13/2026

ÚPLNÉ ZNENIE ORGANIZAČNÉHO PORIADKU

Národnej banky Slovenska č. 87/2006 v znení neskorších dodatkov

Guvernér Národnej banky Slovenska vyhlasuje úplné znenie Organizačného poriadku Národnej banky Slovenska č. 87/2006 ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných dodatkom č. 1 z 23. januára 2007, dodatkom č. 2 z 25. septembra 2007, dodatkom č. 3 zo 6. novembra 2007, dodatkom č. 4 z 26.februára 2008, dodatkom č. 5 z 20. mája 2008, dodatkom č. 6 z 12. augusta 2008, dodatkom č. 7 zo 7. októbra 2008, dodatkom č. 8 z 13. januára 2009, dodatkom č. 9 z 24. marca 2009, dodatkom č. 10 z 31. marca 2009, dodatkom č. 11 z 29. septembra 2009, dodatkom č. 12 z 23. februára 2010, dodatkom č. 13 z 15. júna 2010, dodatkom č. 14 z 15. septembra 2010, dodatkom č. 15 zo 14. decembra 2010, dodatkom č. 16 z 12. apríla 2011, dodatkom č. 17 z 29. novembra 2011, dodatkom č. 18 z 10. júla 2012, dodatkom č. 19 z 18. septembra 2012, dodatkom č. 20 zo 6. novembra 2012, dodatkom č. 21 z 11. júna 2013, dodatkom č. 22 z 29. októbra 2013, dodatkom č. 23 zo 17. decembra 2013, dodatkom č. 24 z 25. marca 2014, dodatkom č. 25 zo 6. mája 2014, dodatkom č. 26 z 1. júla 2014, dodatkom č. 27 z 28. októbra 2014, dodatkom č. 28 zo 16. decembra 2014, dodatkom č. 29 z 26. mája 2015, dodatkom č. 30 z 8. marca 2016, dodatkom č. 31 z 24. mája 2016, dodatkom č. 32 zo 16. augusta 2016, dodatkom č. 33 zo 16. augusta 2016, dodatkom č. 34 z 10. októbra 2017, dodatkom č. 35 z 29. mája 2018, dodatkom č. 36 z 8. októbra 2018, dodatkom č. 37 z 5. februára 2019, dodatkom č. 38 z 3. septembra 2019, dodatkom č. 39 z 19. novembra 2019, dodatkom č. 40 zo 14. januára 2020, dodatkom č. 41 z 3. marca 2020, dodatkom č. 42 z 27. októbra 2020, dodatkom č. 43 zo 16. septembra 2021, dodatkom č. 44 z 25. októbra 2021, dodatkom č. 45 z 23. novembra 2021, dodatkom č. 46 z 29. marca 2022, dodatkom č. 47 zo 6. júna 2022, dodatkom č. 48 z 20. júna 2022, dodatkom č. 49 z 26. júla 2022, dodatkom č. 50 zo 14. marca 2023, dodatkom č. 51 z 9. mája 2023, dodatkom č. 52 z 20. júna 2023, dodatkom č. 53 z 11. júla 2023, dodatkom č. 54 z 20. novembra 2023, dodatkom č. 55 z 5. decembra 2023, dodatkom č. 56 z 30. januára 2024, dodatkom č. 57 z 25. júna 2024, dodatkom č. 58 z 5. novembra 2024, dodatkom č. 59 z 11. marca 2025, dodatkom č. 60 z 26. augusta 2025, dodatkom č. 61 z 30. marca 2026, dodatkom č. 62 z 22. júna 2026 a dodatkom č. 63 z 31. augusta 2026.

Banková rada Národnej banky Slovenska podľa § 6 ods. 2 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NBS“) schválila dňa 20. decembra 2006 tento Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska:

Čl. 1
Účel Organizačného poriadku Národnej banky Slovenska

Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska (ďalej len „organizačný poriadok“) je základný vnútorný právny predpis Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“), ktorý v súlade so zákonom o NBS a osobitnými predpismi[1]) ustanovuje organizačné usporiadanie NBS, najmä

a) podrobnosti o právnom postavení NBS,
b) organizačnú štruktúru NBS,
c) základné princípy riadenia NBS,
d) podrobnosti o pôsobnosti Bankovej rady NBS (ďalej len „banková rada“) a ďalších orgánov NBS, guvernéra NBS (ďalej len „guvernér“), viceguvernérov NBS (ďalej len „viceguvernér“) a ostatných členov bankovej rady,
e) základnú pôsobnosť organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS a
f) základné práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov NBS (ďalej spravidla len „vedúci zamestnanci“) a zamestnancov NBS (ďalej spravidla len „zamestnanci“).

Čl. 2
Všeobecné ustanovenia

(1) NBS je nezávislá centrálna banka v Slovenskej republike a jej hlavným cieľom je udržiavanie cenovej stability. Za tým účelom NBS vykonáva činnosti podľa zákona o NBS, osobitných zákonov[1a]) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj pôsobnosť, činnosti, úlohy, práva a povinnosti vyplývajúce z účasti NBS v Eurosystéme a v Európskom systéme centrálnych bánk (ďalej len „ESCB“) alebo z účasti NBS v Európskom systéme finančného dohľadu.

(2) NBS ako nezávislá centrálna banka

a) podieľa sa na spoločnej menovej politike, ktorú určuje Európska centrálna banka pre eurozónu (ďalej len „spoločná európska menová politika“),
b) vydáva eurobankovky a euromince podľa osobitných predpisov platných v eurozóne,
c) podporuje plynulé a hospodárne fungovanie platobných systémov, riadi, koordinuje a zabezpečuje peňažný obeh v rozsahu ustanovenom zákonom o NBS a osobitnými predpismi,
d) udržiava devízové rezervy, disponuje s nimi a uskutočňuje devízové operácie, pričom pri uskutočňovaní operácií v rámci Eurosystému postupuje podľa osobitných predpisov platných pre operácie Eurosystému,
e) vykonáva dohľad nad finančným trhom podľa zákona o NBS a osobitných predpisov,[1]) pričom cieľom dohľadu nad finančným trhom je prispievať k stabilite finančného trhu ako celku, ako aj k bezpečnému a zdravému fungovaniu finančného trhu,

---

[1]) Napríklad zákon č. 747/2004 Z. z. o dohľade nad finančným trhom a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Protokol o Štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky v platnom znení (Ú. v. EÚ C 326, 26. 10. 2012), nariadenie Rady (EÚ) č. 1024/2013 z 15. októbra 2013, ktorým sa Európska centrálna banka poveruje osobitnými úlohami, pokiaľ ide o politiky týkajúce sa prudenciálneho dohľadu nad úverovými inštitúciami (Ú. v. EÚ L 287, 29. 10. 2013).

[1a]) Napríklad zákon č. 747/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 118/1996 Z. z. o ochrane vkladov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 202/1995 Z. z. Devízový zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov.

f) vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o NBS a osobitných predpisov.[1])

(3) NBS je právnickou osobou so sídlom v Bratislave; nezapisuje sa do obchodného registra.

(4) NBS je subjektom vlastníckeho práva a má v majetkovoprávnych vzťahoch pri nakladaní s vlastným majetkom postavenie podnikateľa.

(5) NBS v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva všeobecne záväzné právne predpisy NBS (vyhlášky NBS a opatrenia NBS), ak to ustanovuje zákon o NBS alebo osobitný zákon.[1a]) Všeobecne záväzné právne predpisy NBS sa zákonom ustanoveným spôsobom vyhlasujú v Zbierke zákonov Slovenskej republiky[2]) (ďalej len „Zbierka zákonov SR“).

(6) NBS má právo predkladať vláde Slovenskej republiky
a) samostatne návrhy zákonov v oblasti peňažného obehu a
b) spoločne s Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) alebo s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky návrhy zákonov v oblasti devízových vzťahov, platobných systémov, poskytovania platobných služieb a finančného trhu vrátane bankovníctva a postavenia a pôsobnosti NBS.

(7) NBS vedie konania a vydáva v nich rozhodnutia, ak to ustanovuje zákon o NBS, alebo osobitný predpis.[1])

(8) NBS navonok zastupuje guvernér; v čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený viceguvernér, ak nie sú prítomní ani viceguvernéri, iný guvernérom poverený člen bankovej rady.

Čl. 3
Organizačná štruktúra NBS

(1) NBS tvoria
a) orgány NBS, ktorými sú
   1. banková rada,
   2. guvernér ako štatutárny orgán,
   3. Výkonná rada NBS (ďalej len „výkonná rada“),
   4. ďalšie orgány NBS ustanovené zákonom alebo zriadené bankovou radou a
b) organizačné zložky NBS, ktorými sú
   1. ústredie NBS so sídlom v Bratislave (ďalej len „ústredie“) a
   2. účelové organizačné zložky.

(2) Organizačné zložky NBS sa môžu členiť na organizačné útvary.

(3) Ak osobitný zákon[2a]) a tento organizačný poriadok neustanovuje inak (čl. 7 ods. 4 úvodná veta a odsek 5 úvodná veta a body 2 a 3 prílohy č. 1), organizačnými útvarmi v NBS sú
a) úseky,
b) odbory a
c) oddelenia vrátane expozitúr a Viacúčelového zariadenia Bystrina.

(4) Organizačnými útvarmi účelovej organizačnej zložky sú jej oddelenia.

---

[2]) Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[2a]) § 5 zákona č. 747/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(5) Zásady riadenia a pôsobnosť jednotlivých organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS, ich podriadenosť vedúcim zamestnancom a pôsobnosť niektorých zamestnancov vymedzuje tento organizačný poriadok. Schéma organizačnej štruktúry NBS a jednotlivých organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS, ako aj ich podriadenosť vedúcim zamestnancom a špecifické funkčné náplne organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS sú vymedzené v prílohách č. 1 až 9 tohto organizačného poriadku.

Čl. 4
Zásady riadenia NBS

(1) Orgány NBS vykonávajú pôsobnosť ustanovenú zákonom o NBS, osobitnými zákonmi,[1a]) inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom.

(2) Banková rada je najvyšším riadiacim orgánom NBS.

(3) Výkonná rada je riadiacim, výkonným a koordinačným orgánom NBS zriadeným bankovou radou podľa § 6 ods. 2 písm. i) zákona o NBS.

(4) Organizačné útvary NBS a organizačné zložky NBS v rozsahu svojej pôsobnosti a funkčných náplní ustanovených týmto organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými právnymi predpismi NBS vydanými podľa tohto organizačného poriadku zabezpečujú a vykonávajú úlohy spojené s odborným, organizačným, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti NBS a orgánov NBS.

(5) Návrh rozhodnutia alebo návrh iného materiálu, ktorého obsah presahuje rámec pôsobnosti organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS a ktorý je predkladaný na schválenie alebo prerokovanie vyššiemu stupňu riadenia, sa musí vopred prerokovať s každou organizačnou zložkou NBS alebo organizačným útvarom NBS, ktorej sa týka; vyšším stupňom riadenia sa rozumie vyššie postavený vedúci zamestnanec alebo orgán NBS. Ak medzi organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS nedôjde k dohode o obsahu návrhu je predkladateľ návrhu povinný na existujúci rozpor v tomto návrhu písomne upozorniť. Za dodržanie tohto postupu zodpovedá predkladateľ návrhu. Pri výkone dohľadu, na ktorý je príslušná NBS, sa postupuje podľa zákonom ustanovených procesných pravidiel.

(6) Činnosť organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS podľa tohto organizačného poriadku riadia a zodpovedajú za ňu vedúci zamestnanci, ktorí sú na čele týchto organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS. Ich činnosť riadia individuálnymi aktmi riadenia a vnútornými právnymi predpismi NBS ako všeobecnými aktmi riadenia, ktoré musia byť vydané v súlade s týmto organizačným poriadkom; vedúci zamestnanec, ktorý je oprávnený vydať vnútorný právny predpis NBS, potvrdzuje schválené znenie tohto vnútorného právneho predpisu podpisom jeho originálneho vyhotovenia pri vydaní tohto vnútorného právneho predpisu.

(7) Funkčne najvyššie postaveným vedúcim zamestnancom v NBS je guvernér, a to voči všetkým zamestnancom.

(8) Individuálne akty riadenia sú ústne alebo písomné pokyny, príkazy alebo iné rozhodnutia bankovej rady alebo vedúcich zamestnancov, vydané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a uložené alebo určené jednému alebo viacerým konkrétne určeným zamestnancom, alebo všetkým podriadeným zamestnancom, ktoré nie sú vnútornými právnymi predpismi NBS.

(9) Vnútorné právne predpisy NBS všeobecne upravujú výkon určitých pracovných činností v NBS v závislosti od špecifických podmienok NBS, pričom sa uverejňujú v normatívnej časti Vestníka NBS a sú generálne určené buď všetkým zamestnancom, prípadne sú generálne určené len časti zamestnancov, a to spravidla všetkým zamestnancom zaradeným do jednej organizačnej zložky NBS alebo jedného organizačného útvaru NBS, alebo všetkým zamestnancom vykonávajúcim určitú špecifickú odbornú činnosť v rámci NBS, prípadne všetkým zamestnancom zaradeným do určitej časti organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS.

(10) Sústavu vnútorných právnych predpisov NBS tvorí tento organizačný poriadok vrátane jeho dodatkov, pracovné predpisy NBS, ktoré sú určené všetkým zamestnancom, a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS, ktoré sú určené len časti zamestnancov. Tento organizačný poriadok, jeho dodatky, pracovné predpisy NBS a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS sa uverejňujú vo Vestníku NBS.

(11) Sústavu vnútorných právnych predpisov NBS, kompetencie na schvaľovanie vnútorných právnych predpisov NBS, ďalšie pravidlá normotvornej činnosti NBS a vydávanie Vestníka NBS upraví osobitný pracovný predpis NBS o pravidlách normotvorby v NBS, ktorý schvaľuje banková rada. Pritom tento pracovný predpis NBS v súlade s týmto organizačným poriadkom a legislatívnymi pravidlami, ktoré sa vzťahujú na NBS, upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokúvanie, schvaľovanie a vydávanie všeobecne záväzných právnych predpisov NBS, ich vyhlasovanie v Zbierke zákonov SR a uverejňovanie ich úplného znenia v Zbierke zákonov SR alebo vo Vestníku NBS, upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokúvanie a schvaľovanie návrhov zákonov, ktoré NBS predkladá alebo spolupredkladá s inými spolupredkladateľmi na rokovanie vlády Slovenskej republiky a jej legislatívnej rady, upraví podrobnosti o medzirezortnom pripomienkovom konaní k návrhom zákonov pripravovaným v NBS a k návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov NBS, ako aj upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokúvanie, schvaľovanie a vydávanie vnútorných právnych predpisov NBS a ich uverejňovanie vo Vestníku NBS.

(12) Banková rada môže v súlade so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom zriaďovať osobitné výbory NBS alebo iné obdobné kolektívne orgány NBS (ďalej len „výbor NBS“) na plnenie niektorých bankovou radou určených úloh, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie mimoriadne dôležitých činností a obchodov NBS. Úlohy, pôsobnosť, spôsob práce, uznášaniaschopnosť a predpísanú väčšinu hlasov na prijímanie rozhodnutí výboru NBS, počet jeho členov a pravidlá vymenovávania a odvolávania členov výboru NBS vymedzí jeho štatút schválený bankovou radou pri zriadení výboru NBS. Podrobnosti o príprave a priebehu rokovania výboru NBS a spôsob hlasovania na rokovaní výboru NBS upraví jeho rokovací poriadok, ktorý prijíma príslušný výbor NBS, ak tieto záležitosti neupravuje štatút príslušného výboru NBS.

(13) Na pomoc pri výkone pôsobnosti guvernéra, viceguvernérov, členov bankovej rady alebo ďalších vedúcich zamestnancov sa môžu v súlade so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom zriaďovať poradné, iniciatívne a koordinačné orgány bez rozhodovacej právomoci (ďalej len „poradný orgán“), a to vnútorným právnym predpisom NBS, prípadne štatútom poradného orgánu schváleným zriaďovateľom poradného orgánu. Poradnými orgánmi môžu byť výbory, komisie alebo rady, a pre guvernéra aj zbor poradcov NBS. Poradný orgán môže zriadiť guvernér pre seba alebo pre iných vedúcich zamestnancov; iný vedúci zamestnanci môžu zriadiť poradný orgán v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti. Členovia poradného orgánu sú vymenovávaní a odvolávaní obvykle zriaďovateľom poradného orgánu na základe návrhu vedúceho zamestnanca, pre ktorého sa zriaďuje poradný orgán; navrhnutie členov poradného orgánu spomedzi zamestnancov, ktorí nie sú priamo podriadení navrhovateľovi, je potrebný predchádzajúci súhlas priamo nadriadeného vedúceho

zamestnanca navrhovaných zamestnancov. Poradný orgán predkladá závery zo svojich rokovaní vedúcemu zamestnancovi, pre ktorého je zriadený, vo forme písomných odporúčaní. Úlohy, pôsobnosť, spôsob práce, uznášaniaschopnosť a predpísanú väčšinu hlasov na prijímanie odporúčaní poradného orgánu, počet jeho členov a pravidlá vymenovávania a odvolávania členov poradného orgánu vymedzí vnútorný právny predpis NBS, prípadne štatút poradného orgánu, ktorým bol poradný orgán zriadený; štatút poradného orgánu sa spravidla uverejňuje v oznamovacej časti Vestníka NBS. Podrobnosti o príprave a priebehu rokovania poradného orgánu a spôsob hlasovania na rokovaní poradného orgánu upraví jeho rokovací poriadok, ktorý prijíma príslušný poradný orgán, ak tieto záležitosti neupravuje vnútorný právny predpis NBS, prípadne štatút poradného orgánu, ktorým bol poradný orgán zriadený.

Čl. 5
Pôsobnosť bankovej rady

(1) Banková rada ako najvyšší riadiaci orgán NBS vykonáva pôsobnosť ustanovenú zákonom o NBS, osobitnými zákonmi,[1a]) inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom.

(2) Členmi bankovej rady sú guvernér, dvaja viceguvernéri a ďalší členovia, ktorých počet ustanovuje zákon o NBS. Rokovaniu bankovej rady predsedá guvernér, v jeho neprítomnosti ním poverený viceguvernér.

(3) Banková rada v menovej oblasti predovšetkým určuje zásady postupu NBS a jej organizačných zložiek pri uskutočňovaní spoločnej európskej menovej politiky podľa osobitných predpisov a pravidiel platných pre spoločnú európsku menovú politiku. Pritom banková rada najmä

a) ustanovuje zásady činnosti a obchodov NBS,
b) schvaľuje zásady účasti NBS na kapitálových trhoch v tuzemsku a v zahraničí, emisie cenných papierov NBS a operácie s nimi,
c) schvaľuje podmienky pre usmerňovanie platobnej bilancie Slovenskej republiky.

(4) Banková rada v oblasti normotvorby NBS prerokúva a schvaľuje najmä

a) návrhy zákonov v oblasti peňažného obehu, devízových vzťahov, platobných systémov, poskytovania platobných služieb a finančného trhu vrátane bankovníctva a postavenia a pôsobnosti NBS,
b) všeobecne záväzné právne predpisy NBS (vyhlášky NBS a opatrenia NBS) v súlade so splnomocneniami uvedenými v zákone o NBS alebo v osobitných zákonoch[1a]) a rozhodnutia NBS určené tretím osobám a vydané na základe osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré nie sú individuálnymi rozhodnutiami NBS vydávanými v konaniach podľa osobitných zákonov,[1a])
c) organizačný poriadok a jeho dodatky.

(5) Banková rada ďalej

a) v oblasti dohľadu nad finančným trhom predovšetkým schvaľuje zásady vykonávania a organizáciu vykonávania dohľadu nad finančným trhom, ktoré obsahuje najmä tento organizačný poriadok,
b) rozhoduje o rozkladoch proti prvostupňovým rozhodnutiam NBS a o ďalších zákonom vymedzených záležitostiach vo veciach dohľadu nad finančným trhom, vo veciach devízového dohľadu, vo veciach dohľadu nad poskytovateľmi platobných služieb a platobnými systémami a vo veciach dohľadu nad spracovateľmi bankoviek a mincí,
c) rozhoduje o účasti a činnosti NBS v medzinárodných finančných a iných obdobných inštitúciách a určuje zásady vzťahov NBS k centrálnym bankám v iných štátoch,

d) rozhoduje o zásadných záležitostiach súvisiacich s integráciou NBS do medzinárodných ekonomických štruktúr,
e) schvaľuje platobné, úverové a iné dohody NBS so zahraničnými bankami a s medzinárodnými finančnými inštitúciami, ako aj dohody o vzájomnej spolupráci a poskytovaní informácií medzi NBS a zahraničnými orgánmi dohľadu,
f) schvaľuje zásady emisnej politiky NBS a rozhoduje o vydávaní bankoviek a mincí, pamätných bankoviek a pamätných mincí a obchodných mincí, schvaľuje plán tlače, a razby peňazí pre príslušný rok,
g) schvaľuje zásady hotovostného peňažného obehu, ako aj zásady platobného styku a zúčtovávania dát platobného styku, ak ich neustanovuje osobitný zákon,
h) ustanovuje zásady vytvárania a rozvoja bankového informačného systému v Slovenskej republike,
i) schvaľuje koncepcie jednotlivých oblastí hlavných činností a ďalších činností, ktoré NBS vykonáva podľa § 2 zákona o NBS,
j) schvaľuje rozpočet NBS a správy o jeho plnení,
k) schvaľuje účtovné závierky NBS, ročné správy o výsledku hospodárenia NBS a výročné správy NBS, schvaľuje rozdelenie a použitie hospodárskeho výsledku NBS (vrátane rozhodovania o použití zisku NBS alebo úhrade straty NBS) a určuje druhy fondov NBS, ich výšku a použitie, ako aj prerokúva audítorské správy k účtovným závierkam NBS,
l) schvaľuje ročné a polročné správy o stave a vývoji finančného trhu, ktoré sa predkladajú Národnej rade Slovenskej republiky, vláde Slovenskej republiky a zverejňujú,
m) určuje výšku ročných príspevkov dohliadaných subjektov finančného trhu,
n) ustanovuje platové a iné požitky guvernéra, viceguvernérov a ďalších členov bankovej rady,
o) rozhoduje o zbavení členov bankovej rady povinnosti zachovávať mlčanlivosť v služobných veciach z dôvodov verejného záujmu,
p) schvaľuje zahraničné pracovné cesty guvernéra,
q) schvaľuje základné úlohy, zásady činnosti, zásady riadenia, ako aj organizačnú prípravu bankového systému Slovenskej republiky na obdobie mimoriadnych opatrení, najmä brannej pohotovosti štátu,
r) schvaľuje rokovací poriadok bankovej rady, ktorý upraví podrobnosti o príprave a priebehu jej rokovaní a o spôsobe hlasovania na nich,
s) ustanovuje spôsob vymenúvania a odvolávania tajomníka bankovej rady,
t) schvaľuje stanoviská NBS k zásadným otázkam hospodárskej a finančnej politiky,
u) ustanovuje organizačné usporiadanie NBS a rozhoduje o zabezpečení výkonu činností zákonom zverených NBS,
v) zriaďuje a zrušuje výkonné, koordinačné, poradné a ďalšie orgány NBS a organizačné zložky NBS, ako aj zriaďuje výbory NBS podľa čl. 4 ods. 12 a schvaľuje ich štatúty,
w) schvaľuje tie vnútorné právne predpisy NBS, pri ktorých si ich schválenie vyhradí,
x) rozhoduje o celkovom rámci riadenia operačného rizika a uplatňovania etických noriem v podmienkach NBS,
y) vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o NBS a tohto organizačného poriadku,
z) rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré si vyhradí ako najvyšší riadiaci orgán NBS.

(6) Rozhodnutie bankovej rady podpisuje guvernér samostatne okrem rozhodnutí bankovej rady podľa odseku 5 písm. n) až p), ktoré podpisujú dvaja členovia bankovej rady poverení bankovou radou.

Čl. 5a
Pôsobnosť výkonnej rady

(1) Výkonná rada ako riadiaci, výkonný a koordinačný orgán NBS vykonáva pôsobnosť ustanovenú týmto organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými právnymi predpismi NBS vydanými podľa tohto organizačného poriadku.

(2) Členmi výkonnej rady sú guvernér, viceguvernér, výkonní riaditelia a ďalší vedúci zamestnanci poverení guvernérom; podpredsedom výkonnej rady je guvernérom poverený viceguvernér. Rokovaniu výkonnej rady predsedá guvernér a v čase jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady alebo guvernérom poverený iný člen výkonnej rady.

(3) Výkonná rada

a) pripravuje materiály na rokovania bankovej rady a zodpovedá za výkon jej rozhodnutí,
b) spravuje NBS,
c) v oblasti normotvorby NBS prerokúva návrhy vnútorných právnych predpisov NBS a schvaľuje vnútorné právne predpisy NBS za podmienok ustanovených osobitným pracovným predpisom o pravidlách normotvorby v NBS uvedeným v čl. 4 ods. 11,
d) schvaľuje svoj rokovací poriadok, ktorý upraví podrobnosti o príprave a priebehu jeho rokovania a o spôsobe rozhodovania,
e) na požiadanie príslušných vedúcich zamestnancov NBS prerokúva návrh závažných materiálov, ktoré sa týkajú NBS, a zaujíma k nim stanoviská,
f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia bankovej rady.

(4) Rozhodnutie výkonnej rady podpisuje guvernér a v čase jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady alebo guvernérom poverený iný člen výkonnej rady, ktorý predsedal rokovaniu výkonnej rady, na ktorom bolo toto rozhodnutie schválené.

Čl. 5b
Pôsobnosť Výboru pre dohľad nad finančným trhom

Pri útvaroch dohľadu NBS nad finančným trhom je zriadený Výbor pre dohľad nad finančným trhom (ďalej len „výbor pre dohľad“), ktorý je iniciatívnym, koordinačným a poradným orgánom pre príslušných vedúcich zamestnancov na jednotlivých útvaroch dohľadu nad finančným trhom a ktorý v rámci týchto útvarov dohľadu zabezpečuje koordináciu, objektivitu a rešpektovanie zásady rovnakého prístupu pri výkone dohľadu nad finančným trhom vrátane eliminovania konfliktu záujmov, ako aj vecne prerokováva návrhy vybraných právnych predpisov pripravovaných na jednotlivých útvaroch dohľadu nad finančným trhom a tiež prerokováva ďalšie záležitosti určené štatútom výboru pre dohľad schváleným bankovou radou; výbor pre dohľad osobitne zabezpečuje koordináciu úseku dohľadu a finančnej stability a úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa. Výbor pre dohľad neprerokováva ani sa nevyjadruje ku konaniam vo veciach dohľadu vedeným na jednotlivých útvaroch dohľadu nad finančným trhom.

Čl. 5c
Pôsobnosť Výboru pre makroprudenciálnu politiku

Výbor pre makroprudenciálnu politiku je zriadený ako koordinačný, iniciatívny a poradný orgán pre bankovú radu v oblasti makroprudenciálnej politiky; tento výbor prerokováva najmä vybrané odborné otázky z oblasti výkonu makroprudenciálnej politiky, ktoré sa týkajú zabezpečenia stability finančného systému ako celku, vrátane posilnenia odolnosti finančného systému a znižovania systémového rizika, taktiež prerokováva riziká a trendy, ktoré môžu mať

vplyv na finančnú stabilitu, možné využitie nástrojov na zmiernenie systémových rizík, alebo na potrebu vytvorenia nových nástrojov, ako aj prerokováva interakcie makroprudenciálnej politiky s inými politikami a ďalšie témy súvisiace s finančnou stabilitou a patriace do pôsobnosti tohto výboru vymedzenej jeho štatútom schváleným bankovou radou. Činnosť Výboru pre makroprudenciálnu politiku odborne a organizačno-technicky zabezpečuje úsek dohľadu a finančnej stability v súčinnosti s úsekom výskumu, štatistiky a ekonomického vzdelávania.

Čl. 5d
Pôsobnosť Koordinačného výboru Národnej banky Slovenska pre oblasť operačného rizika

Koordinačný výbor Národnej banky Slovenska pre oblasť operačného rizika je zriadený ako poradný orgán pre bankovú radu a orgán na plnenie niektorých bankovou radou určených úloh v oblasti riadenia operačného rizika v NBS. Koordinačný výbor Národnej banky Slovenska pre oblasť operačného rizika navrhuje všeobecný právny a metodický rámec politiky riadenia operačných rizík a hlavných zásad tejto politiky v NBS, ktorý predkladá guvernér na schválenie bankovej rade. Činnosť Koordinačného výboru Národnej banky Slovenska pre oblasť operačného rizika zabezpečuje oddelenie riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti.

Čl. 5e
Zrušený od 1. 1. 2025

Čl. 5f
Pôsobnosť Investičného výboru Národnej banky Slovenska

Investičný výbor Národnej banky Slovenska je zriadený ako výkonný, poradný, iniciatívny a koordinačný orgán NBS v oblasti správy a riadenia investičných rezerv na úrovni taktickej alokácie aktív a aktívnej správy portfólií. Investičný výbor Národnej banky Slovenska sa zaoberá najmä prípravou a posudzovaním návrhov rozhodnutí v tejto oblasti, rozhodovaním o návrhoch a iných podnetoch pre túto oblasť a výkonom schválených rozhodnutí pri správe investičných rezerv. Činnosť Investičného výboru Národnej banky Slovenska zabezpečuje úsek menovej politiky a bankových obchodov v súčinnosti s úsekom riadenia rizika a vysporiadania bankových obchodov.

Čl. 5g
Pôsobnosť Výboru riadenia rizika Národnej banky Slovenska

Výbor riadenia rizika Národnej banky Slovenska je výkonným, poradným, iniciatívnym a koordinačným orgánom NBS pre oblasť správy investičných rezerv. Výbor riadenia rizika Národnej banky Slovenska sa zaoberá prípravou strategických rozhodnutí pri správe investičných rezerv, predovšetkým tvorbou a aktualizáciou Investment Policy Statement a návrhom strategickej alokácie aktív s cieľom napĺňať ciele správy investičných rezerv. Činnosť Výboru riadenia rizika Národnej banky Slovenska zabezpečuje úsek riadenia rizika a vysporiadania bankových obchodov v súčinnosti s úsekom menovej politiky a bankových obchodov.

