa alebo prostredníctvom e-mailu oprávnenej osoby zmluvnej strany. Písomná objednávka obsahuje opis požadovanej zmeny, doplnenia, požadovaný termín odovzdania vykonanej zmeny, doplnenia na akceptačné testovanie a akceptačné kritériá. Zmenová požiadavka sa považuje za riadne vykonanú a dodanú ak neobsahuje vadu, čo sa potvrdzuje podpisom akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ sa zaväzuje po vykonaní a dodaní zmenovej požiadavky dodať Objednávateľovi sprievodnú dokumentáciu k všetkým súvisiacim zmenám a doplneniam v BSC (dokumentácia stanovujúca konečnú funkcionality, školenia zamestnancov Objednávateľa) ktoré sú výsledkom poskytnutej služby Zmeny a rozvoj.

14. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi a jeho zamestnancom zákaznícku a technickú podporu k BSC prostredníctvom informačného a komunikačného systému **Helpdesk**.
15. Objednávateľove požiadavky na BSC, službu Zmeny a rozvoj, služby Konzultácie na pracovisku Objednávateľa, Helpdesk Poskytovateľa sú upravené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
16. Poskytovateľove Všeobecné obchodné podmienky k BSC sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Odchýlne dojednania v tejto zmluve majú prednosť pred ustanoveniami uvedenými v Poskytovateľových Všeobecných obchodných podmienkach.

Článok IV

Zamestnanecké platobné karty, sieť zmluvných partnerov

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) dodať zamestnanecké platobné karty v predpokladanom maximálnom počte 1300 kusov,
 - b) priebežne dodať zamestnanecké platobné karty v predpokladanom maximálnom počte 200 kusov, a to na základe písomnej Objednávateľovej objednávky (OPCIA),
 - c) vykonávať správu dodaných zamestnaneckých platobných kariet, čím sa myslí zabezpečenie ich výroby podľa špecifikácie Objednávateľa, ich doručenie (vrátane PIN-personal identification number) na Objednávateľom požadované adresy a ich blokácia na základe požiadavky Objednávateľa resp. jeho zamestnancov;
 - d) pripisovať (nabíjanie) hodnotu stravovacích poukážok jednotlivým zamestnaneckým platobným kartám podľa pokynov Objednávateľa,
 - e) bezodplatne poskytnúť mobilnú aplikáciu BSC (pre operačné systémy Android a iOS) pre zamestnancov Objednávateľa,
 - f) zriadiť prístup do BSC pre správcov tak, aby mali možnosť zadať požiadavku na pripísanie hodnoty stravovacích poukážok jednotlivým zamestnaneckým platobným kartám.
2. Technické požiadavky na zamestnanecké platobné karty a mobilnú aplikáciu sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi zabezpečiť stravovanie zamestnancov Objednávateľa prostredníctvom zamestnaneckých platobných kariet vo vybraných stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami alebo iných zmluvných partnerov Poskytovateľa, prevádzkovaných na území Slovenskej republiky, akceptujúcich zamestnanecké platobné karty na úhradu ceny stravovania, a to spôsobom a za podmienok ďalej uvedených v tejto zmluve.
4. Miesta zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, sú nasledovné objekty Objednávateľa:
 - a) Národná banka Slovenska, ústredie, I. Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava,
 - b) Národná banka Slovenska, expozitúra, Národná 10, 975 77 Banská Bystrica,
 - c) Národná banka Slovenska, expozitúra, Slovenskej jednoty 14, 041 41 Košice,
 - d) Národná banka Slovenska, expozitúra, Antona Bernoláka 74, 010 01 Žilina,
 - e) Národná banka Slovenska, expozitúra, Dostojevského 4444/26, 058 02 Poprad,
 - f) Národná banka Slovenska, expozitúra, T. G. Masaryka 3, 940 62 Nové Zámky,
 - g) Národná banka Slovenska, Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo nám. 11/21, 967 01 Kremnica,
 - h) Národná banka Slovenska, VÚZ Bystrina, Nový Smokovec 21, 062 01 Vysoké Tatry.
5. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne predložiť Objednávateľovi zoznam akceptačných miest pre stravovanie, s ktorými má Poskytovateľ uzavretú platnú zmluvu o akceptovaní jeho zamestnaneckej platobnej karty v súlade s ustanovením § 152 Zákonníka práce (ďalej len „zoznam akceptačných miest“).
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť aspoň 5 akceptačných miest pre stravovanie uvedených v zozname akceptačných miest, tak aby sa nachádzalo vo vzdialenosti max. 1 km od každého miesta uvedeného v

bode 4 tohto článku zmluvy (Objednávateľ bude vzdialenosť od každého akceptačného miesta pre stravovanie overovať prostredníctvom bezplatnej služby „Google maps“ spoločnosti Google použitím funkcie „trasa“ a „pešo“).

7. Zoznam akceptačných miest musí obsahovať minimálne: názov, označenie druhu a adresy akceptačného miesta a označenie akceptačných miest spĺňajúcich požiadavku podľa bodu 6 tohto článku zmluvy.
8. Zoznam akceptačných miest je Poskytovateľ povinný pravidelne aktualizovať, a to minimálne raz za dva mesiace, a po aktualizácii ho písomne predložiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu najneskôr však do 30 dní od vykonania zmeny v zozname akceptačných miest napr. elektronicky na kontaktný e-mail oprávnenej osoby zmluvnej strany.
9. V prípade potreby Objednávateľa je Poskytovateľ povinný zabezpečiť a zaradiť do zoznamu nové stravovacie zariadenie za predpokladu, že dané stravovacie zariadenie disponuje vhodným platobným terminálom a prevádzkovateľ daného stravovacieho zariadenia bude mať záujem stať sa zmluvným partnerom Poskytovateľa zapojeným do BSC.
10. Pripisovanie stravných jednotiek na jednotlivé zamestnanecké platobné karty (t. j. dobíjanie kreditu, na zamestnanecké platobné karty) sa bude realizovať podľa potrieb Objednávateľa prostredníctvom BSC. Poskytovateľ je povinný dobíjať kredit na jednotlivé stravovacie platobné karty v zmysle objednávky najneskôr do 24 hodín od prijatia objednávky, prípadne upraviť hodnotu stravnej jednotky na zamestnaneckej platobnej karte v zmysle aktuálnej legislatívy alebo interných pravidiel Objednávateľa.
11. Opakované objednávanie zamestnaneckých platobných kariet sa realizuje prednostne prostredníctvom IS Service desk Objednávateľa, prípadne prostredníctvom Poskytovateľovho zákaznického portálu.
12. Poskytovateľ je povinný priradiť hodnotu stravných jednotiek k jednotlivým zamestnaneckým platobným kartám vo forme kreditu podľa údajov v objednávke. Objednávka bude zaslaná 2. dňa príslušného mesiaca na mesiac nasledujúci. V prípade potreby môže objednávku zaslať Objednávateľ aj v inom čase. Objednávka bude obsahovať meno zamestnanca a jemu priradený počet stravných jednotiek a nominálnu hodnotu stravnej jednotky, na základe ktorej dôjde k priradeniu hodnoty stravnej jednotky k príslušnej zamestnaneckej platobnej karte zamestnanca Objednávateľa.
13. Objednávateľ si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy na základe písomného oznámenia Objednávateľa doručeného Poskytovateľovi.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť a dodať zamestnanecké platobné karty v maximálnom predpokladanom počte 1300 kusov do 5 pracovných dní od doručenia písomnej objednávky podľa menného zoznamu uvedeného v objednávke v požadovanej hodnote, množstve a mieste špecifikované v objednávke, a to najneskôr do 01.12.2023. Prednostným miestom dodania zamestnaneckých platobných kariet je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
15. Poskytovateľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa bezodkladne predložiť Objednávateľovi dokument potvrdzujúci bezpečnostné kritériá pre zamestnanecké platobné karty, čo je bezpečnostný čip, aby bolo užívateľovi zamestnaneckej platobnej karty zabezpečené bezproblémové využívanie jeho stravného nároku; to neplatí pre vydavateľa karty VISA, Maestro, Master Card.
16. Objednávateľ je povinný doručiť Poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorým bude zamestnanecká platobná karta pridelená, a to najneskôr v deň vystavenia objednávky na dodanie zamestnaneckých platobných kariet.
17. V prípade straty, zničenia alebo krádeže zamestnaneckej platobnej karty Poskytovateľ bezodplatne vystaví a dodá Objednávateľovi novú kartu nahradzujúcu pôvodnú zamestnaneckú platobnú kartu, a to najneskôr do 24 hodín nasledujúceho pracovného dňa odo dňa nahlásenia straty, zničenia alebo krádeže zamestnaneckej platobnej karty. Súčasne je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby stravovacie jednotky a body za zamestnanecké benefity nevyužité do dátumu nahlásenia straty, zničenia alebo krádeže zamestnaneckej platobnej karty, boli prenesené na novo-vydanú zamestnaneckú platobnú kartu nahradzujúcu pôvodnú zamestnaneckú platobnú kartu.

18. V prípade straty alebo krádeže zamestnaneckej platobnej karty je Poskytovateľ povinný zabezpečiť jej bezodkladné blokovanie na základe požiadavky Objednávateľa alebo užívateľa zamestnaneckej platobnej karty.
19. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať, že objednané stravovacie jednotky boli k príslušným zamestnaneckým (stravovacím) platobným kartám správne priradené. Lehota čerpania hodnoty stravovacích jednotiek na zamestnaneckej platobnej karte je určená dobou trvania platnosti zamestnaneckej platobnej karty.
20. V prípade provízie vyjadrenej kladným číslom uplatní Poskytovateľ DPH k dohodnutej výške provízie podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
21. Pri zabezpečovaní stravovania je výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby maximálne 2 % z hodnoty sumy priradenej k stravovacej poukážke, a to v súlade so Zákonníkom práce. Výška poplatku je pevná a nemenná počas celej doby trvania tejto zmluvy.
22. Nominálna hodnota elektronických stravovacích poukážok na zamestnaneckej karte nepodlieha DPH.

Článok V

Zúčtovanie realizovaných transakcií zamestnancov

1. Pre zúčtovania transakcií zamestnancov, ktoré sú viazané na zamestnanecké benefity (tovary a služby), mimo stravovania, platí, že v lehote do 3 pracovných dní po ukončení príslušného zúčtovacieho obdobia, ktoré stanovuje Poskytovateľ po dohode s Objednávateľom, je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby BSC automaticky vygeneroval prehľad celkových cien za oprávnené realizované transakcie osobitne za každého zamestnanca v zariadeniach zmluvných partnerov Poskytovateľa zapojených do BSC a osobitne za každú kategóriu benefitu (tovaru, služby) a taktiež celkovú cenu za všetky kategórie zamestnaneckých benefitov spolu (ďalej ako „zrealizované transakcie“). Zrealizované transakcie sú podkladom pre faktúru Poskytovateľa, ktorú doručí Objednávateľovi na úhradu využitých benefitov zamestnancami Objednávateľa.
2. V rámci zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa je Objednávateľ povinný na základe vyúčtovania hodnoty zamestnancami uplatnených nárokov, uhradiť Poskytovateľovi vždy len sumu zodpovedajúcu cene skutočne zamestnancami reálne realizovaných transakcií v rámci BSC v určenom časovom období, ktorá nemôže byť vyššia ako celková suma limitov stravovania určená Objednávateľom pre dané časové obdobie. Toto zúčtovanie prebieha každý mesiac.
3. Objednávateľ nie je povinný uhradiť Poskytovateľovi žiadnu inú odplatu ani poplatok než takú, ktorá je slúži na úhradu ceny oprávnené zrealizovaných transakcií zamestnancami Objednávateľa jednotlivým zmluvným prevádzkam Poskytovateľa zapojeným do BSC pre poskytovanie benefitov a v rámci zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa.
4. Proces vyúčtovania hodnoty zamestnancami uplatnených nárokov na zamestnanecké benefity sa bude opakovať vždy po skončení každého ďalšieho zúčtovacieho obdobia.

Článok VI

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet plnenia bola určená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Objednávateľ neposkytne zálohovú platbu ani preddavky za plnenie predmetu dohody.
2. Celková cena za poskytnuté služby (nie sprostredkované služby) Poskytovateľom Objednávateľovi je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške: 22,69 eur bez DPH (slovom: dvadsaťdva eur šesťdesiatdeväť centov bez DPH).

3. Dohodnutá cena podľa bodu 2 tohto článku zmluvy nezahŕňa hodnotu a cenu benefitov a stravovania, resp. hodnotu jednotlivých plnení poskytnutých zamestnancovi Objednávateľa v prevádzkach zmluvných partnerov, predajcov Poskytovateľa zapojených do BSC. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať od Objednávateľa akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny dohodnutej v bode 2 tohto článku alebo ktoré nie sú zahrnuté vo faktúre za sprostredkované benefity – tovary, služby a zabezpečenie stravovania, ktoré sa kryjú svojou výškou v akej ju zmluvný partner, predajca, akceptačné miesto cenovo uplatňuje za poskytnutie benefitu (služby, tovaru) alebo stravovania. Poskytovateľ si nárok na províziu zo sprostredkovania benefitov pre Objednávateľa a jeho zamestnancov uplatňuje u svojich zmluvných partnerov.
4. Dohodnutá cena podľa bodu 2 tohto článku zmluvy zahŕňa aj náhradu všetkých nákladov poskytovateľa spojených s poskytovaním služieb počas účinnosti zmluvy, tzn. najmä, výrobu a dodanie kariet, vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, napr. poplatkov od obchodnej spoločnosti vydávajúcej karty ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu plnenia.
5. Ak je Poskytovateľ platiteľom DPH, tak DPH je účtovaná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. V prípade, ak poskytovateľ ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH a počas plnenia zmluvy sa stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
6. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na cenu implementácie BSC po podpísaní akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za správu BSC mesačne za každý kalendárny mesiac najskôr prvý pracovný deň v nasledujúcom kalendárnom mesiaci po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby na základe tejto zmluvy poskytnuté.
8. Poskytovateľ bude fakturovať mesačne cenu za predmet plnenia na základe objednávky za príslušný mesiac najskôr prvý pracovný deň v nasledujúcom kalendárnom mesiaci po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby na základe tejto zmluvy resp. objednávky poskytnuté.
9. Poskytovateľ fakturuje všetky stravné jednotky objednané Objednávateľom na zamestnanecké platobné karty vždy k 25. dňu kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci v ktorom boli stravné jednotky Objednávateľom objednané.
10. Poskytovateľ fakturuje zrealizované transakcie za poskytnuté externé benefity (tovary a služby) zmluvnými partnermi Poskytovateľa k 15. dňu kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci v ktorom boli vykonané zrealizované transakcie za celé zúčtovacie obdobie podľa článku V bod 1 tejto zmluvy.
11. Faktúry sú splatné do 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech Poskytovateľa.
12. Poskytovateľ nebude fakturovať žiadne sumy, poplatky, provízie, a iné sumy než tie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.
13. Poskytovateľom vyhotovená faktúra, ako daňový doklad, musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
14. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytnuté služby Poskytovateľovi bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, pričom variabilným symbolom bude číslo faktúry.
15. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne súhlasia s tým, že Poskytovateľ bude zasielať len elektronické faktúry z e-mailovej adresy Poskytovateľa ... na e-mailovú adresu Objednávateľa ... vo formáte PDF. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú výlučný prístup k uvedeným e-mailovým adresám. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť e-mailové adresy a to len písomne s uvedením novej e-mailovej adresy, pričom

z dôvodu tejto zmeny nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Poskytovateľ nie je povinný podpísať elektronickú faktúru kvalifikovaným elektronickým podpisom. Elektronická faktúra musí spĺňať všetky náležitosti faktúry podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej strane akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktnej e-mailovej adresy.