Čl. 5h
Pôsobnosť Výboru pre regulačný sandbox

Pri útvaroch dohľadu NBS nad finančným trhom je zriadený Výbor pre regulačný sandbox, ktorý je výkonným, iniciatívnym a koordinačným orgánom NBS. Výbor pre regulačný sandbox sa zaoberá najmä rozhodovaním o skutočnostiach, ktoré vzniknú v rámci prevádzky regulačného sandboxu. V rámci útvarov dohľadu NBS nad finančným trhom Výbor pre regulačný sandbox

zabezpečuje koordináciu, objektivitu a rešpektovanie zásady rovnakého prístupu pri prevádzke regulačného sandboxu, ako aj prerokováva ďalšie záležitosti určené štatútom Výboru pre regulačný sandbox schváleným bankovou radou. Činnosť Výboru pre regulačný sandbox zabezpečuje úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

Čl. 5i
Pôsobnosť Klimatického výboru Národnej banky Slovenska

Klimatický výbor Národnej banky Slovenska je poradným, iniciatívnym a koordinačným orgánom bankovej rady v oblasti klimatickej zmeny, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií a hospodárstva. V spolupráci s vedením Národnej banky Slovenska Klimatický výbor Národnej banky Slovenska definuje koncept a smerovanie klimaticky udržateľnej agendy v NBS. Klimatický výbor Národnej banky Slovenska prerokováva najmä vybrané odborné otázky z oblasti vplyvu klimatickej zmeny a národných a medzinárodných opatrení na zmiernenie jej dôsledkov na výkon činností NBS, správu rezerv, dohľad nad finančným trhom, finančné trhy, menovú politiku, finančnú stabilitu a na hospodárstvo SR, ako aj prerokováva ďalšie záležitosti vymedzené štatútom Klimatického výboru Národnej banky Slovenska. Klimatický výbor Národnej banky Slovenska sa zaoberá spôsobmi, ako zohľadniť klimatické riziká, politiky a klimaticky udržateľné financie do činností NBS. Činnosť Klimatického výboru Národnej banky Slovenska organizačno-technicky zabezpečuje úsek menovej politiky a bankových obchodov.

Čl. 6
Pôsobnosť guvernéra, viceguvernérov
a ďalších členov bankovej rady a výkonných riaditeľov

(1) Guvernér najmä

a) riadi NBS a jej ústredie, pričom vydáva vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, najmä vnútorné právne predpisy NBS, ktoré sú určené všetkým zamestnancom v NBS ak si ich schválenie nevyhradila banková rada,
b) podľa zákona o NBS predkladá vláde Slovenskej republiky návrhy na vymenovanie a odvolanie príslušných členov bankovej rady,
c) vydáva rokovací poriadok bankovej rady po jeho schválení bankovou radou,
d) zastupuje NBS navonok vrátane zastupovania NBS v medzinárodných finančných a iných obdobných inštitúciách,
e) rozhoduje podľa čl. 4 ods. 13 o ustanovení zboru poradcov pri NBS, vymenúva a odvoláva jeho členov, ako aj rozhoduje podľa čl. 4 ods. 13 o zriaďovaní iných poradných orgánov pre seba alebo pre ďalších vedúcich zamestnancov,
f) rozhoduje o vymenovaní a odvolaní výkonných riaditeľov, ktorí patria do priamej riadiacej pôsobnosti guvernéra ako štatutárneho orgánu NBS,[2aa]) o vymenovaní a odvolaní hlavného ekonóma NBS spomedzi vedúcich zamestnancov, ako aj o obsadení[2ab]) funkcií ostatných výkonných riaditeľov,
g) schvaľuje štruktúru systemizovaných pracovných miest v NBS podľa stupňov náročnosti práce na základe písomného návrhu členov bankovej rady a príslušných vedúcich zamestnancov,
h) vedie poradu a určuje program porady guvernéra s viceguvernérmi a výkonnými riaditeľmi pre vecnú oblasť alebo vecné oblasti riadiacej pôsobnosti vymedzené týmto organizačným poriadkom (ďalej len „výkonný riaditeľ“),

[2aa]) § 42 ods. 2 Zákonníka práce.
[2ab]) Čl. 2 ods. 5 pracovného predpisu NBS č. 18/2021, ktorým sa vydáva Pracovný poriadok Národnej banky Slovenska v znení pracovného predpisu č. 7/2022.

i) vykonáva práva a povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
j) rozhoduje o zbavení povinnosti mlčanlivosti zamestnancov, ktorí nie sú členmi bankovej rady, v služobných veciach z dôvodov verejného záujmu,
k) udeľuje súhlas NBS pre zamestnancov na výkon takých funkcií, povolaní, zamestnaní alebo činností, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia a zákaz konfliktu záujmov pre zamestnancov v NBS podľa § 41a v spojení § 7 ods. 6 a 7 zákona o NBS, a to na základe žiadosti zamestnanca o udelenie súhlasu a spravidla aj na základe stanoviska nadriadených vedúcich zamestnancov k podanej žiadosti ich podriadeného zamestnanca,
l) má právo v ním vymedzenom rozsahu podieľať sa na riadení organizačných zložiek a organizačných útvarov nepatriacich do jeho priamej riadiacej pôsobnosti, ako aj požadovať od ostatných zamestnancov a vedúcich zamestnancov v ním vymedzenú súčinnosť a informácie, doklady a iné podklady potrebné na plnenie úloh a výkon funkcie guvernéra,
m) poveruje zamestnancov zastupovaním NBS v orgánoch, výboroch a pracovných skupinách Európskej komisie (ďalej len „EK“), ESCB, Európskeho systému finančného dohľadu[2b]) a iných inštitúcií, orgánov, úradov a agentúr Európskej únie, ako aj Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) a medzinárodných organizácií v oblasti dohľadu nad finančným trhom,
n) vykonáva ďalšie činnosti a rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré patria do pôsobnosti guvernéra podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo tohto organizačného poriadku.

(2) Každý viceguvernér najmä
a) v rozsahu svojej vecnej riadiacej pôsobnosti zodpovedá za komplexné zabezpečovanie činností organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktoré riadi, pričom je tiež príslušný vydávať pre ním riadených zamestnancov jednak vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, ako aj individuálne akty riadenia vymedzené v čl. 4 ods. 8,
b) má právo podieľať sa na riadení organizačných zložiek a organizačných útvarov nepatriacich do jeho priamej riadiacej pôsobnosti, o to v rozsahu vymedzenom rozhodnutím bankovej rady na základe návrhu guvernéra alebo návrhu príslušného viceguvernéra,
c) zastupuje guvernéra počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho právomoci a zodpovednosti, ak ho týmto zastupovaním poverí guvernér,
d) má právo požadovať od ostatných vedúcich zamestnancov a zamestnancov ním vymedzenú súčinnosť a informácie, doklady a iné podklady potrebné na plnenie úloh a výkon funkcie viceguvernéra,
e) vykonáva ďalšie činnosti a rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré patria do pôsobnosti viceguvernéra podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto organizačného poriadku a vnútorných právnych predpisov NBS,
f) zabezpečuje a vykonáva ďalšie úlohy podľa poverenia guvernéra.

(3) Guvernér spolu s oboma viceguvernérmi môže rozhodnúť o neodkladných veciach,

---

[2b]) Čl. 4 ods. 1, čl. 6 ods. 2 písm. a) a ods. 3, čl. 13 ods. 1 písm. a) a b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1092/2010 z 24. novembra 2010 o makroprudenciálnom dohľade Európskej únie nad finančným systémom a o zriadení Európskeho výboru pre systémové riziká (Ú. v. EÚ L 331, 15. 12. 2010).
Čl. 6 body 1 a 2, čl. 40 ods. 1 písm. b) a čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1093/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre bankovníctvo) a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/78/ES (Ú. v. EÚ L 331, 15. 12. 2010).
Čl. 6 body 1 a 2, čl. 40 ods. 1 písm. b) a čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1094/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov), a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/79/ES (Ú. v. EÚ L 331, 15. 12. 2010).
Čl. 6 body 1 a 2, čl. 40 ods. 1 písm. b) a čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1095/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre cenné papiere a trhy) a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/77/ES (Ú. v. EÚ L 331, 15. 12. 2010).

ktoré inak podliehajú schváleniu bankovej rady; na prijatie takého rozhodnutia sa vyžaduje ich jednomyseľný súhlas. Takéto rozhodnutie guvernér predloží na prerokovanie na nasledujúcom zasadnutí bankovej rady.

(4) Funkcia každého člena bankovej rady, ktorý nie je guvernérom ani viceguvernérom a je zamestnancom NBS, je nerozdielne spojená s funkciou výkonného riaditeľa, okrem funkcií výkonných riaditeľov ustanovených do tejto funkcie na základe rozhodnutia guvernéra alebo dočasne poverených výkonom tejto funkcie na dobu určitú vymedzenú poverením guvernéra, a to spomedzi zamestnancov NBS, ktorí nie sú členmi bankovej rady, vrátane zamestnancov NBS, ktorým zanikla funkcia člena bankovej rady spojená s funkciou výkonného riaditeľa. Guvernér je tiež príslušný rozhodnúť, ktorému členovi bankovej rady je pracovnoprávne podriadený výkonný riaditeľ, ak to neustanovuje tento organizačný poriadok; pritom predpokladom vykonávania funkcie výkonného riaditeľa, ktorý patrí do priamej riadiacej pôsobnosti guvernéra ako štatutárneho orgánu, je jeho vymenovanie do tejto funkcie guvernérom.

(5) Každý výkonný riaditeľ je príslušný riadiť organizačné zložky a organizačné útvary, ktoré patria do jeho riadiacej pôsobnosti. Pritom výkonný riaditeľ je v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti príslušný vydávať pre zamestnancov zaradených v organizačných zložkách NBS a organizačných útvaroch NBS, ktoré sú mu podriadené, jednak vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, ako aj individuálne akty riadenia vymedzené v čl. 4 ods. 8. Vnútorný právny predpis NBS, ktorý sa vzťahuje na výkon činností v iných organizačných zložkách NBS alebo organizačných útvaroch NBS, môžu vydať len vtedy, ak sa ním podrobnejšie vykonáva vnútorný právny predpis NBS vydaný bankovou radou alebo guvernérom a ak sa takýmto vykonávacím vnútorným právnym predpisom NBS neukladajú povinnosti nad rámec vykonávaného vnútorného právneho predpisu NBS; ak pri vnútrobankovom pripomienkovaní návrhu takéhoto vykonávacieho vnútorného právneho predpisu NBS vznikne rozpor medzi členmi bankovej rady alebo výkonnými riaditeľmi, ktorí nie sú členmi bankovej rady, tak pri riešení takéhoto rozporu sa postupuje podľa osobitného pracovného predpisu NBS o pravidlách normotvorby v NBS, ktorý schvaľuje banková rada. Každý výkonný riaditeľ je taktiež v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti zodpovedný za koncepciu a komplexné zabezpečovanie činností organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktoré sú mu podriadené. Každý výkonný riaditeľ je v rozsahu svojej vecnej riadiacej pôsobnosti zodpovedný aj za koncepčnú koordináciu súčinnosti medzi organizačnými zložkami NBS a organizačnými útvarmi NBS, ktoré sú mu podriadené, a medzi inými organizačnými zložkami NBS a organizačnými útvarmi NBS.

(6) Člen bankovej rady alebo výkonný riaditeľ, do ktorého riadiacej pôsobnosti patrí odbor riadenia peňažnej hotovosti vrátane expozitúr, môže svojím rozhodnutím obmedziť rozsah činností, ktoré príslušná expozitúra vykonáva podľa organizačného poriadku, a to spravidla na základe návrhov vecne príslušných podriadených vedúcich zamestnancov, alebo pri obmedzení rozsahu činností v oblasti ochrany a bezpečnosti na základe návrhu riaditeľa odboru ochrany a bezpečnosti, pri obmedzení rozsahu činností v oblasti hospodársko-správnej na základe návrhu riaditeľa odboru hospodárskych služieb a pri obmedzení rozsahu činností v oblasti informačných technológií na základe návrhu riaditeľa odboru informačných technológií.

Čl. 6a
Zrušený od 1. 4. 2026

Čl. 7
Riadenie organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS

(1) Po línii riadenia sa NBS člení na

a) organizačné útvary patriace do riadiacej pôsobnosti guvernéra,
b) organizačné zložky a organizačné útvary patriace do riadiacej pôsobnosti určeného viceguvernéra, iného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa.

(2) Do priamej riadiacej pôsobnosti guvernéra patrí
a) odbor kancelárie guvernéra, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie vnútroštátnych vzťahov,
   2. oddelenie medzinárodných vzťahov,
   3. oddelenie protokolu a podporných činností,
b) odbor interného auditu, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie finančného auditu,
   2. oddelenie auditu operačného a informačných technológií,
c) odbor riadenia ľudských zdrojov, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie personálne,
   2. oddelenie odmeňovania a benefitov,
   3. oddelenie vzdelávania a rozvoja zamestnancov,
d) odbor právnych služieb, ktorého súčasťou je
   1. legislatívne oddelenie,
   2. oddelenie aproximácie práva,
   3. právne oddelenie.

(3) Do priamej riadiacej pôsobnosti viceguvernéra patrí
a) odbor kancelárie viceguvernéra,
b) odbor komunikácie, značky NBS a inštitucionálnych vzťahov, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie komunikácie,
   2. oddelenie značky NBS a inštitucionálnych vzťahov.

(4) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa pre dohľad a finančnú stabilitu patrí úsek dohľadu a finančnej stability, ktorý je útvarom dohľadu nad finančným trhom a ktorý zahŕňa
a) odbor dohľadu nad bankovníctvom, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie konaní a metodiky,
   2. oddelenie koordinácie,
   3. oddelenie bankových analýz a dohľadu IT,
   4. oddelenie priebežného dohľadu SI,
   5. oddelenie priebežného dohľadu LSI,
   6. oddelenie dohľadu na mieste,
   7. oddelenie dohľadu AML,
b) odbor dohľadu nad kapitálovým trhom, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie prvostupňových konaní,
   2. oddelenie dohľadu na mieste nad kapitálovým trhom,
   3. oddelenie dohľadu na diaľku nad kapitálovým trhom,
   4. oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom,
   5. oddelenie regulácie a metodiky,
c) odbor finančnej stability, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie finančnej stability a analýz,
   2. oddelenie makroprudenciálnej politiky.

(5) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa pre dohľad a ochranu finančného spotrebiteľa patrí úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa, ktorý je útvarom dohľadu nad finančným trhom a ktorý zahŕňa
a) oddelenie riešenia krízových situácií,

b) odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie finančného dohľadu nad poisťovníctvom,
   2. oddelenie nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom,
   3. oddelenie dohľadu nad dôchodkovým sporením,
   4. oddelenie prvostupňových konaní,
   5. oddelenie regulácie a medzinárodnej koordinácie,
c) odbor ochrany finančných spotrebiteľov, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie podaní finančných spotrebiteľov,
   2. oddelenie výkonu dohľadu na ochranu finančných spotrebiteľov,
   3. oddelenie prvostupňových konaní a metodiky,
d) odbor finančných technológií a inovácií, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie konaní a metodiky platobných služieb,
   2. oddelenie dohľadu nad platobnými službami,
   3. oddelenie kryptoaktív a inovácií,
   4. oddelenie technologickej podpory dohľadu.

(6) Do priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa pre menovú politiku a bankové obchody patrí úsek menovej politiky a bankových obchodov, ktorý zahŕňa
a) odbor ekonomických a menových analýz, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie prognóz a modelov,
   2. oddelenie makroekonomických analýz,
   3. oddelenie fiškálnych analýz,
   4. oddelenie analýz menovej politiky,
b) odbor bankových obchodov, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie operácií menovej politiky,
   2. oddelenie taktickej alokácie aktív,
   3. oddelenie správy devízových aktív,
c) odbor prierezových iniciatív, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie štrukturálnych analýz,
   2. oddelenie klimatickej udržateľnosti,
   3. oddelenie dátovej vedy.

(7) Do priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa pre výskum, štatistiku a ekonomické vzdelávanie patrí úsek výskumu, štatistiky a ekonomického vzdelávania, ktorý zahŕňa
a) odbor výskumu, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie makroekonomického výskumu,
   2. oddelenie výskumu finančnej stability,
   3. oddelenie výskumu ekonomických prieskumov,
b) odbor štatistiky, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie štatistiky mikroúdajov,
   2. oddelenie menovej a finančnej štatistiky,
   3. oddelenie štatistických dátových služieb,
   4. oddelenie štatistiky finančného trhu,
   5. oddelenie externej štatistiky a finančných účtov,
   6. oddelenie riadenia a správy údajov,
c) odbor ekonomického vzdelávania a technickej spolupráce, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie ekonomického vzdelávania,
   2. oddelenie technickej spolupráce,
   3. oddelenie dokumentačného strediska.

(8) Do priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa pre platobné systémy a peňažnú hotovosť patrí úsek platobných systémov a peňažnej hotovosti, ktorý zahŕňa

a) odbor platobných systémov, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie platobného styku,
   2. oddelenie stratégie platobných systémov,
   3. oddelenie medzibankového platobného styku,
   4. oddelenie systému TARGET,
b) odbor riadenia peňažnej hotovosti, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie peňažného obehu,
   2. oddelenie prípravy a analýzy platidiel,
   3. oddelenie centrálnej pokladnice,
   4. expozitúra Nové Zámky,
   5. expozitúra Banská Bystrica,
   6. expozitúra Žilina,
   7. expozitúra Poprad,
   8. expozitúra Košice,
c) Múzeum mincí a medailí Kremnica, ktoré je účelovou organizačnou zložkou, ktorej súčasťou je
   1. sekretariát,
   2. oddelenie pre muzeálnu činnosť,
   3. oddelenie prevádzkové.

(9) Do priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa pre riadenie rizika a vysporiadanie bankových obchodov patrí úsek riadenia rizika a vysporiadania bankových obchodov, ktorý zahŕňa

a) oddelenie rozvoja a podpory obchodných informačných systémov,
b) odbor riadenia rizika, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie riadenia rizík investičných rezerv,
   2. oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky,
c) odbor vysporiadania bankových obchodov, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie vysporiadania obchodov,
   2. oddelenie investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz,
   3. oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti.

(10) Do priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa pre finančné riadenie, informačné technológie a prevádzkové činnosti patrí úsek finančného riadenia, informačných technológií a prevádzkových činností, ktorý zahŕňa

a) odbor rozvoja a kvality, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie procesov a rozvoja,
   2. oddelenie riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti,
b) odbor finančného riadenia, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie riadenia nákladov a účtovných informačných systémov,
   2. oddelenie finančného účtovníctva a analýz,
   3. oddelenie účtovania prevádzkových činností,
c) odbor informačných technológií, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie vývoja informačných systémov,
   2. oddelenie komplexnej architektúry IT, umelej inteligencie a inovácií,
   3. oddelenie klientskej podpory,
   4. oddelenie prevádzky informačných systémov,
   5. oddelenie informačnej bezpečnosti,
   6. oddelenie riadenia projektov informačných technológií,
   7. oddelenie infraštruktúry informačných technológií,

8. oddelenie centrálnych dátových služieb,

d) odbor hospodárskych služieb, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie centrálneho obstarávania,
   2. oddelenie správy majetku a hospodárskych činností,
   3. oddelenie archívu a registratúry,

e) odbor technických služieb, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie riadenia technologických zariadení,
   2. oddelenie správy a prevádzky,
   3. viacúčelové zariadenie Bystrina,

f) odbor ochrany a bezpečnosti, ktorého súčasťou je
   1. oddelenie bezpečnosti,
   2. oddelenie osobnej ochrany,
   3. oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností.

(11) Počty systemizovaných pracovných miest v NBS schvaľuje banková rada; štruktúru systemizovaných pracovných miest podľa stupňov náročnosti práce schvaľuje guvernér na základe písomného návrhu príslušných členov bankovej rady a ďalších vedúcich zamestnancov. Zmenu názvu a účelu neobsadeného pracovného miesta môžu v rámci svojej riadiacej pôsobnosti uskutočniť viceguvernéri, výkonní riaditelia alebo riaditelia odborov za predpokladu dodržania mzdového rozpočtu a súhlasného stanoviska odboru riadenia ľudských zdrojov.

(12) Presuny neobsadených systemizovaných pracovných miest a s tým súvisiacu zmenu názvu a účelu pracovného miesta a presuny obsadených systemizovaných pracovných miest bez zmeny názvu a účelu pracovného miesta medzi organizačnými zložkami a organizačnými útvarmi za predpokladu dodržania čerpania mzdového rozpočtu môžu vykonávať guvernér, viceguvernéri, výkonní riaditelia alebo riaditelia príslušných odborov v rámci svojej riadiacej pôsobnosti; takýmito presunmi systemizovaných pracovných miest nesmie byť ohrozená schopnosť organizačných zložiek a organizačných útvarov vykonávať funkčnú náplň ich činnosti.

(13) Ustanovenia odsekov 3 až 10 sa nepoužijú počas obdobia, keď viceguvernéri, iní príslušní členovia bankovej rady alebo výkonní riaditelia nie sú ustanovení do funkcie a keď zároveň riadenie dotknutých organizačných zložiek a organizačných útvarov uvedených v odsekoch 3 až 10 sa nerieši využitím postupu podľa čl. 6 ods. 4; o tom, kto počas tohto obdobia riadi dotknuté organizačné zložky a organizačné útvary uvedené v odsekoch 3 až 10, rozhoduje guvernér.

Čl. 8
Pôsobnosť organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS

(1) Ústredie v súlade s týmto organizačným poriadkom prostredníctvom svojich organizačných útvarov zabezpečuje podmienky pre činnosť orgánov NBS a vykonáva jednotlivé odborné činnosti NBS. Pritom organizačný útvar ústredia v rozsahu svojej špecifickej funkčnej náplne najmä

a) pripravuje návrhy koncepcií a zodpovedá za uskutočňovanie schválenej koncepcie činnosti NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
b) v súlade s osobitným pracovným predpisom NBS o pravidlách normotvorby v NBS pripravuje v rámci NBS návrhy zákonov, návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov NBS (vyhlášok NBS a opatrení NBS) a návrhy vnútorných právnych predpisov NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
c) podáva stanoviská k všeobecne záväzným právnym predpisom NBS a vnútorným právnym predpisom NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,

d) spracúva metodiku činnosti a riadenia v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
e) zabezpečuje styk s ústrednými orgánmi a inými inštitúciami v Slovenskej republike a Európskej únii, ako aj pripravuje stanoviská k materiálom prerokúvaným vo vláde Slovenskej republiky, prípadne k materiálom iných orgánov a inštitúcií,
f) pripravuje materiály na rokovania orgánov NBS a pre nadriadených vedúcich zamestnancov a tiež vypracúva stanoviská k materiálom pripraveným inými organizačnými zložkami NBS,
g) tvorí, sleduje, využíva a sprostredkúva najnovšie ekonomické a iné poznatky, výsledky výskumnej činnosti a skúsenosti iných inštitúcií v oblasti finančného trhu a ekonomiky,
h) využíva poznatky a skúsenosti zahraničných bánk v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
i) vykonáva kontrolu dodržiavania metodiky v organizačných zložkách NBS a organizačných útvaroch NBS, ktoré metodicky usmerňuje.

(2) Úsek ústredia podľa tohto organizačného poriadku prostredníctvom svojich organizačných útvarov (odborov a oddelení) zabezpečuje výkon činností NBS zoskupených podľa vecne alebo odborne súvisiacich alebo na seba nadväzujúcich druhov činností. Činnosť úseku ústredia riadi a zodpovedá za ňu určený viceguvernér alebo výkonný riaditeľ. Ak zákon alebo tento organizačný poriadok neustanovuje inak, odbor platobných systémov zabezpečuje podľa pokynov priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca dohľad nad prevádzkovateľmi platobných systémov vrátane vedenia prvostupňových konaní a prípravy návrhov prvostupňových rozhodnutí NBS vo veciach dohľadu nad prevádzkovateľmi platobných systémov. Ak zákon alebo tento organizačný poriadok neustanovuje inak, odbor riadenia peňažnej hotovosti zabezpečuje podľa pokynov priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca dohľad nad spracovateľmi bankoviek a mincí vrátane vedenia prvostupňových konaní a prípravy návrhov prvostupňových rozhodnutí NBS vo veciach dohľadu nad spracovateľmi bankoviek a mincí.

(3) Účelová organizačná zložka podľa tohto organizačného poriadku vykonáva ustanovené špecifické odborné činnosti NBS. Činnosť účelovej organizačnej zložky riadi a zodpovedá za ňu jej riaditeľ.

(4) Odbor ako základný odborný organizačný útvar NBS zabezpečuje vykonávanie vecne alebo odborne zoskupených druhov špecifických činností NBS. Odbor sa spravidla člení na oddelenia. Činnosť odborov riadi a zodpovedá za ňu riaditeľ odboru. Ak zákon neustanovuje inak, jednotlivé odbory jednotlivých útvarov dohľadu nad finančným trhom, a to úseku dohľadu a finančnej stability a úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa vo vecnom rozsahu patriacom do ich špecifickej funkčnej náplne zabezpečujú komplexný výkon dohľadu nad finančným trhom vrátane ochrany finančných spotrebiteľov, výkon devízového dohľadu a výkon dohľadu nad poskytovateľmi platobných služieb; pritom riaditeľ vecne príslušného odboru alebo ním poverený podriadený vedúci zamestnanec z príslušného odboru taktiež za predmetný útvar dohľadu nad finančným trhom ako určený vedúci zamestnanec[2c]) udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe predmetného útvaru dohľadu nad finančným trhom pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak.

(5) Oddelenie podľa tohto organizačného poriadku zabezpečuje špecifické činnosti NBS spojené spravidla s jednou odbornou oblasťou. Činnosť oddelenia riadi a zodpovedá za ňu jeho vedúci. Expozitúra je osobitné detašované oddelenie mimo sídla NBS, ktoré vykonáva pôsobnosť podľa tohto organizačného poriadku; činnosť expozitúry riadi a zodpovedá za ňu jej vedúci. Expozitúra je súčasťou odboru riadenia peňažnej hotovosti, ktorého riaditeľ usmerňuje výkon činností expozitúry a postup vedúceho expozitúry pri výkone činností expozitúry, pričom však

[2c]) § 5 ods. 2 časť prvej vety za bodkočiarkou zákona č. 747/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

výkon činností expozitúry a postup vedúceho expozitúry v oblasti ochrany a bezpečnosti je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru ochrany a bezpečnosti, výkon činností expozitúry a postup vedúceho expozitúry v oblasti hospodársko-správnej je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru hospodárskych služieb v rozsahu jeho pôsobnosti alebo riaditeľ odboru technických služieb v rozsahu jeho pôsobnosti a výkon činností expozitúry a postup vedúceho expozitúry v oblasti informačných technológií, ktoré je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru informačných technológií.

(6) Viacúčelové zariadenie Bystrina je osobitné detašované oddelenie mimo sídla NBS, ktoré zabezpečuje prevádzku tohto zariadenia. Činnosť oddelenia Viacúčelové zariadenie Bystrina riadi a zodpovedá za ňu jeho vedúci.

(7) Zo zamestnancov zaradených do jednotlivých odborov alebo oddelení NBS sa môžu vytvárať pracovné skupiny na vykonávanie osobitných druhov činností a na riešenie osobitných pracovných úloh. Pracovné skupiny vytvára vedúci zamestnanec v rámci organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS, ktorý riadi. Pracovné skupiny sa môžu vytvárať aj zo zamestnancov zaradených do viacerých odborov alebo oddelení NBS, a to aj vtedy, ak sú súčasťou rôznych organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS; pracovné skupiny zložené zo zamestnancov viacerých organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS, ktoré neriadi ten istý zamestnanec sa vytvárajú po dohode príslušných vedúcich zamestnancov. Činnosť pracovnej skupiny riadi a zodpovedá za ňu zamestnanec, ktorý je poverený vedením pracovnej skupiny.

(8) Sekretariáty sa vytvárajú pre guvernéra, viceguvernérov, ďalších členov bankovej rady a výkonných riaditeľov, riaditeľov účelových organizačných zložiek a riaditeľov organizačných útvarov ústredia najmä na vykonávanie podporných administratívnych činností; za sekretariát zodpovedá zamestnanec vykonávajúci činnosť sekretariátu. Sekretariát riadi vedúci zamestnanec, pre ktorého je vytvorený.

(9) Organizačný útvar NBS trvalo umiestnený mimo miesta umiestnenia svojej organizačnej zložky NBS sa označuje ako vysunutý (detašovaný) organizačný útvar príslušnej organizačnej zložky NBS. Vedúci vysunutého organizačného útvaru upraví, so súhlasom priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca, režim práce vo vysunutom organizačnom útvare, pričom upraví potrebné odchýlky od režimu práce zavedeného v príslušnej organizačnej zložke NBS.

(10) Každá organizačná zložka NBS alebo organizačný útvar NBS v rámci svojej špecifickej funkčnej náplne

a) zabezpečuje realizáciu rozhodnutí orgánov NBS a nadriadených vedúcich zamestnancov,
b) komplexne zodpovedá za správne, kvalitné, plynulé, včasné a úplné zabezpečenie úloh v oblastiach patriacich do jej špecifickej funkčnej náplne, ako aj pripravuje materiály pre nadriadených vedúcich zamestnancov a tiež vypracúva stanoviská k materiálom pripraveným inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS,
c) zodpovedá za dodržiavanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných právnych predpisov NBS pri svojej činnosti,
d) poskytuje súčinnosť a koordinuje s inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS plnenie svojich úloh na horizontálnej úrovni a na vertikálnej úrovni v NBS, ak sa plnenie týchto úloh dotýka aj iných organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS,
e) využíva na prenos a sprístupnenie pracovných informácií vhodné nástroje internej komunikácie, čím zabezpečuje prístup k informáciám a materiálom, ktoré sú potrebné pre výkon pracovných činností organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS,
f) zodpovedá za dodržiavanie zásad utajenia podľa osobitných zákonov a iných všeobecne

záväzných právnych predpisov a vnútorných právnych predpisov NBS pri svojej činnosti,
g) podieľa sa na starostlivosti o trvalý rast odbornej úrovne a kvalifikácie svojich zamestnancov; podieľa sa na prieskume vzdelávacích potrieb svojich zamestnancov a na obsahovej príprave vzdelávania zamestnancov,
h) zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad požiarnej ochrany a zásad ochrany osobných údajov pri svojej činnosti,
i) zodpovedá za včasnosť, správnosť a úplnosť podkladov, ktoré predkladá na vyúčtovanie,
j) zabezpečuje správu a ochranu majetku NBS a zodpovedá za hospodárnosť a efektívnosť prostriedkov vynakladaných pri svojej činnosti,
k) zodpovedá za dodržiavanie zásad schválenej bezpečnostnej politiky informačných systémov v NBS, pričom v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje vykonávanie činností technického vlastníka informačných systémov v NBS (nie vlastníka v právnom význame), ako aj vykonáva ďalšie odborné činnosti potrebné podľa osobitných predpisov pre zabezpečovanie dohodnutej alebo určenej úrovne odborných služieb vykonávaných za účelom zaistenia implementácie a prevádzky informačných systémov a informačných technológií v NBS,
l) zabezpečuje poskytovanie súčinnosti a vykonávanie odborných činností potrebných podľa osobitných predpisov pre zabezpečovanie centrálneho obstarávania zákaziek podliehajúcich verejnému obstarávaniu a zákaziek vyňatých z verejného obstarávania,
m) zodpovedá za riadenie operačného rizika,
n) poskytuje odbornú podporu iným organizačným útvarom NBS alebo právnickým osobám založeným NBS.

(11) Pri označovaní jednotlivých organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS sa spolu s označením „Národná banka Slovenska“ uvedie názov príslušnej organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS a názov odboru (platí len pre ústredie) a názov oddelenia.

Čl. 9
Vedúci zamestnanci

(1) Vedúcimi zamestnancami sú guvernér, viceguvernéri, výkonní riaditelia a ostatní zamestnanci, ktorí vedú jednotlivé organizačné zložky NBS alebo organizačné útvary NBS, riadia ich a zodpovedajú za ich činnosť. Vedúci zamestnanci sú oprávnení robiť v mene NBS právne úkony v rozsahu vymedzenom ich pracovným zaradením, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými právnymi predpismi NBS, pričom sú predovšetkým oprávnení v súlade s právnymi predpismi určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny; vedúci zamestnanci zodpovedajú za svoje pokyny a svoju riadiacu činnosť.

(2) Práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov ustanovuje zákon o NBS, Zákonník práce, osobitné zákony,[1a]) iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok, ďalšie vnútorné právne predpisy NBS a rozhodnutia bankovej rady.

(3) Vedúci zamestnanec môže v odôvodnených prípadoch písomne poveriť výkonom časti svojich právomocí svojich podriadených zamestnancov vždy, keď to zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné právne predpisy NBS nezakazujú, alebo keď neukladajú osobné vykonávanie určitej právomoci vedúcemu zamestnancovi. Takýmto poverením nie je dotknutá zodpovednosť poverujúceho vedúceho zamestnanca. Poverenia sa udeľujú a riadia podľa Zákonníka práce a ďalších pracovnoprávnych predpisov; podrobnosti o takýchto povereniach môžu upraviť vnútorné právne predpisy NBS.

(4) Vedúci zamestnanec je povinný písomne určiť, s písomným súhlasom jeho priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca, svojho stáleho zástupcu, ktorého môže poveriť stálym zastupovaním v určitej vymedzenej odbornej oblasti a taktiež zastupovaním počas neprítomnosti v plnom rozsahu práv a povinností. Priamo nadriadeným vedúcim zamestnancom pre vedúceho zamestnanca je jeho najbližšie funkčne vyššie postavený vedúci zamestnanec podľa Zákonníka práce a tohto organizačného poriadku.

(5) Pri odovzdávaní a preberaní funkcie vedúceho zamestnanca sa v NBS vyhotovuje protokol, ktorý podpíše odovzdávajúci vedúci zamestnanec, preberajúci vedúci zamestnanec a ich priamo nadriadený vedúci zamestnanec.

(6) Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečovať potrebné predpoklady a utvárať priaznivé pracovné podmienky na účel dosiahnutia riadneho výkonu pracovných povinností svojich podriadených zamestnancov, a to vrátane zabezpečovania, aby podriadeným zamestnancom bol na ich pracovisku včas a riadne prístupný Vestník NBS v listinnej alebo elektronickej podobe.

(7) Banková rada, guvernér, viceguvernéri a výkonní riaditelia rozhodujú predovšetkým o zásadných a koncepčných záležitostiach, ako aj ďalších záležitostiach patriacich do ich pôsobnosti. Rozhodovanie a riešenie ďalších jednotlivých konkrétnych záležitostí v zásade zabezpečujú v rámci svojich kompetencií a funkčných náplní ďalší vedúci zamestnanci, ktorí riadia jednotlivé organizačné zložky NBS alebo organizačné útvary NBS a zodpovedajú za ich činnosť.

(8) Riaditeľ účelovej organizačnej zložky zodpovedá za včasné a kvalitné zabezpečovanie úloh účelovou organizačnou zložkou, ktorú riadi, najmä z hľadiska koordinácie činnosti oddelení tvoriacich súčasť tejto účelovej organizačnej zložky. Riaditeľ účelovej organizačnej zložky zodpovedá za rozhodnutia vykonané zo svojej pôsobnosti, ako aj za komplexnosť a vecnú správnosť návrhov (vrátane ich ekonomických dopadov), ktoré predkladá na schválenie vyššiemu stupňu riadenia.

(9) Riaditeľ odboru zodpovedá za plynulé a kvalitné zabezpečenie činností patriacich do funkčnej náplne odboru, ktorý riadi, vrátane koordinácie činnosti oddelení tvoriacich súčasť tohto odboru. Riaditeľ odboru zodpovedá za rozhodnutia vykonané vo svojej pôsobnosti, ako aj za včasnosť, vecnú správnosť návrhov (vrátane ich ekonomických dopadov), ktoré predkladá na schválenie vyššiemu stupňu riadenia. Riaditeľ odboru zodpovedá tiež za koordináciu ním predkladaných návrhov s inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktorých sa takýto návrh týka. Rovnaké povinnosti má aj vedúci oddelenia vrátane vedúceho expozitúry pri riadení oddelenia alebo expozitúry.

(10) Ak sa vedúci zamestnanec pri výkone svojej funkcie má oboznamovať s utajovanými skutočnosťami, agenda týkajúca sa utajovaných skutočností mu nemôže byť zverená, ani ju nemôže vykonávať, ak nemá bezpečnostnú previerku pre príslušný stupeň utajenia. Pre člena bankovej rady, ktorý je zároveň vedúcim zamestnancom sa vyžaduje bezpečnostná previerka IV. stupňa pre stupeň utajenia Prísne tajné.

(11) Vedúci zamestnanec je povinný zabezpečiť vyhotovenie pracovných náplní pre zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti (okrem podriadených vedúcich zamestnancov), a to ku dňu vzniku ich pracovného pomeru a ku dňu každej zmeny dohodnutého druhu práce.

Čl. 10
Zamestnanci

(1) Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov ustanovuje zákon o NBS, Zákonník práce, osobitné zákony,[1a]) iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS. Konkrétne pracovné náplne jednotlivých zamestnancov určí a ich vyhotovenie zabezpečí ich nadriadený riaditeľ odboru.

(2) Odovzdávanie a preberanie agendy medzi zamestnancami sa v NBS uskutočňuje písomne, za účasti ich priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca. Písomné odovzdávanie a preberanie agendy sa však neuskutočňuje pri odovzdávaní a preberaní agendy medzi zamestnancami zaradenými do toho istého odboru; v takomto prípade zodpovednosť za plynulé zabezpečovanie činnosti odboru alebo oddelenia preberá priamy nadriadený vedúci zamestnanec odovzdávajúceho zamestnanca a preberajúceho zamestnanca.

(3) Zamestnanec zodpovedá za správne, kvalitné, plynulé, včasné a úplné zabezpečenie činností NBS, ktoré tvoria jeho funkčnú náplň. Pritom je zamestnanec povinný dodržiavať zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS vzťahujúce sa na jeho funkčnú náplň a riadiť sa individuálnymi aktmi riadenia svojich nadriadených zamestnancov vydanými v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Každý zamestnanec je povinný v rozsahu potrebnom pre riadny výkon svojej funkčnej náplne oboznamovať sa s vnútornými právnymi predpismi NBS a ďalšími právnymi predpismi NBS uverejňovanými vo Vestníku NBS a dodržiavať ich, ako aj sledovať ďalšie dokumenty a informácie uverejňované vo Vestníku NBS. Pritom vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečovať, aby Vestník NBS v listinnej alebo elektronickej podobe bol riadne a včas prístupný na pracovisku každému ich podriadenému zamestnancovi; vedúci zamestnanci sú tiež povinní zabezpečovať, aby každý ich podriadený zamestnanec, ktorý má plniť úlohy vyplývajúce z utajovaného vnútorného predpisu neuverejneného vo Vestníku NBS, bol riadne oboznámený s príslušným utajovaným vnútorným predpisom alebo s tou časťou príslušného utajovaného predpisu, ktorá sa týka podriadeného zamestnanca, a to najneskôr pri začatí plnenia predmetných úloh.

Čl. 11
Spoločné ustanovenia

(1) Tento organizačný poriadok je záväzný pre každého zamestnanca v NBS. Vedúci zamestnanci sú povinní riadne a preukázateľné oboznámiť s týmto organizačným poriadkom všetkých svojich podriadených zamestnancov.

(2) Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku vo forme jeho dodatkov schvaľuje banková rada. Dodatok organizačného poriadku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia bankovou radou a účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku NBS, ak z rozhodnutia bankovej rady o tomto dodatku nevyplýva, že účinnosť nadobudne neskorším dňom.

Čl. 12
Prechodné ustanovenia

(1) Ustanoveniami tohto organizačného poriadku sa odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti spravujú aj vnútorné právne vzťahy NBS upravené týmto organizačným poriadkom, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku.

(2) Vnútorné právne predpisy NBS, ktoré boli vydané pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré sú platné ku dňu účinnosti tohto organizačného poriadku, sa považujú za vnútorné právne predpisy NBS vydané podľa tohto organizačného poriadku. Novelizácia alebo zrušenie vnútorných právnych predpisov NBS, ktoré boli vydané pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré sa vzťahujú na všetkých zamestnancov v NBS, sa vykonáva pracovnými predpismi NBS vydanými v súlade s týmto organizačným poriadkom.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku sa zrušuje Direktórium NBS a pôsobnosť Direktória NBS podľa doterajších vnútorných právnych predpisov NBS prechádza na bankovú radu, ak banková rada nerozhodne inak.

(4) Výbory NBS a poradné orgány, ktoré boli zriadené pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré existujú ku dňu účinnosti tohto organizačného poriadku, sa považujú za výbory NBS a poradné orgány zriadené podľa tohto organizačného poriadku.

(5) Ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie doterajších organizačných zložiek NBS a doterajších organizačných útvarov NBS, tak sa tým rozumejú tie organizačné zložky NBS a organizačné útvary NBS podľa tohto organizačného poriadku, ktorých názvy a špecifické funkčné náplne sú v zásade navzájom zhodné (odbor ekonomických a menových analýz, odbor výskumu, odbor štatistiky, odbor bankových obchodov, odbor vysporiadania bankových obchodov, odbor riadenia rizika, odbor platobného styku, odbor dohliadací, odbor interného auditu, odbor riadenia ľudských zdrojov, odbor Inštitútu bankového vzdelávania, odbor ochrany a bezpečnosti, odbor hospodárske služby, Múzeum mincí a medailí v Kremnici a Viacúčelové zariadenie Bystrina). Ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie doterajších organizačných zložiek NBS a doterajších organizačných útvarov NBS, ktorých názvy alebo špecifické funkčné náplne nie sú zhodné s názvami organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS podľa tohto organizačného poriadku, tak v rozsahu svojej pôsobnosti sa nimi rozumejú organizačné zložky NBS a organizačné útvary NBS existujúce podľa tohto organizačného poriadku v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS; pritom platí, že ak organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) úseku ústredia (menový úsek, obchodno-devízový úsek, úsek finančného riadenia a platobného styku, peňažný úsek, úsek dohľadu nad bankovníctvom a obchodníkmi s cennými papiermi, úsek dohľadu nad kapitálovým trhom, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, úsek informačných technológií, prezidiálny úsek, hospodársky úsek) alebo označenie vrchný riaditeľ úseku ústredia, tak sa tým rozumie guvernér, viceguvernér alebo výkonný riaditeľ v rozsahu ich vecnej pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku;
b) pobočky NBS, tak od zrušenia pobočiek NBS dňa 1. 7. 2006 sa tým rozumie expozitúra NBS v rozsahu jej pôsobnosti podľa platného Organizačného poriadku NBS a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS; ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie riaditeľ pobočky NBS, tak od zrušenia pobočiek NBS dňa 1. 7. 2006 sa tým rozumie vedúci expozitúry v rozsahu jeho pôsobnosti podľa platného Organizačného poriadku NBS a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS,
c) odbor sekretariátu guvernéra, tak sa tým rozumie
    1. odbor kancelárie guvernéra v rozsahu jej pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku v oblasti zabezpečovania činnosti poradcov guvernéra, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
    2. odbor všeobecných služieb a jeho oddelenia v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru

sekretariátu guvernéra okrem oblasti zabezpečovania činnosti poradcov guvernéra, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

d) legislatívny a právny odbor, tak sa tým rozumie odbor právnych služieb v rozsahu doterajšej pôsobnosti legislatívneho a právneho odboru; to sa však nevzťahuje na legislatívnu prípravu a zodpovednosť za legislatívnu prípravu návrhov vykonávacích právnych predpisov NBS na vykonanie zákonov v oblasti finančného trhu (ďalej len „vykonávacie právne predpisy v oblasti finančného trhu“), ktorých legislatívnu prípravu zabezpečuje a zodpovedá za ňu útvar dohľadu nad finančným trhom a jeho organizačné útvary, a to odo dňa zníženia systemizovaného počtu pracovných miest na legislatívnom a právnom odbore (odbore právnych služieb) v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS,

e) odbor verejných informácií, tak sa tým rozumie
   1. odbor všeobecných služieb v rozsahu jeho pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku v oblastiach komunikácie a verejných informácií, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   2. odbor hospodárskych služieb v rozsahu pôsobnosti tohto odboru a jeho oddelení podľa tohto organizačného poriadku v oblasti knižničných služieb, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

f) odbor povoľovací a regulačnosprávny, tak sa tým rozumie odbor povoľovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru povoľovacieho a regulačnosprávneho okrem oblasti regulácie v oblasti finančného trhu, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

g) odbor metodiky riadenia rizík, tak sa tým rozumie odbor regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

h) odbor dohľadu nad kapitálovým trhom, tak sa tým rozumie
   1. odbor povoľovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   3. odbor dohliadací v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

i) odbor dohľadu nad poisťovníctvom, tak sa tým rozumie
   1. odbor povoľovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   3. odbor dohliadací v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

j) odbor dohľadu nad dôchodkovým sporením, tak sa tým rozumie
   1. odbor povoľovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   3. odbor dohliadací v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia

účinnosti tohto organizačného poriadku,

k) odbor riadenia rizika v súvislosti s devízovým dohľadom (vrátane konaní o devízových licenciách) alebo odbor platobného styku v súvislosti s dohľadom nad platobným stykom, tak sa tým rozumie
   1. odbor povoľovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti prvostupňových konaní pred NBS a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
   3. odbor dohliadací v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

l) odbor prípravy a analýzy platidiel, tak sa tým rozumie odbor bankoviek a mincí v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru prípravy a analýzy platidiel, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

m) odbor peňažného obehu, tak sa tým rozumie odbor riadenia hotovostného peňažného obehu v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru peňažného obehu, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

n) odbor účtovníctva, odbor rozpočtu alebo odbor finančnej učtárne, tak sa tým rozumie odbor finančného riadenia v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru účtovníctva, odboru rozpočtu a odboru finančnej učtárne okrem oblasti spracovania miezd, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku; oblasť spracovania miezd prechádza do pôsobnosti odboru riadenia ľudských zdrojov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

o) odbor informatiky a automatizácie alebo odbor výpočtové centrum, tak sa tým rozumie odbor informačných technológií v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru informatiky a automatizácie a odboru výpočtové centrum, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.

Čl. 12a
Prechodné ustanovenia účinné k 1. októbru 2007

(1) Ak organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oblasť finančného riadenia a informačných technológií, tak sa tým rozumie
   1. odbor finančného riadenia v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. odbor informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,

b) odbor všeobecných služieb, tak sa tým rozumie
   1. odbor kancelárie guvernéra a jej oddelenie sekretariátu guvernéra v rozsahu ich pôsobnosti,
   2. odbor medzinárodných vzťahov a komunikácie v rozsahu jeho pôsobnosti.

(2) Rozpočtové strediská podľa osobitného vnútorného právneho predpisu na účely čerpania rozpočtu do 31. decembra 2007 zostávajú zachované.

Čl. 12b
Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2009

Ak organizačný poriadok alebo vnútorné predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor Inštitút bankového vzdelávania, tak sa tým rozumie odbor riadenia ľudských zdrojov v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12c
Prechodné ustanovenie účinné od 1. apríla 2009

Ak organizačný poriadok alebo vnútorné predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS upravuje pôsobnosť riaditeľa kancelárie na základe poverenia guvernéra riadiť určené odbory, rozumie sa tým pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť kancelárie guvernéra a právnych služieb.

Čl. 12d
Prechodné ustanovenie k úpravám účinným od 1. marca 2010

(1) Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor medzinárodných vzťahov a komunikácie, tak od 1. marca 2010 sa tým rozumie odbor kancelárie guvernéra v rozsahu jeho pôsobnosti vrátane doterajšej pôsobnosti odboru medzinárodných vzťahov a komunikácie podľa osobitných vnútorných právnych predpisov NBS,
b) oddelenie koordinácie s ECB, tak od 1. marca 2010 sa tým rozumie oddelenie medzinárodných vzťahov v rozsahu jeho pôsobnosti,
c) oddelenie komunikačné, tak od 1. marca 2010 sa tým rozumie oddelenie tlačové a edičné v rozsahu jeho pôsobnosti,
d) oddelenie dohľadu nad sprostredkovaním poistenia a zaistenia a devízového dohľadu, tak od 1. marca 2010 sa tým rozumie oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom a devízového dohľadu v rozsahu jeho pôsobnosti.

(2) Výkonný riaditeľ pre menovú oblasť ustanovený podľa doterajších predpisov riadi do 31. marca 2010 odbor menovej politiky, odbor štatistiky a doterajší sekretariát tejto oblasti; týmto nie sú dotknuté ustanovenia čl. 6 ods. 5 a čl. 7 ods. 11.

(3) Výkonná riaditeľka pre oblasť platobného styku a peňažného obehu ustanovená podľa doterajších predpisov riadi do 31. marca 2010 odbor platobného styku, odbor bankoviek a mincí, odbor riadenia hotovostného peňažného obehu a doterajší sekretariát tejto oblasti; týmto nie sú dotknuté ustanovenia čl. 6 ods. 5 a čl. 7 ods. 11.

Čl. 12e
Prechodné ustanovenie účinné od 1. júla 2010

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor povoľovací a konaní pred NBS, odbor dohliadací, odbor regulácie a metodiky riadenia rizík, tak od 1. júla 2010 sa tým rozumie odbor dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením a odbor regulácie a finančných analýz v rozsahu ich pôsobnosti; rovnako sa to vzťahuje aj na oddelenia týchto odborov a ich pôsobnosť,

b) oddelenie štatistiky poisťovní a kapitálového trhu, tak od 1. júla 2010 sa tým rozumie oddelenie štatistiky poisťovní, kapitálového trhu a dôchodkového sporenia v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12f
Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2012

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor bankoviek a mincí, tak od 1. januára 2012 sa tým rozumie odbor riadenia peňažnej hotovosti v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) odbor riadenia hotovostného peňažného obehu, tak od 1. januára 2012 sa tým rozumie odbor riadenia peňažnej hotovosti v rozsahu jeho pôsobnosti,
c) oddelenie hlavná pokladnica, tak od 1. januára 2012 sa tým rozumie oddelenie centrálnej pokladnice v rozsahu jeho pôsobnosti,
d) oddelenie expozitúry, tak od 1. januára 2012 sa tým rozumie expozitúra v rozsahu jej pôsobnosti.

Čl. 12g

Prvé rokovanie výkonnej rady zvolá guvernér najneskôr do 2. septembra 2012.

Čl. 12h
Prechodné ustanovenia účinné od 1. novembra 2012

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie prvostupňových konaní alebo oddelenie povoľovacie odboru dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, tak od 1. novembra 2012 sa tým rozumie oddelenie prvostupňových konaní v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) oddelenie dohľadu nad bankami so štandardizovaným prístupom k rizikám, nad platobnými službami a devízového dohľadu, od 1. novembra 2012 sa tým rozumie
    1. oddelenie dohľadu nad bankami so štandardizovaným prístupom k rizikám v rozsahu jeho pôsobnosti, alebo
    2. oddelenie dohľadu nad platobnými službami a devízového dohľadu v rozsahu jeho pôsobnosti,
c) oddelenie prvostupňových konaní alebo oddelenie povoľovacie odboru dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, tak od 1. novembra 2012 sa tým rozumie oddelenie prvostupňových konaní v rozsahu jeho pôsobnosti,
d) oddelenie dohľadu nad poisťovníctvom, finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom, od 1. novembra 2012 sa tým rozumie
    1. oddelenie dohľadu nad poisťovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti, alebo
    2. oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom v rozsahu jeho pôsobnosti,
e) odbor regulácie a finančných analýz alebo jeho oddelenie analýz z hľadiska obozretnosti na makroúrovni, tak od 1. novembra 2012 sa tým rozumie
    1. odbor regulácie v rozsahu jeho pôsobnosti,
    2. odbor politiky obozretnosti na makroúrovni v rozsahu jeho pôsobnosti, alebo
    3. oddelenie ochrany finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho pôsobnosť,
f) organizačného útvaru v priamej riadiacej pôsobnosti člena bankovej rady, tak sa tým rozumie organizačný útvar v priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa, ktorý nie je členom bankovej rady, ak došlo k takejto zmene jeho podriadenosti v dôsledku organizačných zmien.

Čl. 12i
Prechodné ustanovenie účinné od 1 . júla 2013

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie oddelenie správy archívu a centrálnej knižnice, tak od 1. júla 2013 sa tým rozumie

a) oddelenie správy archívu v rozsahu jeho pôsobnosti alebo
b) oddelenie dokumentačného strediska v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12j
Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2014

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor menovej politiky, tak od 1. januára 2014 sa tým rozumie odbor ekonomických a menových analýz.

Čl. 12k
Prechodné ustanovenie účinné od 1. septembra 2014

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor informačných technológií, tak od 1. septembra 2014 sa tým rozumie
   1. oddelenie architektúry informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. oddelenie správy procesov informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,
   3. oddelenie realizácie rozvoja informačných systémov a informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,
   4. oddelenie prevádzky informačných systémov a osobných počítačov v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) riaditeľ odboru informačných technológií, tak od 1. septembra 2014 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre finančné riadenie, informačné technológie a hospodárske služby.

Čl. 12l
Prechodné ustanovenia účinné od 1. septembra 2014

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie dohľadu nad bankami s pokročilým prístupom k rizikám, tak od 1. 9. 2014 sa tým rozumie oddelenie dohľadu nad bankami I v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) oddelenie dohľadu nad bankami so štandardizovaným prístupom k rizikám, tak od 1. 9. 2014 sa tým rozumie oddelenie dohľadu nad bankami II v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12m
Prechodné ustanovenie účinné od 1. marca 2015

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie vysporiadania obchodov v domácej a cudzej mene, tak od 1. marca 2015 sa tým rozumie oddelenie vysporiadania obchodov,
b) oddelenie správy účtov, pohľadávok a záväzkov SR, tak od 1. marca 2015 sa tým rozumie oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti.

Čl. 12n
Prechodné ustanovenie účinné od 1. júla 2015

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie úsek pre finančné riadenie, informačné technológie a hospodárske služby v rozsahu pôsobnosti oddelenia architektúry informačných technológií, oddelenia správy procesov informačných technológií, oddelenia realizácie rozvoja informačných systémov a informačných technológií a oddelenia prevádzky informačných systémov a osobných počítačov, ktoré priamo riadi výkonný riaditeľ pre finančné riadenie, informačné technológie a hospodárske služby, tak od 1. júla 2015 sa tým rozumie „odbor informačných technológií“, ktorý priamo riadi riaditeľ odboru informačných technológií.

Čl. 12o
Prechodné ustanovenie účinné od 1. apríla 2016

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie dohľadu nad bankami I, oddelenie dohľadu nad bankami II, tak od 1. apríla 2016 sa tým rozumejú oddelenie dohľadu nad bankami I, oddelenie dohľadu na mieste nad bankami I, oddelenie dohľadu nad bankami II a oddelenie dohľadu na mieste nad bankami II v rozsahu ich pôsobnosti,
b) oddelenie dohľadu nad platobnými službami a devízového dohľadu, tak od 1. apríla 2016 sa tým rozumie oddelenie dohľadu nad platobnými službami.

Čl. 12p
Prechodné ustanovenie účinné od 1. júna 2016

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS upravuje pôsobnosť hlavného metodika riadenia operačného rizika, tak od 1. júna 2016 sa tým rozumie oddelenie riadenia operačného rizika a stratégie v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12r
Prechodné ustanovenie účinné od 1. októbra 2016

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie oddelenie architektúry informačných technológií, oddelenie správy procesov informačných technológií, oddelenie realizácie rozvoja informačných systémov a informačných technológií a oddelenie prevádzky informačných systémov a osobných počítačov, tak od 1. októbra 2016 sa tým rozumie oddelenie podpory riadenia informačných technológií, oddelenie riadenia projektov a architektúry informačných technológií, oddelenie bezpečnosti informačných technológií, oddelenie rozvoja a podpory informačných systémov, oddelenie systémovej a sieťovej infraštruktúry a oddelenie prevádzky a podpory informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12s
Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2017

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie tlačové a edičné, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie komunikácie, v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) oddelenie odmeňovania, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie odmeňovania a benefitov, v rozsahu jeho pôsobnosti,
c) útvaru dohľadu nad finančným trhom alebo úsekov ústredia podľa doterajších predpisov (úsek pre menu, štatistiku a výskum, úsek pre operácie na finančných trhoch, úsek pre platobné služby a peňažnú hotovosť, úsek pre právne služby a bezpečnosť, úsek pre finančné riadenie, informačné technológie a hospodárske služby), alebo označenie výkonného riaditeľa určitého úseku alebo útvaru ústredia, tak od 1. januára 2017 sa nimi rozumejú výkonní riaditelia úsekov ústredia v rozsahu ich pôsobnosti a úseky ústredia zriadené od 1. januára 2017, teda úsek obozretného dohľadu, úsek regulácie a ochrany finančných spotrebiteľov, úsek meny, štatistiky a výskumu, úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových operácií a platobných služieb, úsek finančného riadenia, bankových obchodov a informačných technológií, úsek právnych služieb a peňažnej hotovosti alebo úsek hospodárskych služieb a bezpečnosti v rozsahu ich pôsobnosti,
d) odbor politiky obozretnosti na makroúrovni, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie odbor dohľadu na makroúrovni,
e) oddelenie metodiky a účtovania, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie vykazovania a účtovania bankových činností v rozsahu jeho pôsobnosti,
f) oddelenie správy daní a poplatkov, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie účtovania prevádzkových činností alebo oddelenie interných služieb a majetku v rozsahu ich pôsobnosti,
g) oddelenie služieb, oddelenie centrálneho nákupu, oddelenie správy archívu, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie technických služieb, oddelenie centrálneho obstarávania, oddelenie registratúry a archívu a oddelenie interných služieb a majetku v rozsahu ich pôsobnosti.

Čl. 12t
Prechodné ustanovenie účinné od 1. júla 2018

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových operácií a platobných služieb, tak od 1. júla 2018 sa tým rozumie úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových operácií, platobných systémov a peňažnej hotovosti v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) úsek právnych služieb a peňažnej hotovosti, tak od 1. júla 2018 sa tým rozumie úsek právnych služieb a ľudských zdrojov a úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových operácií, platobných systémov a peňažnej hotovosti v rozsahu ich pôsobnosti,
c) výkonný riaditeľ pre riadenie rizika, vysporiadanie bankových operácií a platobné služby, tak od 1. júla 2018 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre riadenie rizika, vysporiadanie bankových operácií, platobné systémy a peňažnú hotovosť v rozsahu jeho pôsobnosti,
d) výkonný riaditeľ pre právne služby a peňažnú hotovosť, tak od 1. júla 2018 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre právne služby a ľudské zdroje a výkonný riaditeľ pre riadenie rizika, vysporiadanie bankových operácií, platobné systémy a peňažnú hotovosť v rozsahu ich pôsobnosti,
e) odbor platobného styku, tak od 1. júla 2018 sa tým rozumie odbor platobných systémov v rozsahu jeho pôsobnosti,
f) oddelenie riadenia projektov a architektúry informačných technológií, tak od 1. júla 2018 sa tým rozumie oddelenie riadenia projektov informačných technológií, oddelenie rozvoja a podpory informačných systémov, oddelenie systémovej a sieťovej infraštruktúry a oddelenie prevádzky a podpory informačných technológií v rozsahu ich pôsobnosti.