16. Ceny sú uvedené bez DPH. Faktúry za predmet Servisnej zmluvy budú obsahovať aj vyčíslenie DPH podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných ku dňu splnenia predmetu Servisnej zmluvy.
17. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky údaje podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi na doplnenie (prepracovanie) a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej (prepracovanej) faktúry Objednávateľovi.
18. Poskytovateľ, ktorý uvedie na faktúre daň, sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
19. Poskytovateľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke Objednávateľa voči Poskytovateľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok VII

Osobitné ustanovenia

1. Písomné Objednávateľove objednávky sa zadávajú a doručujú prostredníctvom IS Service desk Objednávateľa, prostredníctvom zákazníckeho portálu BSC Poskytovateľa alebo kontaktného e-mailu oprávnenej osoby zmluvnej strany.
2. Poskytovateľ je povinný na písomné vyzvanie Objednávateľa bezodkladne predložiť Objednávateľovi dokument potvrdzujúci bezpečnostné kritéria pre BSC, aby bolo Objednávateľovi zabezpečené bezproblémové využívanie systému BSC.
3. Objednávateľ je povinný doručiť Poskytovateľovi zoznam zamestnancov (správcov), ktorým bude umožnený prístup do BSC, a to najneskôr do 10 pracovných dní od uzavretia tejto zmluvy. Zmena správcov sa uskutoční vždy na písomné požiadanie Objednávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa bezodkladne informovať, že prístupy do BSC pre požadovaných zamestnancov Objednávateľa boli aktivované.
5. Objednávateľ Poskytovateľ sú povinní si najneskôr do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne (e-mailom) navzájom doručiť zoznam osôb oprávnených konať vo veciach zmluvných, zadávaní objednávok na predmet plnenia, vrátane osôb určených na plnenie predmetu zmluvy, a to v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, emailová adresa (ďalej len „zoznam oprávnených osôb zmluvnej strany“). Zmena oprávnenej osoby musí byť zaslaná druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu podpísaného oprávneným zástupcom Poskytovateľa najneskôr 7 pracovných dní pred vykonaním zmeny.

Článok VIII

Subdodávateľia, register partnerov verejného sektora a iné povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný riadne a načas plniť záväzky vyplývajúce zo zmluvy a týchto podmienok vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Pokiaľ Poskytovateľ poverí plnením ktoréhokoľvek zo záväzkov podľa zmluvy o dielo a týchto podmienok tretiu stranu, má poskytovateľ voči objednávateľovi rovnakú zodpovednosť za poskytovanie predmetu plnenia a za

prípadné škody, náklady a únik dôverných informácií spôsobený treťou stranou, ako by plnil tieto záväzky sám.

2. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje a zaväzuje sa, že na plnení zmluvy o dielo sa budú podieľať iba osoby legálne zamestnané poskytovateľom v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. V prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 2 tohto článku zmluvy a kontrolný orgán uloží objednávateľovi pokutu za porušenie zákazu prijat' prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, tak sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uplatnenej kontrolným orgánom u Objednávateľa, a to do siedmich dní odo dňa jej uplatnenia u Poskytovateľa Objednávateľom.
4. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady (pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce) a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých plní zmluvu a ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať, či Poskytovateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby jeho zamestnanci a ostatné osoby poskytovateľa konajúce v mene poskytovateľa pri plnení zmluvy v objektoch Objednávateľa dodržiavali všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k vykonávaniu činností, hlavne predpisy súvisiace s bezpečnosťou práce a požiarnou bezpečnosťou, interné predpisy objednávateľa, najmä predpisy o vstupe do objektov objednávateľa a k bezpečnosti systémov a aby sa riadili organizačnými pokynmi oprávnených zamestnancov Objednávateľa.
6. Objednávateľ na základe písomnej žiadosti Poskytovateľa je povinný zabezpečiť vstupy do svojich priestorov povereným osobám Poskytovateľa. Tento prístup Poskytovateľa bude vykonaný vždy len pod priamym dozorom Objednávateľa za účelom včasného plnenia záväzkov Poskytovateľa dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s internými predpismi Objednávateľa upravujúcimi vstup zamestnancov cudzích organizácií a vykonávanie činnosti v priestoroch Objednávateľa a bude platiť len na obdobie trvania tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Poskytovateľ je povinný odovzdávať objednávateľovi plnenia na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, počas celej doby trvania tejto zmluvy byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a to v prípade, ak má túto povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). U subdodávateľa táto povinnosť platí, ak mu takáto povinnosť v zmysle zákon č. 315/2016 Z. z. vzniká, pričom za jej splnenie zodpovedá Poskytovateľ.
9. Poskytovateľ potvrdzuje, že podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v príslušnej prílohe zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľoch v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu/sídlo, dátum narodenia/IČO. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v príslušnej prílohe zmluvy do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny.
10. V prípade zmeny subdodávateľa alebo doplnenia nového subdodávateľa, je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi údaje o navrhovanom subdodávateľovi najmenej štyri pracovné dni pred jeho plánovaným využitím.
11. Počas trvania zmluvy je Poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v príslušnej prílohe zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia a predchádzajúceho písomného odsúhlasenia Objednávateľom, pričom Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, a to najmä v prípade, ak existuje dôvodný predpoklad, že plnenie záväzkov subdodávateľa podľa zmluvy je ohrozené a v prípade, ak subdodávateľ nespĺňa požiadavky na odbornú-technickú spôsobilosť vo vzťahu k tej časti predmetu plnenia, ktorá má byť subdodávateľom plnená. Za účelom preukázania splnenia povinnosti v zmysle bodu 11 tohto článku zmluvy je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní, predložiť Objednávateľovi všetky

zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v príslušnej prílohe zmluvy, resp. následne doplnenými/zmenenými postupom podľa bodu 12 tohto článku zmluvy a zároveň predložiť zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení zmluvy. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť Poskytovateľ.

12. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť v zmysle bodu 11 tohto článku zmluvy, a teda bude zmluva plnená (resp. budú na jej plnení participovať) subdodávateľmi, ktorí si riadne nesplnili svoju zákonnú povinnosť zápisu (resp. jeho udržiavania) do registra partnerov verejného sektora, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od poskytovateľa vo výške 3 000,- eur bez DPH za každé jednotlivé porušenie stanovenej povinnosti.
13. V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením záväzku (povinnosti) v zmysle bodu 11 tohto článku zmluvy, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- eur bez DPH, a to za každý aj začatý deň omeškania.
14. Poskytovateľ sa môže odvolávať na Objednávateľa vo svojich verejných materiáloch v tom zmysle, že ide o zákazníka poskytovateľa s písomným súhlasom Objednávateľa a nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, publikovať prácu Poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že nebude publikovať prácu vykonanú druhou zmluvnou stranou tak, že by použil názov druhej zmluvnej strany bez jej predchádzajúceho písomného súhlasu. V prípade odstúpenia od zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dňom odstúpenia od zmluvy zrušiť odvolávku vo svojich verejných materiáloch o tom, že ide o zákazníka Poskytovateľa.
15. Objednávateľ je povinný BSC, alebo jeho časti využívať výhradne pre potreby zamestnancov a nesmie BSC, alebo jeho časti používať a ani umožniť jeho využitie na iné účely, alebo poskytnúť tretej osobe bez súhlasu Poskytovateľa.
16. Poskytovateľ bude plniť predmet tejto zmluvy v súlade s požiadavkami Objednávateľa, pokiaľ budú v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. V prípade neadekvátnosti požiadaviek Objednávateľa prebehnú k požiadavkám konzultácie. Poskytovateľ v prípade implementácie neadekvátnych požiadaviek Objednávateľa nezodpovedá za škodu spôsobenú priamo alebo nepriamo v dôsledku realizácie týchto požiadaviek.
17. Poskytovateľ od Objednávateľa na účely prevádzkovania BSC nepožaduje žiadne technické a programové vybavenie okrem technického a programového vybavenia; to neplatí ak je výslovne v tejto zmluve uvedené inak.

Článok IX

Zmluvné sankcie

1. V prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s termínom implementácie BSC podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 350,- eur bez DPH za nedodržanie plnenia podľa objednávky, s ktorým je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý začatý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto dohodnutú pokutu zaplatí Objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia Objednávateľom.
2. V prípade, že dôjde pri poskytnutí služby Údržba k nedodržaniu Času odozvy a/alebo Času vyriešenia problému klasifikovaného podľa závažnosti:
 - a) „zásadný problém“, tak je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 350,- eur bez DPH za nedodržanie Času odozvy a Času vyriešenia,
 - b) „závažný problém“, tak Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- eur bez DPH za nedodržanie Času odozvy a Času vyriešenia,
 - c) „nepodstatný problém“, tak je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 50,- eur bez DPH za nedodržanie Času odozvy a Času vyriešenia.
3. V prípade, ak Poskytovateľ nedodá objednaný počet stravovacích platobných kariet Objednávateľovi v termíne dohodnutom v objednávke, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 350,- eur bez DPH, a to za každý, aj začatý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto

zmluvnú pokutu zaplatí Objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia Objednávateľom.

4. V prípade, ak dôjde k porušeniu povinnosti o ochrane, spracúvaní a bezpečnosti osobných údajov a dôverných informácií uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 25 % z celkovej ceny za predmet zmluvy uvedenej v článku VI bod 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí Objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia Objednávateľom.
5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry za poskytnutie služieb v dohodnutej lehote, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí Poskytovateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na úhradu škôd, ktoré Objednávateľovi vzniknú porušením zmluvnej povinnosti Poskytovateľa.

Článok X

Autorské práva

1. Objednávateľ berie na vedomie, že BSC sú dielom na ktoré sa vzťahuje autorskoprávna ochrana podľa č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), čím požíva jeho ochranu.
2. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi bezodplatnú nevýhradnú licenciu na použitie BSC v rozsahu účelu tejto zmluvy, na dobu trvania tejto zmluvy a územne obmedzené územím Slovenskej republiky, a to v súlade s licenčnými podmienkami Poskytovateľa k BSC (Príloha č. 2 tejto zmluvy). Objednávateľ nie je oprávnený udeliť oprávnenie používať BSC na tretiu osobu; tým sa nemyslí zamestnanec Objednávateľa alebo zamestnanci právnickej osoby v ktorej má Objednávateľ majetkovú účasť.
3. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov poskytovateľa a/alebo subdodávateľa, bude mať akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv alebo akékoľvek iné nároky v súvislosti s plnením, poskytnutým objednávateľovi podľa tejto zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenia(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podobné kvalitatívne parametre, alebo, ak ide o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, a ak ich niet, ta v súlade s týmito podmienkami; a
 - b) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

Článok XI

Zodpovednosť za škody a za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka a v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ ručí za to, že poskytnutý predmet plnenia je bez väd počas trvania tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ za vady zodpovedá v zmysle ustanovení § 422 až § 443 a § 560 až § 565 Obchodného zákonníka.

Článok XII

Povinnosť mlčanlivosti

1. Poskytovateľ berie na vedomie, že príde do styku s dôvernými informáciami a údajmi Objednávateľa alebo jeho zamestnancov. Týmto sa Poskytovateľ zaväzuje dodržať utajenie informácií a zamedziť zneužitiu týchto informácií vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb svojím zavinením. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby v súvislosti s poskytnutím predmetu plnenia nedošlo k zneužitiu dát Objednávateľa a jeho zamestnancov a rovnako sa zaväzuje k takému konaniu, ktoré bude minimalizovať kontakt s dátami na mieru čo najnižšiu, avšak postačujúcu k riadnemu plneniu tejto zmluvy. Táto povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na subdodávateľov Poskytovateľa, nezaniká ani po ukončení tejto zmluvy, nie je možné sa jej nijako zbaviť. V prípade porušenia tohto záväzku je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi preukázateľnú škodu. V prípade, že škodu nie je možné finančne vyjadriť (napr. § 17, § 44 Obchodného zákonníka), je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- eur za každý dokázaný prípad zneužitia Objednávateľových interných informácií a údajov. Táto zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od písomného oznámenia Objednávateľa o zistení porušenia záväzku podľa tohto bodu zmluvy.
2. Týmto záväzkom mlčanlivosti nie je dotknuté zverejnenie tejto zmluvy ako povinne zverejňovanej zmluvy.

Článok XIII **Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou skončí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Objednávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu
 - d) písomným odstúpením od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, z dôvodov podľa Obchodného zákonníka v platnom znení, z dôvodov označených za podstatné porušenie povinností zmluvnej strany v tejto zmluve alebo v prípadoch ustanovených touto zmluvou. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane;
 - e) zánikom Poskytovateľa bez právneho nástupcu a jeho výmazom z obchodného registra;
2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou výpoveďou Objednávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu, a to s šesťmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Objednávateľa riadne doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné dodržiavať podmienky tejto zmluvy v plnom rozsahu. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný nahradiť škody, ktoré by objednávateľovi vznikli neplnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy
3. Výpovedaním tejto zmluvy podľa bodu 2 tohto článku zmluvy nevzniknú Objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči Poskytovateľovi.
4. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy Poskytovateľom, pričom sa za podstatné porušenie považuje:
 - i. nedodržanie termínu implementácie BSC do 20.12.2023,
 - ii. nedodržanie termínu dodania zamestnaneckých platobných kariet v počte stanovenom Objednávateľom do 01.12.2023,
 - iii. nedodržanie zmluvného minima benefitov,
 - iv. porušenie Poskytovateľovho záväzku upraveného v článku III bod 8 tejto zmluvy, článku III bod 9 tejto zmluvy, článku IV bod 6 tejto zmluvy alebo článku VI bod 18 tejto zmluvy.
 - v. omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia o viac ako 20 dní od dohodnutého termínu plnenia,
 - vi. ak Poskytovateľ neposkytne predmet plnenia v dohodnutom rozsahu a kvalite a v dohodnutej špecifikácii,
 - vii. ak v dôsledku konania alebo nekonania Poskytovateľa vznikne Objednávateľovi škoda alebo hrozí vznik škody,
 - viii. ak Poskytovateľ stratí podľa všeobecne záväzných právnych predpisov predpoklady na poskytovanie predmetu plnenia,

- ix. porušenie povinností o ochrane, spracúvaní a bezpečnosti osobných údajov a dôverných informácií uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy,
- b) v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, ak Poskytovateľ nesplní svoju povinnosť napriek písomnému upozorneniu ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá. V písomnom upozornení musí byť podrobne špecifikované porušenie zmluvnej povinnosti ako aj upozornenie na právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade neodstránenia porušenia ani v dodatočnej lehote.
- c) v prípade opakovaného porušenia akéhokoľvek záväzku Poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát.
5. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Zánikom tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania. Zánikom tejto zmluvy však nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z už jednotlivých potvrdených objednávok.
7. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Článok XIV **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto zmluva môže byť menená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní len formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú schválené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; to neplatí ak je v tejto zmluve uvedené inak.
3. Pojmy, výrazy, skratky uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách, pokiaľ z obsahu zmluvy nevyplýva niečo iné, majú význam definovaný v prílohe č. 5 tejto zmluvy.
4. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy je príslušná strana zmluvy, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej strane zmluvy, pričom v prípade tejto zmeny nie je potrebné uzatvárať písomný dodatok. Ak strany zmluvy nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje alebo údaje vyplývajúce z príslušného registra.
5. V prípade akýchkoľvek nejasností, neprevzatia písomností či pochybností pri doručovaní písomností bude za deň doručenia považovaný tretí pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola písomnosť preukázateľne odoslaná na adresu strany zmluvy uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane.
6. Táto zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Strany zmluvy sa zaväzujú, že budú postupovať v súlade s oprávnenými záujmami druhej strany a že vykonajú všetky úkony, ktoré sa ukážu byť nevyhnutné pre realizáciu činností upravených touto zmluvou. Záväzok súčinnosti sa vzťahuje len na také úkony, ktoré prispievajú alebo majú prispieť k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné zmeny právneho stavu, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie podmienok tejto zmluvy, oznámiť písomne druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred predpokladanou zmenou.