Čl. 12u
Prechodné ustanovenia účinné od 1. januára 2019

(1) Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor hospodárskych služieb, tak od 1. januára 2019 sa tým rozumie
   1. odbor hospodárskych služieb v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. odbor technických služieb v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) riaditeľ odboru hospodárskych služieb, tak od 1. januára 2019 sa tým rozumie
   1. riaditeľ odboru hospodárskych služieb v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. riaditeľ odboru technických služieb v rozsahu jeho pôsobnosti,
c) oddelenie technických služieb, tak od 1. januára 2019 sa tým rozumie
   1. oddelenie riadenia technologických zariadení v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. oddelenie správy a prevádzky v rozsahu jeho pôsobnosti.

(2) Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa pojem bezpečnosť informačných technológií (ďalej len „bezpečnosť IT“), tak sa tým rozumie aj kybernetická bezpečnosť podľa osobitných predpisov vrátane právnych aktov Európskej únie.

Čl. 12v
Prechodné ustanovenia účinné od 1. marca 2019

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie útvar dohľadu nad finančným trhom, tak od 1. marca 2019 sa tým rozumie

a) úsek obozretného dohľadu v rozsahu jeho špecifickej funkčnej náplne podľa organizačného poriadku a podľa osobitných vnútorných právnych predpisov NBS a zároveň v špecifických oblastiach jeho vecnej pôsobnosti aj v rozsahu pôsobnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
b) úsek regulácie a ochrany finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho špecifickej funkčnej náplne podľa organizačného poriadku a podľa osobitných vnútorných právnych predpisov NBS a zároveň v špecifických oblastiach jeho vecnej pôsobnosti aj v rozsahu pôsobnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 12w
Prechodné ustanovenia účinné od 1. apríla 2019

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie dohľadu nad trhom cenných papierov a dôchodkovým sporením, tak od 1. apríla 2019 sa tým rozumie
   1. oddelenie dohľadu na mieste nad subjektmi kapitálového trhu a dôchodkového sporenia v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. oddelenie dohľadu na diaľku nad subjektmi kapitálového trhu a dôchodkového sporenia v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom, tak od 1. apríla 2019 sa tým rozumie
   1. oddelenie dohľadu na mieste nad subjektmi kapitálového trhu a dôchodkového sporenia v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. oddelenie dohľadu na diaľku nad subjektmi kapitálového trhu a dôchodkového sporenia v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12x
Prechodné ustanovenia účinné od 1. októbra 2019

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie riadenia operačného rizika a stratégie, tak od 1. októbra 2019 sa tým rozumie
   1. odbor kancelárie guvernéra, ak ide o pôsobnosť vykonávanú na úrovni samostatného oddelenia alebo na úrovni odboru,
   2. oddelenie riadenia operačného rizika, ak ide o pôsobnosť vykonávanú na úrovni oddelenia, ktoré je súčasťou odboru, a to vrátane výkonu pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia riadenia operačného rizika,
b) viceguvernér alebo výkonný riaditeľ pre menu, štatistiku a výskum, tak od 1. októbra 2019 sa tým rozumie viceguvernér alebo výkonný riaditeľ pre menu, štatistiku, výskum a bankové obchody,
c) výkonný riaditeľ pre finančné riadenie, bankové obchody a informačné technológie, tak od 1. októbra 2019 sa tým rozumie člen bankovej rady alebo výkonný riaditeľ pre finančné riadenie a informačné technológie,
d) úsek meny, štatistiky a výskumu, tak od 1. októbra 2019 sa tým rozumie úsek meny, štatistiky, výskumu a bankových obchodov,
e) úsek finančného riadenia, bankových obchodov a informačných technológií, tak od 1. októbra 2019 sa tým rozumie úsek finančného riadenia a informačných technológií,
f) úsek právnych služieb a ľudských zdrojov v rozsahu pôsobnosti odboru právnych služieb alebo pôsobnosti odboru riadenia ľudských zdrojov, tak od 1. októbra 2019 sa tým rozumie
   1. odbor riadenia ľudských zdrojov v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. odbor právnych služieb v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12y
Prechodné ustanovenia účinné od 1. januára 2020

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie prognóz, modelov a analýz medzinárodnej ekonomiky, tak od 1. januára 2020 sa tým rozumie oddelenie prognóz a modelov v rozsahu jeho pôsobnosti,
b) oddelenie verejných financií, tak od 1. januára 2020 sa tým rozumie oddelenie fiškálnych a štrukturálnych analýz v rozsahu jeho pôsobnosti,
c) oddelenie výskumu, tak od 1. januára 2020 sa tým rozumie oddelenie makroekonomického výskumu v rozsahu jeho pôsobnosti,
d) generálny riaditeľ odboru ekonomických a menových analýz, tak od 1. januára 2020 sa tým rozumie riaditeľ odboru ekonomických a menových analýz.

Čl. 12z
Prechodné ustanovenia účinné od 1. marca 2020

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) úsek obozretného dohľadu, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. úsek dohľadu a finančnej stability v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne úseku,
   2. úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne úseku,
b) odbor dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie

1. odbor dohľadu nad bankovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej náplne odboru,
2. odbor ochrany finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej náplne odboru,
3. odbor finančných technológií a inovácií v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej náplne odboru,

c) oddelenie prvostupňových konaní odboru dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. oddelenie konaní a metodiky odboru dohľadu nad bankovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   2. oddelenie výkonu dohľadu na ochranu finančných spotrebiteľov odboru ochrany finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   3. oddelenie prvostupňových konaní a metodiky odboru ochrany finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   4. oddelenie platobných služieb a inovácií odboru finančných technológií a inovácií v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
d) oddelenie dohľadu nad bankami I, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie oddelenie bankových analýz a koordinácie SSM v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
e) oddelenie dohľadu na mieste nad bankami I, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie oddelenie dohľadu na mieste v SI v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
f) oddelenie dohľadu nad bankami II, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie oddelenie priebežného dohľadu v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
g) oddelenie dohľadu na mieste nad bankami II, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie oddelenie dohľadu na mieste v LSI v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
h) oddelenie dohľadu nad platobnými službami, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. oddelenie dohľadu AML v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   2. oddelenie výkonu dohľadu na ochranu finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   3. oddelenie platobných služieb a inovácií v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
i) odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. odbor dohľadu nad kapitálovým trhom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne odboru,
   2. odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne odboru,
j) oddelenie prvostupňových konaní odboru dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. oddelenie prvostupňových konaní odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   2. oddelenie prvostupňových konaní odboru dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   3. oddelenie finančného dohľadu nad poisťovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   4. oddelenie nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   5. oddelenie dohľadu nad dôchodkovým sporením v rozsahu jeho pôsobnosti podľa

špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

k) oddelenie dohľadu na mieste nad subjektmi kapitálového trhu a dôchodkového sporenia, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. oddelenie dohľadu na mieste nad kapitálovým trhom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   2. oddelenie dohľadu nad dôchodkovým sporením v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   3. oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

l) oddelenie dohľadu na diaľku nad subjektmi kapitálového trhu a dôchodkového sporenia, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. oddelenie dohľadu na diaľku nad kapitálovým trhom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   2. oddelenie dohľadu nad dôchodkovým sporením v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   3. oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

m) oddelenie dohľadu nad poisťovníctvom, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. oddelenie finančného dohľadu nad poisťovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   2. oddelenie nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

n) odbor dohľadu na makroúrovni, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie odbor finančnej stability v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne odboru, a to
   1. oddelenie finančnej stability a analýz v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   2. oddelenie makroprudenciálnej politiky v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

o) úsek regulácie a ochrany finančných spotrebiteľov, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. úsek dohľadu a finančnej stability v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne úseku,
   2. úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne úseku,

p) odbor regulácie, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. odbor dohľadu nad bankovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej náplne odboru,
   2. odbor dohľadu nad kapitálovým trhom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne odboru,
   3. odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne odboru,
   4. odbor ochrany finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej náplne odboru,
   5. odbor finančných technológií a inovácií v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej náplne odboru,

q) oddelenie regulácie bankovníctva a platobných služieb, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
   1. oddelenie konaní a metodiky odboru dohľadu nad bankovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   2. oddelenie prvostupňových konaní a metodiky odboru ochrany finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
   3. oddelenie platobných služieb a inovácií odboru finančných technológií a inovácií v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

r) oddelenie regulácie poisťovníctva, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie

1. oddelenie nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
2. oddelenie regulácie a metodiky odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

s) oddelenie regulácie trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie
1. oddelenie regulácie a metodiky odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
2. oddelenie dohľadu nad dôchodkovým sporením v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,
3. oddelenie prvostupňových konaní odboru dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

t) oddelenie finančných modelov a informačnej podpory, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie oddelenie technologickej podpory dohľadu v rozsahu jeho pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia,

u) generálny riaditeľ odboru riadenia rizika, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie riaditeľ odboru riadenia rizika,

v) generálny riaditeľ odboru platobných systémov, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie riaditeľ odboru platobných systémov,

w) generálny riaditeľ odboru právnych služieb, tak od 1. marca 2020 sa tým rozumie riaditeľ odboru právnych služieb.

Čl. 12aa
Prechodné ustanovenia účinné od 1. decembra 2020

(1) Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie riadenia operačného rizika, tak od 1. decembra 2020 sa tým rozumie oddelenie riadenia operačného rizika a compliance,

b) vedúci oddelenia riadenia operačného rizika, tak od 1. decembra 2020 sa tým rozumie vedúci oddelenia riadenia operačného rizika a compliance,

c) odbor ochrany a bezpečnosti, tak od 1. decembra 2020 sa tým rozumie
1. oddelenie bezpečnosti v rozsahu jeho pôsobnosti,
2. oddelenie osobnej ochrany v rozsahu jeho pôsobnosti,
3. oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností v rozsahu jeho pôsobnosti,

d) oddelenie bezpečnosti, tak od 1. decembra 2020 sa tým rozumie
1. oddelenie bezpečnosti v rozsahu jeho pôsobnosti,
2. oddelenie osobnej ochrany v rozsahu jeho pôsobnosti.

(2) Prípravu alebo realizáciu zákazky začatej na oddelení centrálneho obstarávania podľa organizačného poriadku v znení účinnom do 30. novembra 2020, u ktorej nebola uplatnená požiadavka na obstaranie do 30. novembra 2020, dokončí oddelenie centrálneho obstarávania.

Čl. 12ab
Prechodné ustanovenia účinné od 1. januára 2022

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor kancelárie guvernéra alebo jeho oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení Organizačného poriadku NBS účinnom do 31. decembra 2021, tak od 1. januára 2022 sa tým rozumie odbor kancelárie guvernéra alebo jeho oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení

Organizačného poriadku NBS účinnom od 1. januára 2022,

b) odbor riadenia ľudských zdrojov, tak od 1. januára 2022 sa tým rozumie
   1. oddelenie personálne v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. oddelenie odmeňovania a benefitov v rozsahu jeho pôsobnosti,
   3. oddelenie vzdelávania a rozvoja zamestnancov v rozsahu jeho pôsobnosti,

c) oddelenie personálne a rozvoja zamestnancov, tak od 1. januára 2022 sa tým rozumie oddelenie personálne v rozsahu jeho pôsobnosti, oddelenie odmeňovania a benefitov v rozsahu jeho pôsobnosti a oddelenie vzdelávania a rozvoja zamestnancov v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12ac
Prechodné ustanovenia účinné od 1. februára 2022

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie riadenia operačného rizika a compliance, tak od 1. februára 2022 sa tým rozumie
   1. oddelenie riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti, ak ide o pôsobnosť vykonávanú na úrovni oddelenia, ktoré je súčasťou úseku finančného riadenia a informačných technológií, a to vrátane výkonu pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti,
   2. úsek finančného riadenia a informačných technológií, ak ide o pôsobnosť vykonávanú na úrovni samostatného oddelenia alebo na úrovni úseku,

b) odbor informačných technológií alebo jeho oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení Organizačného poriadku NBS účinnom do 31. januára 2022, tak od 1. februára 2022 sa tým rozumie odbor informačných technológií alebo jeho oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení Organizačného poriadku NBS účinnom od 1. februára 2022,

c) odbor ochrany a bezpečnosti, tak od 1. februára 2022 sa tým rozumie
   1. odbor ochrany a bezpečnosti v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. odbor informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,

d) oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností, tak od 1. februára 2022 sa tým rozumie
   1. oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností v rozsahu jeho pôsobnosti,
   2. oddelenie informačnej bezpečnosti v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12ad
Prechodné ustanovenie účinné od 1. septembra 2022

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor štatistiky alebo jeho oddelenia (oddelenie štatistiky nebankových subjektov, oddelenie menovej a finančnej štatistiky, oddelenie štatistiky finančných účtov a informačnej podpory, oddelenie štatistiky poisťovní, kapitálového trhu a dôchodkového sporenia a oddelenie platobnej bilancie) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. augusta 2022, tak od 1. septembra 2022 sa tým rozumie odbor štatistiky alebo jeho oddelenia (oddelenie štatistiky mikroúdajov, oddelenie menovej a finančnej štatistiky, oddelenie data manažmentu a data governance, oddelenie štatistiky finančného trhu a oddelenie externej štatistiky a finančných účtov) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. septembra 2022.

Čl. 12ae
Prechodné ustanovenie účinné od 1. októbra 2022

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor finančného riadenia alebo jeho oddelenia (oddelenie controllingu a rozpočtu, oddelenie vykazovania a účtovania bankových činností a oddelenie účtovania prevádzkových činností) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 30. septembra 2022, tak od 1. októbra 2022 sa tým rozumie odbor finančného riadenia alebo jeho oddelenia (oddelenie riadenia nákladov a účtovných informačných systémov, oddelenie finančného účtovníctva a analýz a oddelenie účtovania prevádzkových činností) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. októbra 2022.

Čl. 12af
Prechodné ustanovenie účinné od 1. apríla 2023

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie oddelenie prevádzky systému TARGET2-SK v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. marca 2023, tak od 1. apríla 2023 sa tým rozumie oddelenie systému TARGET v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. apríla 2023.

Čl. 12ag
Prechodné ustanovenia účinné od 1. júla 2023

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor bankových obchodov alebo jeho oddelenia (oddelenie operácií na voľnom trhu a oddelenie správy devízových aktív) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 30. júna 2023, tak od 1. júla 2023 sa tým rozumie odbor bankových obchodov alebo jeho oddelenia (oddelenie operácií na voľnom trhu, oddelenie taktickej alokácie aktív a oddelenie správy devízových aktív) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. júla 2023,
b) odbor riadenia rizika alebo jeho oddelenia (oddelenie riadenia rizík a investičnej stratégie, oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky a oddelenie informačnej podpory obchodných systémov) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 30. júna 2023, tak od 1. júla 2023 sa tým rozumie odbor riadenia rizika alebo jeho oddelenia (oddelenie riadenia rizík investičných rezerv, oddelenie investičnej stratégie, oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky a oddelenie informačnej podpory obchodných systémov) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. júla 2023,
c) oddelenie registratúry a archívu v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 30. júna 2023, tak od 1. júla 2023 sa tým rozumie oddelenie registratúry a bankovej histórie v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. júla 2023.

Čl. 12ah
Prechodné ustanovenie účinné od 1. septembra 2023

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor finančných technológií a inovácií alebo jeho oddelenia (oddelenie platobných služieb a inovácií a oddelenie

technologickej podpory dohľadu) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. augusta 2023, tak od 1. septembra 2023 sa tým rozumie odbor finančných technológií a inovácií alebo jeho oddelenia (oddelenie konaní a metodiky platobných služieb, oddelenie dohľadu nad platobnými službami, oddelenie kryptoaktív a inovácií a oddelenie technologickej podpory dohľadu) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. septembra 2023.

Čl. 12ai
Prechodné ustanovenia účinné od 1. decembra 2023

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) úsek meny, štatistiky, výskumu a bankových obchodov, jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 30. novembra 2023, tak od 1. decembra 2023 sa tým rozumie úsek menovej politiky a bankových obchodov, jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. decembra 2023 a úsek výskumu a štatistiky, jeho odbory alebo oddelenia v znení organizačného poriadku účinnom od 1. decembra 2023,
b) výkonný riaditeľ pre menu, štatistiku, výskum a bankové obchody, tak od 1. decembra 2023 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre menovú politiku a bankové obchody v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. decembra 2023 alebo výkonný riaditeľ pre výskum a štatistiku v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. decembra 2023.

Čl. 12aj
Prechodné ustanovenia účinné od 1. januára 2024

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových operácií, platobných systémov a peňažnej hotovosti, jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. decembra 2023, tak od 1. januára 2024 sa tým rozumie úsek platobných systémov a peňažnej hotovosti jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2024 a úsek riadenia rizika a vysporiadania bankových obchodov, jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2024,
b) výkonný riaditeľ pre riadenie rizika, vysporiadanie bankových operácií, platobné systémy a peňažnú hotovosť, tak od 1. januára 2024 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre platobné systémy a peňažnú hotovosť v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2024 alebo výkonný riaditeľ pre riadenie rizika a vysporiadanie bankových obchodov v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2024,
c) úsek finančného riadenia a informačných technológií, jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. decembra 2023, tak od 1. januára 2024 sa tým rozumie úsek finančného riadenia, informačných technológií a prevádzkových činností, jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2024,
d) výkonný riaditeľ pre finančné riadenie a informačné technológie, tak od 1. januára 2024 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre finančné riadenie, informačné technológie a prevádzkové činnosti v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2024,
e) úsek hospodárskych služieb a bezpečnosti, jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich

pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. decembra 2023, tak od 1. januára 2024 sa tým rozumie úsek finančného riadenia, informačných technológií a prevádzkových činností, jeho odbory alebo oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2024,

f) výkonný riaditeľ pre hospodárske služby a bezpečnosť, tak od 1. januára 2024 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre finančné riadenie, informačné technológie a prevádzkové činnosti v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2024.

Čl. 12ak
Prechodné ustanovenie účinné od 1. apríla 2024

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením alebo jeho oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. marca 2023, tak od 1. apríla 2024 sa tým rozumie odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením alebo jeho oddelenia v znení organizačného poriadku účinnom od 1. apríla 2024.

Čl. 12al
Prechodné ustanovenia účinné od 1. októbra 2024

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) úsek menovej politiky a bankových obchodov, jeho odbory alebo oddelenia (odbor ekonomických a menových analýz s oddelením prognóz a modelov, oddelením makroekonomických analýz, oddelením fiškálnych a štrukturálnych analýz a oddelením analýz menovej politiky a odbor bankových obchodov s oddelením operácií na voľnom trhu, oddelením taktickej alokácie aktív a oddelením správy devízových aktív) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 30. septembra 2024, tak od 1. októbra 2024 sa tým rozumie úsek menovej politiky a bankových obchodov, jeho odbory alebo oddelenia (odbor ekonomických a menových analýz s oddelením prognóz a modelov, oddelením makroekonomických analýz, oddelením fiškálnych analýz a oddelením analýz menovej politiky, odbor bankových obchodov s oddelením operácií menovej politiky, oddelením taktickej alokácie aktív a oddelením správy devízových aktív a odbor prierezových iniciatív s oddelením štrukturálnych analýz, oddelením klimatickej udržateľnosti a oddelením dátovej vedy) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. októbra 2024,

b) úsek výskumu a štatistiky, jeho odbory alebo oddelenia (odbor výskumu s oddelením makroekonomického výskumu, oddelením výskumu finančnej stability a oddelením dokumentačného strediska a odbor štatistiky s oddelením štatistiky mikroúdajov, oddelením menovej a finančnej štatistiky, oddelením data manažmentu a data governance, oddelením štatistiky finančného trhu a oddelením externej štatistiky a finančných účtov) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 30. septembra 2024, tak od 1. októbra 2024 sa tým rozumie úsek výskumu, štatistiky a ekonomického vzdelávania, jeho odbory alebo oddelenia (odbor výskumu s oddelením makroekonomického výskumu a oddelením výskumu finančnej stability, odbor štatistiky s oddelením štatistiky mikroúdajov, oddelením menovej a finančnej štatistiky, oddelením data manažmentu a data governance, oddelením štatistiky finančného trhu a oddelením externej štatistiky a finančných účtov a odbor ekonomického vzdelávania a technickej spolupráce s oddelením ekonomického vzdelávania, oddelením technickej spolupráce a oddelením dokumentačného strediska) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom

od 1. októbra 2024,

c) výkonný riaditeľ pre výskum a štatistiku, tak od 1. októbra 2024 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre výskum, štatistiku a ekonomické vzdelávanie v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. októbra 2024,
d) odbor hospodárskych služieb, tak od 1. októbra 2024 sa tým rozumie odbor hospodárskych služieb v rozsahu jeho pôsobnosti a odbor ekonomického vzdelávania v rozsahu jeho pôsobnosti,
e) oddelenie registratúry a bankovej histórie, tak od 1. októbra 2024 sa tým rozumie oddelenie správy majetku a registratúry v rozsahu jeho pôsobnosti a oddelenie ekonomického vzdelávania v rozsahu jeho pôsobnosti,
f) oddelenie interných služieb a majetku, tak od 1. októbra 2024 sa tým rozumie oddelenie správy majetku a registratúry v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12am
Prechodné ustanovenia účinné od 1. januára 2025

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) oddelenie stratégie a rozvoja v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. decembra 2024, tak od 1. januára 2025 sa tým rozumie
   1. odbor rozvoja a kvality v rozsahu svojej pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2025,
   2. hlavný stratég NBS v rozsahu svojej pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2025,
   3. oddelenie riadenia projektov informačných technológií v rozsahu svojej pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2025,
b) oddelenie riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. decembra 2024, tak od 1. januára 2025 sa tým rozumie
   1. odbor rozvoja a kvality, ak ide o pôsobnosť vykonávanú na úrovni samostatného oddelenia alebo na úrovni odboru,
   2. oddelenie riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti, ak ide o pôsobnosť oddelenia vykonávanú na úrovni oddelenia, ktoré je súčasťou odboru rozvoja a kvality, a to vrátane výkonu pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti,
c) odbor riadenia rizika alebo jeho oddelenia (oddelenie riadenia rizík investičných rezerv, oddelenie investičnej stratégie, oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky a oddelenie informačnej podpory obchodných systémov) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. decembra 2024, tak od 1. januára 2025 sa tým rozumie odbor riadenia rizika alebo jeho oddelenia (oddelenie riadenia rizík investičných rezerv a oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2025,
d) odbor vysporiadania bankových obchodov alebo jeho oddelenia (oddelenie vysporiadania obchodov a oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. decembra 2024, tak od 1. januára 2025 sa tým rozumie odbor vysporiadania bankových obchodov alebo jeho oddelenia (oddelenie vysporiadania obchodov, oddelenie investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz a oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. januára 2025,
e) oddelenie informačnej podpory obchodných systémov v znení organizačného poriadku účinnom do 31. decembra 2024, tak od 1. januára 2025 sa tým rozumie oddelenie rozvoja a podpory obchodných informačných systémov, ak ide o pôsobnosť vykonávanú na úrovni oddelenia, ktoré je súčasťou úseku riadenia rizika a vysporiadania bankových obchodov,

a to vrátane výkonu pôsobnosti podľa špecifickej funkčnej náplne oddelenia rozvoja a podpory obchodných informačných systémov.

Čl. 12an
Prechodné ustanovenia účinné od 1. apríla 2025

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor dohľadu nad bankovníctvom alebo jeho oddelenia (oddelenie konaní a metodiky, oddelenie bankových analýz a koordinácie SSM, oddelenie priebežného dohľadu, oddelenie dohľadu na mieste v SI, oddelenie dohľadu na mieste v LSI, oddelenie dohľadu AML) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. marca 2025, tak od 1. apríla 2025 sa tým rozumie odbor dohľadu nad bankovníctvom alebo jeho oddelenia (oddelenie konaní a metodiky, oddelenie koordinácie, oddelenie bankových analýz a dohľadu IT, oddelenie priebežného dohľadu SI, oddelenie priebežného dohľadu LSI, oddelenie dohľadu na mieste, oddelenie dohľadu AML) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. apríla 2025,
b) oddelenie správy majetku a registratúry v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. marca 2025, tak od 1. apríla 2025 sa tým rozumie oddelenie správy majetku a hospodárskych činností a oddelenie archívu a registratúry v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. apríla 2025.

Čl. 12ao
Prechodné ustanovenie účinné od 1. apríla 2026

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak, ak ide o pôsobnosť oddelenia komunikácie vykonávanú na úrovni odboru, a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor kancelárie guvernéra v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. marca 2026, tak od 1. apríla 2026 sa tým rozumie odbor komunikácie, značky NBS a inštitucionálnych vzťahov v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. apríla 2026.

Čl. 12ap
Prechodné ustanovenia účinné od 1. júna 2026

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

a) odbor výskumu alebo jeho oddelenia (oddelenie makroekonomického výskumu a oddelenie výskumu finančnej stability) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. mája 2026, tak od 1. júna 2026 sa tým rozumie odbor výskumu alebo jeho oddelenia (oddelenie makroekonomického výskumu, oddelenie výskumu finančnej stability a oddelenie výskumu ekonomických prieskumov) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. júna 2026,
b) odbor štatistiky alebo jeho oddelenia (oddelenie štatistiky mikroúdajov, oddelenie menovej a finančnej štatistiky, oddelenie data manažmentu a data governance, oddelenie štatistiky finančného trhu a oddelenie externej štatistiky a finančných účtov) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. mája 2026, tak od 1. júna 2026 sa tým rozumie odbor štatistiky alebo jeho oddelenia (oddelenie štatistiky mikroúdajov, oddelenie menovej a finančnej štatistiky, oddelenie štatistických dátových služieb, oddelenie štatistiky finančného trhu, oddelenie externej štatistiky a finančných účtov a oddelenie riadenia a správy údajov) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. júna 2026,

c) oddelenie data manažmentu a data governance v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. mája 2026, tak od 1. júna 2026 sa tým rozumie oddelenie štatistických dátových služieb a oddelenie riadenia a správy údajov v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. júna 2026,
d) odbor informačných technológií alebo jeho oddelenia (oddelenie architektúry a rozvoja informačných systémov, oddelenie klientskej podpory, oddelenie prevádzky informačných systémov a rozpočtu, oddelenie informačnej bezpečnosti, oddelenie riadenia projektov informačných technológií, oddelenie infraštruktúry informačných technológií a oddelenie rozvoja a podpory aplikácií dátového skladu) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. mája 2026, tak od 1. júna 2026 sa tým rozumie odbor informačných technológií alebo jeho oddelenia (oddelenie vývoja informačných systémov, oddelenie komplexnej architektúry IT, umelej inteligencie a inovácií, oddelenie klientskej podpory, oddelenie prevádzky informačných systémov, oddelenie informačnej bezpečnosti, oddelenie riadenia projektov informačných technológií, oddelenie infraštruktúry informačných technológií a oddelenie centrálnych dátových služieb) v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. júna 2026,
e) oddelenie architektúry a rozvoja informačných systémov v rozsahu jeho pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom do 31. mája 2026, tak od 1. júna 2026 sa tým rozumie oddelenie vývoja informačných systémov a oddelenie komplexnej architektúry IT, umelej inteligencie a inovácií v rozsahu ich pôsobnosti v znení organizačného poriadku účinnom od 1. júna 2026.

Čl. 13
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska z 1. októbra 1993 v znení dodatku č. 1 z 5. novembra 1993, dodatku č. 2 zo 17. marca 1994, dodatku č. 3 zo 17. januára 1994, dodatku č. 4 z 22. júla 1994, dodatku č. 5 zo 16. decembra 1994, dodatku č. 6 z 21. apríla 1994, dodatku č. 7 z 26. júna 1995, dodatku č. 8 zo 17. februára 1995, dodatku č. 9 z 24. októbra 1996, dodatku č. 10 z 13. novembra 1997, dodatku č. 11 z 30. januára 1998, dodatku č. 12 z 15. októbra 1999, dodatku č. 13 z 19. mája 2000, dodatku č. 14 z 26. mája 2000, dodatku č. 15 z 22. decembra 2000, dodatku č. 16 z 29. januára 2001, dodatku č. 17 z 11. mája 2001, dodatku č. 18 z 10. augusta 2001, dodatku č. 19 z 24. augusta 2001, dodatku č. 20 z 19. októbra 2001, dodatku č. 21 zo 14. decembra 2001, dodatku č. 22 zo 14. decembra 2001, dodatku č. 23 z 21. decembra 2001, dodatku č. 24 z 5. apríla 2002, dodatku č. 25 z 25. mája 2001, dodatku č. 26 z 20. septembra 2002, dodatku č. 27 z 13. decembra 2002, dodatku č. 28 z 28. februára 2003, dodatku č. 29 z 27. marca 2003, dodatku č. 30 z 15. apríla 2003, dodatku č. 31 z 31. októbra 2003, dodatku č. 32 z 19. decembra 2003, dodatku č. 33 z 26. marca 2004, č. 34 z 26. marca 2004, dodatku č. 35 z 11. júna 2004, dodatku č. 36 z 11. februára 2005, dodatku č. 37 z 30. septembra 2005, dodatku č. 38 zo 17. januára 2006 a dodatku č. 39 z 21. marca 2006.

Čl. 14
Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobudol účinnosť 1. februára 2007.
Dodatok č. 1 (8/2007) nadobudol účinnosť 1. februára 2007.
Dodatok č. 2 (30/2007) nadobudol účinnosť 1. októbra 2007.
Dodatok č. 3 (42/2007) nadobudol účinnosť 1. januára 2008.
Dodatok č. 4 (11/2008) nadobudol účinnosť 1. apríla 2008.
Dodatok č. 5 (16/2008) nadobudol účinnosť 1. júna 2008.
Dodatok č. 6 (22/2008) nadobudol účinnosť 1. septembra 2008.

Dodatok č. 7 (27/2008) nadobudol účinnosť 1. januára 2009.
Dodatok č. 8 (11/2009) nadobudol účinnosť 2. februára 2009.
Dodatok č. 9 (15/2009) nadobudol účinnosť 1. apríla 2009.
Dodatok č. 10 (16/2009) nadobudol účinnosť 1. apríla 2009.
Dodatok č. 11 (33/2009) nadobudol účinnosť 1. októbra 2009.
Dodatok č. 12 (5/2010) nadobudol účinnosť 1. marca 2010.
Dodatok č. 13 (15/2010) nadobudol účinnosť 1. júla 2010.
Dodatok č. 14 (34/2010) nadobudol účinnosť 15. septembra 2010.
Dodatok č. 15 (46/2010) nadobudol účinnosť 16. decembra 2010 okrem ustanovení čl. I bodov 2 až 4 (úprav prílohy č. 1), ktoré nadobudli účinnosť 1. januára 2011.
Dodatok č. 16 (8/2011) nadobudol účinnosť 1. januára 2012.
Dodatok č. 17 (24/2011) nadobudol účinnosť 1. januára 2012.
Dodatok č. 18 (26/2012) nadobudol účinnosť 1. augusta 2012.
Dodatok č. 19 (40/2012) nadobudol účinnosť 1. novembra 2012.
Dodatok č. 20 (51/2012) nadobudol účinnosť 1. januára 2013.
Dodatok č. 21 (27/2013) nadobudol účinnosť 1. júla 2013.
Dodatok č. 22 (33/2013) nadobudol účinnosť 1. januára 2014.
Dodatok č. 23 (43/2013) nadobudol účinnosť 1. januára 2014.
Dodatok č. 24 (10/2014) nadobudol účinnosť 1. apríla 2014.
Dodatok č. 25 (16/2014) nadobudol účinnosť 1. septembra 2014.
Dodatok č. 26 (20/2014) nadobudol účinnosť 1. septembra 2014.
Dodatok č. 27 (33/2014) nadobudol účinnosť 1. novembra 2014.
Dodatok č. 28 (37/2014) nadobudol účinnosť 1. marca 2015.
Dodatok č. 29 (10/2015) nadobudol účinnosť 1. júla 2015 s výnimkou bodu 9, ktorý nadobudol účinnosť 31. augusta 2015.
Dodatok č. 30 (8/2016) nadobudol účinnosť 1. apríla 2016.
Dodatok č. 31 (13/2016) nadobudol účinnosť 1. júna 2016.
Dodatok č. 32 (20/2016) nadobudol účinnosť 1. októbra 2016.
Dodatok č. 33 (21/2016) nadobudol účinnosť 1. januára 2017.
Dodatok č. 34 (20/2017) nadobudol účinnosť 1. januára 2018.
Dodatok č. 35 (12/2018) nadobudol účinnosť 1. júla 2018.
Dodatok č. 36 (18/2018) nadobudol účinnosť 1. januára 2019.
Dodatok č. 37 (3/2019) nadobudol účinnosť 1. marca 2019, okrem čl. I bodov 9, 18 a 19 a časti prílohy č. 4 týkajúcej sa oddelenia dohľadu na mieste nad subjektmi kapitálového trhu a dôchodkového sporenia a oddelenia dohľadu na diaľku nad subjektmi kapitálového trhu a dôchodkového sporenia a okrem čl. II, ktoré nadobudli účinnosť 1. apríla 2019.
Dodatok č. 38 (15/2019) nadobudol účinnosť 1. októbra 2019.
Dodatok č. 39 (20/2019) nadobudol účinnosť 1. januára 2020.
Dodatok č. 40 (4/2020) nadobudol účinnosť 1. marca 2020.
Dodatok č. 41 (7/2020) nadobudol účinnosť 10. marca 2020.
Dodatok č. 42 (19/2020) nadobudol účinnosť 1. decembra 2020.
Dodatok č. 43 (22/2021) nadobudol účinnosť 1. októbra 2021, okrem čl. I prvého bodu čl. 7 ods. 2 písm. b) až e), bodov 2, 5 až 8, 12, 13, 16 a bodu 17 časti prílohy č. 3 týkajúcej sa odboru kancelárie guvernéra a jeho oddelení a odboru riadenia ľudských zdrojov a jeho oddelení a okrem čl. II, ktoré nadobudli účinnosť 1. januára 2022.
Dodatok č. 44 (26/2021) nadobudol účinnosť 1. februára 2022.
Dodatok č. 45 (28/2021) nadobudol účinnosť 1. decembra 2021.
Dodatok č. 46 (2/2022) nadobudol účinnosť 15. apríla 2022.
Dodatok č. 47 (6/2022) nadobudol účinnosť 1. júla 2022.
Dodatok č. 48 (9/2022) nadobudol účinnosť 1. septembra 2022.
Dodatok č. 49 (11/2022) nadobudol účinnosť 1. októbra 2022.

Dodatok č. 50 (9/2023) nadobudol účinnosť 1. apríla 2023, okrem čl. I, bodov 5 a 6, ktoré nadobudli účinnosť 1. júla 2023.
Dodatok č. 51 (14/2023) nadobudol účinnosť 1. júla 2023.
Dodatok č. 52 (17/2023) nadobudol účinnosť 1. septembra 2023.
Dodatok č. 53 (19/2023) nadobudol účinnosť 1. augusta 2023.
Dodatok č. 54 (28/2023) nadobudol účinnosť 1. decembra 2023.
Dodatok č. 55 (31/2023) nadobudol účinnosť 1. januára 2024.
Dodatok č. 56 (1/2024) nadobudol účinnosť 1. apríla 2024.
Dodatok č. 57 (7/2024) nadobudol účinnosť 1. októbra 2024.
Dodatok č. 58 (17/2024) nadobudol účinnosť 1. januára 2025.
Dodatok č. 59 (2/2025) nadobudol účinnosť 1. apríla 2025.
Dodatok č. 60 (22/2025) nadobudol účinnosť 1. septembra 2025.
Dodatok č. 61 (2/2026) nadobudol účinnosť 1. apríla 2026, okrem čl. I bodov 4 až 6, 8, 15 až 28, 30 až 35 a 39, ktoré nadobudli účinnosť 1. júna 2026.
Dodatok č. 62 (4/2026) nadobudol účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Národnej banky Slovenska.
Dodatok č. 63 (12/2026) nadobúda účinnosť 15. septembra 2026.

Peter Kažimír v. r.
guvernér

Príloha č. 1 k Organizačnému poriadku NBS

Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov

1. RIADIACA PÔSOBNOSŤ GUVERNÉRA NBS

Guvernér Národnej banky Slovenska (ďalej len „guvernér“) priamo riadi činnosť odboru kancelárie guvernéra, odboru interného auditu, odboru riadenia ľudských zdrojov a odboru právnych služieb.

ODBOR KANCELÁRIE GUVERNÉRA

Odbor kancelárie guvernéra v súčinnosti s inými vecne príslušnými organizačnými útvarmi Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) zabezpečuje a vykonáva úlohy spojené s odborným a organizačno-technickým servisom pri zabezpečovaní činnosti Bankovej rady NBS (ďalej len „bankovej rady“), guvernéra a vedenia NBS. Odbor kancelárie guvernéra sa podieľa na zabezpečovaní činnosti guvernéra a na vykonávaní odborno-poradenských činností pre guvernéra, zabezpečuje podporu pre guvernéra v oblasti operatívnych činností, podieľa sa na príprave návrhov rozhodnutí a materiálov pre guvernéra, na organizovaní rokovaní bankovej rady a Výkonnej rady NBS (ďalej len „výkonná rada“). Odbor kancelárie guvernéra koordinuje úlohy súvisiace s členstvom guvernéra v Rade guvernérov Európskej centrálnej banky (ďalej len „ECB“) a Generálnej rade ECB, zabezpečuje úlohy vyplývajúce pre NBS z členstva Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v Európskej únii (ďalej len „EÚ“), medzinárodných finančných inštitúciách a organizáciách, protokolárne a organizačne zabezpečuje vybrané činnosti banky. Odbor kancelárie guvernéra zabezpečuje externým a interným spôsobom preklady a korektúry odborných textov pre potreby NBS.

Oddelenie vnútroštátnych vzťahov

Oddelenie vnútroštátnych vzťahov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje komplexnú organizačnú prípravu rokovaní bankovej rady a výkonnej rady vrátane evidencie programov týchto rokovaní a materiálov predložených na tieto rokovania.
2. Zabezpečuje zostavovanie plánu hlavných úloh NBS, vedie evidenciu plánu hlavných úloh NBS a ďalších úloh z rokovaní bankovej rady a výkonnej rady, vyhodnocuje plnenie týchto úloh a na rokovanie bankovej rady a výkonnej rady predkladá pravidelné informácie o plnení týchto úloh.
3. Zabezpečuje evidenciu materiálov predložených do medzirezortného pripomienkového konania, na základe vecného posúdenia prideľuje materiály na vypracovanie stanovísk za NBS s určením gestora a termínu plnenia príslušným odborným útvarom a kontroluje ich vybavenie.
4. Vypracováva metodické usmernenia technického zabezpečenia predkladania stanovísk a materiálov NBS v systéme tvorby právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, vykonáva správcu lokálneho administrátora za NBS elektronického systému tvorby právnych predpisov. Zabezpečuje zverejňovanie predbežných informácií a materiálov NBS predkladaných do medzirezortného pripomienkového konania na internetovej stránke NBS a koordinuje činnosti súvisiace s priebehom medzirezortného pripomienkového konania a predbežného pripomienkového konania.
5. Vedie evidenciu materiálov a monitoruje program rokovania vlády SR a Národnej rady SR; zabezpečuje informovanosť príslušne zodpovedných útvarov NBS o prerokovaných materiáloch a prijatých uzneseniach. Metodicky usmerňuje a koordinuje činnosti súvisiace s prípravou materiálov NBS predkladaných na rokovanie vlády SR a Národnej rady SR podľa platných metodických pokynov a usmernení, technicky a organizačne zabezpečuje ich predloženie

a s tým súvisiace potrebné úlohy. Koordinuje prípravu stanovísk za NBS k materiálom predloženým na rokovanie vlády SR a Národnej rady SR.

6. Vedie evidenciu prijatých uznesení vlády SR a Národnej rady SR. Do bankovej rady pripravuje materiály s určením gestora a termínu plnenia úloh vyplývajúcich z prijatých uznesení. Kontroluje ich plnenie a na rokovanie bankovej rady pripravuje materiály o vyhodnotení plnenia úloh vyplývajúcich z odporúčaní uznesení vlády SR a Národnej rady SR.

7. Komplexne organizuje a monitoruje vybavovanie pošty a korešpondencie guvernéra a vykonáva ďalšie organizačné a vybrané asistentské činnosti. Administratívne vedie evidenciu rozhodnutí guvernéra.

8. Zodpovedá za vybavovanie žiadostí podaných podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Eviduje, vybavuje alebo postupuje na vybavenie elektronickú poštu od širokej verejnosti.

9. Zabezpečuje agendu poskytovania finančných prostriedkov NBS pre právnické osoby a fyzické osoby.

Oddelenie medzinárodných vzťahov

Oddelenie medzinárodných vzťahov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo vecne príslušných výboroch a pracovných skupinách v rámci Európskeho systému centrálnych bánk (ďalej len „ESCB“) a inštitúcií EÚ.

2. Koordinuje prípravu stanovísk k materiálom predkladaným na rokovania Rady guvernérov ECB/jednotného mechanizmu dohľadu (ďalej len „SSM“) a Generálnej rady ECB vrátane materiálov schvaľovaných formou písomných konaní a spracováva pravidelné správy o prebiehajúcich písomných konaniach a konzultáciách.

3. Zabezpečuje monitorovanie, zdieľanie a evidenciu dokumentácie a úloh určenej členom Rady guvernérov ECB/SSM a Generálnej rady ECB pre potreby určenia gestorstva a zabezpečenia celobankovej informovanosti.

4. Vedie evidenciu povinností a úloh vyplývajúcich z rozhodnutí Rady guvernérov ECB a predkladá ich zoznam na rokovania bankovej rady.

5. Koordinuje aktivity NBS vo vzťahu k inštitúciám EÚ vrátane prípravy podkladov na neformálne zasadnutie Rady EÚ pre hospodárske a finančné záležitosti.

6. Koordinuje aktivity NBS vo vzťahu k Banke pre medzinárodné zúčtovanie (ďalej len „BIS“), organizuje a koordinuje prípravu podkladov na valné zhromaždenia BIS a na pravidelné zasadnutia guvernérov BIS.

7. Realizuje a koordinuje aktivity NBS vo vzťahu k Medzinárodnému menovému fondu (ďalej len „MMF“) a Svetovej Banke (ďalej len „SB“), vrátane vypracovávania dokumentov a stanovísk, koordinácie pracovných rokovaní a realizácie hlasovaní.

8. V spolupráci s relevantnými inštitúciami zabezpečuje aktivity NBS vo vzťahu k Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) a k Európskej banke pre obnovu a rozvoj.

9. Komunikuje s ratingovými agentúrami a zabezpečuje ich rokovania v NBS.

10. Interne zabezpečuje vybrané jazykové preklady a korektúry.

11. Koordinuje prípravu a externé dodávanie prekladateľských, korektorských a grafických služieb oficiálnych publikácií NBS a ECB/SSM a iných kľúčových textov, vrátane evidencie.

12. Spolupracuje s prekladateľmi, právnikmi – lingvistami a jazykovými technológmi tretích inštitúcií (ECB a iné) pri zabezpečovaní terminologickej konzistentnosti a technického súladu oficiálnych publikácií ECB/SSM prekladaných v NBS, ako aj iných prekladaných materiálov a prekladateľských databáz.

Oddelenie protokolu a podporných činností

Oddelenie protokolu a podporných činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Protokolárne a organizačne zabezpečuje vnútroštátne návštevy prijímané v NBS na najvyššej úrovni a pracovné návštevy a rokovania vedenia NBS v iných inštitúciách v SR, ako aj protokolárne vzťahy s centrálnymi orgánmi a inými reprezentatívnymi inštitúciami v SR.
2. Protokolárne a organizačne zabezpečuje vybrané odborné a spoločenské podujatia celobankového významu, usporadúva výstavy umeleckých diel v NBS a zabezpečuje umelecké projekcie na budove NBS.
3. Zostavuje podklady k rozpočtu prevádzkových nákladov a investícií za rozpočtové stredisko a zabezpečuje súčinnosť pri príprave návrhov rozpočtov pripravovaných podujatí celobankového charakteru.
4. Zabezpečuje organizačnú prípravu výjazdových zasadnutí bankovej rady a pravidelných stretnutí bankovej rady s predstaviteľmi subjektov finančného trhu.
5. Organizačne zabezpečuje zahraničné pracovné návštevy v NBS prijímané na najvyššej úrovni.
6. Koordinuje organizačnú prípravu výjazdových rokovaní výborov ESCB/Eurosystému a ich pracovných skupín a ďalších formátov výjazdových rokovaní v SR.
7. Zabezpečuje náležitosti potrebné pre uskutočnenie zahraničnej pracovnej cesty guvernéra, viceguvernérov a externých členov bankovej rady. Pre zamestnancov zabezpečuje služobné pasy, diplomatické pasy a víza.

ODBOR INTERNÉHO AUDITU

Odbor interného auditu vykonáva nezávislú a objektívnu uisťovaciu a konzultačnú činnosť s cieľom prispievať k zdokonaľovaniu procesov, efektívnemu plneniu úloh a dosahovaniu cieľov NBS. Napomáha zvyšovať a chrániť hodnoty NBS a v rámci riadiaceho systému NBS plní funkciu tretej línie obrany. Hodnotí a podporuje rozvoj riadenia rizík, kontrolných a riadiacich procesov, aktivít a systémov v rámci NBS, pričom sa riadi štandardmi a princípmi ESCB, Eurosystému a SSM, Inštitútu interných audítorov a Asociácie auditu a kontroly informačných systémov (ISACA). V rámci svojej činnosti hodnotí riziká riadiacich, operačných a informačných procesov a systémov vo väzbe na dosahovanie strategických cieľov, spoľahlivosť a integritu finančných a operačných informácií, efektívnosť a účinnosť procesov a operácií, zabezpečenie aktív, zaistenie súladu s právnymi predpismi, zmluvami a vnútornými predpismi NBS a predchádzanie podvodom.

Oddelenie finančného auditu

Oddelenie finančného auditu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva finančný audit všetkých činností v organizačných útvaroch ústredia, v expozitúrach alebo v účelových organizačných zložkách.
2. V rozsahu pôsobnosti oddelenia sa podieľa na činnosti interného auditu v rámci ESCB, Eurosystému a SSM.
3. Vypracováva metodiku vykonávania finančného auditu a zabezpečuje implementáciu medzinárodných štandardov, princípov ESCB, Eurosystému a SSM a všeobecne záväzných právnych predpisov do tejto metodiky.
4. V rozsahu pôsobnosti oddelenia prispieva k identifikácii rizík v NBS. V rámci auditov identifikuje, analyzuje a hodnotí primeranosť, účinnosť a efektívnosť systému riadenia rizík, riadiacich a kontrolných mechanizmov, aktivít a systémov.
5. Monitoruje a v rámci auditov hodnotí riziká a kontrolné mechanizmy súvisiace s procesmi, činnosťami a operáciami, ktoré sa týkajú najmä dosahovania cieľov a plnenia úloh NBS, úrovne zabezpečenia integrity, dôvernosti, dostupnosti, autenticity finančných a prevádzkových dát, efektívnosti, účinnosti a hospodárnosti výkonu činností, ochrany aktív,

vrátane rizika podvodu a hodnotí riziká súvisiace s verným a objektívnym zobrazením skutočností v účtovníctve. Podporuje a hodnotí zavádzanie a dodržiavanie základných etických pravidiel, noriem a princípov.

6. Predkladá námety do plánu činnosti odboru interného auditu na základe identifikácie a ohodnotenia rizík v oblasti finančného auditu.

7. Overuje správnosť a úplnosť riadnych, mimoriadnych a v prípade schválenia v pláne činnosti priebežných účtovných závierok, pri ktorých overuje majetkovú a finančnú situáciu NBS. Zabezpečuje potrebné podklady k vykonaniu auditu účtovnej závierky NBS v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS.

8. Testuje transakcie a fungovanie špecifických vnútorných kontrolných mechanizmov, ich efektívnosť a účinnosť. Hodnotí účelnosť a hospodárnosť využívania zdrojov a ochranu aktív NBS a tiež spoľahlivosť a integritu účtovných a prevádzkových informácií.

9. Vykonáva audit zhody, ktorým sa overuje dodržiavanie zákonov, metodických pokynov a smerníc k účtovej osnove, vnútorných právnych predpisov a zmlúv NBS.

10. Analyzuje zistené skutočnosti, dáva odporúčania k zlepšeniu činnosti a overuje plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

11. Spracováva výsledky činnosti vo forme správ a predkladá ich riadiacim orgánom NBS.

12. Vedie jednotnú evidenciu sťažností a petícií doručených NBS. Vybavuje sťažnosti a petície pridelené na vybavenie. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní.

13. Vedie centrálnu evidenciu podnetov o protispoločenskej činnosti v NBS a vybavuje podnety pridelené na vybavenie.

14. Spolupracuje s audítorom určeným na vykonanie auditu účtovnej závierky podľa zákona o NBS, s Najvyšším kontrolným úradom SR, s iným externým audítorom vykonávajúcim audit alebo previerku v NBS pri auditoch alebo previerkach súvisiacich s finančným hospodárením.

15. Spolupracuje s profesijnými organizáciami a združeniami v oblasti interného auditu a so Slovenskou komorou audítorov.

Oddelenie auditu operačného a informačných technológií

Oddelenie auditu operačného a informačných technológií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva audit operačný a audit informačných technológií (ďalej len „IT“) všetkých činností, procesov IT systémov a infraštruktúr v organizačných útvaroch ústredia, v expozitúrach a v účelových organizačných zložkách NBS.

2. V rozsahu pôsobnosti oddelenia sa podieľa na činnosti interného auditu v rámci ESCB, Eurosystému a SSM.

3. Vypracováva metodiku vykonávania auditu operačného a auditu IT a zabezpečuje implementáciu medzinárodných štandardov, princípov ESCB, Eurosystému a SSM a všeobecne záväzných právnych predpisov do tejto metodiky.

4. V rozsahu pôsobnosti oddelenia prispieva k identifikácii rizík v NBS. V rámci auditov identifikuje, analyzuje a hodnotí primeranosť, účinnosť a efektívnosť systému riadenia rizík, riadiacich a kontrolných mechanizmov, aktivít a systémov.

5. Monitoruje a v rámci auditov hodnotí riziká a kontrolné mechanizmy súvisiace s procesmi, činnosťami, operáciami a systémami, ktoré sa týkajú najmä dosahovania cieľov a plnenia úloh NBS, úrovne zabezpečenia integrity, dôvernosti, dostupnosti, autenticity finančných a prevádzkových dát, efektívnosti, účinnosti a hospodárnosti výkonu činností a ochrany aktív, vrátane rizika podvodu. Podporuje a hodnotí zavádzanie a dodržiavanie základných etických pravidiel, noriem a princípov.

6. Predkladá námety do plánu činnosti v oblasti auditu operačného a auditu IT a zostavuje plán činnosti odboru interného auditu na základe identifikácie a ohodnotenia rizík.

7. Testuje transakcie a fungovanie špecifických vnútorných kontrolných mechanizmov,

ich efektívnosť a účinnosť. Hodnotí úroveň zabezpečenia integrity, dôvernosti, dostupnosti a autenticity dát v informačných systémoch NBS.

8. V rozsahu pôsobnosti oddelenia vykonáva audit zhody, ktorým sa overuje dodržiavanie zákonov, vnútorných právnych predpisov, noriem, smerníc, metodických pokynov a zmlúv NBS.

9. Na základe výsledkov hodnotenia rizík vykonáva audit IT vo všetkých fázach životného cyklu projektov.

10. Analyzuje zistené skutočnosti, dáva odporúčania k zlepšeniu činnosti a overuje plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

11. Spracováva výsledky činnosti vo forme správ a predkladá ich riadiacim orgánom NBS.

12. V rozsahu pôsobnosti oddelenia vybavuje pridelené sťažnosti a petície a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní.

13. V rozsahu pôsobnosti oddelenia vybavuje pridelené podnety o protispoločenskej činnosti v NBS.

14. Spolupracuje s audítorom určeným na vykonanie auditu účtovnej závierky NBS podľa zákona o NBS, s iným externým audítorom vykonávajúcim audit alebo previerku v NBS, s Najvyšším kontrolným úradom SR pri previerkach alebo auditoch súvisiacich s IT alebo pri operačných auditoch.

15. Spolupracuje s profesijnými organizáciami a združeniami v oblasti interného auditu a s Asociáciou auditu a kontroly informačných systémov (ISACA).

ODBOR RIADENIA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Odbor riadenia ľudských zdrojov v nadväznosti na stratégiu NBS formuluje stratégiu riadenia ľudských zdrojov, zabezpečuje jej transformáciu do personálnej práce vedúcich zamestnancov a zabezpečuje tvorbu a komplexný rozvoj systému riadenia ľudských zdrojov NBS. V súčinnosti s inými organizačnými útvarmi NBS zabezpečuje, koordinuje a zodpovedá za výkon personálnej a mzdovej agendy a výkon činností súvisiacich s internou a externou mobilitou zamestnancov (nábor, výber, rozmiestňovanie, uvoľňovanie), so vzdelávaním a s rozvojom zamestnancov, riadením pracovného výkonu (hodnotenie, vzdelávanie a rozvoj), peňažným a nepeňažným odmeňovaním, poskytovaním zamestnaneckých výhod a služieb. Odbor riadenia ľudských zdrojov zabezpečuje spoluprácu NBS s inštitúciami v rámci ESCB a SSM v oblasti riadenia ľudských zdrojov.

Oddelenie personálne

Oddelenie personálne vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepčnú, metodickú, analytickú, koordinačnú a poradenskú činnosť v oblasti prijímania, rozmiestňovania a uvoľňovania zamestnancov.

2. Koncepčne a metodicky zabezpečuje vytváranie nových pracovných miest. Na tento účel v spolupráci s organizačnými útvarmi zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu systemizácie pracovných miest.

3. Zabezpečuje výber, rozmiestňovanie a uvoľňovanie zamestnancov.

4. Zabezpečuje riešenie pracovnoprávnej agendy.

5. Zabezpečuje personálnu a mzdovú administratívu a vedenie osobných spisov zamestnancov.

6. Zabezpečuje spracovanie a zúčtovanie miezd, zabezpečuje plnenie príslušných zákonných povinností zamestnávateľa v postavení platiteľa.

7. Zabezpečuje zostavovanie súhrnných výkazov o mzdách, poistnom na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie.

Oddelenie odmeňovania a benefitov

Oddelenie odmeňovania a benefitov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepčnú, metodickú, analytickú a štatistickú činnosť v oblasti odmeňovania, benefitov, riadenia pracovného výkonu a hodnotenia zamestnancov.
2. Zostavuje návrh rozpočtu nákladov na zamestnancov v oblasti odmeňovania a miezd, v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov a dôchodcov banky a vyhodnocuje jeho plnenie.
3. Vypracováva návrh systému odmeňovania a zodpovedá za jeho modifikáciu.
4. Spolupracuje pri tvorbe štruktúry systemizácie pracovných miest; koncepčne a metodicky zabezpečuje analýzu a tvorbu profilov pracovných miest, vykonáva hodnotenie veľkosti pracovných miest a zaraďovanie pracovných miest do mzdových tried.
5. Komplexne zabezpečuje agendu nadčasovej práce.
6. Zabezpečuje obsahovú náplň programového vybavenia informačného systému pre oblasť riadenia ľudských zdrojov, sústreďuje požiadavky a zabezpečuje jeho modifikáciu.
7. Zodpovedá v rozsahu svojej pôsobnosti za nastavenie parametrov a číselníkov v programovom vybavení v oblasti spracovania a zúčtovania miezd (okrem parametrov pre účtovanie).
8. Zabezpečuje aktualizáciu údajov pre automatizované spracovanie miezd.
9. V oblasti benefitov pre zamestnancov zabezpečuje činnosti spojené s doplnkovým dôchodkovým sporením a dôchodkovým poistením zamestnancov, s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ďalšie činnosti spojené s realizáciou sociálnej politiky (napríklad úprava príspevkov na stravovanie, na regeneráciu pracovnej sily, starostlivosť o bývalých zamestnancov – dôchodcov, poskytovanie finančných prostriedkov zdravotníckym zariadeniam).
10. Zabezpečuje výkon agendy v oblasti poskytovania úverov zamestnancom.
11. Zabezpečuje posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov vo vzťahu k práci.
12. Koordinuje práce súvisiace s kolektívnym vyjednávaním, pripravuje návrh kolektívnej zmluvy na príslušné obdobie, zabezpečuje vyhodnotenie záväzkov NBS vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy.
13. Zabezpečuje agendu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Oddelenie vzdelávania a rozvoja zamestnancov

Oddelenie vzdelávania a rozvoja zamestnancov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepčnú, metodickú, koordinačnú, analytickú a štatistickú činnosť v oblasti vzdelávania a rozvoja zamestnancov.
2. Vypracováva návrh systému vzdelávania a rozvoja zamestnancov a zodpovedá za jeho modifikáciu.
3. Metodicky a organizačne riadi proces identifikácie vzdelávacích a rozvojových potrieb zamestnancov a vypracovávania plánov vzdelávania a rozvoja zamestnancov na príslušný kalendárny rok.
4. Vypracováva rámcový plán vzdelávania a rozvoja zamestnancov na príslušný kalendárny rok, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie.
5. Zabezpečuje proces adaptácie a orientácie nových zamestnancov.
6. Zabezpečuje vzdelávacie podujatia pre zamestnancov, prihlasuje zamestnancov na vzdelávacie podujatia, centrálne prijíma ponuky vzdelávacích podujatí, centrálne eviduje tieto podujatia, vystavuje objednávky, kontroluje a vecne odsúhlasuje účtovné doklady k plneniam týchto podujatí.
7. Zabezpečuje agendu dohôd o zvyšovaní kvalifikácie a dohôd o prehlbovaní kvalifikácie.
8. Zostavuje návrh rozpočtu v oblasti vzdelávania a rozvoja zamestnancov, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie.
9. Zastupuje NBS vo Výbore ECB pre ľudské zdroje (Human Resources Committee) a v jeho podštruktúrach; zabezpečuje vzdelávacie podujatia pre zamestnancov ESCB a SSM,

prihlasuje zamestnancov ESCB a SSM na vzdelávacie podujatia a vykonáva ďalšie súvisiace činnosti.

10. Zabezpečuje odbornú prax žiakov stredných škôl a odbornú prax študentov vysokých škôl.

ODBOR PRÁVNYCH SLUŽIEB

Odbor právnych služieb je gestorským organizačným útvarom pre agendu právnych služieb v rámci NBS, najmä pre agendu v oblasti aproximácie (zosúlaďovania) práva, oblasti legislatívy, oblasti druhostupňového konania a rozhodovania NBS, medzinárodnoprávnej oblasti, oblasti zmluvného práva, oblasti právneho zastupovania NBS pred inými inštitúciami, pre interpretáciu a aplikáciu práva a pre ostatnú právnu agendu. Odbor právnych služieb je odborný gestorský a metodický útvar pre legislatívnu činnosť NBS, ktorý v rámci NBS zabezpečuje legislatívne správne znenie návrhov právnych predpisov, ich súlad s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a legislatívny proces súvisiaci s návrhmi právnych predpisov (ďalej len „legislatívna príprava“), ak tento organizačný poriadok neustanovuje inak, ako aj vydávanie Vestníka NBS. Odbor právnych služieb je tiež odborný gestorský a metodický útvar pri zabezpečovaní aproximácie právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS a právnych predpisov NBS s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR. Odbor právnych služieb je odborný gestorský a metodický útvar pre ostatnú právnu agendu v pôsobnosti NBS týkajúcu sa aplikácie práva, ak zákon alebo tento organizačný poriadok neustanovuje inak, pričom najmä zabezpečuje druhostupňové konania NBS a pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS, zastupuje NBS v súdnych konaniach vrátane konaní pred medzinárodnými súdmi, zastupuje NBS v konaniach s inými orgánmi verejnej moci a v iných sporových konaniach, zastupuje NBS v medzirezortnej koordinačnej skupine pre zastupovanie SR pred EK, zastupuje NBS v medzirezortnej komisii pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ a osobitne dbá o dodržiavanie zákonnosti v rámci NBS. Odbor právnych služieb tiež zabezpečuje vedenie evidencie súdnych sporov na účely vykonávania agendy právnych služieb v rámci NBS a evidencie zoznamu oprávnení na podpisovanie dokumentov.