9. V prípade sporného výkladu ustanovení tejto zmluvy alebo neplnenia záväzkov zmluvných strán sa obidve zmluvné strany budú snažiť prednostne dosiahnuť vzájomnú zmluvu. Pokiaľ sa zmluvné strany nezmluvnú, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené vecne a miestne príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
10. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia tejto zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné zmluvou zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia tejto zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
11. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a ustanoveniami uvedenými vo všeobecných podmienkach majú odchýlné ustanovenia tejto zmluvy prednosť.
12. Zmluva bude záväzná pre všetkých právnych nástupcov Poskytovateľa, kým nebude ukončená v súlade s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve.
13. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Príslušné ustanovenie zmluvy sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.
14. Objednávateľ pri spracúvaní osobných údajov, poskytnutých Poskytovateľom pre účely plnenia tejto zmluvy, postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle Objednávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.
15. V prípade, ak bude Poskytovateľ vykonávať spracúvanie osobných údajov v mene Objednávateľa, je Poskytovateľ povinný s Objednávateľom uzatvoriť zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa Článku 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
16. Táto zmluva je vyhotovená a uzavretá v (4) štyroch rovnopisoch, pričom Objednávateľ dostane (3) tri rovnopisy a Poskytovateľ dostane (1) jeden rovnopis. Všetky rovnopisy sú považované za rovnocenné.
17. Táto zmluva (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr Poskytovateľa doručených Objednávateľom, a to zverejnenie Objednávateľom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
18. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom následne zverejnená na webovom sídle Objednávateľa a nadobudne účinnosť najskôr odo dňa účinnosti zmluvy, v súlade s ustanoveniami § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
19. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, že sú oprávnené plniť si v celom rozsahu záväzky dohodnuté touto zmluvou. Súčasne zmluvné strany (každá za seba) zhodne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, pričom táto zmluva je určitá a zrozumiteľná a plne zodpovedá slobodnej, vážnej a určitej vôli zmluvných strán. Na dôkaz týchto skutočností zmluvné strany prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali túto zmluvu.

20. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1: Požiadavky na BSC, požiadavky na služby a ich štandardy a technická špecifikácia zamestnaneckej platobnej karty

Príloha č. 2: Obchodné a licenčné podmienky Poskytovateľa

Príloha č. 3: Špecifikácia ceny

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5: Vysvetlenie pojmov

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa 25.09.2023

V Bratislave, dňa 28.08.2023

oprávnená osoba

oprávnená osoba

Príloha č. 1: Požiadavky na BSC, požiadavky na služby a ich štandardy a technická špecifikácia zamestnaneckej platobnej karty

A. Požiadavky na BSC

BSC musí spĺňať tieto požiadavky:

1. BSC ako webový portál slúži na komunikáciu s klientmi (prostredníctvom webového prehliadača) a používa zabezpečený protokol https, podporuje minimálne webové prehliadače Chrome, Edge, Firefox, Safari na operačných systémoch Windows, MacOS, iOS a Android.
2. Webový portál BSC má verziu pre neobmedzený prístup z mobilných zariadení (tzv. responzívny dizajn), pričom BSC automaticky deteguje prístup z mobilného webového prehliadača a automaticky vracia mobilnú verziu webového portálu.
3. Webový portál BSC poskytuje minimálne základnú úroveň autentizácie používateľov menom a heslom, pri dodržaní politiky hesiel (uvedenej v bezpečnostnom štandarde certifikátu riadenia bezpečnosti dát). Požadujeme použitie min. dvojfaktorovej autentizácie, napr. heslo skombinované s jednorazovým heslom alebo autorizáciou cez autentifikačnú aplikáciu (nie však SMS kódy). Pokiaľ BSC umožňuje viacero možností autentizácie, ktoré spĺňajú minimálne požiadavky Objednávateľa, Poskytovateľ sa s Objednávateľom dohodne na výbere konkrétneho spôsobu autentizácie.
4. BSC umožňuje správcovi konfigurovať parametre autentizačných mechanizmov (dĺžka hesla, počet neúspešných pokusov o prihlásenie podobne).
5. BSC umožňuje resetovanie autentizácie (zabudnuté heslo, zablokovaný používateľ a pod.) automaticky samotným zamestnancom alebo správcom BSC.
6. BSC umožní správcovi importom (napr. súbor csv, xlsx a pod.) alebo ručne pridať nových používateľov (onboarding pri prijatí do pracovného pomeru) a naopak ich odstrániť (ukončenie pracovného pomeru) z hľadiska autentizácie prostredníctvom bezpečného komunikačného kanálu čím sa myslí zašifrovanie obsahu a jeho poskytnutie, doručenie prostredníctvom kontaktného e-mailu oprávnenej osoby zmluvnej strany alebo BSC uchádzača poskytuje správcovi možnosť priameho importu súboru obsahujúceho zoznam nových používateľov a rovnako umožňuje importom súboru odstrániť požadovaných zamestnancov, a teda nie je potrebné žiadne zasielanie e-mailov so zašifrovaným obsahom.
7. BSC je prístupné nepretržite s výnimkou plánovaných odstávok a neplánovaných výpadkov. Plánované odstávky nesmú presiahnuť 12 hodín mesačne a sú realizované v čase zníženej intenzity používania a teda v pracovné dni od 00:00 h do 6:00 h a 20:00 h až 24:00 h a počas dní pracovného pokoja. Neplánovaný výpadok BSC nesmie presiahnuť 12 hodín.
8. BSC má platný certifikát riadenia bezpečnosti dát ISO 27001 : 2014.
9. BSC spracúva osobné údaje zamestnancov prípadne iné údaje v súlade so zákonmi a predpismi platnými v SR pre túto oblasť.
10. Zamestnanec bude informovaný o podmienkach spracúvania svojich osobných údajov najneskôr pri ich získavaní.
11. Pri prvom prihlásení zamestnanca do BSC bol informovaný o podmienkach spracúvania ich osobných údajov.
12. Ak pri spracúvaní osobných údajov v BSC zamestnancov dochádzalo k cezhraničnému prenosu do tretej krajiny, musí byť zabezpečený súlad tohto prenosu s pravidlami prenosu osobných údajov do tretích krajín (rozhodnutie o primeranosti, štandardné doložky o ochrane údajov a iné).
13. BSC zabezpečuje prenos údajov pre smer „NBS – BSC“ a „BSC – NBS“ prostredníctvom bezpečného komunikačného kanálu, čím sa myslí zašifrovanie obsahu a jeho poskytnutie, doručenie prostredníctvom kontaktného e-mailu oprávnenej osoby zmluvnej strany, tak aby pri prenose bola zabezpečená dôvernosť, integrita a autentickosť prenášaných údajov.

14. BSC nepretržite loguje aktivity zamestnancom BSC – napr. objednávka benefitu, prihlásenie/odhlásenie používateľa do systému, dátum, čas a úkon, ktorý vykonal. Logy budú archivované po dobu 12 mesiacov. Po uplynutí doby budú logy automaticky zmazané.
15. BSC umožňuje nastaviť dizajnovú modifikáciu po zmluve s Objednávateľom.
16. BSC umožňuje zamestnancovi prepínanie textov do jazykovej mutácie slovenskej a anglickej.
17. BSC umožňuje zamestnancom vyhľadávanie a objednávanie benefitov podľa zvolených kritérií.
18. BSC umožňuje objednávateľovi správu rekreačných poukázok podľa zákona (Zákonník práce, § 152a), čím sa myslí:
 - a. Systém umožňuje zabezpečenie distribúcie a správu rekreačných poukazov slúžiacich na splnenie povinnosti zabezpečenia rekreácie zamestnancov v súlade s platnou legislatívou.
 - b. Systém umožňuje objednávateľovi objednávanie rekreačných poukazov pre zamestnancov objednávateľa, ktorí splnia zákonné nároky.
 - c. Systém posudzuje a počíta zákonné nároky na príspevok na rekreáciu podľa §152a Zákonníka práce, pričom zodpovednosť za sledovanie oprávnených výdavkov a splnenia zákonných podmienok zamestnancom je na strane poskytovateľa.
 - d. Systém po absolvovaní rekreácie a čerpaní rekreačného poukazu zamestnancom objednávateľa preverí splnenie zákonných podmienok zamestnancom objednávateľa k prvému dňu rekreácie a sprístupní objednávateľovi informáciu o splnení zákonných podmienok minimálne v rozsahu dátum začatia rekreácie a vzťah spolucestujúcich osôb k zamestnancovi prostredníctvom čestného vyhlásenia v elektronickej podobe.
 - e. Systém vedie evidenciu oprávnených výdavkov zamestnancov podľa § 152a Zákonníka práce a výdavkov na zrážku zo mzdy s možnosťou importu/exportu dát, evidenciu podkladov pre zúčtovanie príspevku na mesačnej báze, prehľad, štatistiky a kontrolu čerpania príspevku u zamestnancov. Zároveň objednávateľ na mesačnej báze bude poskytovať údaje poskytovateľovi o reálnom čerpaní rekreačného príspevku (pri predložení účtovných dokladov zamestnancom) podľa §152a Zákonníka práce.
19. BSC umožňuje Objednávateľovi správu stravovania, uplatniť požiadavku na pripísanie a odpisovanie stravných jednotiek na zamestnaneckú (stravovaciú) platobnú kartu podľa zákona (Zákonník práce, § 152).
20. BSC umožňuje správcovi parametricky členiť zamestnancov do rôznych kategórií (vedúci zamestnanci, bežní zamestnanci, s dobou zamestnania do 1 roka, nad 2 roky a pod.).
21. BSC umožňuje správcovi modifikovať prístup pre zamestnancov k jednotlivým kategóriám benefitov a položkám kategórií (zdravie, šport, ubytovanie, rekreácia, kultúra, voľnočasové aktivity, vzdelávanie, wellness, stravovanie a pod.).
22. BSC umožňuje správcovi nahrávať/zadávať ručne/hromadne mimoriadne limity jednotlivým zamestnancom.
23. BSC umožňuje správcovi na základe nástupu a výstupu zamestnanca parametricky nastaviť výšku limitu.
24. BSC umožňuje správcovi členiť benefity do jednotlivých skupín kategórií – peňaženiek.
25. BSC umožňuje správcovi nastaviť parametricky limity čerpania pre jednotlivé typy kategórií benefitov - peňaženiek a prípadne na jednotlivé benefity pre vybraných zamestnancov podľa kategórie zaradenia (vedúci zamestnanci, bežní zamestnanci, s dobou zamestnania do 1 roka).
26. BSC umožňuje správcovi hromadne (importom v súbore, alebo iným druhom hromadnej zmeny) prideliť zamestnancom finančné limity na čerpanie podľa jednotlivých typov kategórií benefitov - peňaženiek.
27. BSC neumožňuje prečerpanie pridelených finančných prostriedkov na jedného zamestnanca.
28. BSC sleduje pridelené limity na jednotlivé kategórie benefitov - peňaženky.
29. BSC umožňuje správcovi blokovat' a odblokovat' prístup zamestnanca, odpočítat' a pripočítat' (opraviť) body zamestnancovi a mať možnosť zistiť históriu požiadaviek zamestnanca.
30. BSC loguje prístup správcu na účty jednotlivých zamestnancov.

31. BSC umožňuje správcovi spravovať interné benefity, nahrávať ich čerpanie pre zamestnancov tak, aby ich zamestnanci mali zobrazené v BSC.
32. BSC umožňuje správcovi nastaviť obmedzenia prístupu k vybraným kategóriám a jednotlivým benefitom pre zamestnanca alebo kategóriu zamestnancov,
33. BSC umožňuje Objednávateľovi v prostredí vložiť vlastné kategórie interných benefitov (napr. zdravotníctvo a pod.) v rámci ceny za správu BSC bez toho aby musel čerpať služby Zmeny a rozvoj.
34. BSC umožňuje Objednávateľovi tvorbu kategórií benefitov - peňažienok aj z benefitov Poskytovateľa aj z interných benefitov,
35. BSC umožňuje správcovi nastaviť maximálny počet/limit poskytovanej služby u interných benefitov a prípadne počet bodov za jednotlivé benefity.
36. BSC umožňuje v rámci interných kategórií benefitov - peňažienok zadávať ich podkategórie s možnosťou zadania počtu čerpaní a ceny pre zamestnanca,
37. BSC umožňuje správcovi samostatne nastavovať maximálny celkový počet poskytovaných interných benefitov zamestnancom. Pri prekročení tohto limitu systém neumožní zamestnancovi takýto benefit čerpať.
38. Poskytovateľ BSC mal možnosť do kategórii benefitov dopĺňať ďalších zmluvných partnerov služieb na základe požiadavky Objednávateľa.
39. BSC umožňuje zamestnancom kombináciu úhrady za jednotlivé benefity (napr. čiastočne z limitu na benefity a zvyšok vlastnou platobnou kartou, elektronickými poukážkami, a iné).
40. BSC umožňuje zamestnancom vykonať platbu v e-shope, priamo v kamennej predajni, prevádzke u zvoleného zmluvného predajcu/partnera Poskytovateľa BSC.
41. BSC umožňuje zamestnancom vykonať prípadné storno objednávky.
42. BSC umožňuje zamestnancom vykonať presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými kategóriami zamestnaneckých benefitov - peňaženkami. Maximálna výška presunu je parametricky nastaviteľná správcom.
43. BSC umožňuje zamestnancom vykonať presuny prostriedkov na mimoriadny vklad na DDS, na vyplatenie peňažnej hotovosti, ktoré budú spracované v rámci BSC a v rámci importného súboru importované zamestnancovi na spracovanie mzdy. Maximálne limity presunu na DDS a vyplatenie hotovosti je možné parametricky nastaviť.
44. BSC automaticky spracuje a vytvorí výstupný súbor obsahujúci osobné číslo zamestnanca, kód a názov peňaženky, z ktorej boli na mesačnej báze čerpané prostriedky, obdobie čerpania a suma jednotlivých vyčerpaných prostriedkov. V prípade, ak zamestnanec vykoná presun prostriedkov na DDS alebo hotovosť, bude súbor obsahovať pre tieto položky samostatné kódy a názvy (napr. mimoriadny vklad na DDS, peňažná hotovosť).
45. BSC pre Objednávateľa vytvorí súbor s informáciou o zamestnancoch a počte objednaných benefitov. (napr. koľko a kde si zamestnanec objednal jednotlivých benefitov.)
46. Správca systému musí mať možnosť tento výstupný súbor za jednotlivých zamestnancov hromadne nahráť do mzdového systému.
47. Zákaznícka podpora pre zamestnancov Objednávateľa (HELPDESK) e-mailom a telefonicky je dostupná v pracovných dňoch po dobu minimálne 8 hodín.
48. technická podpora BSC pre správcov emailom a telefonicky v pracovných dňoch bola po dobu minimálne 8 hodín.
49. BSC obsahuje používateľské príručky pre správcov systému a návody pre zamestnancov.
50. po skončení každého kalendárneho mesiaca Poskytovateľ vytvorí daňový doklad a elektronický súbor na úhradu za reálne čerpanie služieb a benefitov pre Objednávateľa (Mesačné vyúčtovanie).
51. BSC poskytne detailné a sumárne informácie o čerpaní benefitov a zostatkoch limitov pre Objednávateľa ako celku po zamestnancoch (podľa kategórií benefitov, kategórií zamestnancov, histórie obdobia od do, celkom, výšky a čerpania limitu, a ďalšie).
52. BSC umožňuje viesť evidenciu interných benefitov (podľa kategórií čerpania, využívania zamestnancami a pod.).

53. BSC v prípade odstávky alebo úprav na strane dodávateľa odošle notifikáciu jednotlivým zamestnancom a správcom.
 54. BSC odosiela notifikáciu správcom pri vytváraní mesačných výstupných súborov.
- Osobitne:**
55. Poskytovateľ vykoná zaškolenie správcov Objednávateľa a pripraví príručky obsluhy systému vrátane inštruktážnych videí, 5 školiacich webinárov (s nahrávkami webinárov) a 3 prezenčných školení, všetko v cene implementácie BSC.
 56. Poskytovateľ poskytne súčinnosť pri komunikačnej kampani pre všetkých zamestnancov Objednávateľa – propagačné materiály, návrh komunikácie na zamestnancov, brožúry, všetko v cene implementácie BSC.

B Požiadavky na služby a ich štandardy

1. Implementácia BSC:

- 1.1 Poskytovateľ riadi implementáciu BSC ako projekt.
- 1.2 Súčasťou projektu implementácie BSC je Projektová dokumentácia.
- 1.3 Projektová dokumentácia obsahuje:
 - 1.3.1 Rámcový plán projektu,
 - 1.3.2 Etapové plány projektu,
 - 1.3.3 Revízie etapových plánov projektu,
 - 1.3.4 Plán testovania poskytnutého BSC,
 - 1.3.5 Plán školení užívateľov a správcov poskytnutého BSC,
 - 1.3.6 Správa o testovaní poskytnutého BSC,
 - 1.3.7 Funkčný prijímací protokol
- 1.4 Poskytovateľ sa v rámci implementácie BSC zaväzuje Riadenie projektu na strane dodávateľa a spolupráca s organizačnými zložkami projektu na strane objednávateľa.
- 1.5 Príprava realizácie projektu - činnosti spojené s vypracovaním plánu projektu a revízií plánov a spracovanie uvedených dokumentov.
- 1.6 Podmienky na prípravu a vykonanie akceptačného testovania:
 - 1.6.1 Predmetom akceptačného testovania je testovanie poskytnutého BSC a testovacia prevádzka BSC podľa požiadaviek, záväzkov, postupov, štandardov, zodpovedností, oprávnení a úloh dohodnutých v tejto zmluve a v prílohe k tejto zmluve.
 - 1.6.2 Testovanie poskytnutého BSC a testovacia prevádzka poskytnutého BSC budú vykonané v testovacom prostredí Poskytovateľa alebo ak sa na tom objednávateľ a dodávateľ dohodnú, v produkčnom prostredí Poskytovateľa.
 - 1.6.3 Testovanie poskytnutého BSC bude vyhodnotené podľa kritérií na vyhodnotenie testovania poskytnutého BSC a testovacia prevádzka podľa kritérií na vyhodnotenie testovacej prevádzky (ďalej „akceptačné kritériá“), ktoré vypracuje Poskytovateľ.
 - 1.6.4 Ak sa počas akceptačného testovania vyskytne taký počet nedostatkov a chýb poskytnutého BSC, že nebude možné pokračovať v akceptačnom testovaní alebo budú naplnené iné podmienky pre prerušenie akceptačného testovania uvedené v požiadavkách na BSC uvedené v tejto Prílohe č. 1 zmluvy, Objednávateľ má oprávnenie prerušiť akceptačné testovanie. V prípade, ak prerušenie akceptačného testovania spôsobí omeškanie v plnení termínov dohodnutých v tejto zmluve a v rámcovom pláne projektu, zodpovedá sa toto prerušenie Poskytovateľ.
 - 1.6.5 Ak sa akceptačné testovanie nemôže úspešne ukončiť v dôsledku opakovanej chyby a/alebo nedostatku poskytnutého BSC a jeho produktovej dokumentácie, ktorú odhalil Objednávateľ a písomne ju oznámil Poskytovateľ, považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 1.7 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať implementáciu BSC Objednávateľovi do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to najneskôr do 31.10.2023.
- 1.8 Implementácia BSC je úspešne vykonaná po vykonaní akceptačného testovania, ktoré vykoná Poskytovateľ a podpíše akceptačného protokolu, ktorý podpíše Objednávateľ a Poskytovateľ. Súčasťou implementácie BSC je konfigurácia, ktorá sa vykonáva za súčinnosti Objednávateľa.
- 1.9 Poskytovateľ pri implementácii BSC stanovuje akceptačné kritériá, ak nie je písomne oprávnenou osobou zmluvnej strany dohodnuté inak, pričom zároveň si Objednávateľ vyhradzuje právo

- neakceptovať implementáciu BSC v prípade, ak poskytnutý BSC nespĺňa všetky Objednávateľove požiadavky upravené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 1.10 Poskytovateľ sa bezodkladne po vykonaní implementácie BSC zaväzuje Objednávateľovi dodať sprievodnú dokumentáciu k BSC, ktorá obsahuje používateľské príručky pre Objednávateľových správcov BSC a návody pre zamestnancov Objednávateľa.
- 1.11 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi uvedenú dokumentáciu vždy pri zmene, doplnení funkcionality BSC, pri akejkoľvek uprade BSC; pri update BSC iba v prípade, ak to Poskytovateľ považuje za nevyhnutné.

2. Správa BSC zahŕňa prevádzku BSC po technickej stránke, technickú údržbu BSC, odstraňovanie porúch BSC, priebežné aktualizácie BSC formou opravných balíkov (patch):

- a) Podpora – v tejto službe sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi riešenie a odstránenie problémov kategórie „Iný problém“. Služba bude. Táto služba zároveň zahŕňa aj koordináciu a riadenie poskytovania služieb Objednávateľovi.
- b) Údržba – v tejto službe sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi riešenie a odstránenie problémov kategórií: „Zásadný problém“, „Závažný problém“ a „Nepodstatný problém“.

Správa BSC

Prevádzka BSC – Podpora a údržba

Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí odstránenie problému alebo náhradné riešenie a doby odozvy na riešenie problémov, ktoré znefunkčňujú alebo obmedzujú funkčnosť BSC. Objednávateľ a Poskytovateľ v čase uzatvárania tejto zmluvy rozlišujú nasledovné kategórie problémov a čas odozvy a riešenia problémov.

Kategória problému	Popis problému	Čas odozvy	Čas vyriešenia
Zásadný problém	Do tejto kategórie spadajú všetky problémy spojené s používaním a rutinnou prevádzkou BSC oznámené Poskytovateľovi Objednávateľom, u ktorých sa riešením problému zistí, že je spôsobený vážnou chybou alebo nedostatkom BSC a táto chyba alebo nedostatok zabraňuje jeho používaniu v rutínnej prevádzke nasledovne: 1. Aplikačné funkcie (moduly, komponenty, objekty, programy) BSC nie sú funkčné ako celok alebo nie je umožnený prístup k akejkoľvek aplikačnej funkcii (modulu, komponentu, objektu, programu) BSC. Nie je možné vykonať akýkoľvek výber údajov a nie je možné vykonať prístup.	Do 2 h	Do 24 h

Závažný problém	Do tejto kategórie spadajú všetky problémy spojené s používaním BSC označené Poskytovateľovi Objednávateľom, u ktorých sa riešením problému zistí, že je spôsobený: A. vadou alebo chybou alebo nedostatkom BSC a táto vada a/alebo chyba a/alebo nedostatok obmedzuje jeho používanie v rutinnej prevádzke nasledovne: 1. Niektoré aplikačné funkcie (moduly, komponenty, objekty, programy) BSC nie sú funkčné alebo nie je umožnený prístup k niektorej aplikačnej funkcii (modulu, komponentu, objektu, programu) BSC. 2. Nie je možné vykonať výber niektorých položiek, nie je možné vyhotoviť niektorý výstup z BSC alebo nie je možné vykonať prístup k niektorým položkám v BSC. B. nedostatkom BSC identifikovaným Objednávateľom ako vysoké bezpečnostné riziko.	Do 4 h	Do 48 h
-------------------------------	--	---------------	----------------

Nepodstatný problém	Do tejto kategórie spadajú všetky problémy spojené s používaním BSC a oznámené Poskytovateľovi Objednávateľom A. ktoré nie sú klasifikované ako závažné alebo zásadné problémy a častočne obmedzujú jeho používanie v rutinej prevádzke a vyžaduje si 1. Nastavenie parametrov systému Poskytovateľom. 2. Úpravy dodávaného systému v malom rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa. B. ktoré sú spôsobené nedostatkom BSC identifikovaným Objednávateľom ako stredné alebo nízke bezpečnostné riziko	do 5 dní	Do 10 dní
Iný problém	Do tejto kategórie spadajú všetky problémy spojené s používaním BSC, u ktorých sa riešením problému zistí, že nie je spôsobený chybou alebo nedostatkom BSC avšak problém spôsobuje nejasnosti pri jeho používaní v rutinej prevádzke a vyžaduje si: 1. Poskytnutie rady k nejasnostiam týkajúcim sa používania BSC. 2. Poskytnutie konzultácie týkajúcej sa používania BSC.	Spätná odozva na požiadavku je do 10 dní od prijatia požiadavky, alebo je poskytnutá aj bezprostredne, pokiaľ ide o poskytnutie rady k nejasnostiam týkajúcim sa používania BSC.	do 30 dní

1. Doba určená pre nahlásovanie problému Objednávateľom je uplatňovaná po dobu poskytovania služby infolinky Poskytovateľa.
2. Za čas nahlásenia problému sa považuje čas zadania problému Objednávateľom do Service desku (systém Objednávateľa na zadávanie a evidovanie požiadaviek a problémov Poskytovateľov služieb).
3. Poskytovateľ oznámi spôsob a lehotu odstránenia problému BSC objednávateľovi na dohodnutú e-mailovú adresu alebo zadaním návrhu riešenia problému do Service Desku Objednávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný dodať Objednávateľovi používateľskú a administrátorskú dokumentáciu k BSC v tlačenej podobe a elektronicky najneskôr v lehote 15 pracovných dní pred začatím prevádzky BSC pre príslušného Objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný najneskôr v lehote začatia prevádzky BSC na základe tejto zmluvy oznámiť Objednávateľovi prístupové údaje (prihlasovacie meno a heslo) pre prihlásenie správcov Objednávateľa do BSC.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vložiť do BSC údaje o zamestnancoch Objednávateľa poskytnuté Objednávateľom najneskôr v lehote 10 dní po implementovaní BSC a pre každého zamestnanca Objednávateľa vytvoriť v BSC zamestnanecký účet. Poskytovateľ sprístupní zamestnancom Objednávateľa prístup do účtov BSC po zmluve s Objednávateľom.
7. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom BSC nastavovať oprávnenia k jednotlivým zamestnaneckým účtom pre využívanie funkcionalít BSC.
8. Objednávateľ od Poskytovateľa požaduje nastavenie funkcionality pre správcu BSC doručením písomnej alebo e-mailovej objednávky Objednávateľa.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania tejto zmluvy bude na evidovane problémov a väd BSC prednostne Objednávateľom využívaný informačný systém na evidenciu a správu prevádzkových incidentov poskytnutý Objednávateľom (ďalej ako „IS Service desk“), pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. IS Service desk eviduje problém a vadu ako incident.
10. Služba Podpora bude poskytovaťom poskytovaná buď výkonom činností na mieste, zabezpečeným vzdialeným prístupom, prostredníctvom telefónu alebo elektronickou poštou v systéme objednávateľa určenom na zaznamenávanie prevádzkových incidentov (IS Service desk).

3. Služba Zmeny a rozvoj

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom Služba Zmeny a rozvoj rozumie služba riadenia zmien umožňujúca
 - 1.1.1. Predbežnú analýzu požiadaviek Objednávateľa a rámcový návrh ich riešenia
 - 1.1.2. Následnú funkčnú analýzu požiadaviek Objednávateľa a detailný návrh ich riešenia vrátane cenovej ponuky
 - 1.1.3. samotnú úpravu BSC podľa požiadaviek Objednávateľa s cieľom zabezpečiť zlepšenie existujúcej a/alebo dodanie novej funkčnosti BSC.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi Službu Zmeny a rozvoj v rozsahu maximálne do **600 osobohodín** počas trvania tejto zmluvy, ak o vykonanie tejto služby Objednávateľ požiada formou písomnej objednávky.
3. Objednávateľ požaduje, aby Poskytovateľ poskytoval Službu Zmeny a rozvoj tak, aby pri poskytnutí tejto služby nedošlo k zásahu do autorských práv tretích osôb, ktoré sa podieľali na vytvorení BSC.
4. Pre Službu Zmeny a rozvoj sa vypracováva Projektová dokumentácia, ktoré obsahuje Rámcový plán projektu, Plán testovania výsledku poskytnutej služby v BSC, Správa o testovaní poskytnutého BSC po zmene zo Služby Zmeny a rozvoj.
5. Odovzdanie a prevzatie výsledku Služby Zmeny a rozvoj je úspešné vykonané po vykonaní akceptačného testovania, ktoré vykoná Poskytovateľ a podpíše akceptačného protokolu, ktorý podpíše Objednávateľ a Poskytovateľ.

4. Konzultácie na pracovisku Objednávateľa

- Služba Konzultácie na pracovisku objednávateľa bude poskytovateľom poskytovaná na základe podmienok uvedených v písomnej objednávke formou priamej účasti Poskytovateľa na pracovisku objednávateľa – jedná sa o objednávkovú platenú službu nad rámec paušálnych platieb za správu BSC.
- Predmetom týchto platených objednávkových konzultačných služieb je dodanie informácií, analýz, odporúčaní a konceptov nad rámec štandardného dodaného a prevádzkovaného riešenia – obvykle formou dodania dokumentov (napr. gap analýza, koncept, návrh, odporúčania a pod.) alebo spoločných workshopov.
- Predmetom konzultačných služieb nemôže byť poradenstvo k prevádzke dodaného a prevádzkovaného riešenia v rámci služby správa BSC.
- Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi službu Konzultácie na pracovisku objednávateľa v rozsahu maximálne do 120 osobohodín (stodvadsať) počas trvania tejto zmluvy, ak o vykonanie tejto služby objednávateľ požiada formou písomnej záväznej objednávky vystavenej a doručenej poskytovateľovi a v množstve v akej o to objednávateľ touto záväznou písomnou objednávkou požiada. Dostupnosť Konzultácií na pracovisku Objednávateľa je počas pracovných dní v čase od 8:00 h do 16:00 h.
- Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi Konzultáciu na pracovisku Objednávateľa (obvykle spoločný workshop, porada), alebo online (napr. MS TEAMS, e-mail) na základe písomnej objednávky, ktorá bude Poskytovateľovi doručená, elektronickou poštou.
- Poskytovateľ po poskytnutí služby Konzultácia na pracovisku objednávateľa odovzdá objednávateľovi výkaz prác s popisom obsahu poskytnutých konzultácií a prezenčnú listinu účastníkov konzultácie, na základe ktorých zástupca Objednávateľa potvrdí svojim podpisom poskytnutie služby Konzultácia na pracovisku objednávateľa v požadovanej kvalite.

5. Zákaznícka a technická podpora k systému BSC (Helpdesk)

- Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi počas trvania tejto zmluvy Helpdesk.

V rozsahu podľa štandardov Poskytovateľa BSC, prípadné požadované odchýlky, požiadavky nad rámec štandardov, sú uvedené časti A. tejto prílohy.

C. Technická špecifikácia zamestnaneckej platobnej karty

1. Stručná špecifikácia množstva:

- 1.1 Celkové predpokladané maximálne množstvo stravných jednotiek počas trvania tejto zmluvy je 1300 zamestnancov x 12 mesiacov x 25 stravných jednotiek za mesiac x 4 roky zmluvy čo je 1 560 000 ks stravných jednotiek.
- 1.2 Nominálna hodnota jednej stravnej jednotky je určená Objednávateľom. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky počas trvania zmluvy.
- 1.3 Celkové predpokladané množstvo zamestnaneckých platobných kariet je 1300 kusov.

2. Minimálne požiadavky na zamestnanecké platobné karty:

2.1 Technické vlastnosti zamestnaneckej platobnej karty:

- 2.1.1 názov a logo Poskytovateľa;
- 2.1.2 vystavená na meno držiteľa karty - zamestnanca Objednávateľa;
- 2.1.3 opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu;
- 2.1.4 bezkontaktná;
- 2.1.5 použitie karty musí byť viazané na znalosť osobného identifikačného kódu – PIN kódu, s možnosťou jeho zmeny v sieti bankomatov slovenských bánk a ich zahraničných pobočiek alebo iným spôsobom, pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 eur;
- 2.1.6 minimálna platba kartou od 0,01 eur (minimálna hodnota transakcie realizovanej zamestnaneckou kartou 0,01 eur);
- 2.1.7 použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti) a úhradu zamestnaneckých benefitov;
- 2.1.8 dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac), pričom Objednávateľ požaduje zabezpečiť platnosť zamestnaneckých platobných kariet počas celého trvania tejto zmluvy;
- 2.1.9 v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu.