Legislatívne oddelenie

Legislatívne oddelenie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za legislatívnu agendu v pôsobnosti NBS.
2. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje legislatívnu činnosť v rámci NBS a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri výkone legislatívnej činnosti.
3. Zabezpečuje a zodpovedá za legislatívnu prípravu návrhov zákonov a za legislatívnu prípravu návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov NBS; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na legislatívnu prípravu návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu podľa čl. 12 ods. 5 písm. d) (ďalej len „všeobecne záväzný právny predpis NBS v oblasti finančného trhu“), ktorých legislatívnu prípravu zabezpečujú a zodpovedajú za ňu útvary dohľadu a ich organizačné útvary v súlade s pravidlami normotvornej činnosti NBS.
4. Zabezpečuje a zodpovedá z legislatívneho hľadiska za posudzovanie návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších materiálov vypracovaných vládou SR, Legislatívnou radou vlády SR, Národnou radou SR, ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy alebo inými predkladateľmi.
5. Zabezpečuje vyhlásenie všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v Zbierke zákonov SR a uverejňovanie ich úplného znenia v Zbierke zákonov SR alebo vo Vestníku NBS okrem prípadov, v ktorých to zabezpečujú útvary dohľadu a ich organizačné útvary v súlade s pravidlami normotvornej činnosti NBS.

6. Podieľa sa na legislatívnej príprave návrhov vnútorných právnych predpisov NBS a vydávaní vnútorných právnych predpisov NBS vo Vestníku NBS, pričom zabezpečuje ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Spolupracuje s oddelením aproximácie práva a vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS na aproximácii právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na všeobecne záväzné právne predpisy NBS v oblasti finančného trhu.

8. Zabezpečuje previerky aktuálnosti právnych predpisov NBS, pričom na základe zistení z tejto činnosti je príslušné metodicky riadiť, koordinovať a usmerňovať činnosť ostatných organizačných útvarov a organizačných zložiek NBS.

9. Koordinuje pripomienky organizačných útvarov NBS k legislatívnym zámerom právnych predpisov a k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných ústrednými orgánmi štátnej správy alebo inými predkladateľmi a na základe podkladov organizačných útvarov NBS uplatňuje pripomienky NBS v medzirezortnom pripomienkovom konaní. Zúčastňuje sa podľa potreby na medzirezortných rokovaniach a medzirezortných rozporových konaniach pri prerokúvaní pripomienok uplatnených NBS.

10. Zabezpečuje predkladanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS na prerokovanie Stálej pracovnej komisii Legislatívnej rady vlády SR a zúčastňuje sa na ich prerokovaní na zasadnutí Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, ktorých predkladanie a účasť na rokovaní zabezpečujú útvary dohľadu a ich organizačné útvary v súlade s pravidlami normotvornej činnosti NBS.

11. Vypracováva stanoviská NBS pre guvernéra na zasadnutia vlády SR, výborov Národnej rady SR a iných orgánov k materiálom legislatívneho charakteru, vrátane stanovísk legislatívneho charakteru k medzinárodným zmluvám najmä v oblasti medzinárodného práva verejného.

12. Zabezpečuje vydávanie Vestníka NBS v súlade s pravidlami normotvornej činnosti NBS.

13. Sprístupňuje čiastky Vestníka NBS určené pre verejnosť na webovom sídle NBS.

14. Vytvára a aktualizuje databázu právnych predpisov NBS, ktoré sú uverejňované vo Vestníku NBS.

15. Vypracováva návrh organizačného poriadku a jeho dodatkov na základe podkladov predložených najmä vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS, ako aj návrh pracovného predpisu NBS o pravidlách normotvorby v NBS.

16. Vypracováva návrh rokovacieho poriadku bankovej rady a návrh rokovacieho poriadku výkonnej rady.

17. Vypracováva podľa potreby analýzy a správy týkajúce sa oblasti legislatívy.

18. Vedie evidenciu podpisových vzorov.

19. V spolupráci s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje preklady zákonov v oblasti pôsobnosti NBS.

20. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti odboru.

21. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy v oblasti legislatívy v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

Oddelenie aproximácie práva

Oddelenie aproximácie práva vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje v spolupráci s legislatívnym oddelením a s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS aproximáciu právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS a právnych predpisov NBS s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR.

2. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri zabezpečovaní aproximácie právnych predpisov SR v oblasti

pôsobnosti NBS a právnych predpisov NBS s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR, pričom zohľadňuje aj pravidlá normotvornej činnosti NBS a pravidlá pre uzatváranie medzinárodných zmlúv a zmluvnú prax.

3. V rámci prípravy návrhov právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS a právnych predpisov NBS sleduje, vyhodnocuje a porovnáva právo EÚ, právne predpisy iných krajín, najmä členských krajín EÚ, a medzinárodné právne dokumenty záväzné pre SR.

4. Zabezpečuje medzinárodno-právnu agendu NBS v oblasti aproximácie práva a v oblasti medzinárodného práva verejného, pričom z hľadiska aproximácie práva koordinuje realizáciu konzultácií o návrhoch právnych predpisov konzultovaných s ECB podľa rozhodnutia Rady z 29. júna 1998 o poradení sa s Európskou centrálnou bankou vnútroštátnymi orgánmi ohľadom návrhov právnych predpisov (98/415/ES), s EK alebo konzultovaných v rámci ESCB a Eurosystému, a to o návrhoch právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS a právnych predpisov NBS, o návrhoch právnych dokumentov najmä v oblasti medzinárodného práva verejného a o návrhoch právnych predpisov EÚ vrátane návrhov právnych predpisov ECB.

5. Posudzuje materiály právneho charakteru a vypracováva stanoviská k materiálom právneho charakteru, ktoré súvisia s účasťou NBS v ESCB a Eurosystéme a s účasťou SR v eurozóne a EÚ alebo v iných medzinárodných inštitúciách, alebo ktoré patria do oblasti medzinárodného práva verejného.

6. Vypracováva podľa potreby analýzy a správy o stave a stupni aproximácie právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS a právnych predpisov NBS a o ich kompatibilite s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR.

7. Podieľa sa v rámci pôsobnosti NBS na práci jednotlivých expertných právnych pracovných skupín v rámci SR a v zahraničí vrátane ESCB a Eurosystému, najmä pri zastupovaní NBS v Právnom výbore zriadenom pri ECB (LEGCO – The Legal Committee) a v Pracovnej skupine expertov na finančné právo zriadenej pri ECB (FLEX – The Working Group of Financial Law Experts).

8. Spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS pri vypracovávaní doložiek zlučiteľnosti a tabuliek zhody návrhov právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS s právom EÚ. Posudzuje doložky zlučiteľnosti a tabuľky zhody návrhov právnych predpisov NBS s právom EÚ, ktoré vypracováva vecne príslušný organizačný útvar NBS. Pri posudzovaní, či obsah návrhu právneho predpisu NBS je alebo nie je upravený v práve EÚ, poskytuje vecne príslušnému organizačnému útvaru NBS odbornú právnu súčinnosť.

9. V rámci procesu ECB týkajúceho sa preskúmavania náležitého prevzatia právneho predpisu ECB do právnych predpisov NBS (verifikačný proces) koordinuje a v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS zabezpečuje vypracovávanie korelačných tabuliek k návrhom právnych predpisov NBS. Pri posudzovaní obsahu korelačných tabuliek poskytuje vecne príslušnému organizačnému útvaru NBS odbornú právnu súčinnosť.

10. Zastupuje NBS pri odborných právnych rokovaniach v oblasti aproximácie práva alebo v oblasti medzinárodného práva verejného. Pritom zabezpečuje právnu spoluprácu NBS s ECB, ESCB, národnými centrálnymi bankami členských štátov EÚ a s inými zahraničnými alebo medzinárodnými inštitúciami, ako aj s ústrednými orgánmi štátnej správy, odborom aproximácie práva sekcie vládnej legislatívy Úradu vlády SR a inými slovenskými inštitúciami, a to predovšetkým s cieľom zabezpečovania aproximácie práva s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR.

11. Zastupuje NBS v Medzirezortnej koordinačnej skupine pre zastupovanie SR pred EK a v Medzirezortnej komisii pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ a v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS vedie agendu týchto komisií.

12. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy v oblasti aproximácie práva a v oblasti medzinárodného práva verejného vrátane súvisiacej medzinárodno-právnej agendy v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

Právne oddelenie

Právne oddelenie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje právnu prevenciu a dbá o dodržiavanie zákonnosti v NBS, pričom na základe zistení z tejto činnosti je príslušné metodicky riadiť, koordinovať a usmerňovať činnosť a stanovovať postup ostatných organizačných útvarov a organizačných zložiek NBS.
2. Zabezpečuje druhostupňové konania NBS a pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS, ktoré prijíma (vydáva) banková rada alebo guvernér, a to návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS o rozkladoch proti prvostupňovým rozhodnutiam NBS a o ďalších zákonom vymedzených záležitostiach, najmä vo veciach dohľadu nad finančným trhom NBS, vo veciach dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa, vo veciach devízového dohľadu, vo veciach dohľadu nad platobnými systémami a poskytovaním platobných služieb, vo veciach dohľadu nad spracovateľmi bankoviek a mincí a vo veciach žiadostí podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám; v rámci zabezpečovania druhostupňových konaní NBS vykonáva aj doplnenie dôkazov a ďalšie úkony a činnosti, ktoré sú potrebné na druhostupňové konanie a druhostupňové rozhodnutie.
3. Zabezpečuje zastupovanie NBS pred súdmi a inými orgánmi verejnej moci v súdnych konaniach a iných sporových konaniach, najmä v občianskoprávnych veciach, obchodnoprávnych veciach, pracovnoprávnych veciach a vo veciach správneho práva vrátane vecí správneho súdnictva (napríklad pri súdnom preskúmavaní rozhodnutí NBS), zabezpečuje trestnoprávnu agendu vrátane komunikácie s orgánmi činnými v trestnom konaní, pričom je príslušný vyžadovať potrebnú súčinnosť a stanovovať postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri týchto konaniach. Zabezpečuje a koordinuje poskytovanie súčinnosti a odborných vyjadrení za NBS pre súdy a pre iné orgány verejnej moci vo veciach patriacich do ich rozhodovacej právomoci, pričom je tiež príslušné metodicky riadiť, koordinovať a usmerňovať činnosť a stanovovať postup ostatných organizačných útvarov a organizačných zložiek NBS pri poskytovaní súčinnosti a odborných vyjadrení za NBS pre súdy a pre iné orgány verejnej moci. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri zastupovaní NBS v správnych konaniach a iných konaniach.
4. Zabezpečuje všeobecnú právnu agendu týkajúcu sa interpretácie a aplikácie práva a medzinárodnoprávnu agendu najmä v oblasti medzinárodného práva súkromného, najmä podávanie právnych posudkov, poskytovanie konzultácií a poskytovanie ďalšej právnej súčinnosti v právnych záležitostiach NBS, pri rozhodovacej činnosti NBS, posudzovaní návrhov zmlúv (dohôd) a iných dokumentov s právnym obsahom. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri príprave návrhov zmlúv (vrátane zmlúv so súkromnoprávnymi medzinárodnými prvkami) a pri príprave návrhov iných dokumentov s právnym obsahom v rámci NBS, ako aj zabezpečuje z právneho hľadiska posudzovanie a pripomienkovanie návrhov zmlúv a iných dokumentov s právnym obsahom v rámci NBS.
5. Zabezpečuje vedenie evidencie súdnych sporov, druhostupňových konaní a stanovísk na účely vykonávania agendy právnych služieb v rámci NBS.
6. Zabezpečuje a vykonáva exekučnú agendu NBS.
7. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy právneho charakteru vrátane súvisiacej medzinárodno-právnej agendy najmä v oblasti medzinárodného práva súkromného v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

1a. RIADIACA PÔSOBNOSŤ VICEGUVERNÉRA NBS

Viceguvernér priamo riadi odbor kancelárie viceguvernéra a odbor komunikácie, značky NBS a inštitucionálnych vzťahov.

ODBOR KANCELÁRIE VICEGUVERNÉRA

Odbor kancelárie viceguvernéra vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Podieľa na zabezpečovaní činnosti viceguvernéra a na vykonávaní odborno-poradenských činností pre viceguvernéra, zabezpečuje podporu pre viceguvernéra v oblasti operatívnych činností.
2. Posudzuje, pripomienkuje a spracúva materiály, písomnosti a podklady pripravované pre potreby viceguvernéra alebo predkladané na podpis alebo na rozhodnutie viceguvernéra.
3. Na základe pokynov viceguvernéra zabezpečuje alebo koordinuje plnenie úloh vo vecnej pôsobnosti viceguvernéra alebo NBS.
4. Vykonáva organizačné a asistentské činnosti sekretariátu viceguvernéra.
5. Vykonáva všetky administratívne a ostatné činnosti spojené s výkonom funkcie viceguvernéra, napríklad organizačnú prípravu porád, vyhotovovanie zápisov, vedenie evidencie materiálov z rokovaní a porád, vedenie evidencie pridelených úloh, kontrolu ich plnenia, vedenie evidencie individuálnych aktov riadenia a ich kontrolu.
6. Na základe pokynov viceguvernéra zostavuje jeho denný, týždenný a dlhodobý pracovný program.
7. Komplexne organizuje a monitoruje vybavovanie pošty a korešpondencie viceguvernéra.

ODBOR KOMUNIKÁCIE, ZNAČKY NBS A INŠTITUCIONÁLNYCH VZŤAHOV

Odbor komunikácie, značky NBS a inštitucionálnych vzťahov zabezpečuje externú a internú komunikáciu NBS, strategické riadenie a rozvoj značky NBS vrátane vizuálnej identity, ako aj budovanie inštitucionálnych vzťahov s kľúčovými partnermi a zainteresovanými stranami. Zodpovedá za vzťahy s médiami, digitálnu komunikáciu, meranie dôvery a reputácie NBS a podporu dôveryhodnosti NBS v domácom aj zahraničnom prostredí.

Oddelenie komunikácie

Oddelenie komunikácie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá za definovanie, vypracovanie a implementáciu stratégie komunikácie a značky NBS a za vypracovanie ročného plánu komunikácie v súlade so stratégiou komunikácie a značky NBS.
2. Zodpovedá za pravidelné meranie a sledovanie dôvery a reputácie NBS.
3. Aktívne sa podieľa na zadefinovaní edičných štandardov, pravidiel a štýlu komunikácie v NBS a na ich implementácii.
4. Metodicky riadi a usmerňuje internú komunikáciu v NBS, najmä

a) poskytuje konzultácie, poradenstvo a stanoviská k vhodným nástrojom internej komunikácie, ktoré majú dosah na všetkých alebo väčšinu zamestnancov,

b) zodpovedá za metodiku zverejňovania a organizáciu informácií v prostredí intranetu NBS a ESCB.

5. Metodicky riadi oblasti vizuálnej identity a dizajnového rámca NBS a usmerňuje ich implementáciu a dodržiavanie, najmä

a) poskytuje konzultácie, poradenstvo a stanoviská k používaniu prvkov vizuálnej identity a k tvorbe dizajnových štandardov a šablón,

b) zodpovedá za nastavovanie, aktualizáciu a kontrolu dodržiavania dizajnových štandardov a šablón a kvality výstupov NBS a jej podznačiek,

c) schvaľuje použitie prvkov firemnej identity (Corporate Identity) a schvaľuje použitie symbolov NBS podľa osobitného vnútorného právneho predpisu NBS.

6. Koncepčne a metodicky riadi, usmerňuje a zabezpečuje komunikáciu a zverejňovanie informácií smerom k externému prostrediu (médiá, odborná a laická verejnosť), a to najmä o funkciách a činnostiach NBS s cieľom podporovať dôveryhodnosť NBS v domácom aj zahraničnom prostredí; pri výkone tejto činnosti sa riadi zásadami transparentnosti a zrozumiteľnosti, zohľadňujúc potreby jednotlivých cieľových skupín.

7. Komunikuje s médiami, zabezpečuje prezentáciu stanovísk NBS v médiách, organizuje tlačové konferencie a semináre pre zástupcov médií k vybraným témam. Koordinuje činnosť organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS pri komunikácii s médiami a zhromažďuje a zverejňuje informácie o verejných vystúpeniach predstaviteľov NBS.

8. Zabezpečuje monitoring médií dodávateľským spôsobom.

9. Zodpovedá za obsahovú štruktúru a informačnú úroveň webového sídla NBS a poskytuje súčinnosť pri vytváraní špecializovaných webových aplikácií organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS, ktoré sú určené širokej verejnosti.

10. Zabezpečuje komunikáciu NBS na sociálnych sieťach a dokumentačné materiály o činnosti NBS.

11. V rámci spolupráce ESCB, Eurosystému a SSM zabezpečuje účasť na zasadaniach výboru pre komunikáciu (ECCO) a jeho pracovných skupín. Zodpovedá za plnenie úloh, ktoré z práce tohto výboru a jeho pracovných skupín vyplývajú.

<u>Oddelenie značky NBS a inštitucionálnych vzťahov</u>

Oddelenie značky NBS a inštitucionálnych vzťahov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá za definovanie, vypracovanie a implementáciu architektúry značky NBS a jej podznačiek, koncepčného riadenia značky NBS vrátane vizuálnej identity a za dodržiavanie štandardov a pravidiel vizuálnej identity.

2. Zodpovedá za koncepčný rozvoj inštitucionálnych vzťahov (najmä série, kampane, partnerstvá, výstavy a formáty) tak, aby zrozumiteľne prekladali odborný obsah do verejnej hodnoty pri zachovaní odbornej presnosti a boli v súlade so stratégiou komunikácie a značky NBS.

3. Zodpovedá za riadenie a rozvoj značky NBS a koordináciu značky NBS a jej podznačiek v rozsahu pôsobnosti odboru vrátane nastavenia pravidiel pre používanie značky NBS a jej podznačiek pri spolupráci NBS s externým prostredím.

4. Zodpovedá za vypracovanie ročného plánu aktivít v oblasti značky NBS a inštitucionálnych vzťahov v súlade so stratégiou komunikácie a značky NBS.

5. Zodpovedá za pravidelné hodnotenie vnímania značky NBS, jej podznačiek a kvality vizuálnej komunikácie NBS a za návrhy opatrení na zlepšenie.

6. V rozsahu pôsobnosti odboru metodicky koordinuje a usmerňuje inštitucionálne vzťahy v domácom a zahraničnom prostredí, najmä

a) poskytuje konzultácie a poradenstvo k nastaveniu vzťahov s inštitúciami a partnermi (najmä mediálni partneri, mimovládny sektor, podnikateľské a profesijné asociácie a finančný sektor),

b) aktívne sa podieľa na koordinácii a príprave komunikačných formátov k vybraným témam (najmä okrúhle stoly, pracovné stretnutia, verejné fóra, brífingy a partnerské projekty) a systematicky získava a vyhodnocuje výstupy a spätnú väzbu,

c) zabezpečuje uplatňovanie otvorenosti a integrity pri komunikácii s odbornou a laickou verejnosťou v súlade s postavením a nezávislosťou centrálnej banky.

7. Koncepčne a metodicky usmerňuje a koordinuje dialóg smerom k externému prostrediu (najmä odborná a laická verejnosť, finančný sektor, podnikateľské a profesijné asociácie, mimovládne organizácie) s cieľom podporovať dôveryhodnosť NBS v domácom

aj zahraničnom prostredí.

8. Zodpovedá za zabezpečenie kreatívnej tvorby a produkcie výstupov značky NBS a jej podznačiek v oblasti vizuálnej komunikácie NBS, dizajnu a kreatívy vrátane prípravy kreatívnych zadaní a tvorby vizuálnych konceptov. Zodpovedá za kontrolu kvality dodávateľských výstupov.

9. Zabezpečuje riadenie spolupráce s dodávateľmi v oblasti rozvoja značky NBS.

2. ÚSEK DOHĽADU A FINANČNEJ STABILITY

Úsek dohľadu a finančnej stability je útvarom dohľadu nad finančným trhom (ďalej len „útvar dohľadu“) pre dohľad na makroúrovni a pre dohľad nad dohliadanými subjektmi finančného trhu na mikroúrovni, pričom zabezpečuje a zodpovedá za výkon dohľadu v jeho vecnej pôsobnosti v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi vrátane výkonu dohľadu na mieste, výkonu dohľadu na diaľku a uskutočňovania konania a rozhodovania v prvom stupni vo veciach dohľadu v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti, a to v oblasti bankovníctva, kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu (ďalej len „AML“), ako aj v oblasti bezpečnej prevádzky dohliadaných subjektov vrátane bezpečnosti IT v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti. Úsek dohľadu a finančnej stability vykonáva úlohy, činnosti a oprávnenia v rámci jednotného mechanizmu dohľadu v spolupráci s ECB podľa osobitných predpisov a spolupracuje a vymieňa si informácie v rozsahu potrebnom na plnenie zverených úloh a za podmienok ustanovených právnymi predpismi a právne záväznými aktmi EÚ, a to s ECB, s účastníkmi Európskeho systému finančného dohľadu, najmä so zahraničnými orgánmi dohľadu, s ďalšími orgánmi verejnej moci v SR a v iných štátoch a s inými osobami, ktoré majú informácie o dohliadaných subjektoch alebo ktorých činnosť súvisí s dohliadanými subjektmi. Úsek dohľadu a finančnej stability zabezpečuje a zodpovedá za správnu vecnú prípravu návrhov zákonov, za správnu vecnú a legislatívnu prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu a ďalšej regulácie v oblasti bankovníctva, kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva a v oblasti AML, a to najmä návrhov na ustanovovanie pravidiel obozretného podnikania, pravidiel bezpečnej prevádzky a ďalších požiadaviek na podnikanie ním dohliadaných subjektov. Úsek dohľadu a finančnej stability taktiež v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje a zodpovedá za výkon skúšok odbornej spôsobilosti v oblasti finančného trhu. Úsek dohľadu a finančnej stability vykonáva úlohy, činnosti a oprávnenia, ktoré prispievajú k zabezpečeniu stability finančného systému a jeho odolnosti, najmä monitoruje a vyhodnocuje systémové riziká, pripravuje analýzy a návrhy na prevenciu a zmierňovanie rizík vrátane návrhov nástrojov makroprudenciálnej politiky.

ODBOR DOHĽADU NAD BANKOVNÍCTVOM

Odbor dohľadu nad bankovníctvom v súlade so zákonmi, právne záväznými aktmi EÚ a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje a zodpovedá za výkon dohľadu nad subjektmi dohliadanými NBS, ktorými sú banky, a to významné banky (ďalej len „SI“) a menej významné banky (ďalej len „LSI“), pobočky zahraničných bánk, Fond ochrany vkladov, konsolidované celky, finančné holdingové inštitúcie, zmiešané finančné holdingové spoločnosti, finančné konglomeráty, a nad ďalšími subjektmi podliehajúcimi dohľadu v oblasti bankovníctva (ďalej len „subjekty dohľadu nad bankovníctvom“), pričom v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti pri výkone zvereného dohľadu ustanovuje pravidlá obozretného podnikania, bezpečnej prevádzky vrátane bezpečnosti IT a ďalšie požiadavky na podnikanie bánk, dohliada na dodržiavanie ustanovení zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú na banky alebo na ich činnosti, ako aj na dodržiavanie ustanovení právne záväzných aktov EÚ, ktoré sa vzťahujú na banky alebo na ich činnosti, ak to ustanovujú právne predpisy, vedie prvostupňové konania, udeľuje povolenia, súhlasy a predchádzajúce súhlasy, ukladá sankcie a opatrenia na nápravu, vydáva iné rozhodnutia, stanoviská, metodické usmernenia a odporúčania podľa osobitných predpisov, dohliada na plnenie svojich rozhodnutí vrátane dodržiavania podmienok určených v týchto rozhodnutiach, vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste, a vykonáva ďalšie činnosti a oprávnenia v oblasti bankovníctva podľa právnych predpisov, ak nepatria do pôsobnosti iných organizačných útvarov alebo orgánov NBS.

V rámci SSM odbor vykonáva úlohy, činnosti a oprávnenia v spolupráci s ECB podľa

osobitných predpisov, spolupracuje a vymieňa si informácie v rozsahu potrebnom na plnenie svojich úloh a za podmienok ustanovených právnymi predpismi s ECB, účastníkmi Európskeho systému finančného dohľadu, najmä s Európskym orgánom dohľadu (Európsky orgán pre bankovníctvo) (ďalej len „EBA“) a so zahraničnými orgánmi dohľadu, s ďalšími orgánmi verejnej moci v SR a v iných štátoch a s inými osobami, ktoré majú informácie o bankách, alebo ktorých činnosť súvisí s bankami.

Odbor dohľadu nad bankovníctvom v súlade so zákonmi, právne záväznými aktmi EÚ a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje a zodpovedá za výkon dohľadu nad subjektmi dohľadu nad bankovníctvom v oblasti AML, pričom pri výkone dohľadu nad AML ustanovuje požiadavky na AML v subjektoch dohľadu nad bankovníctvom, dohliada na dodržiavanie ustanovení zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti AML, ako aj na dodržiavanie ustanovení právne záväzných aktov EÚ v oblasti AML, ktoré sa vzťahujú na subjekty dohľadu nad bankovníctvom, ukladá sankcie a opatrenia na nápravu v konaniach v prvom stupni, vydáva iné rozhodnutia, stanoviská, metodické usmernenia a odporúčania podľa osobitných predpisov, dohliada na plnenie svojich rozhodnutí vrátane dodržiavania podmienok určených v týchto rozhodnutiach, vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v oblasti AML v subjektoch dohľadu nad bankovníctvom. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti bankovníctva a informuje o nich verejnosť.

Riaditeľ tohto odboru v oblastiach vecnej pôsobnosti odboru ako určený vedúci zamestnanec útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe tohto odboru pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon alebo iný osobitný predpis neustanovuje inak, a pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa vecnej pôsobnosti odboru, rozhoduje o postupe pri ich vybavení a pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí.

Oddelenie konaní a metodiky

Oddelenie konaní a metodiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje agendu povoľovacích konaní v oblasti bankovníctva v prvom stupni, posudzuje žiadosti o udelenie bankového povolenia z vecnej a právnej stránky, vypracováva návrhy rozhodnutí o vydaní povolenia a ich zmien v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom pri vypracúvaní návrhov rozhodnutí a ich zmien prihliada na vyjadrenie oddelení dohľadu odboru a na závery a stanoviská vecne príslušných odborov NBS.
2. Komplexne zabezpečuje agendu konaní o udelenie súhlasov a predchádzajúcich súhlasov v oblasti bankovníctva v prvom stupni, posudzuje žiadosti bánk o udelenie predchádzajúceho súhlasu a súhlasu z vecnej a právnej stránky, vypracováva návrhy rozhodnutí o udelení predchádzajúcich súhlasov a súhlasov a ich zmien v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Ak v rámci SSM nie je NBS príslušná na rozhodovanie o žiadosti, posudzuje žiadosť a predkladá návrh rozhodnutia o udelení bankového povolenia alebo jeho zmeny, o udelení súhlasu a predchádzajúceho súhlasu ECB podľa príslušných právnych predpisov, pokynov ECB a postupov výkonu SSM.
4. Ak je na výkon niektorej bankovej činnosti potrebné osobitné povolenie, poskytuje vecne príslušným odborom potrebnú súčinnosť, koordinuje s nimi svoju činnosť pri vydaní osobitného povolenia alebo pri jeho zmene, ak je možné konania spojiť, vedie spojené konanie v prvom stupni; to neplatí, ak NBS nie je v rámci SSM príslušná na rozhodovanie o žiadosti.
5. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu v prípade potreby

dodatočnej konzultácie k riešeniam IT vo veci žiadostí o vydanie alebo zmenu povolenia a pri príprave prvostupňových rozhodnutí sankčného charakteru v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

6. Na podnet oddelení dohľadu odboru posudzuje žiadosti bánk o schválenie dokumentov alebo úkonov z právnej stránky, vedie konania v prvom stupni, vykonáva procesné úkony a vypracúva návrhy rozhodnutí v prvom stupni v rozsahu ustanovenom príslušnými právnymi predpismi.

7. Vedie konanie o odmietnutí audítora alebo audítorskej spoločnosti na overenie účtovnej závierky banky.

8. Vykonáva pôsobnosť NBS pri pozastavení výkonu práv akcionára podľa zákona o bankách.

9. Zabezpečuje zverejnenie výrokov právoplatných rozhodnutí v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru. Zabezpečuje vydávanie duplikátov, kópií bez alebo s úradným osvedčením zhody s originálom, povolení, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov vydaných NBS pre banky.

10. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú s vykonávaním bankových činností na území SR zahraničnými bankami, prípadne zahraničnými finančnými inštitúciami so sídlom na území členského štátu EÚ na základe výhody jedného bankového povolenia podľa práva EÚ prostredníctvom pobočiek alebo bez založenia pobočky; zabezpečuje spoluprácu s ECB a príslušnými orgánmi dohľadu členských štátov.

11. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú s vykonávaním bankových činností na území iných členských štátov EÚ bankami so sídlom na území SR na základe výhody jedného bankového povolenia podľa práva EÚ prostredníctvom pobočiek alebo bez založenia pobočky; zabezpečuje spoluprácu s ECB a príslušnými orgánmi dohľadu členských štátov.

12. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za procesné úkony a prípravu návrhu rozhodnutia o uložení sankcie banke v konaniach prvého stupňa v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, na základe podnetu oddelení odboru alebo z vlastného podnetu alebo na pokyn ECB. Spolupracuje s EBA pri vedení centrálnej databázy sankcií udelených bankám a so zahraničnými orgánmi dohľadu pri výmene informácií o sankciách udelených bankám prostredníctvom centrálnej databázy sankcií vedenej EBA.

13. Podieľa sa na výkone dohľadu nad dodržiavaním podmienok na udelenie povolenia, súhlasu alebo predchádzajúceho súhlasu, mimo konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie zabezpečuje v spolupráci s inými oddeleniami odboru prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti banky s členmi jej štatutárneho orgánu, dozornej rady alebo iného orgánu riadiaceho alebo kontrolujúceho činnosť banky.

14. Zabezpečuje posúdenie rozkladov predložených účastníkmi konania proti rozhodnutiam vydaným týmto oddelením v prvom stupni, vykonáva autoremedúru alebo predkladá vyjadrenie k rozkladu a spisový podklad odboru právnych služieb na zabezpečenie konania v druhom stupni a na rozhodnutie bankovej rady.

15. Zabezpečuje konanie v prvom stupni o zavedení nútenej správy v banke vrátane vymenovania a odvolania správcu a jeho zástupcu, a to v rozsahu ustanovenom zákonom o bankách, podľa príslušných právnych predpisov, pokynov ECB a postupov výkonu SSM.

16. Zabezpečuje podanie návrhu na zrušenie a likvidáciu banky a na vymenovanie likvidátora príslušnému súdu.

17. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí vydaných v pôsobnosti tohto oddelenia, vrátane zaplatenia uloženej poriadkovej pokuty a doručuje Úradu vládneho auditu právoplatné rozhodnutie o uložení pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

18. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru, najmä v oblasti neoprávneného podnikania v bankovníctve.

19. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa vecnej

pôsobnosti odboru.

20. Pripravuje odborné stanoviská k rozhodnutiam predkladaným Rade pre dohľad a Rade guvernérov, ktoré sa týkajú SSM.

21. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh ECB vo vzťahu k bankám so sídlom na území SR podliehajúcim SSM a k pobočkám zahraničných bánk podliehajúcim dohľadu NBS vo forme spracovávania, hodnotenia a vypracovávania analýz žiadostí týchto subjektov. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM.

22. Spolupracuje s odborom právnych služieb pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu pôsobnosti odboru.

23. Zabezpečuje a zodpovedá za vecnú a legislatívnu prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu v rozsahu pôsobnosti odboru.

24. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a v rámci vnútrobankového pripomienkového konania návrhov vnútorných právnych predpisov NBS. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými orgánmi štátnej správy a inými inštitúciami.

25. Zabezpečuje prípravu návrhov stanovísk, metodických usmernení a odporúčaní podľa osobitných predpisov v rozsahu pôsobnosti odboru a zabezpečuje implementáciu usmernení a odporúčaní EBA uverejnených podľa osobitných predpisov, vrátane ich predloženia na uverejnenie vo Vestníku NBS a zabezpečuje ich zverejnenie na webovom sídle NBS.

26. Pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, stanovísk, metodických usmernení a odporúčaní podľa osobitných predpisov v rozsahu pôsobnosti odboru spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými orgánmi štátnej správy a verejnej moci a inými inštitúciami.

27. Zúčastňuje sa na činnosti výborov, pracovných skupín a komisií pri príprave návrhov zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti bankovníctva. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaniach výborov, pracovných skupín a komisií ECB, EBA a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

28. Pripravuje návrhy riešení na uplatňovanie nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ v rozsahu pôsobnosti odboru a zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ.

29. Pripravuje návrhy zmlúv a podklady NBS k zmluvám o spolupráci v oblasti dohľadu nad subjektmi dohľadu nad bankovníctvom, zabezpečuje plnenie zmlúv v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti a metodicky usmerňuje iné oddelenia odboru pri vykonávaní týchto zmlúv.

30. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na koordinácii spoločného postupu NBS v oblasti AML vo vzťahu k účastníkom Európskeho systému finančného dohľadu, Rady Európy a iným medzinárodným orgánom a inštitúciám a k orgánom verejnej moci v SR a v iných štátoch.

31. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

32. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu pri implementovaní spoločných prístupov v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti v rámci vecnej pôsobnosti odboru.

Oddelenie koordinácie

Oddelenie koordinácie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V spolupráci s ECB koordinuje prípravu stanovísk k materiálom predkladaným na rokovania Rady pre dohľad vrátane materiálov schvaľovaných formou písomných konaní a spracováva pravidelné správy o prebiehajúcich písomných konaniach a konzultáciách.

2. Spolupracuje s odborom kancelárie guvernéra pri koordinácii aktivít súvisiacich s činnosťou Rady guvernérov ECB/SSM a Generálnej rady ECB, najmä v oblasti SSM.

3. V spolupráci s EBA koordinuje a centrálne eviduje aktivity súvisiace s prácou v EBA, najmä zabezpečuje odborné stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie Rade orgánov dohľadu EBA vrátane materiálov schvaľovaných formou písomných konaní a spracováva pravidelné správy o prebiehajúcich písomných konaniach a konzultáciách.

4. V spolupráci s Generálnou radou Úradu pre boj proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu (ďalej len „AMLA“) koordinuje a centrálne eviduje aktivity súvisiace s prácou v AMLA, najmä zabezpečuje odborné stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie Generálnej rady AMLA vrátane materiálov schvaľovaných formou písomných konaní a spracováva pravidelné správy o prebiehajúcich písomných konaniach a konzultáciách.

5. Vedie evidenciu povinností a úloh vyplývajúcich z rozhodnutí Rady pre dohľad, Rady orgánov dohľadu EBA a Generálnej rady AMLA. Zabezpečuje monitorovanie, zdieľanie a evidenciu dokumentácie a úloh určenej členom Rady pre dohľad, Rady orgánov dohľadu EBA a Generálnej rady AMLA pre potreby určenia gestorstva a zabezpečenia celobankovej informovanosti.

6. Pripravuje samostatne alebo v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi odborné stanoviská k materiálom predkladaným na rokovania Rady pre dohľad a Rady guvernérov ECB, ktoré sa týkajú SSM vrátane materiálov schvaľovaných formou písomných konaní.

7. Pripravuje samostatne alebo v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi vypracovanie dokumentov a stanovísk vo vzťahu k MMF, SB, OECD, Európskej banke pre obnovu a rozvoj a iným medzinárodným organizáciám a inštitúciám.

8. Koordinuje a organizačne zabezpečuje prípravu výjazdových rokovaní výborov ESCB/Eurosystému a ich pracovných skupín a ďalších formátov výjazdových rokovaní v SR v pôsobnosti odboru.

9. Spolupracuje s odborom kancelárie guvernéra na zabezpečení zahraničných pracovných návštev v NBS prijímaných v pôsobnosti odboru.

10. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti odboru.

11. Zabezpečuje korektúru prekladov predpisov vydaných EBA a ECB/SSM z anglického do slovenského jazyka.

Oddelenie bankových analýz a dohľadu IT

Oddelenie bankových analýz a dohľadu IT vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh dohľadu prenesených na ECB vo vzťahu k bankám podliehajúcim SSM, vrátane významných pobočiek zahraničných bánk podliehajúcich SSM a vo vzťahu k bankám a pobočkám zahraničných bánk podliehajúcim dohľadu NBS, najmä pokiaľ ide o analýzy bánk, hodnotenie rizík, zabezpečenie funkcie kontroly kvality dohľadu a riadenie operačných rizík.

2. Analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť a komplexné posúdenie rizík bánk a pobočiek zahraničných bánk.

3. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie v bankách na podporu výkonu priebežného dohľadu. Spolupracuje s odborom štatistiky v oblasti zberu a prenosu informácií od bánk do ECB a EBA.

4. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti bánk na základe výsledkov kvantitatívnych analýz pre NBS a ECB.

5. V spolupráci s ECB navrhuje a sleduje parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie v bankách. Navrhuje a sleduje parametre pre ratingové a rizikové hodnotenie bánk.

6. Podieľa sa na príprave plánov dohľadu v bankách.

7. Koordinuje riadenie operačných rizík odboru, spolupracuje na riadení operačných rizík SSM a na nastavení havarijného plánu odboru.

8. V spolupráci s ECB zabezpečuje činnosti súvisiace s kontrolou kvality dohľadu a analýzu rizík a riadenie operačného rizík.

9. V spolupráci s ECB vykonáva dohľad vo vzťahu k bezpečnosti IT bánk vrátane oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

10. Vypracováva analýzy a zabezpečuje hodnotene rizika bezpečnosti IT, vrátane oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti a kybernetických incidentov nad subjektmi v pôsobnosti odboru a vypracováva preskúmanie a hodnotenie riadenia rizika IT do ročného hodnotenia banky.

11. Poskytuje v spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu súčinnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby.

12. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnosti spoločných prieskumných tímov pri výkone dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi služieb informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“).

13. Spolupracuje s odborom finančnej stability v oblasti výmeny informácií a dát na účely výkonu dohľadu.

14. Vyjadruje sa k rizikovo orientovaným analýzam finančného sektora, k Správe o finančnej stabilite a k iným relevantným analýzam vypracovaným odborom finančnej stability pre bankovú radu a pre verejnosť, ktoré vychádzajú z údajov za jednotlivé banky, pokiaľ ide o závažné vecné závery a hodnotenia z pohľadu poznatkov a hodnotení dohľadom na mikroúrovni.

15. Spolupracuje s oddelením konaní a metodiky pri vecnej príprave návrhov zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v rozsahu pôsobnosti odboru a analyzuje dopad legislatívnych zmien na činnosti a kvantitatívne ukazovatele bánk a pobočiek zahraničných bánk.

16. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade pre dohľad a Rade guvernérov ECB, ktoré sa týkajú SSM, ako aj Rade orgánov dohľadu EBA.

17. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

Oddelenie priebežného dohľadu SI

Oddelenie priebežného dohľadu SI vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh dohľadu prenesených na ECB vo vzťahu k SI bankám podliehajúcim SSM a komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku vo vzťahu k SI bankám, najmä pokiaľ ide o hodnotenie rizikového profilu, celkové hodnotenie, hodnotenie primeranosti vnútorného kapitálu a hodnotenie primeranosti likvidity, priebežný monitoring interných modelov a schvaľovanie používania a zmien interných modelov vykonávaných v kompetencii spoločných dohľadových tímov ECB, o spracovávanie, hodnotenie a analýzu žiadostí SI bánk v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

2. V spolupráci s ECB pripravuje priority a stratégiu bankového dohľadu SSM a na národnej úrovni zastupuje NBS v kolégiách dohľadov samostatne, ako aj prostredníctvom spoločných dohľadových tímov.

3. Organizuje a vykonáva v SI bankách v rozsahu pôsobnosti oddelenia kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS a ECB; zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu.

4. Samostatne a tiež v spolupráci s oddelením dohľadu na mieste odboru, prípadne v spolupráci s ECB prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami SI bánk. Pripravuje v spolupráci s ECB návrh nápravných opatrení mimo konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie a kontroluje ich plnenie. Predkladá oddeleniu konaní a metodiky podnety na začatie konania o uloženie opatrenia na nápravu alebo sankcie; ak v rámci SSM nie je NBS príslušná na vybavenie podnetu, spolupracuje s ECB podľa postupov výkonu SSM.

5. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti SI bánk na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre NBS a ECB. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ interných a externých audítorov bánk.

6. Zabezpečuje komunikáciu s SI bankami v súvislosti s vykonávaným dohľadom a s kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS a ECB.

7. V spolupráci s ECB vykonáva hodnotenie skupinových a individuálnych ozdravných plánov predložených jednotlivými SI bankami.

8. Podieľa sa na príprave plánov dohľadu v SI bankách.

9. Podieľa sa na výkone dohľadu na mieste v SI bankách v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

10. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM pre činnosť priebežného dohľadu nad SI bankami.

11. Poskytuje súčinnosť ECB v rámci horizontálnych funkcií pre vývoj metodík a štandardov, samostatne a tiež v spolupráci s ECB pokrýva oblasť krízového riadenia.

12. V spolupráci s ECB a oddelením bankových analýz a dohľadu IT vykonáva priebežný dohľad vo vzťahu k bezpečnosti IT SI bánk vrátane oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

13. V prípade dodatočnej potreby konzultácie k riešeniam IT SI bánk spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

14. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnostiach súvisiacich s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT v SI bankách.

15. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

16. Spolupracuje s odborom finančnej stability v oblasti výmeny informácií a dát na účely výkonu dohľadu.

17. Spolupracuje s oddelením riešenia krízových situácií v oblasti výmeny informácií a dát na účely plánovania riešenia krízových situácií alebo riešenia krízových situácií SI bánk.

18. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu SI bánk.

19. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

20. Pripravuje odborné stanoviská k rozhodnutiam predkladaným Rade pre dohľad a Rade guvernérov ECB, ktoré sa týkajú SSM.

21. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade orgánov dohľadu EBA.

22. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

Oddelenie priebežného dohľadu LSI

Oddelenie priebežného dohľadu LSI vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh dohľadu vo vzťahu k LSI bankám vrátane významných pobočiek zahraničných bánk podliehajúcich SSM a komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku vo vzťahu k LSI bankám a pobočkám zahraničných bánk podliehajúcim dohľadu NBS, najmä pokiaľ ide o hodnotenie rizikového profilu, celkové hodnotenie, hodnotenie primeranosti vnútorného kapitálu a hodnotenie primeranosti likvidity, priebežný monitoring interných modelov a schvaľovanie používania a zmien interných modelov vykonávaných v kompetencii spoločných dohľadových tímov ECB, o spracovávanie, hodnotenie a analýzu žiadostí LSI bánk v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

2. V spolupráci s oddelením priebežného dohľadu SI pripravuje priority a stratégiu bankového dohľadu SSM a na národnej úrovni.

3. Zastupuje NBS v kolégiách dohľadov samostatne, ako aj prostredníctvom spoločných dohľadových tímov.

4. Organizuje a vykonáva v LSI bankách v rozsahu pôsobnosti oddelenia kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS a ECB; zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu.

5. Samostatne a tiež v spolupráci s oddelením dohľadu na mieste odboru, prípadne v spolupráci s ECB prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami LSI bánk. Pripravuje v spolupráci s ECB návrh nápravných opatrení mimo konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie a kontroluje ich plnenie. Predkladá oddeleniu konaní a metodiky podnety na začatie konania o uloženie opatrenia na nápravu alebo sankcie; ak v rámci SSM nie je NBS príslušná na vybavenie podnetu, spolupracuje s ECB podľa postupov výkonu SSM.

6. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti LSI bánk na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre NBS a ECB. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ interných a externých audítorov bánk.

7. Zabezpečuje komunikáciu s LSI bankami v súvislosti s vykonávaným dohľadom a s kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS a ECB.

8. Vykonáva hodnotenie skupinových a individuálnych ozdravných plánov predložených jednotlivými LSI bankami.

9. Podieľa sa na príprave plánov dohľadu v LSI bankách.

10. Podieľa sa na výkone dohľadu na mieste v LSI bankách v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

11. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM pre činnosť priebežného dohľadu nad LSI bankami.

12. Poskytuje súčinnosť ECB v rámci horizontálnych funkcií dohľad nad LSI bankami.

13. V spolupráci s ECB a oddelením bankových analýz a dohľadu IT vykonáva priebežný dohľad vo vzťahu k bezpečnosti IT LSI bánk vrátane oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

14. V prípade dodatočnej potreby konzultácie k riešeniam IT LSI bánk spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

15. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnostiach súvisiacich s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT v LSI bankách.

16. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

17. Spolupracuje s odborom finančnej stability v oblasti výmeny informácií a dát na účely výkonu dohľadu.

18. Spolupracuje s oddelením riešenia krízových situácií v oblasti výmeny informácií a dát na účely plánovania riešenia krízových situácií alebo riešenia krízových situácií LSI bánk a pobočiek zahraničných bánk.

19. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu LSI bánk a pobočiek zahraničných bánk.

20. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

21. V rámci skupiny pozorovateľov zriadenej pri Fonde ochrany vkladov spolupracuje pri pravidelnom overení výsledkov stresového testovania systému ochrany vkladov.

22. Spolupracuje pri poskytnutí údajov o zistenom rizikovom profile LSI bánk v súvislosti s určením výšky ročného príspevku bánk do Fondu ochrany vkladov na príslušný rok v zmysle zákona o ochrane vkladov.

23. Pripravuje odborné stanoviská k rozhodnutiam predkladaným Rade pre dohľad a Rade guvernérov ECB, ktoré sa týkajú SSM.

24. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade orgánov dohľadu EBA.

25. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

Oddelenie dohľadu na mieste

Oddelenie dohľadu na mieste vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh prenesených na ECB vo vzťahu k SI bankám podliehajúcim SSM vrátane významných pobočiek zahraničných bánk podliehajúcich SSM, pokiaľ ide o dohľad na mieste a o posudzovanie interných modelov a ich zmien v bankách v spolupráci s ECB, národnými expertmi a so spoločnými dohľadovými tímami podľa metodiky ECB.
2. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh vo vzťahu k LSI bankám podliehajúcim dohľadu NBS, pokiaľ ide o dohľad na mieste v LSI bankách, podľa metodiky ECB.
3. V rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s oddelením priebežného dohľadu SI a oddelením priebežného dohľadu LSI pri zastupovaní NBS v kolégiách dohľadov.
4. Organizuje a vykonáva v bankách kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí ECB a NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme správ definovaných ECB alebo vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.
5. V spolupráci s ECB, s oddelením priebežného dohľadu SI a s oddelením priebežného dohľadu LSI prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami bánk. Na základe zistení dohľadu pripravuje v spolupráci s ECB, s oddelením priebežného dohľadu SI a s oddelením priebežného dohľadu LSI návrh nápravných opatrení mimo konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie a spolupracuje pri kontrole ich plnenia s oddelením priebežného dohľadu SI a s oddelením priebežného dohľadu LSI. Predkladá oddeleniu konaní a metodiky podnety na začatie konania o uloženie opatrenia na nápravu alebo sankcie; ak v rámci SSM nie je NBS príslušná na vybavenie podnetu, spolupracuje s ECB podľa postupov výkonu SSM.
6. Podľa pravidiel SSM vykonáva posúdenie žiadostí bánk o súhlas na používanie a zmenu interných modelov pre výpočet požiadaviek na kapitál.
7. Pri posudzovaní materiálnosti zmien interných modelov a pri priebežnom monitoringu interných modelov a schvaľovaní používania a zmien interných modelov poskytuje súčinnosť oddeleniu priebežného dohľadu SI, oddeleniu priebežného dohľadu LSI a ECB.
8. Pripravuje správy pre spoločné dohľadové tímy ECB o výsledkoch dohľadu na mieste a správy z posudzovania žiadostí bánk na používanie a zmenu interných modelov vo forme reportov definovaných ECB.
9. Spolupracuje pri formulovaní rozhodnutí o používaní a zmene interných modelov bánk.
10. Podieľa sa na vypracovávaní pravidelných a nepravidelných správ a informácií o rizikovom profile a činnosti bánk na základe výsledkov dohľadu na mieste a iných kontrol pre NBS a ECB.
11. V rámci SSM participuje na výkone dohľadu na mieste a na posudzovaní interných modelov a ich zmien vo významných bankách podliehajúcich dohľadu ECB aj mimo územia SR.
12. V rámci SSM alebo na požiadanie orgánu dohľadu nad finančným trhom členského štátu EÚ participuje na výkone dohľadu na mieste v bankách aj mimo územia SR.
13. Na základe poverenia ECB zabezpečuje výkon vedenia tímu dohľadu na mieste a tímu pre posudzovanie interných modelov a ich zmien v bankách podliehajúcich dohľadu ECB.
14. Podieľa sa na príprave plánov dohľadu v bankách.
15. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM pre činnosť dohľadu na mieste nad bankami.
16. Poskytuje súčinnosť ECB v rámci horizontálnych funkcií pre dohľad na mieste, interné modely bánk a plánovanie.

17. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu.

18. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

19. Vykonáva dohľad na mieste vo vzťahu k bezpečnosti IT, vrátane oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti podľa metodiky SSM.

20. V prípade dodatočnej potreby konzultácie k riešeniam IT spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

21. Pripravuje odborné stanoviská k rozhodnutiam predkladaným Rade pre dohľad a Rade guvernérov ECB, ktoré sa týkajú SSM.

22. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade orgánov dohľadu EBA.

23. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

Oddelenie dohľadu AML

Oddelenie dohľadu AML vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje dohľad na diaľku a dohľad na mieste v oblasti AML v bankách a pobočkách zahraničných bánk.

2. Organizuje a vykonáva v bankách a pobočkách zahraničných bánk kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS pre oblasť AML.

3. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

4. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami banky a pobočky zahraničnej banky. Na základe zistení dohľadu pripravuje návrh nápravných opatrení mimo konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie a kontroluje ich plnenie. Predkladá oddeleniu konaní a metodiky podnet na začatie konania o uloženie nápravného opatrenia alebo sankcie. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti bánk na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS.

5. Zabezpečuje komunikáciu s bankami a pobočkami zahraničných bánk v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS.

6. Spolupracuje s oddelením konaní a metodiky na príprave návrhov metodických usmernení a odporúčaní v oblasti AML.

7. Spolupracuje s oddelením konaní a metodiky na príprave analýz a stanovísk v oblasti AML a na príprave návrhov riešení na uplatňovanie nariadení, smerníc a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ v oblasti AML.

8. V spolupráci s oddelením konaní a metodiky sa zúčastňuje na činnosti pracovných skupín a komisií na prípravu návrhov zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti AML.

9. Vyhodnocuje informácie o činnosti bánk a pobočiek zahraničných bánk a analyzuje ich z pohľadu vplyvu na ich rizikový profil v oblasti AML.

10. Spracováva dáta a vykonáva analýzy a vyhodnocovanie rizík na účel výkonu dohľadu na diaľku nad bankami a pobočkami zahraničných bánk.

11. Navrhuje parametre pre rizikové hodnotenie bánk a pobočiek zahraničných bánk v oblasti AML. Pripravuje procedúry a postupy pre spracovanie dát a vyhodnocovanie rizík bánk a pobočiek zahraničných bánk.

12. Spolupracuje s vecne príslušnými odbormi NBS a koordinuje s nimi spoločný postup NBS v oblasti AML vo vzťahu k účastníkom Európskeho systému finančného dohľadu, Rady Európy a iným medzinárodným orgánom a inštitúciám a k orgánom verejnej moci v SR a v iných štátoch.

13. Upozorňuje príslušné orgány na nedostatky zistené pri výkone dohľadu, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

14. Spolupracuje s vecne príslušnými odbormi NBS pri zabezpečení úloh v oblasti medzinárodných sankcií na potlačenie financovania terorizmu a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru v oblasti AML.

15. V spolupráci s vecne príslušnými odbormi pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská k materiálom predkladaným EBA.

16. Vykonáva ďalšie úlohy, činnosti a oprávnenia podľa osobitných predpisov, spolupracuje a vymieňa si informácie v rozsahu potrebnom na plnenie svojich úloh a za podmienok ustanovených právnymi predpismi s účastníkmi Európskeho systému finančného dohľadu, najmä s EBA a so zahraničnými orgánmi dohľadu, s ďalšími orgánmi verejnej moci v SR a v iných štátoch a s inými osobami, ktoré vykonávajú pôsobnosť v oblasti AML, a s osobami, ktoré majú informácie o dohliadaných subjektoch finančného trhu v oblasti AML.

17. V rámci medzinárodnej spolupráce v oblasti AML participuje na výkone dohľadu nad AML aj mimo územia SR.

18. Zúčastňuje sa na rokovaniach orgánov a pracovných skupín EÚ a iných medzinárodných organizácií v oblasti AML.

19. Pripravuje návrhy zmlúv a podklady NBS k zmluvám o spolupráci v oblasti dohľadu nad AML, zabezpečuje plnenie zmlúv v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti a metodicky usmerňuje iné vecne príslušné odbory pri vykonávaní týchto zmlúv.

20. Pripravuje odborné stanoviská k rozhodnutiam predkladaným Rade pre dohľad a Rade guvernérov ECB, ktoré sa týkajú AML, a Generálnej rade AMLA.

21. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade orgánov dohľadu.

22. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

ODBOR DOHĽADU NAD KAPITÁLOVÝM TRHOM

Odbor dohľadu nad kapitálovým trhom v súlade so zákonmi, právne záväznými aktmi EÚ a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku, dohľadu na mieste, dohľadu v oblasti bezpečnosti IT a AML, povoľovacích činností, notifikačných činností, činností spojených s vydávaním intervenčných opatrení alebo s vydávaním dočasných naliehavých intervenčných opatrení a vedenie prvostupňových konaní vrátane prípravy, prijímania a vydávania prvostupňových rozhodnutí voči dohliadaným subjektom, ktorými sú obchodníci s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, burzy cenných papierov, centrálni depozitári cenných papierov, správcovské spoločnosti, pobočky zahraničných správcovských spoločností, zahraničné subjekty kolektívneho investovania, Garančný fond investícií, finanční agenti, finanční poradcovia, poskytovatelia osobitného finančného vzdelávania, konsolidované celky, finančné holdingové inštitúcie, zmiešané finančné holdingové spoločnosti, finančné konglomeráty, poskytovatelia služieb hromadného financovania (crowdfunding) a ďalšie subjekty podliehajúce dohľadu v oblasti kapitálového trhu; riaditeľ odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti ako určený vedúci zamestnanec udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje

inak. Odbor dohľadu nad kapitálovým trhom vedie evidenciu potrebnú na výkon dohľadu nad dohliadanými subjektmi, vedie, prevádzkuje a udržiava z vecného hľadiska evidencie a registre dohliadaných subjektov a v spolupráci s odborom finančných technológií a inovácií analyzuje, vyvíja a prevádzkuje vybrané informačné systémy a databázy pre účely výkonu dohľadu, vedie register právoplatných a vykonateľných prvostupňových rozhodnutí vydaných v pôsobnosti odboru; pri spracovaní údajov vedených v týchto registroch spolupracuje s odborom finančných technológií a inovácií a s odborom informačných technológií. Odbor dohľadu nad kapitálovým trhom pri vykonávaní dohľadu nad poskytovateľmi služieb hromadného financovania spolupracuje s odborom finančných technológií a inovácií vo vzťahu k posudzovaniu technologických riešení platforiem hromadného financovania. Odbor dohľadu nad kapitálovým trhom zabezpečuje a zodpovedá za správnu vecnú prípravu návrhov zákonov, za správnu vecnú a legislatívnu prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení, stanovísk a odporúčaní v oblasti kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva. Odbor dohľadu nad kapitálovým trhom spolupracuje pri príprave správ a analytických dokumentov útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability. Riaditeľ tohto odboru v oblastiach vecnej pôsobnosti odboru ako určený vedúci zamestnanec útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa vecnej pôsobnosti odboru, rozhoduje o postupe pri ich vybavení a pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí. Odbor dohľadu nad kapitálovým trhom sa podieľa v rámci NBS na realizácii politík EÚ a SR v jemu zverených oblastiach finančného trhu. V rozsahu svojej pôsobnosti a poverenia spolupracuje s MF SR, s inými orgánmi verejnej moci v SR, s inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami EÚ, s asociáciami dohliadaných subjektov a s inými tuzemskými, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami, ktorých činnosť súvisí s reguláciou jemu zverených oblastí finančného trhu, pričom podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť SR a NBS. Zodpovedá za tvorbu návrhov stratégie regulácie jemu zverených oblastí dohliadaných sektorov finančného trhu. Navrhuje štandardy a postupy pre výkon povoľovacích, dohliadacích a iných činností pri dohľade nad finančným trhom v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, a to najmä na základe medzinárodných štandardov a odporúčaní medzinárodných inštitúcií, a tiež smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ a spolupracuje pri vypracovaní interných postupov a procedúr NBS implementujúcich tieto štandardy. Pripravuje návrhy zmlúv a podklady NBS pre uzatváranie dvojstranných a viacstranných zmlúv o spolupráci pri dohľade nad finančnými inštitúciami, pričom podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS, ako aj zabezpečuje plnenie týchto zmlúv o spolupráci. Vyjadruje sa k interným modelom dohliadaných subjektov. Zabezpečuje činnosti súvisiace s agendou prijímania a preskúmavania správ o porušeniach povinností dohliadaných subjektov na finančnom trhu (whistleblowing). Zabezpečuje a zodpovedá za výkon skúšok odbornej spôsobilosti v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblastiach finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

Oddelenie prvostupňových konaní

Oddelenie prvostupňových konaní vybavuje v rozsahu pôsobnosti odboru najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje agendu povoľovacích konaní v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva v prvom stupni, posudzuje žiadosti o udelenie povolenia v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí o vydaní povolania a ich zmien v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom pri vypracúvaní návrhov rozhodnutí a ich zmien prihliada na vyjadrenie oddelení dohľadu

odboru a na závery a stanoviská vecne príslušných odborov.

2. Komplexne zabezpečuje agendu konaní o udelenie súhlasov a predchádzajúcich súhlasov v oblasti kapitálového trhu v prvom stupni, posudzuje žiadosti subjektov v oblasti kapitálového trhu o udelenie predchádzajúceho súhlasu a súhlasu a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí o udelení predchádzajúcich súhlasov a súhlasov a ich zmien v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Posudzuje žiadosti dohliadaných subjektov v oblasti kapitálového trhu o schválenie dokumentov alebo úkonov z právnej stránky, vedie konania v prvom stupni, vykonáva procesné úkony a vypracováva návrhy rozhodnutí v prvom stupni v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Zabezpečuje pozastavenie výkonu práv akcionára na základe výpisu z registra emitenta zaslaného v súvislosti s konaním valného zhromaždenia dohliadaného subjektu.