2.2 Ďalšie požiadavky:

- 2.2.1 bezplatné poskytnutie mobilnej aplikácie (pre operačné systémy Android a iOS) a online prístupu do webového portálu Poskytovateľa pre držiteľov zamestnaneckých platobných kariet s možnosťou:
 - vlastného profilu (meno, heslo);
 - požiadať o okamžité zablokovanie zamestnaneckej platobnej karty v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia;
 - sledovať prevody (dotácie) od zamestnávateľa;
 - overiť zostatok hodnoty elektronických stravných jednotiek na webovom portáli Poskytovateľa; po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu zamestnaneckej platobnej karty;
 - kontroly a prehľad všetkých transakcií.
- 2.2.2 zriadenie prístupu do informačného systému - zákazníckeho portálu pre vybrané osoby Objednávateľa na účely správy zamestnaneckých platobných kariet (zákazníckym portálom sa rozumie informačný systém prevádzkovaný Poskytovateľom služby, v ktorom kontaktné osoby Objednávateľa môžu zadávať objednávky a sledovať stav ich spracovania a plnenia, ako aj všetky zamestnanecké platobné karty v rámci svojej organizačnej jednotky), pričom zákaznícky portál musí umožňovať:
 - spravovanie zamestnaneckých platobných kariet prostredníctvom užívateľského profilu,
 - dobíjanie zamestnaneckých platobných kariet,
 - zabezpečenie nových zamestnaneckých platobných kariet do maximálne 24 hodín od nahlásenia straty, v prípade ak držiteľ kartu stratí alebo nebude funkčná,
- 2.2.3 možnosť správy (prístupu pre testovanie) informačného systému - zákazníckeho portálu pred spustením do prevádzky bez zbytočného odkladu od účinnosti tejto zmluvy.

Príloha č. 2: Obchodné a licenčné podmienky Poskytovateľa

Tieto všeobecné podmienky tvoria ako Prílohu č. 2 neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

Odchylné dojednania v zmluve majú prednosť pred ustanoveniami uvedenými v týchto všeobecných podmienkach.

Všeobecné obchodné podmienky

spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, IČO:
53528654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228,
zapísanej v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B

(ďalej len „VOP_BEN_K“)



Úvodné ustanovenia

Úvodné ustanovenia UpDJ vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP_BEN_K, ktorými sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpDJ a Klientom, ktorých predmetom je zabezpečenie benefitov, odmien a vernostných programov pre Používateľov prostredníctvom technologického riešenia UpDJ, ako aj poskytnutie ostatných služieb v súlade s týmito VOP_BEN_K.

1. Vymedzenie pojmov

- 1.1 „**UpDJ**“ je spoločnosť Up Déjeuner, s. r. o., so sídlom Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, IČO: 53 528 654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B.
- 1.2 „**Klient**“ je fyzická osoba alebo právnická osoba, alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje Benefity Používateľom a/alebo Užívateľom.
- 1.3 „**Používateľ**“ je zamestnanec Klienta alebo iná osoba, ktorej Klient umožnil používať Nosič. Používateľom môže byť aj Klient.
- 1.4 „**Užívateľ**“ je fyzická osoba, ktorá je oprávnená na základe prístupových údajov využívať výhody Aplikácie UpBalanse. Aplikáciu UpBalanse nesmie využívať osoba iná, ako oprávnená Klientom. Pod pojmom Užívateľ je tiež mienený zamestnanec a/alebo osoba, ktorá je oprávnená využívať Sprievodnú aplikáciu.
- 1.5 „**Zabezpečenie benefitov**“ – sa rozumie zabezpečenie Benefitov pre Používateľa zo strany UpDJ, ktorá (UpDJ) ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby (tj Obchodníka), ktorý má oprávnenie na poskytovanie predmetných Benefitov.
- 1.6 „**Kredit**“ je asociovaná hodnota sumy určenej na konkrétny účel dostupná v elektronickej forme na Nosiči, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných Benefitov v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. Doba platnosti Kreditu je uvedená na Účte Používateľa. UpDJ prostredníctvom Kreditov sprostredkuje pre Používateľa vybrané Benefity v Akceptačných miestach. Podstatou tovaru a služieb podľa tohto bodu je Zabezpečenie benefitov.
- 1.7 „**Hodnota objednávky**“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov uvedených v príslušnej objednávke.
- 1.8 „**Hodnota faktúry**“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov, odplaty pre UpDJ a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka_BEN_K.
- 1.9 „**Akceptačné miesto**“ je prevádzkareň fyzickej alebo právnickej osoby (Obchodníka) oprávnenej poskytovať Benefity, ktorá je uvedená v Zóne Klienta i Zákazníckej zóne a v ktorej je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie Benefitov prostredníctvom Kreditu. Používateľ môže v Akceptačných miestach použiť len tie typy Produktov, ktoré sú v danom Akceptačnom mieste akceptované.
- 1.10 „**Účet Používateľa**“ je samostatná evidencia Kreditu v informačnom systéme UpDJ, vytvorená pre Používateľa na základe objednávky Klienta, v ktorom sú zaznamenané Kredity aj úhrady za Benefity.
- 1.11 „**Nosič**“ je zariadenie, ktorým sa identifikuje Používateľ Kreditov v Akceptačnom mieste. Nosičom môže byť: a. plastová karta (ďalej len „Karta“) s čipom, s prideleným sériovým číslom a osobným identifikačným číslom (ďalej len „PIN“), vystavená UpDJ, ktorá umožňuje kontaktné a bezkontaktné platby b. mobilný telefón Používateľa alebo Klienta (ďalej len „Smartfón“), na ktorom je nainštalovaná mobilná aplikácia UpDJ Nosič je asociovaný k jednému Účtu Používateľa.
- 1.12 „**Sériové číslo Karty**“ je 16-miestny číselný kód uvedený na prednej strane Karty.
- 1.13 „**PIN**“ je štvormiestne číselné heslo používané pri platbách slúžiace na bezpečnú autorizáciu úhrady ceny tovarov a služieb.
- 1.14 „**Identifikačné zariadenie**“ je platobný terminál slúžiaci na prijatie platieb prostredníctvom Nosičov. Identifikačným zariadením môže byť: a. bankový/nebankový platobný EFT POS terminál na príjem debetných a kreditných platobných kariet b. iné alternatívne technické zariadenie umožňujúce identifikovanie Nosičov a autorizáciu platieb s využitím rôznych technológií podporovaných UpDJ.
- 1.15 „**Spracovanie objednávky**“ je proces, ktorý zahŕňa všetky činnosti nevyhnutné na zabezpečenie Produktov, ktoré sú predmetom objednávky Klienta.
- 1.16 „**Obchodník**“ je právnická alebo fyzická osoba poskytujúca Benefity Používateľom/Užívateľom Klienta v Akceptačných miestach.
- 1.17 „**Zákaznícka linka**“ je na telefónnom čísle 02/32 55 35 67.
- 1.18 „**Zóna Klienta**“ je zabezpečené personalizované rozhranie s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú Klient okrem iného spravuje Účty Používateľov a Karty, zadáva objednávky Kreditov a Kariet, blokuje prístup k jednotlivým Kartám, má prístup k archívu dokumentov atď.
- 1.19 „**Zóna Používateľa**“ je zabezpečené personalizované rozhranie s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú okrem iného Používateľ pristupuje k svojmu Účtu Používateľa, môže spravovať svoj Nosič, má prístup k rôznym iným službám atď.
- 1.20 „**Zmluva**“ je Zmluva o zabezpečení benefitov uzatvorená medzi UpDJ a Klientom alebo v prípade, ak takáto zmluva nebola uzatvorená, tak zmluvný vzťah založený medzi UpDJ a Klientom v súlade s týmito VOP_BEN_K. Zmluva môže vzniknúť aj potvrdením prvej objednávky Klienta na dodanie Kreditu na niektorom z Nosičov zo strany UpDJ a následným uhradením prvej zálohovej faktúry / faktúry zo strany

Klienta (podľa toho, čo nastane skôr), čím Klient prejaví svoju vôľu a vyjadrí súhlas s jej uzatvorením. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ak medzi UpDJ a Klientom nebola pred účinnosťou týchto VOP_BEN_K uzatvorená písomná Zmluva, medzi UpDJ a Klientom došlo k uzatvoreniu Zmluvy ústne, a to dňom akceptácie objednávky Klienta na dodanie Kariet.

- 1.21 „**Zmluvné strany**“ je spoločné označenie pre UpDJ a Klienta.
- 1.22 „**UpBenefia**“ je komplexný technologický systém (Produkt) prevádzkovaný na platforme UpGusto (tzv. cafeteria), ktorý umožňuje najmä správu voliteľných zamestnaneckých Interných benefitov a odmien, ako aj správu vernostných programov, ktoré Klient zriadi pre vybranú skupinu Používateľov. Tento systém ďalej zabezpečuje vedenie a správu Účtov Klienta a Účtov Používateľov, ako aj úhrady za Interné benefity zakúpené Používateľmi v jeho rozsahu a na jeho základe prostredníctvom Kreditu asociovaného na Karte. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zákazníckej zóne i v Zóne Klienta.
- 1.23 „**UpZdravie**“ je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži na úhradu Benefitov v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta.
- 1.24 „**UpRelax**“ je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži úhradu Benefitov v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zákazníckej zóne i v Zóne Klienta.
- 1.25 „**UpDarček**“ je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži na úhradu Benefitov v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, v oblasti vecného odmeňovania, v oblasti vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, na Akceptačných miestach na Benefity sprostredkované pre Používateľa u Obchodníkov. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta.
- 1.26 „**UpRekreácia**“ (ďalej nazývaný aj ako rekreačný poukaz) je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži na úhradu Benefitov v oblasti cestovného ruchu, pričom ich využitie je v súlade s §152 a) zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta.
- 1.27 „**UpVzdelávanie**“ je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži úhradu Benefitov v oblasti vzdelávania. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta.
- 1.28 „**UpCadhoc**“ je Benefit UpDJ vo forme papierovej darčkovej poukážky, ktorá slúži na úhradu tovarov a/alebo služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, v oblasti vecného odmeňovania, vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia v akceptačných miestach, ktoré Používateľ nájde na www.up-dejeuner.sk. Klient, ani Používateľ nemajú právo na dobropísovanie poukážok UpCadhoc, ktoré boli zaplatené Kreditmi. UpDJ odosiela UpCadhoc na adresu Klienta, ktorý zabezpečí konečné doručenie poukážok UpCadhoc Používateľovi. Na používanie UpCadhoc pre účely týchto VOP_BEN_K sa nevzťahujú Všeobecné obchodné podmienky VOP_PAP_K vydané UpDJ platné pre Produkt „Darčková poukážka UpCadhoc“.
- 1.29 „**UpBalanse**“ je Produkt prevádzkovaný prostredníctvom Aplikácie UpBalanse, ktorej hlavným účelom je poskytovať športovo-relaxačné služby Užívateľom v Akceptačnom mieste.
- 1.30 „**Produktom**“ sa pre účely týchto VOP_BEN_K rozumie UpBenefia, UpZdravie, UpRelax, UpDarček, UpRekreácia a/alebo UpVzdelávanie, UpBalanse, resp.

akékoľvek produkty, ktoré poskytuje UpDJ, príp. ktoré UpDJ zabezpečí pre Používateľa. Ide o technologicko-obchodné riešenie slúžiace na úhradu odplaty za Benefity poskytované Klientom jednotlivým Používateľom prostredníctvom Obchodníkov a ich Akceptačných miest. Jednotlivé Produkty sú UpDJ prevádzkované na technologickú platformu UpGusto.

- 1.31 „**Benefit**“ je tovar alebo služba zabezpečovaná zo strany UpDJ pre Používateľa prostredníctvom Obchodníka, a to na niektorom z Akceptačných miest, kde úhrada za príslušný Benefit bude uskutočnená prostredníctvom niektorého z Produktov.
- 1.32 „**Služby UpBenefia**“ sú služby Implementácie, Importu používateľov, Komunikačnej kampane, Nastavenia komunikačnej kampane a Nastavenia interného benefitu. Službami UpBenefia sa ďalej rozumie aj akékoľvek iné služby, ktoré UpDJ doplní do UpBenefia, a ktoré si za podmienok uvedených v príslušnom znení VOP_BEN_K za cenu uvedenú v Cenníku Klient objedná.
- 1.33 „**Implementácia**“ je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi a predstavuje súhrn všetkých procesov, ktoré vedú k nastaveniu UpBenefia v súlade s požiadavkami Klienta uvedenými v Implementačnom dokumente. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia Implementačného dokumentu a služba je ukončená sprístupnením UpBenefia Používateľom.
- 1.34 „**Implementačný dokument**“ je dokument, ktorý obsahuje najmä špecifikáciu požiadaviek Klienta na Implementáciu.
- 1.35 „**Import používateľov**“ je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi, na základe objednávky. Uvedená služba spočíva v pridávaní Používateľov do UpBenefia. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia objednávky a služba je ukončená vytvorením importu Používateľov v UpBenefia.
- 1.36 „**Komunikačná kampaň**“ je funkcionálna, prostredníctvom ktorej sa realizuje komunikácia rôznych oznamov smerom na Používateľov.
- 1.37 „**Nastavenie komunikačnej kampane**“ je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi, na základe špecifikácie Klienta a ktorá predstavuje súhrn všetkých potrebných činností na zriadenie komunikačnej kampane v účte Klienta. Za začiatok poskytovania tejto

služby sa považuje deň prijatia špecifikácie a služba je ukončená vytvorením záznamu o komunikačnej kampani v UpBenefia.

- 1.38 „**Katalóg interných benefitov**“ je vyčlenený priestor v Zóne Používateľa v systéme UpBenefia, kde sú uvedené Interné benefity, Benefity UpDJ a Produkty, ktoré si Používateľ môže nadobudnúť za Kredit. UpDJ nezodpovedá za kvalitu tovarov a služieb poskytnutých z Katalógu interných benefitov.
- 1.39 „**Interný benefit**“ je produkt a/alebo služba poskytovaný/á Používateľovi Klientom a ktorý/á je uvedený/á v Katalógu interných benefitov.
- 1.40 „**Benefit UpDJ**“ je produkt a/alebo služba poskytovaný/á Používateľovi spoločnosťou UpDJ a ktorý/á je uvedený/á v Katalógu interných benefitov.
- 1.41 „**Nastavenie interného benefitu**“ je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi, na základe špecifikácie Klienta a ktorá predstavuje súhrn všetkých potrebných činností na zriadenie interných benefitov v Účte Klienta. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia špecifikácie a služba je ukončená vytvorením Interného benefitu v UpBenefia.
- 1.42 „**Balenie a doprava**“ je služba zabalenia a odoslania Používateľmi objednaných Benefitov UpDJ (napr. Up Cadhoc). Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň spracovania objednávky a služba je ukončená odoslaním vybavenej objednávky na adresu Klienta.
- 1.43 „**Školenie u klienta**“ je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi, na základe objednávky. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia objednávky a služba je ukončená realizáciou školenia.
- 1.44 „**Ročná podpora**“ je balík služieb vymenovaný v Cenníku, ktorý bude Klientovi poskytovaný 12 mesiacov od podpisu zmluvy.
- 1.45 „**Službami**“ sa pre účely týchto VOP rozumie služby Balenia a dopravy Produktov, Školenia u klienta, Ročnej podpory, ktoré UpDJ poskytuje Klientom pri jednotlivých Produktoch.
- 1.46 „**Platforma UpGusto**“ je softvérové technologicko obchodné riešenie prevádzkované na doméne www.up-gusto.sk, na ktorej sa nachádzajú Zóna Používateľa a Zóna Klienta a prostredníctvom ktorej dochádza prevádzkovaní Produktov UpDJ, prostredníctvom ktorých sú zabezpečované Benefity, Benefity UpDJ a Interné benefity pre Používateľov.
- 1.47 „**Aplikácia UpBalanse**a“ - predstavuje aktívnu aplikáciu vydanú spoločnosťou UpDJ, ktorú oprávnený Užívateľ využíva primárne za účelom využitia služby u Akceptačného miesta.
- 1.48 „**Platnosť Aplikácie UpBalanse**a“ predstavuje obdobie, počas ktorého je Užívateľ oprávnený využívať služby Akceptačného miesta.
- 1.49 „**Zúčtovacie obdobie**“ znamená kalendárny mesiac počas ktorého sú Užívateľia oprávnení využívať služby príslušného Produktu.
- 1.50 „**Spríevodná aplikácia**“ je Aplikácia UpBalanse určená pre blízku osobu zamestnanca a prístupy do nej sú generované spoločnosťou UpDJ v prípade, že zamestnanec prejaví záujem o jej využívanie na účet a zodpovednosť jemu blízkej osoby. Zamestnanec v mene blízkej osoby požiadavkou o generovanie prístupových údajov súhlasí s dohodnutou cenou za využívanie služby a táto mu bude účtovaná formou zrážky zo mzdy.
- 1.51 „**Vstup**“ znamená vstup Užívateľa do Akceptačného miesta a možnosť využiť jednu zo služieb poskytovaných Obchodníkom. Užívateľ môže realizovať Vstup len raz za kalendárny deň počas prevádzkových hodín Akceptačného miesta.
- 1.52 „**Preukaz totožnosti**“ znamená doklad, na základe ktorého možno identifikovať totožnosť Užívateľa, obsahujúci meno, priezvisko a fotografiu, vydaný orgánom štátnej správy (najmä občiansky preukaz, cestovný pas, preukaz na MHD, vodičský preukaz), orgánom profesijnej samosprávy (služobný preukaz), študentský preukaz (vydaný najmä vysokou školou), firemný identifikátor (meno, priezvisko, fotografia);
- 1.53 „**Zoznam Užívateľov**“ znamená zoznam Užívateľov poskytnutý Klientom pre UpDJ, ktorý je možné meniť.
- 1.54 „**Klientská zóna**“ znamená online prostredie, ktoré Klient, prípadne osoba oprávnená za neho konať používa na administráciu Aplikácií UpBalanse.

2 Objednávky klienta a doručovanie Kreditov a Kariet

- 2.1 UpDJ je povinná prijať a spracovať len tie objednávky Klienta, ktoré boli zadané v Zóne Klienta UpDJ.
- 2.2 UpDJ zabezpečí Klientovi dodanie Kariet na základe jeho objednávky zadanej cez Zónu Klienta UpDJ. UpDJ dodá Klientovi Karty tak, že každý z Používateľov bude disponovať vždy len jednou Kartou, prostredníctvom ktorej môže Používateľ využívať jeden alebo viaceré Produkty na príslušných Akceptačných miestach, a to podľa dohody UpDJ a Klienta. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že UpDJ nevydá Klientovi viac Kariet ako je počet Používateľov Klienta. Jeden Používateľ môže mať vždy len jednu aktívnu Kartu, na ktorej má aktivované všetky Produkty zvolené Klientom. Práva Klienta na vydanie náhradnej Karty v prípade jej straty alebo zablokovania tým nie sú dotknuté.
- 2.3 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpDJ ako aj prevziať Karty, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto úkony výslovne splnomocňuje. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená určovať podmienky odovzdávania Kariet,

poverovať ďalšie osoby na ich preberanie ako aj meniť spôsob ich dodávania, a to tak písomne, ako aj ústne (telefonicky).

- 2.4 UpDJ zabezpečí dodanie objednaných Kariet súčasne s PIN-om Klientovi štandardne v lehote do 5 pracovných dní a najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie Kariet v zmysle Cenníka_BEN_K alebo vystavenia riadnej faktúry.
- 2.5 Platnosť Karty je 3 roky a je uvedená na Karte v tvare MM/RR, kde MM je mesiac a RR posledné dve číslice roku uplynutia platnosti Karty.
- 2.6 V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, takáto Karta nebude v Akceptačnom mieste prijatá, resp. akceptovaná na úhradu ceny tovarov a služieb, alebo jej časti.
- 2.7 Po doručení je nutné Kartu aktivovať. Karta môže byť aktivovaná Klientom v Zóne Klienta alebo Používateľom v Zóne Používateľa.
- 2.8 V prípade uplynutia platnosti dodanej Karty, UpDJ zabezpečí dodanie novej Karty nahrádzajúcej tú s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta“) Klientovi automaticky, a to po uhradení s tým súvisiacich poplatkov, pričom nová Karta bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej Karty, ak Klient neuvedie iné miesto dodania. Kredit a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte Používateľa, bude uplatniteľná novou Kartou nahrádzajúcou Pôvodnú Kartou po jej aktivovaní. Neplatnú Kartu je Klient povinný znehodnotiť pozdĺžnym prestrihnutím v úrovni čipu.
- 2.9 Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať UpDJ prostredníctvom Zóny Klienta o zabezpečenie dočasnej blokácie Karty vydané na základe jeho objednávky. Dočasná blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa. Dočasne blokovánú Kartu môže Klient neskôr odblokovať v Zóne Klienta.
- 2.10 Používateľ je v prípade straty alebo odcudzenia Karty ním používanej oprávnený prostredníctvom Zóny Používateľa vykonať dočasnú blokáciu Karty alebo kontaktovať Klienta so žiadosťou o vykonanie dočasnej blokácie alebo definitívnej blokácie Karty. Dočasná resp. definitívna blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.
- 2.11 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty dočasne blokovanej na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa požiadať prostredníctvom Zóny Používateľa alebo Zóny Klienta o zabezpečenie opätovnej aktivácie tejto Karty.
- 2.12 Klient je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia Karty vydané na základe jeho objednávky požiadať UpDJ o zabezpečenie definitívnej blokácie Karty v Zóne Klienta. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné túto Kartu odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 2.13 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty prostredníctvom Zóny Používateľa alebo Zóny Klienta požiadať UpDJ o definitívnu blokáciu Karty, ktorá bola dočasne blokována na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné definitívne blokovánú Kartu odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 2.14 UpDJ v prípade definitívnej blokácie Karty zabezpečí na základe elektronickej žiadosti v Zóne Klienta vydanie novej Karty nahrádzajúcej definitívne blokovánú Kartou, pričom nová Karta bude asociovaná k Účtu Používateľa s tam uchovaným platným Kreditom, resp. mu zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.
- 2.15 UpDJ je oprávnený vykonať dočasnú blokáciu Karty vydané Používateľovi v prípade existencie neuhradené faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 3 dni.
- 2.16 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o dočasnej alebo definitívnej blokácii Karty v prípade úmyselného poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty na iný účel, ako je účel Produktu.
- 2.17 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnej blokácii Karty v prípade podozrenia z použitia alebo účasti Karty, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotných Kreditov v protiprávnej činnosti, najmä trestnej činnosti.
- 2.18 UpDJ zabezpečí pripísanie Kreditov na základe objednávky Klienta realizovanej importom alebo manuálnym zadáním cez Zónu Klienta. Objednávka musí obsahovať minimálne: interné číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa a hodnotu kreditov.
- 2.19 V prípade, že cena Benefitov bude vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú prostredníctvom Kreditov doplatiť inou vhodnou formou.
- 2.20 V prípade, že cena Benefitov bude nižšia ako hodnota, ktorú môže Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu v hotovosti.
- 2.21 Používateľ je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti za Benefity prostredníctvom Kreditov postupovať nasledovne: a. V prípade bezkontaktnéj platby priložiť Nosič k Identifikačnému zariadeniu (prípadne zadať do identifikačného zariadenia PIN, ak to dané zariadenie vyžaduje) a počkať na autorizáciu platby alebo b. V prípade kontaktnéj platby predložiť Kartu a zadať do identifikačného zariadenia PIN pridelený predloženej Karte alebo c. V prípade použitia Smartfónu dodržiavať pokyny uvedené v mobilnej aplikácii UpDJ.
- 2.22 Dňom zániku platnosti Kreditov zaniká právo Klienta, respektíve Používateľa použiť majetkovú hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu hodnote takéhoto Kreditu na úhradu ceny vybraných Benefitov a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty Kreditov, ktorým zanikla platnosť.
- 2.23 Dňom zániku platnosti Kreditov bude majetková hodnota uchovaná na Účte Používateľa

zodpovedajúca hodnote Kreditov, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty na Účte Používateľa (t.j. nebude uchovaná na Účte Používateľa) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Deň zániku platnosti Kreditov si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.

- 2.24 Práva a povinnosti UpDJ, Klienta a Používateľa podľa týchto VOP_BEN_K sa primerane používajú aj v časti blokovaní aj na Nosič podľa bodu 1.10 písm. b) týchto VOP_BEN_K.

3. Používanie Produktov

- 3.1 Po podpise Zmluvy a implementovaní potrebných softvérových a hardvérových riešení (podľa pokynov UpDJ a na náklady Klienta) UpDJ vytvorí Účet Klienta a odovzdá Klientovi prihlasovacie údaje do Zóny Klienta.
- 3.2 Klient v súlade s pokynmi od UpDJ vytvorí objednávku Karty pre každého Používateľa čim zároveň vytvorí Účet Používateľa alebo poskytne UpDJ zoznam Používateľov, ktorý obsahuje všetky údaje potrebné na vydanie Karty a vytvorenie účtu pre ním určeného Používateľa. Na takto vytvorené Účty Používateľov Klient pripíše Kredit. Klient zároveň spôsobom uvedeným v tomto bode zvolí jednotlivé Produkty pre príslušných Používateľov, ako aj ich parametre v rozsahu povolenej funkcionality systému. Postup podľa predchádzajúcej vety sa považuje za zadanie objednávky Klienta podľa týchto VOP_BEN_K.
- 3.3 Klient má oprávnenie bez pomoci UpDJ realizovať správu Používateľov, Produktov a správu Kreditov, a to v rozsahu funkcionality systému, ktorej rozsah a technické riešenia určuje UpDJ.
- 3.4 Klient zabezpečí odovzdanie Kariet všetkým Používateľom. Používateľa sú po prvom prihlásení povinní zmeniť si heslo.
- 3.5 Používateľ môže nakupovať Benefity od Obchodníkov pomocou Kreditu, a to výlučne v rozsahu príslušného Produktu a parametrov nastavených Klientom v rozsahu aktuálne povolenej funkcionality systému. Používateľ môže Kredit použiť aj na nákup Benefítov na Akceptačných miestach u jednotlivých Obchodníkov, ktorých zoznam a prípadné obmedzenia sú uvedené v Zóne Klienta a v Zóne Používateľa. UpDJ si vyhradzuje právo kedykoľvek jednostranne upraviť rozsah Akceptačných miest, Obchodníkov a podmienok použitia Produktu. Kredit sa považuje za použitý momentom jeho odpísania z Účtu Používateľa.
- 3.6 Používateľ si uplatní Kredit na úhradu ceny Benefitu prostredníctvom Nosiča cez terminál a to vložením alebo priložením Nosiča k čítaciemu zariadeniu terminálu, príp. prostredníctvom iného identifikačného zariadenia alebo uskutočnením nákupu Benefitu zo zoznamu uvedeného v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta, príp. v Katalógu interných benefítov (pri UpBenefia). V prípade schválenia úhrady ceny Benefitu bude automaticky uskutočnená úhrada za predmetný Benefit.
- 3.7 Objednávky za Produkty UpDJ bude UpDJ zhromažďovať od 20. v mesiaci do 19. v nasledujúcom mesiaci a spracúvať ich k 20. dňu v mesiaci za predchádzajúce obdobie a zasielať ich Klientovi najneskôr do 10 dní od ich spracovania.
- 3.8 Je povinnosťou Klienta hodnotu Požívateľom Požívateľom Požívateľom Kreditu zaťažiť daňou a odvodiť v zmysle platnej legislatívy v mesiaci, v ktorom mu bol v Zóne Klienta vystavený report o použití Kreditu.
- 3.9 Kredit nie je možné vymeniť za peniaze.
- 3.10 Klient zaplatí pri Produktu UpBenefia za použitie Kreditu až potom, čo bol Kredit Používateľom použitý, a to na základe vystavenej faktúry UpDJ. Pri ostatných Produktoch (zn. iných Produktoch ako UpBenefia) Klient uhradí Kredit pred jeho použitím Používateľom, a to na základe faktúry vystavenej UpDJ. Na základe objednávky od Klienta UpDJ poskytne Klientovi aj ďalšie služby súvisiace s Produktmi.
- 3.11 Vždy k 1. dňu mesiaca UpDJ na základe transakcií Produktov vystaví v Účte Klienta report o použití Kreditu a faktúru. Ustanovenie bodu 3.10 a právo UpDJ vystaviť faktúru aj pred použitím Kreditu tým nie je dotknuté. Klient sa zaväzuje uhradiť Hodnotu faktúry, ktorá je uvedená na faktúre. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia, ak v Zmluve nie je dohodnuté inak.
- 3.12 Kredit pripísaný na Kartú asociovanú k jednotlivým produktom v období od 01.01. do 30.09. príslušného kalendárneho roka je okrem výnimiek Používateľ oprávnený použiť najneskôr 31.12. kalendárneho roka, ktorý nasleduje bezprostredne po roku, v ktorom došlo k pripísaniu Kreditu na Kartú. Kredit pripísaný na Kartú asociovanú k jednotlivým produktom v období od 01.10. do 31.12. príslušného kalendárneho roka je okrem výnimiek Používateľ oprávnený použiť v období, ktoré pozostáva zo zvyšku roka v ktorom došlo k pripísaniu Kreditu na Kartú a dvoch celých bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov (nasledujúcich bezprostredne po období pripísania Kreditu na Kartú), pričom toto celé obdobie použiteľnosti Kreditu končí 31.12. druhého celého kalendárneho roka. V prípade mámeho uplynutia lehôt podľa tohto a nevyčerpaniu Kreditu, tento prepadá bez povinnosti UpDJ na jeho vrátenie.

3a. Používanie Produktu UpBalanse

3a.1. V rámci Produktu UpBalanse sa UpDJ zaväzuje poskytovať Klientovi, resp. jeho zamestnancom/ Užívateľom Aplikáciu UpBalanse, prostredníctvom ktorej im bude umožnený Vstup do vybraných Akceptačných miest poskytujúcich športovo – relaxačné služby a Klient sa zaväzuje za to zaplatiť UpDJ odmenu v zmysle Cenníku_BEN_K.

3a.2. Klient je po vzniku Zmluvy oprávnený stiahnuť si Aplikáciu UpBalanse, kde po zadaní všetkých požadovaných údajov, vygeneruje prístupové údaje pre svojich zamestnancov, ktorí sa prostredníctvom nich prihlásia do Aplikácie UpBalanse. Klient je prostredníctvom Zóny Klienta oprávnený na administráciu Aplikácií UpBalanse svojich zamestnancov. Po aktivácii účtu bude následne Užívateľovi UpBalanse doručený email s prístupovými údajmi do Aplikácie UpBalanse.

3a.3. Klient je povinný poskytnúť UpDJ Zoznam Užívateľov, ktorí budú využívať Aplikáciu UpBalanse.

3a.4. Klient je povinný oboznámiť zamestnancov o Pravidlách používania Aplikácie UpBalanse a týmito VOP_BEN_K a zabezpečiť ich dodržiavanie.

3a.5. Klient berie na vedomie, že zamestnanec má nárok len na jeden Vstup do Akceptačného miesta za kalendárny deň. UpDJ nenesie náklady za druhý a ďalší Vstup Užívateľa v rovnakom kalendárnom dni.

3a.6. Klient berie na vedomie, že náklady za rezervované a nevyužívané Vstupy znáša Užívateľ.

3a.7. Klient berie na vedomie, že Akceptačné miesto je oprávnené odmietnuť Vstup, v prípade, že bude mať naplnenú kapacitu v prevádzke.

3a.8. Klient berie na vedomie, že prekročenie časového limitu pri niektorých vybraných aktivitách v Akceptačnom mieste je Užívateľ povinný zaplatiť v pokladni Obchodníka, a to priamo na mieste zo svojich prostriedkov. UpDJ nie je povinný uhradiť žiaden doplatok v mene Užívateľa.

3a.9. Zmluvné strany sa dohodli, že Vstup Užívateľa do Akceptačného miesta bude prebiehať na základe predloženia QR kódu generovaného Užívateľom Aplikácie UpBalanse a predložením Preukazu totožnosti. Obchodník je oprávnený vyžiadať si od Užívateľa Preukaz totožnosti na účely overenia jeho totožnosti. V prípade, že má Obchodník vážne podozrenie, že Užívateľ Aplikácie Up Balanse nie je tá istá osoba, ktorá sa preukázala Preukazom totožnosti, Obchodník má právo odmietnuť využitie vstupu. V prípade, že Užívateľ odmietne Obchodníkovi Preukaz totožnosti predložiť, má Obchodník právo takému Užívateľovi poskytnutie služby odmietnuť.

3a.10. V prípade akýchkoľvek technických problémov, ktoré by bránili uplatniť Vstupy cez Aplikáciu UpBalanse, je Klient povinný bezodkladne informovať o tejto skutočnosti UpDJ. Zmluvné strany sa dohodli, že kým nedôjde k odstráneniu technických problémov, ktoré bránia uplatniť Vstup, Obchodník nie je povinný umožniť Užívateľovi Vstup do Akceptačného miesta.

3a.11. Klient berie na vedomie, že po ukončení Zmluvy a/alebo neuhradení odmeny podľa Cenníku_BEN_K budú všetky prístupy do Aplikácie UpBalanse deaktivované.

3a.12. V prípade, ak Klient neuhradí odmenu podľa Cenníku_BEN_K je UpDJ oprávnený, nie však povinný vyzvať Klienta na nápravu s dodatočnou lehotou 5 dní. Ak Klient ani v dodatočnej lehote odmenu neuhradí, je UpDJ oprávnený deaktivovať všetky prístupy do Aplikácie UpBalanse v Zúčtovacom období. Deaktivácia v priebehu Zúčtovacieho obdobia nemá vplyv na povinnosť Klienta uhradiť odmenu za celé, aj začaté Zúčtovacie obdobie.

3a.13. Zmluvné strany sa dohodli, že ostatné ustanovenia týchto VOP_BEN_K sa na produkt UpBalanse vzťahujú primerane a pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak znenie tohto článku upravuje rovnaké právne vzťahy iným spôsobom ako je upravené v ostatných článkoch týchto VOP_BEN_K, platí, že pre produkt UpBalanse sa použijú ustanovenia tohto článku, ktoré majú voči ostatným ustanoveniam špeciálny charakter.

4. Zmluvný vzťah a platobné podmienky

- 4.1 Potvrdením objednávky Klienta spoločnosťou UpDJ vzniká medzi UpDJ a Klientom zmluvný vzťah, ktorým sa Klient zaväzuje zaplatiť UpDJ Hodnotu faktúry a UpDJ sa zaväzuje poskytnúť Klientovi požadované Produkty na úhradu za sprostredkované Benefity v Akceptačných miestach Obchodníkov, ktorí sú zmluvnými partnermi UpDJ v súlade s týmito VOP_BEN_K.
- 4.2 V prípade prijatia nejasej, resp. neštandardnej objednávky má UpDJ právo kontaktovať Klienta za účelom zistenia informácií vedúcich k riadnemu vybaveniu objednávky, resp. za účelom zaslania objednávky v štandardnej forme.
- 4.3 UpDJ má nárok voči Klientovi na odmenu za Produkty a za poskytnuté služby v súvislosti s jeho objednávkou Produktov uvedených v článku 2 týchto VOP_BEN_K cenu za objednané Kredity a ostatné poplatky uvedené v Cenníku_BEN_K, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Odplata pre UpDJ predstavuje províziu za poskytnutie sprostredkovateľských služieb v súvislosti s jednotlivými typmi Produktov. Sprostredkovateľská služba začína Spracovaním každej objednávky daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpDJ vzniká za Spracovanie každej jednej objednávky pre každý typ Produktu zvlášť. Sprostredkovateľská služba v zmysle §9 ods.4 Zákona od DPH je dodaná dňom vyhotovenia faktúry.
- 4.4 Klient je povinný uhradiť Hodnotu faktúry na základe zálohovej faktúry vystavenej UpDJ a doručenej Klientovi do 7 kalendárnych dní od dátumu vyhotovenia zálohovej faktúry, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu UpDJ, pričom variabilným symbolom je číslo zálohovej faktúry. Ak prípadne tento deň na sobotu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, dňom splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.5 Ak je Klient v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jej časti, je povinný platiť z nezaplatených sumy úroky z omeškania podľa §369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 UpDJ nezodpovedá za kvalitu Benefítov poskytovaných Obchodníkmi v Akceptačných miestach. Uplatňovanie vád poskytnutých Benefítov v Akceptačnom mieste voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje pri Produktoch priamo Používateľ/ Užívateľ, resp. Klient. O tejto skutočnosti je Klient povinný informovať Používateľa.
- 5.2 Klient sa zaväzuje oboznámiť Používateľov/ Užívateľov s obsahom týchto VOP_BEN_K a to najmä s tým, že Používateľa sú oprávnení využívať Produkty výlučne v Akceptačných miestach a na úhradu ceny alebo jej časti za Benefity definované pre príslušný Produkt a v rozsahu

určenom Klientom v rámci funkcionality systému pri tom ktorom Produkte. Klient je ďalej povinný informovať Používateľa/Úžívateľa o prípadných obmedzeniach, limitoch a ďalších podmienkach viažucich sa k tomu, ktorému Produktu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že akákoľvek informácia uvedená v na stránke www.up-dejeuner.sk, príp. v technologickom systéme, na ktorom sú prevádzkované Produkty sa považuje za známu Klientovi a Používateľovi momentom jej zverejnenia na niektorom z uvedených miest. Klient sa ďalej zaväzuje oboznámiť Používateľov o tom, že sa podpisom Zmluvy automaticky stávajú členom Klubu Up. Bližšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk/klub-up.

- 5.3 Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Používateľ/Úžívateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Používateľovi/Úžívateľovi z týchto VOP_BEN_K. V prípade, že Používateľ/Úžívateľ poruší alebo nesplní ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzku tak, ako keby porušil alebo nesplnil povinnosť alebo záväzok priamo Klient.
- 5.4 Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť UpDJ zmenu akéhokoľvek z identifikačných alebo komunikačných údajov (predovšetkým zmenu obchodného mena, sídla spoločnosti, doručovacej adresy, e-mailovej adresy, telefónneho čísla, ako aj čísla bankového účtu, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny. UpDJ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Klientovi neoznámením zmeny uvedenej v Zmluve alebo iných dokumentoch alebo jej neskorým oznámením a až do momentu jej oznámenia považujú za záväzné informácie uvedené Klientom pri uzatváraní Zmluvy.
- 5.5 Klient má právo na informácie o Produktoch UpDJ, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom Zákazníckej linky UpDJ alebo na stránke www.up-dejeuner.sk.
- 5.6 Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, Klient so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Klientovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpDJ spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarne. Pre účely DPH sa prevádzkarňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.
- 5.7 UpDJ sa zaväzuje na základe objednávky Klienta a v zmysle podmienok uvedených v týchto VOP_BEN_K riadne a včas zabezpečiť pre Klienta pripísanie a uchovanie Kreditov na účet Používateľa.
- 5.8 Klient sa zaväzuje, že s obsahom Pravidiel používania Karty (ďalej len „Pravidlá“) oboznámi každého Používateľa. Záväzné znenie Pravidiel je zverejnené na stránke www.up-dejeuner.sk. S pravidlami sa Klient vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámil. Podpisom Zmluvy Klient vyhlasuje, že s ich znením súhlasí a tieto sa zaväzuje dodržiavať, ako aj zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany Používateľov.
- 5.9 Klient sa zaväzuje, že bude dodržiavať ustanovenia Pravidiel a zabezpečiť, aby ustanovenia Pravidiel dodržiaval každý Používateľ. V prípade, ak Používateľ poruší

alebo nesplní ktorúkoľvek z povinností alebo záväzkov určených Pravidlami, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzku určených pravidlami tak, ako keby porušil alebo nesplnil povinnosť alebo záväzok alebo záväzok on sám.

- 5.10 UpDJ si vyhradzuje jednostranné právo upravovať a meniť technologickú platformu a riešenie, na ktorých sú prevádzkované jednotlivé Produkty, ako aj meniť ich rozsah.
- 5.11 UpDJ bude poskytovať Klientovi Služby UpBenefia a Služby prislúchajúce jednotlivým Produktom, a to spôsobom a v rozsahu nastavenom pre ten ktorý Produkt. UpDJ si vyhradzuje právo jednostranne upravovať podmienky poskytovania Služieb UpBenefia a Služieb, a to s prihliadnutím na legislatívny stav prostredia, trhové podmienky, ako aj svoje prevádzkové možnosti s čím Klient bezvýhradne súhlasí. Klient sa ďalej zaväzuje poskytnúť UpDJ potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb UpBenefia a Služieb, ako aj uhradiť cenu jednotlivých Služieb a Služieb UpBenefia podľa platného cenníka UpDJ.
- 5.12 Klient berie na vedomie a súhlasí, že sa podpisom Zmluvy automaticky stáva členom KlubUp+. Bližšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk.
- 5.13 Klient týmto vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom Etického kódexu uverejnenom na webe www.up-dejeuner.sk/eticky-kodex a zaväzuje sa ho primerane dodržiavať pri výkone akýchkoľvek činností súvisiacich s realizáciou zmluvy. Pokiaľ bude Klient využívať na realizáciu svojich záväzkov zo zmluvy zamestnancov alebo ďalších zmluvných partnerov, je povinný ich zoznámiť s Etickým kódexom Up a zaviazat ich k jeho dodržiavaniu v rovnakom rozsahu akým je viazaný Klient.

6. Reklamácie

- 6.1 Postup pri reklamácií sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom UpDJ riadne informuje Klienta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na www.up-dejeuner.sk. Reklamačný poriadok je záväzný pre Používateľa/Úžívateľa, Klienta a UpDJ. Klient podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámil s

Reklamačným poriadkom, súhlasí s jeho znením a zaväzuje sa podľa neho postupovať.

7. Trvanie zmluvného vzťahu

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
- 7.2 Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí: a) písomnou dohodou Zmluvných strán, b) písomnou výpoveďou, c) písomným odstúpením od Zmluvy,
- 7.3 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.4 Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného Zákonníka sa považuje najmä, avšak nie výlučne: a) existencia neuhradenej faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá je po splatnosti dlhšie ako 60 dní b) úmyselné poškodenie, úmyselné zničenie alebo pozmeňovanie Karty c) použitie alebo pokus o použitie Produktu na iný účel ako je daný Produkt možné použiť d) použitie alebo účasť Karty, Účtu Používateľa, Zóny Klienta alebo samotného Kreditu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.
- 7.5 V prípade zániku účinnosti Zmluvy platnosť vydaných Kariet, ako aj vydaných Kreditov a im zodpovedajúcim peňažným hodnotám uchovaným na Účte Používateľa sa skončí dňom zániku účinnosti Zmluvy.

8. Doručovanie písomností

- 8.1 V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, ak dotknutá Zmluvná strana neoznámi písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť, a to aj v prípade, ak adresát zásielku v odbernej lehote nepreberie.

9. Komunikácia

- 9.1 Komunikácia medzi Klientom a UpDJ prebieha predovšetkým za použitia elektronických prostriedkov - prostredníctvom emailovej komunikácie, a technologickej platformy, na ktorej sú prevádzkované Produkty. Zverejnením informácie UpDJ na stránke www.up-dejeuner.sk alebo zaslaním notifikačného emailu na adresu Klienta uvedenú v Zmluve sa považuje príslušná informácia za riadne doručeníu Klientovi a účinnú. E-mailová správa sa považuje za doručeníu najbližší pracovný deň od odoslania. UpDJ je oprávnený využívať i ostatné formy komunikácie ako doplnkový spôsob komunikácie.
- 9.2 Komunikácia môže byť vykonávaná i písomne, v takom prípade sú akékoľvek písomnosti doručované na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v Zmluve, ak nebola neskôr ohlásená jej zmena. Písomnosti sa považujú za doručené tretím dňom po doručení oznámenia o nemožnosti doručenia písomností druhej zmluvnej strane alebo o odmietnutí, resp. nevyzdvihnutí zásielky druhou zmluvnou stranou v odbernej lehote aj pokiaľ sa o nich adresát nedozvie.
- 9.3 Komunikácia prebieha v slovenskom jazyku, ak sa strany nedohodnú inak, resp. ak UpDJ neoznámi Klientovi i možnosť komunikovať v inom jazyku.
- 9.4 Klient súhlasí s tým, aby UpDJ zaznamenával, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia, akúkoľvek komunikáciu prebiehajúcu medzi UpDJ a Klientom prostredníctvom akýchkoľvek dostupných technických prostriedkov, vrátane používania Produktov a archivoval všetky tieto záznamy, ako i kópie všetkých informácií a dokumentov, ktoré UpDJ obdrží od Používateľov. Klient súhlasí s tým, že UpDJ je oprávnená kedykoľvek použiť tieto informácie pre účely uvedené vo VOP_BEN_K, Zmluve alebo na zabezpečenie zmluvných podmienok alebo v súlade s platnými zákonmi.

10. Výmena dôverných, osobných a iných informácií

- 10.1 UpDJ a Klient sú si vedomí toho, že pri plnení povinností podľa VOP_BEN_K alebo Zmluvy si môžu vzájomne poskytnúť informácie, pri ktorých je záujem jednej zo zmluvných strán, aby ich druhá zmluvná strana neposkytla tretej osobe alebo nevyužila vo vlastný prospech – Dôverné informácie. Strana prijímajúca takéto dôverné informácie sa zaväzuje minimálne na úrovni odbornej starostlivosti zabezpečiť utajenie takýchto dôverných informácií pred akoukoľvek treťou stranou a držať sa ich použitia pre svoj vlastný prospech. Záväzok účastníkov obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti Zmluvy. Za Dôverné informácie sa nepovažujú štatistické informácie o Klientovi alebo používaní Kreditov, ktoré využívajú bez bližšej špecifikácie príslušnej osoby, t. j. anonymným spôsobom.
- 10.2 UpDJ si z dôvodu predchádzania trestnej činnosti a minimalizácie škôd vyhradzuje právo odmietnuť objednávku Klientom vytvorenú z blokovanej IP adresy.
- 10.3 Klient je uzomrenený s tým, že hovory na zákazníckych linkách UpDJ môžu byť zaznamenávané a emailová komunikácia môže byť archivovaná.
- 10.4 Klient sa zaväzuje poskytovať UpDJ všetky dôležité a rozhodujúce informácie týkajúce sa ekonomického a právneho postavenia Klienta alebo iné dôležité informácie týkajúce sa Klienta (najmä informácie, že bol podaný návrh na vyhlásenie

konkurzu/reštrukturalizácie, že bol vyhlásený konkurz alebo exekúcia voči Klientovi, že Klient je platobne neschopný alebo insolventný, že Klient vstupuje do likvidácie, že bol podaný podnet na zrušenie Klienta, že bolo rozhodnuté o splnutí, zlúčení alebo rozdelení Klienta, že bol zbavený spôsobilosti na práva a povinnosti alebo spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť bola obmedzená, atď.) bezodkladne po tom čo sa takéto informácie stanú Klientovi známe aj v prípade, ak nenadobudli ešte právoplatnosť.

11. Započítavanie pohľadávok

- 11.1 UpDJ má právo vo vzťahu ku Klientovi kedykoľvek, bez predchádzajúceho upozornenia, započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Klientovi oproti akýmkoľvek pohľadávkam Klienta voči UpDJ, ktoré sú rovnakého druhu, bez ohľadu na to, či sú splatné, premíčané, podmienené alebo nepodmienené, bez ohľadu na právny vzťah, z ktorého vyplývajú a kedy vznikli.
- 11.2 Klient je oprávnený postúpiť svoju pohľadávku voči UpDJ alebo previesť svoj záväzok zo Zmluvy na tretiu osobu alebo inak s nimi nakladať vrátane zriadenia akéhokoľvek zabezpečovacieho prostriedku k takýmto pohľadávkam len s predchádzajúcim písomným súhlasom UpDJ. Klient berie na vedomie, že UpDJ je oprávnený kedykoľvek previesť svoje pohľadávky voči Klientovi na tretie osoby i bez súhlasu Klienta.

12. Zodpovednosť za škodu

- 12.1 Pokiaľ nie je v Zmluve alebo týchto VOP_BEN_K výslovne uvedené inak, má poškodená strana v prípade porušenia Obchodných podmienok druhou stranou nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ druhá strana nepreukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 12.2 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť na strane UpDJ sa považujú najmä: rôzne formy občianskych nepokojov, požiar, povodeň, teroristický útok, hackerský útok, prerušenie, spomalenie alebo výpadok (úplný alebo čiastočný) dodávky elektrickej energie, prerušenie, výpadok alebo narušenie činnosti počítačových systémov (hardvérových alebo softvérových súčastí) alebo komunikačných služieb na strane Klienta alebo tretích osôb alebo Klientom/tretími osobami, akékoľvek technické poruchy na strane Klienta pri komunikácii s UpDJ alebo evidovaný Kredit v príslušnom Produkte alebo iná mimoriadna udalosť, katastrofa alebo uvalenie mimoriadnych reštrikcií /usmernení/ nemožnosti obdržania príslušných povolení/licencií včas priamo alebo nepriamo sa vzťahujúcich na jednotlivé plnenia podľa Zmluvy alebo akákoľvek iná prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle UpDJ, a ktorá jej bráni v splnení povinnosti.
- 12.3 UpDJ nezodpovedá za kvalitu tovarov a služieb poskytnutých Obchodníkmi. Uplatňovanie väd Obchodníkom poskytnutých Benefítov voči Obchodníkovi uskutočňuje priamo Používateľ.
- 12.4 UpDJ nezodpovedá za škody spôsobené Klientovi v dôsledku nepravdivých, neúplných, nepresných alebo zavádzajúcich informácií, pokynov alebo dokumentov, ktoré Klient (príp. iná ním oprávnená osoba) poskytol UpDJ pri realizácii svojich práv podľa Zmluvy alebo neposkytnutím príslušných informácií, pokynov alebo dokumentov včas. Klient zodpovedá v plnom rozsahu za správnosť, úplnosť a včasnosť akýchkoľvek informácií, pokynov alebo dokumentov poskytnutých UpDJ.
- 12.5 Pri uplatňovaní zmluvných pokút podľa ustanovení Zmluvy alebo VOP_BEN_K nie je dotknuté právo poškodeného nárokovat' si náhradu škody v plnej výške vzniknutej škody, t. j. aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 12.6 UpDJ nezodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi nefunkčnosťou Produktov, technologického riešenia, na ktorom sú prevádzkované Produkty, webovej stránky ani za škodu spôsobenú v dôsledku situácie a udalostí, ktoré nastali nezávisle od vôle UpDJ, a ktoré UpDJ nemohla ovplyvniť, ako napr. dôsledky pôsobenia vyššej moci, dôsledky rozhodnutí orgánov verejnej moci a dôsledky konania tretích osôb v súlade s právnymi predpismi.
- 12.7 Klient a Používateľ sú výlučne zodpovední za ochranu prístupových údajov do svojho Účtu, tj. Účet Klienta a Účet Používateľa a za akúkoľvek ním vykonávanú činnosť pri použití UpBenefia. Klient je povinný ihneď oznámiť UpDJ každý prípad neoprávneného použitia prístupových údajov Klienta alebo Používateľa alebo narušenia bezpečnosti Účtu Klienta a Účtu Používateľa. UpDJ nenesie žiadnu zodpovednosť za akúkoľvek stratu, škodu ani ujmu vyplývajúcu z neoprávneného použitia prístupových údajov Klienta a/alebo Používateľa a/alebo Kreditov Benefia a/ alebo UpBenefia.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_BEN_K a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP_BEN_K sú rozhodné ustanovenia Zmluvy. VOP_BEN_K sú súčasťou Zmluvy.
- 13.2 Klient berie na vedomosť a súhlasí s tým, že UpDJ je oprávnený započítať pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, ako aj pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknutými zo Zmluvy, ako aj s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s UpDJ či vzniknuté z iného právneho dôvodu.

- 13.3 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ nie je povinný zabezpečiť plnenie v súlade s týmito VOP_BEN_K, a to najmä dodanie Kariet, pripísanie Kreditov, až kým všetky pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpDJ a Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudú uhradené v celej výške.
- 13.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči UpDJ viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta voči UpDJ, UpDJ je sám oprávnený určiť, ktorý peňažný záväzok sa poskytnutým plnením plní, a to aj vtedy, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.
- 13.5 Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté v súlade s týmito VOP_BEN_K alebo zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu UpDJ. Právo Klienta prenechať Poukážky príp. Kredit Používateľom v súlade so Zmluvou a týmito VOP_BEN_K tým nie je dotknuté.
- 13.6 UpDJ je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP_BEN_K, Cenník_BEN_K, Reklamačný poriadok a Pravidlá, a to celkom alebo z časti (ďalej len „Zmena VOP_BEN_K“). UpDJ je povinný Zmenu VOP_BEN_K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením Zmeny VOP_BEN_K vo všetkých svojich prevádzkarňach a na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk. UpDJ je povinný oznámiť Klientovi Zmenu VOP_BEN_K najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP_BEN_K. Zmena VOP_BEN_K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve. UpDJ je ďalej oprávnený jednostranne meniť technologickú platformu a systém, na ktorom sú prevádzkované Produkty, upravovať ich funkcionalitu, obchodné parametre Produktov, ako aj zoznam Akceptačných miest a Obchodníkov, a to vrátane podmienok, za ktorých sú jednotlivé Produkty zo strany UpDJ prevádzkované. Akákoľvek zmena je pre Klienta záväzná na 3 deň po jej zverejnení.
- 13.7 V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP_BEN_K má Klient právo v lehote do 14 dní odo dňa účinnosti Zmeny VOP_BEN_K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy. Uplynutím uvedenej 14-dňovej lehoty právo Klienta odstúpiť od Zmluvy zaniká. V prípade, že Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP_BEN_K súhlasí.
- 13.8 Právne vzťahy založené v súlade s týmito VOP_BEN_K alebo Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.9 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenia alebo inak vyplnú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.
- 13.10 Tieto VOP_BEN_K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 21.4.2023.

Cenník poplatkov UpDéjeuner pre Klientov

platný od 21.4.2023



spoločnosti Up Déjeuner, s.r.o., Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto vzťahujúci sa ku Zmluve o spolupráci v súlade s VOP_BEN_K a Zmluvou.

(ďalej len Cenník_BEN_K)

Produkty UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpZdravie, UpVzdelávanie

UpDJ má právo na odplatu vo výške percentuálnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých fakturovaných Kreditov.

Odplata	2,00 %
---------	--------

Okrem vyššie uvedenej odplaty za vydanie Kreditov má UpDJ nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s vydávaním Kreditov pre predmetný Produkt. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Poplatok za prvé vydanie Karty pri objednávke	4,00 EUR / ks
Poplatok za automatické nahradenie Karty s ukončenou platnosťou novou Kartou	4,00 EUR / ks
Poplatok za nahradenie Karty pred ukončením jej platnosti	9,00 EUR / ks
Poplatok za umiestnenie loga Klienta na Kartou	30,00 EUR
Poplatok za balné a doručenie Kariet (doručenie na adresu Klienta)	5,00 EUR / miesto doručenia
Poplatok za balné a doručenie Kariet (doručenie na adresu Používateľa)	3,00 EUR / ks
Poplatok za dočasné deaktivovanie Karty	0,00 EUR / ks
Spracovateľský poplatok za dobropis Kreditov	1% z dobropisovaných Kreditov
Technická podpora (vytvorenie organizačnej štruktúry, importy, nastavenia akceptačnej siete, nastavenie Katalógu benefitov)	50 EUR / hod.
Školenie administrátorov/používateľov u Klienta	145 EUR / hod.
Branding – nastavenie loga Klienta v Zóne Používateľa a Zóne Klienta	90 EUR

Produkt UpBenefia

UpDJ má právo na odplatu za spracovanie objednávky Používateľov na nákup Interných benefitov za Kredity, a to vo výške percentuálnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných Interných benefitov.

Odplata za kredit použitý Používateľmi na nákup Benefitov UpDJ	2,00 %
Odplata za kredit použitý Používateľmi na nákup Interných benefitov	2,00 %

UpDJ má nárok na úhradu nižšie uvedených poplatkov a nákladov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s používaním Produktu UpBenefia.

Správa aktívneho účtu používateľa	2,00 EUR / mesiac
Balenie a doprava (Benefity UpDJ)	6,95 EUR
Implementácia	1499 EUR

Odplaty UpDJ a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenníku sú vyčíslené bez DPH. K odplate UpDJ a poplatkom uvedeným v Cenníku_BEN_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

Pre verejného obstarávateľa (objednávateľa) platia poplatky v zmysle predloženého Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 3: Špecifikácia ceny tejto zmluvy).

Na verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa nevzťahujú žiadne ďalšie poplatky, ktoré nie sú uvedené v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 3: Špecifikácia ceny tejto zmluvy).

Produkt UpBalancea

UpDJ má právo na odmenu za poskytovanie Aplikácie UpBalancea, prostredníctvom ktorej je umožnený Klientom/Užívateľom Vstup do vybraných Akceptačných miest poskytujúcich športovo – relaxačné služby.

UpDJ má nárok na mesačnú odmenu vo výške uvedenej v tabuľke, podľa zvoleného spôsobu financovania a počtu aplikácií UpBalancea, o ktoré má v čase podpisu zmluvy záujem, pokiaľ sa nedohodnú s Klientom inak.

Počet aktívnych aplikácií	Hradí zamestnávateľ Cena za 1 aplikáciu	Spolufinancovanie Cena za 1 aplikáciu	Hradí zamestnanec Cena za 1 aplikáciu
3 - 9	29,17 €	30,83 €	33,33 €
10 - 49	27,50 €	29,17 €	32,50 €
50 - 149	24,17 €	27,50 €	32,50 €
150 +	22,50 €	25,83 €	31,67 €

Odmena UpDJ je uvedená bez DPH. K odmene UpDJ uvedenej v tomto Cenníku_BEN_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

Príloha č. 3: Špecifikácia ceny

TABUĽKA 1 – Implementácia BSC

Položka		Popis	Cena v EUR bez DPH
		Poskytovateľove služby – BSC	
SC	1	Jednorazový poplatok za Implementáciu BSC	0,01 €
CC1		Implementácia BSC spolu: CC1 = cena za SC1	0,01 €

TABUĽKA 2 Správa BSC

Položka		Popis	Cena v EUR bez DPH za mesiac
		Poskytovateľove služby – BSC	
SC	1	Mesačný paušálny poplatok za správu BSC	0,01 €
CC2		Celková cena za poskytovanie služby počas doby 48 mesiacov vypočítaná ako mesačný paušálny poplatok vynásobený počtom mesiacov CCPS = SC1 x 48	0,48 €

TABUĽKA 3 Zmeny a rozvoj BSC a Konzultácie na pracovisku objednávateľa

Položka		Popis		Cena v EUR bez DPH za osobohodinu
		Objednávkové služby	Predpokladaný maximálny počet osobohodín počas doby trvania zmluvy	
SC	1	Zmeny a rozvoj BSC	150 osobohodín/rok – 600 osobohodín 48 mesiacov/4 roky	6,00 €
SC	2	Konzultácie na pracovisku objednávateľa	30 osobohodín/rok – 120 osobohodín 48 mesiacov/4 roky	1,20 €
CC3		Predpokladaná celková cena za poskytnutie služieb Zmeny a rozvoj BSC počas doby trvania zmluvy CC3 = (SC1 x 4) + (SC2 x 4)		7,20 €

TABUĽKA 4 Dodanie zamestnaneckej karty

Položka		Popis		Cena v EUR bez DPH za 1 zamestnaneckú kartu	Cena v EUR bez DPH za predpokladaný maximálny počet zamestnaneckých kariet
		Predpokladaný maximálny počet zamestnaneckých kariet			
SC	1	Prvotné dodanie zamestnaneckej karty	Predpokladaný maximálny počet zamestnaneckých kariet 1300 ks	0,01 €	13,00 €
SC	2	(OPCIA) Ďalšie dodanie karty	Predpokladaný maximálny počet zamestnaneckých kariet pre dodatočné dodanie na základe objednávky 200 ks	0,01 €	2,00 €

CC4		Celková maximálna cena za dodanie zamestnaneckých kariet počas trvania zmluvy CC4 = (SC1 x 4) + (SC2 x 4)	<i>15,00 €</i>
------------	--	--	----------------

TABUĽKA 5 Celková cena

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH za mesiac
CCZ	Celková cena predmetu zmluvy vypočítaná ako súčet všetkých plnení počas trvania zmluvy CCZ = CC1+CC2+CC3+CC4	<i>22,69 €</i>

Osobodeň/človekoden znamená jedna (1) osoba a osem (8) hodín práce počas pracovnej doby (od 8:00 h do 16:00 h) počas pracovných dní, pričom sa počíta iba naplnených osem hodín.

Osobohodina znamená 1 hodina/60 minút práce počas pracovnej doby (od 8:00 h do 16:00 h) počas pracovných dní, pričom sa počíta iba naplnených 60 minút.

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača (Poskytovateľa), aby najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Úspešný uchádzač môže pridať toľko riadkov v tabuľke koľko potrebuje.

V prípade, ak úspešný uchádzač nebude mať subdodávateľov uvedie túto skutočnosť v tabuľke.

Subdodávateľ		Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa
1.	AUTOCONT a.s., Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, Česká republika	

Príloha č. 5: Vysvetlenie pojmov

Pojem (y) / Výraz / Skratka	Vysvetlenie Pojmu / Výrazu / Skratky
Akceptačné miesto	Prevádzka, miesto poskytovania benefitu alebo stravovania, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ prostredníctvom svojich zmluvných partnerov.
E-shop	Internetový obchod, obchod na internete. Opakom je „kamenný“ obchod.
patch	Aktualizácia BSC, ktorá opravuje chybu, nedostatok BSC, tak aby fungoval ako má, na aký účel bol vytvorený a je poskytovaný alebo poskytujú vylepšenie funkcie jeho zabezpečenia.
Helpdesk	technická podpora alebo systém technickej podpory je informačný a komunikačný systém, ktorý sa prioritne zameriava na riešenie problémov s informačnými technológiami. Prioritne slúži ako podpora a komunikačný kanál medzi zákazníkmi a poskytovateľmi služieb.
Cloudová služba	Služba hostenia súborov, služba cloudového úložiska, online poskytovateľ úložiska súborov alebo kyberlocker je internetová hostingová služba špeciálne navrhnutá na host'ovanie používateľských súborov.
IS Service desk	Objednávateľom využívaný informačný systém na evidenciu a správu prevádzkových incidentov (problémov) poskytnutý Poskytovateľovi Objednávateľom.
upgrade	Zvýšenie úrovne predmetu (BSC), a to najmä programátorskou úpravou, doplnením napr. novej funkcionality na požiadanie Objednávateľa.
update	Aktualizácia, zmena, úprava, doplnenie, oprava, BSC vzhľadom na nové podmienky alebo zistenia.
Čas odozvy	Časové obdobie (doba), počas ktorého je Poskytovateľ povinný začať vykonávanie príslušnej činnosti od nahlásenia požiadavky Objednávateľa na jej vykonanie.
Čas vyriešenia	Časové obdobie (doba), do ktorého je Poskytovateľ povinný vyriešiť problém.
Interné zamestnanecké benefity	Benefity určené zamestnancom Objednávateľa, ktoré sú v BSC iba evidované, ale poskytuje ich priamo Objednávateľ.
Externé zamestnanecké benefity	Benefity určené zamestnancom Objednávateľa, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ prostredníctvom svojich zmluvných partnerov/predajcov.