5. Zabezpečuje zverejnenie výrokov právoplatných rozhodnutí v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru. Zabezpečuje vydávanie duplikátov, kópií bez alebo s úradným osvedčením zhody s originálom, povolení, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov pre dohliadané subjekty v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú s vykonávaním činností v oblasti kapitálového trhu na území SR zahraničnými finančnými inštitúciami so sídlom na území členského štátu EÚ v rámci jednotnej európskej licencie, a to prostredníctvom pobočky alebo bez založenia pobočky na území SR.

7. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú s vykonávaním činností v oblasti kapitálového trhu na území iných členských štátov finančnými inštitúciami, ktoré majú sídlo na území SR, a to prostredníctvom pobočky alebo bez založenia pobočky.

8. Posudzuje prospekty cenných papierov a vypracováva návrhy rozhodnutí na schválenie prospektov cenných papierov.

9. Mimo prvostupňového konania o uložení opatrenia na nápravu alebo inej sankcie zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými oddeleniami odboru prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov.

10. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za procesné úkony a prípravu návrhov prvostupňových rozhodnutí v konaniach sankčného charakteru v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

11. Zabezpečuje posúdenie rozkladov a vypracovanie vyjadrení k rozkladom podaným účastníkmi konania, vypracováva návrhy na autoremedúru alebo predkladá vyjadrenia a spisové podklady odboru právnych služieb na zabezpečenie druhostupňového konania a rozhodnutia bankovej rady.

12. Zabezpečuje podanie návrhu na zrušenie a likvidáciu dohliadaného subjektu v oblasti kapitálového trhu a na vymenovanie likvidátora príslušnému súdu, ako aj podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu na dohliadaný subjekt v oblasti kapitálového trhu.

13. Zabezpečuje po vecnej a právnej stránke prípravu postupov pri zavedení nútenej správy v dohliadaných subjektoch v oblasti kapitálového trhu, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

14. Zabezpečuje agendu spojenú s návrhmi osôb na zápis do registra poskytovateľov osobitného finančného vzdelávania, vrátane agendy spojenej so zmenami a zrušením zápisu v registri poskytovateľov osobitného finančného vzdelávania.

15. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí vydaných útvarom dohľadu, úsekom dohľadu a finančnej stability, vrátane zaplatenia uloženej poriadkovej pokuty, a tiež oznamuje Úradu vládneho auditu právoplatné uloženie pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

16. Poskytuje súčinnosť súdom, orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru najmä v oblastiach AML a tiež neoprávneného podnikania v oblastiach kapitálového trhu,

finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

17. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa vecnej pôsobnosti odboru.

18. Spolupracuje pri formulovaní stratégie regulácie a dohľadu nad dohliadanými subjektmi. Podľa povahy veci a potreby sa zúčastňuje na výkone dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

19. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

20. Spolupracuje na príprave návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich postavenie a funkcie dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva z hľadiska konaní pred NBS.

21. Vedie konania o odmietnutí audítora alebo audítorskej spoločnosti na overenie účtovnej závierky v oblasti kapitálového trhu.

22. Spolupracuje s Európskym orgánom dohľadu (Európskym orgánom pre cenné papiere a trhy, Európskym orgánom pre bankovníctvo a Európskym orgánom pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov) a podieľa sa na aktivitách súvisiacich s prácou v týchto európskych orgánoch dohľadu, najmä zabezpečuje odborné stanoviská k predkladaným materiálom.

23. Vyjadruje sa k interným modelom dohliadaných subjektov. Zabezpečuje činnosti súvisiace s agendou prijímania a preskúmavania správ o porušeniach povinností dohliadaných subjektov na finančnom trhu (whistleblowing).

24. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

25. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu v prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT a bezpečnosti IT vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia a pri príprave prvostupňových rozhodnutí sankčného charakteru v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru.

<u>Oddelenie dohľadu na mieste nad kapitálovým trhom</u>

Oddelenie dohľadu na mieste nad kapitálovým trhom vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na mieste nad dohliadanými subjektmi, ktorými sú obchodníci s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, banky a pobočky zahraničných bánk v rozsahu výkonu investičných služieb a investičných činností, burzy cenných papierov, centrálni depozitári cenných papierov, Garančný fond investícií, správcovské spoločnosti, pobočky zahraničných správcovských spoločností, zahraničné subjekty kolektívneho investovania, poskytovatelia služieb hromadného financovania (crowdfunding), ďalšie vybrané subjekty kapitálového trhu, depozitári podielových fondov v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov.

2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS dohľadom na mieste. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu na diaľku a výsledky dohľadu na mieste vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

3. Dohliada na plnenie povinností vyplývajúcich z platnej právnej úpravy vo vzťahu k bezpečnosti IT dohliadaných subjektov. V prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT dohliadaných subjektov v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia spolupracuje s oddelením

technologickej podpory dohľadu.

4. Prerokováva výsledky dohľadu na mieste s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje uloženie nápravných opatrení mimo konania o uložení sankcie a kontroluje ich plnenie. Predkladá oddeleniu prvostupňových konaní odboru podnety na začatie konania o uložení sankcie.

5. Spolupracuje s oddelením regulácie a metodiky na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu na mieste nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu a metodiky výkonu dohľadu na mieste v súlade s prijatou stratégiou. Implementuje tieto stratégie a postupy do výkonu svojej činnosti.

6. V spolupráci s oddelením dohľadu na diaľku navrhuje a sleduje parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie v dohliadaných subjektoch a parametre pre ratingové a rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

7. Spolupracuje s audítormi na príprave externého auditu dohliadaných subjektov.

8. Informuje odbor finančnej stability o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu na mieste, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

9. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu na mieste, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

10. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach pracovných skupín Európskeho orgánu dohľadu (Európskeho orgánu pre cenné papiere a trhy), vrátane stretnutí koordinačných výborov týkajúcich sa dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

11. Spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu na mieste v dohliadaných subjektoch a skupinách so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí a poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu a Európskym orgánom dohľadu (Európsky orgán pre cenné papiere a trhy, Európsky orgán pre bankovníctvo, Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov).

12. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

13. Zabezpečuje monitorovanie likvidácie, konkurzu a nútenej správy.

14. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

15. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru najmä v oblasti AML a neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.

16. Predkladá oddeleniu regulácie a metodiky návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu na mieste.

17. Koordinuje spoluprácu s Európskym orgánom dohľadu (Európskym orgánom pre cenné papiere a trhy) a plnenie úloh v tejto oblasti v rámci úseku dohľadu a finančnej stability.

18. Vybavuje podnety účastníkov finančného trhu v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

19. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

20. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

21. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu poskytuje súčinnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby.

22. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

23. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnostiach súvisiacich s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT v dohliadaných subjektoch.

24. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu sa zúčastňuje na činnosti

spoločných prieskumných tímov pri výkone dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi služieb IKT.

Oddelenie dohľadu na diaľku nad kapitálovým trhom

Oddelenie dohľadu na diaľku nad kapitálovým trhom vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku nad dohliadanými subjektmi v oblasti kapitálového trhu, ktorými sú obchodníci s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, banky a pobočky zahraničných bánk v rozsahu výkonu investičných služieb a investičných činností, burzy cenných papierov, centrálni depozitári cenných papierov, Garančný fond investícií, správcovské spoločnosti, pobočky zahraničných správcovských spoločností, zahraničné subjekty kolektívneho investovania, poskytovatelia služieb hromadného financovania (crowdfunding), ďalšie vybrané subjekty kapitálového trhu, depozitári podielových fondov v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov.
2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS dohľadom na diaľku. Zhromažďuje, analyzuje, agreguje, syntetizuje informácie a podklady získané dohľadom na diaľku a spracováva zistenia z dohľadu na diaľku.
3. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu na diaľku a iných kontrol pre príslušné orgány NBS. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä s odborom finančnej stability.
4. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov na finančnom trhu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov.
5. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie v jednotlivých dohliadaných subjektoch na účel výkonu dohľadu na diaľku.
6. Navrhuje a sleduje parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie v dohliadaných subjektoch v rozsahu pôsobnosti oddelenia a pre ratingové a rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov.
7. Pripravuje procedúry, postupy pre spracovanie dát, kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík, finančnej situácie dohliadaných subjektov a v spolupráci s odborom finančných technológií a inovácií analyzuje, vyvíja a prevádzkuje vybrané informačné systémy a databázy pre tieto účely.
8. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom na diaľku nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.
9. Spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu na diaľku v dohliadaných subjektoch a skupinách so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí a poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu a Európskym orgánom dohľadu (Európsky orgán pre cenné papiere a trhy, Európsky orgán pre bankovníctvo, Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov).
10. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.
11. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.
12. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru, najmä v oblasti AML a neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.
13. Predkladá oddeleniu regulácie a metodiky návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu na diaľku.

14. Informuje odbor finančnej stability o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu na diaľku, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

15. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu na diaľku, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

16. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach pracovných skupín Európskeho orgánu dohľadu (Európskeho orgánu pre cenné papiere a trhy), vrátane stretnutí koordinačných výborov týkajúcich sa dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

17. Prijíma, spracováva a posudzuje správy a informácie o emitentoch, ktorých cenné papiere sú prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu.

18. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti kapitálového trhu a informuje o nich verejnosť.

19. V spolupráci s odborom finančných technológií a inovácií zabezpečuje vývoj a prevádzku vybraných informačných systémov pre účely dohľadu na diaľku.

20. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

21. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

22. V prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT dohliadaných subjektov v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

Oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom

Oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, ktorými sú finanční agenti, finanční poradcovia a poskytovatelia osobitného finančného vzdelávania, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

3. Dohliada na plnenie povinností vyplývajúcich z platnej právnej úpravy vo vzťahu k bezpečnosti IT dohliadaných subjektov. V prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT dohliadaných subjektov v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

4. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje uloženie nápravných opatrení mimo konania o uložení sankcie a kontroluje ich plnenie. Predkladá oddeleniu prvostupňových konaní odboru podnety na začatie konania o uložení sankcie.

5. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä s odborom finančnej stability.

6. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie dohliadaných subjektov a navrhuje parametre pre rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

7. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS.

8. Spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch so

subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

9. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

10. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

11. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru, najmä v oblasti AML a neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.

12. Predkladá oddeleniu regulácie a metodiky návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

13. Na základe uzatvorených dohôd poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu.

14. Komplexne posudzuje, vykonáva a spracováva návrhy samostatných finančných agentov a finančných inštitúcií na zápis, zmenu a výmaz na nich viazaných finančných agentov v registri finančných agentov, finančných poradcov, finančných sprostredkovateľov z iného členského štátu v sektore poistenia alebo zaistenia a finančných sprostredkovateľov z iného členského štátu v oblasti poskytovania úverov na bývanie.

15. Zabezpečuje a následne oznamuje pridelenie IČO finančným agentom zapisovaným do registra podľa bodu 14.

16. Spolupracuje s odborom finančných technológií a inovácií na spracovaní údajov vedených v registri podľa bodu 14 a predkladá návrhy na jeho vývoj, aktualizáciu, správu a rozšírenie ďalších funkcionalít.

17. Spolupracuje s Európskym orgánom dohľadu (Európskym orgánom pre cenné papiere a trhy, Európskym orgánom pre bankovníctvo a Európskym orgánom pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov) a podieľa sa na aktivitách súvisiacich s prácou v týchto európskych orgánoch dohľadu, najmä zabezpečuje odborné stanoviská k predkladaným materiálom.

18. Zabezpečuje a zodpovedá za výkon skúšok odbornej spôsobilosti v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

19. Organizačne zabezpečuje a pripravuje dokumenty pre guvernéra, ktorými sa vybrané právnické osoby alebo fyzické osoby poverujú výkonom skúšok odbornej spôsobilosti v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva. Zabezpečuje výkon kontroly poverených skúšobných organizácií.

20. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti finančného sprostredkovania a finančného poradenstva a informuje o nich verejnosť.

21. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

22. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

23. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu poskytuje súčinnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby.

24. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

25. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnostiach súvisiacich s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT v dohliadaných subjektoch.

26. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu sa zúčastňuje na činnosti spoločných prieskumných tímov pri výkone dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi

služieb IKT.

Oddelenie regulácie a metodiky

Oddelenie regulácie a metodiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení, stanovísk a odporúčaní v oblastiach kapitálového trhu a finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, ktoré sa týkajú poskytovania investičných služieb, kompenzačných schém, centrálnych depozitárov cenných papierov a evidencie cenných papierov, obchodných miest, systému zúčtovania a vyrovnania obchodov s finančnými nástrojmi, ratingových agentúr, kolektívneho investovania, alternatívnych investičných fondov, poskytovania služieb hromadného financovania (crowdfunding), finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, ponúk na prevzatie, verejnej ponuky cenných papierov, verejnej ponuky majetkových hodnôt a emitentov cenných papierov.
2. Poskytuje metodickú podporu pre ostatné oddelenia odboru pri výkone ich činností.
3. Zodpovedá za prípravu návrhu stratégie regulácie a výkonu dohľadu v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru.
4. V oblasti požiadaviek na vlastné zdroje financovania obchodníkov s cennými papiermi a správcovských spoločností poskytujúcich investičné služby spolupracuje s odborom dohľadu nad bankovníctvom.
5. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.
6. Spolupracuje s profesijnými asociáciami alebo záujmovými združeniami v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva a na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie uvedených oblastí.
7. Podieľa sa na príprave prezentácií a vzdelávaní v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, najmä pripravuje odborné prezentácie a organizuje diskusie so subjektmi pôsobiacimi v tejto oblasti.
8. Pripravuje právne analýzy v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.
9. Vypracováva stanoviská a výklady k sporným otázkam v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.
10. V spolupráci s ostatnými oddeleniami odboru sa vyjadruje k rizikovo orientovaným analýzam finančného sektora, k Správe o finančnej stabilite a k iným relevantným analýzam vypracovaným odborom finančnej stability pre bankovú radu a pre verejnosť v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.
11. Zúčastňuje sa na vecnom prerokúvaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa oblastí kapitálového trhu, finančného sprostredkovania, finančného poradenstva, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.
12. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.
13. Informuje o zámeroch na zmenu regulácie v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.
14. Zúčastňuje sa podľa pokynov riaditeľa na výkone dohľadu na mieste.
15. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaniach orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.
16. Prostredníctvom prípravy návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení, stanovísk a odporúčaní zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých v rámci konvergencie dohľadu na úrovni EÚ v oblastiach kapitálového trhu, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

17. Zabezpečuje a zodpovedá za správnu legislatívnu prípravu a znenie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu týkajúcich sa pôsobnosti odboru.

18. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

19. Poskytuje konzultácie o rôznych interpretačných otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s odbornou problematikou a náplňou práce oddelenia na požiadanie iných zamestnancov alebo organizačných zložiek NBS alebo na žiadosť dohliadaných subjektov a profesijných asociácií.

20. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

21. Pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo odboru odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným Európskemu orgánu dohľadu (Európskemu orgánu pre cenné papiere a trhy, Európskemu orgánu pre bankovníctvo a Európskemu orgánu pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov).

22. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

23. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu pri implementovaní spoločných prístupov v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti v rámci vecnej pôsobnosti odboru.

ODBOR FINANČNEJ STABILITY

Odbor finančnej stability prispieva k zabezpečeniu stability finančného systému, vrátane posilnenia odolnosti finančného systému a znižovania systémového rizika. Odbor zodpovedá za prípravu podkladov pre bankovú radu v oblasti finančnej stability. Pripravuje podklady pre rokovanie Výboru pre makroprudenciálnu politiku. Vyhodnocuje systémové riziko finančného sektora. V rámci výkonu politiky odbor identifikuje, monitoruje a vyhodnocuje riziká pre finančnú stabilitu a pripravuje návrhy na prevenciu a zmierňovanie rizík. Navrhuje aktiváciu/rekalibráciu nástrojov makroprudenciálnej politiky. Zodpovedá v rámci NBS za prípravu Správy o finančnej stabilite, správ z oblasti makroprudenciálnej politiky a iných analýz finančného sektora pre potreby bankovej rady, štátnych inštitúcií a verejnosti. Odbor finančnej stability spolupracuje s Európskym výborom pre systémové riziká (ďalej len „ESRB“), ECB a inými zahraničnými a medzinárodnými inštitúciami v oblasti finančnej stability. Riaditeľ tohto odboru v oblastiach vecnej pôsobnosti odboru ako určený vedúci zamestnanec útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa vecnej pôsobnosti odboru, rozhoduje o postupe pri ich vybavení.

Oddelenie finančnej stability a analýz

Oddelenie finančnej stability a analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje podklady pre bankovú radu, navrhuje témy a pripravuje podklady pre Výbor pre makroprudenciálnu politiku v oblasti finančnej stability.

2. Pravidelne monitoruje vývoj v reálnej ekonomike, na trhu nehnuteľností, na finančných trhoch, vo finančnom sektore a v individuálnych inštitúciách s cieľom včasného identifikovania a kvantifikácie trendov ohrozujúcich stabilitu domáceho finančného sektora ako celku, pri zohľadnení cezhraničných aspektov.

3. Vypracováva Správu o finančnej stabilite, správy z oblasti makroprudenciálnej politiky a iné rizikovo orientované analýzy finančného sektora a pri ich príprave spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS.

4. Podieľa sa na tvorbe dostatočnej údajovej základne na účely analýz v oblasti finančnej stability.

5. Vypracováva návrhy regulácie v oblasti makroprudenciálnej politiky, so zohľadnením identifikovaných rizík, najmä so zameraním na cyklické a vybrané štrukturálne riziká.

6. Zodpovedá za vecnú a legislatívnu prípravu návrhov rozhodnutí NBS, usmernení a odporúčaní v oblasti makroprudenciálnej politiky a o prijatých predpisoch informuje ESRB a ECB.

7. Spolupracuje s ESRB a ECB v oblasti finančnej stability a pripravuje pre zástupcov NBS podklady na zasadnutia ESRB a ECB. Zúčastňuje sa rokovaní pracovných skupín.

8. Definuje a implementuje analytické nástroje a využíva ich výstupy na účely hodnotenia finančnej stability a kalibrácie nástrojov makroprudenciálnej politiky, vrátane makrostresového testovania finančných inštitúcií a finančného sektora ako celku, predstihových indikátorov a indikátorov finančného cyklu.

9. Vypracováva a pripravuje analytické podklady, komplexné analýzy a finančné ukazovatele pre vnútorné potreby NBS, verejnosť, ako aj medzinárodné inštitúcie, najmä ECB a MMF.

10. Zastupuje NBS na stretnutiach s medzinárodnými inštitúciami a v orgánoch EÚ, s ratingovými agentúrami a inými inštitúciami v oblasti finančnej stability.

11. Pripravuje podklady pre vystúpenia predstaviteľov NBS alebo zastupuje NBS na medzinárodných konferenciách a seminároch v oblasti finančnej stability.

12. Prispieva k vzdelávacím a publikačným aktivitám NBS. Podieľa sa na technickej spolupráci s inými centrálnymi bankami v oblasti finančnej stability.

13. Monitoruje najaktuálnejšie trendy v oblasti finančnej stability v zahraničí s cieľom zohľadniť skúsenosti iných krajín a osvedčené postupy v oblasti analytických nástrojov.

14. Spolupracuje s ostatnými odbormi útvarov dohľadu a odborom výskumu v oblasti výmeny informácií týkajúcich sa rizík, ktoré sú významné z pohľadu finančnej stability.

15. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a v rámci vnútrobankového pripomienkového konania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS, všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, vnútorných právnych predpisov NBS a návrhov regulácie na úrovni EÚ z pohľadu finančnej stability a makroprudenciálnej politiky.

16. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií. Spolupracuje s oddelením riešenia krízových situácií v oblasti výmeny informácií a dát na účely plánovania riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

17. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia.

Oddelenie makroprudenciálnej politiky

Oddelenie makroprudenciálnej politiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje podklady pre bankovú radu, navrhuje témy a pripravuje podklady pre Výbor pre makroprudenciálnu politiku v oblasti finančnej stability.

2. Zabezpečuje po organizačno-technickej stránke rokovania Výboru pre makroprudenciálnu politiku.

3. Pravidelne monitoruje vývoj vo finančnom sektore, na trhu nehnuteľností, a v oblasti

finančnej situácie domácností a podnikov s cieľom identifikácie a hodnotenia rizík pre finančnú stabilitu.

4. Vypracováva návrhy regulácie v oblasti makroprudenciálnej politiky, so zohľadnením identifikovaných rizík, najmä so zameraním na trh úverov.

5. Spolupracuje s odborom ochrany finančných spotrebiteľov v oblasti výmeny informácií a údajov s cieľom výkonu dohľadu, najmä so zameraním na poskytovanie úverov.

6. Spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými orgánmi štátnej správy a verejnej moci a inými inštitúciami na vecnej a legislatívnej príprave návrhov zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, usmernení a odporúčaní v oblasti makroprudenciálnej politiky, a o prijatých predpisoch informuje ESRB a ECB.

7. Analyzuje vplyv a efektívnosť prijatých makroprudenciálnych opatrení.

8. Podieľa sa na tvorbe dostatočnej údajovej základne na účely kalibrácie a hodnotenia efektívnosti makroprudenciálnych nástrojov, vrátane spolupráce s inými organizačnými útvarmi NBS na zbere, spracovaní a kontrole týchto údajov.

9. Analyzuje vplyv systémovo významných zmien v regulatórnom prostredí alebo zmien týkajúcich sa výkonu dohľadu prijatých na národnej alebo nadnárodnej úrovni, ktoré môžu mať vplyv na finančnú stabilitu.

10. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a v rámci vnútrobankového pripomienkového konania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS, všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, vnútorných právnych predpisov NBS a návrhov regulácie na úrovni EÚ z pohľadu finančnej stability a makroprudenciálnej politiky.

11. Prispieva k vypracovávaniu Správy o finančnej stabilite, správ z oblasti makroprudenciálnej politiky a iných rizikovo orientovaných analýz finančného sektora a pri ich príprave spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS.

12. Koordinuje prípravu pokladov k materiálom predkladaným na rokovania, písomné konania a konzultácie Generálnej rady ESRB a implementáciu odporúčaní a varovaní ESRB, a vedie evidenciu v tejto oblasti.

13. Spolupracuje s ESRB a ECB v oblasti finančnej stability a pripravuje pre zástupcov NBS podklady na zasadnutia ESRB a ECB. Zúčastňuje sa rokovaní pracovných skupín.

14. Prispieva k vypracovávaniu a príprave analytických podkladov, komplexných analýz a finančných ukazovateľov pre vnútorné potreby NBS, verejnosť, ako aj medzinárodné inštitúcie, najmä ECB a MMF.

15. Spolupracuje s ostatnými odbormi útvarov dohľadu a odborom výskumu v oblasti výmeny informácií týkajúcich sa rizík, ktoré sú významné z pohľadu finančnej stability.

16. Zastupuje NBS na stretnutiach s medzinárodnými inštitúciami a v orgánoch EÚ, ratingovými agentúrami a inými inštitúciami v oblasti finančnej stability.

17. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti pôsobnosti NBS.

18. Spracováva podklady k výročnej správe NBS za útvar dohľadu, úsek dohľadu a finančnej stability.

19. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti odboru.

20. Pripravuje podklady pre vystúpenia predstaviteľov NBS alebo zastupuje NBS na medzinárodných konferenciách a seminároch v oblasti finančnej stability a makroprudenciálneho dohľadu.

21. Prispieva k vzdelávacím a publikačným aktivitám NBS. Podieľa sa na technickej spolupráci s inými centrálnymi bankami v oblasti makroprudenciálnej politiky.

22. Monitoruje najaktuálnejšie trendy v zahraničí v oblasti makroprudenciálnej politiky s cieľom zohľadniť skúsenosti iných krajín a osvedčené postupy v oblasti návrhu, kalibrácie a hodnotenia vplyvu makroprudenciálnych nástrojov a vzájomné porovnanie s relevantnými

krajinami.

23. Podieľa sa na riadení operačných rizík a na nastavení havarijného plánu odboru.

24. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia.

3. ÚSEK DOHĽADU A OCHRANY FINANČNÉHO SPOTREBITEĽA

Úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa je útvarom dohľadu pre dohľad na mikroúrovni nad dohliadanými subjektmi finančného trhu, pričom zabezpečuje a zodpovedá za výkon dohľadu v jeho vecnej pôsobnosti v súlade so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právne záväznými aktmi EÚ, vrátane výkonu dohľadu na mieste, výkonu dohľadu na diaľku a uskutočňovania konania a rozhodovania v prvom stupni vo veciach dohľadu v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti a výkon metodických činností, a to v oblasti poisťovníctva, dôchodkového sporenia, poskytovania platobných služieb, vydávania elektronických peňazí, devízového dohľadu, spotrebiteľských úverov, iných úverov a pôžičiek, úverov na bývanie, v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov, ako aj v oblasti bezpečnej prevádzky dohliadaných subjektov vrátane bezpečnosti IT. Úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa spolupracuje a vymieňa si informácie v rozsahu potrebnom na plnenie zverených úloh a za podmienok ustanovených právnymi predpismi a právnymi aktami EÚ, a to s účastníkmi Európskeho systému finančného dohľadu, najmä so zahraničnými orgánmi dohľadu, s ďalšími orgánmi verejnej moci v SR a v iných štátoch a s inými osobami, ktoré majú informácie o dohliadaných subjektoch alebo ktorých činnosť súvisí s dohliadanými subjektmi. Úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa zabezpečuje a zodpovedá za správnu vecnú prípravu návrhov zákonov, za správnu vecnú a legislatívnu prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu a ďalšej regulácie v oblasti poisťovníctva, dôchodkového sporenia, poskytovania platobných služieb, vydávania elektronických peňazí, devízového dohľadu, spotrebiteľských úverov, iných úverov a pôžičiek, úverov na bývanie a v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov, a to najmä návrhov na ustanovovanie pravidiel obozretného podnikania, pravidiel bezpečnej prevádzky, pravidiel ochrany finančných spotrebiteľov a ďalších požiadaviek na podnikanie ním dohliadaných subjektov. Úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa zabezpečuje a vykonáva úlohy v rámci agendy riešenia krízových situácií na finančnom trhu, vrátane organizačno-technického servisu pre pôsobnosť Rady pre riešenie krízových situácií, ďalej zabezpečuje aktivity finančného vzdelávania spotrebiteľskej verejnosti, zabezpečuje informatickú a analytickú podporu útvarov dohľadu a monitoruje inovácie na finančnom trhu. V spolupráci s úsekom dohľadu a finančnej stability prevádzkuje inovačný hub NBS. Úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa zabezpečuje a vykonáva úlohy v spolupráci s oddelením dohľadu AML, a to nad dohliadanými subjektmi v oblasti poisťovníctva, poskytovania platobných služieb, vydávania elektronických peňazí, devízového dohľadu, spotrebiteľských úverov, iných úverov a pôžičiek spotrebiteľom, úverov na bývanie a v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov.

Oddelenie riešenia krízových situácií

Oddelenie riešenia krízových situácií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a vykonáva úlohy spojené s odborným a organizačno-technickým servisom pri zabezpečovaní činnosti Rady pre riešenie krízových situácií. Pripravuje podklady na jej zasadnutia.
2. Vypracúva návrh štatútu a rokovacieho poriadku Rady pre riešenie krízových situácií vrátane jeho zmien a doplnkov.
3. Pripravuje návrhy riešení na uplatňovanie usmernení, odporúčaní, stanovísk a rozhodnutí orgánov EÚ týkajúcich sa riešenia krízových situácií na finančnom trhu.
4. Poskytuje vecnú súčinnosť organizačným útvarom NBS pri príprave a tvorbe návrhov riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení a iných právnych aktov.
5. V prípade návrhov zákonov týkajúcich sa riešenia krízových situácií na finančnom trhu, ktorého spolupredkladateľom je NBS, poskytuje odbornú podporu MF SR z hľadiska svojej vecnej pôsobnosti.
6. Spolupracuje s EBA a Európskym orgánom dohľadu (EIOPA) na príprave usmernení a technických štandardov týkajúcich sa riešenia krízových situácií.

7. Spolupracuje s Jednotnou radou pre riešenie krízových situácií (SRB) v oblasti vypracovania príslušných metodík, plánovania riešenia krízových situácií a riešenia krízových situácií bánk v jej priamej pôsobnosti. Zabezpečuje výkon rozhodnutí Jednotnej rady pre riešenie krízových situácií vo vzťahu k bankám v jej priamej pôsobnosti.

8. Pripravuje návrhy rozhodnutí, metodických usmernení a odporúčaní týkajúcich sa riešenia krízových situácií na finančnom trhu a predkladá ich na schválenie Rade pre riešenie krízových situácií.

9. Posudzuje a tvorí politiky v oblasti plánovania riešenia a riešenia krízových situácií.

10. Pripravuje právne analýzy a stanoviská v oblasti riešenia krízových situácií.

11. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaniach orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií týkajúcich sa riešenia krízových situácií.

12. Vypracováva návrhy výkazov, hlásení a iných správ, ktoré vybrané dohliadané subjekty musia predkladať Rade pre riešenie krízových situácií v súvislosti s plánovaním riešenia krízových situácií a riešením krízových situácií.

13. Vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom, ktoré sa týkajú oblasti riešenia krízových situácií prerokovávaným vo vláde SR, v poradných orgánoch vlády SR a v ústredných orgánoch štátnej správy SR.

14. Poskytuje konzultácie o rôznych právnych otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s riešením krízových situácií, na požiadanie iných oddelení NBS, Rady pre riešenie krízových situácií alebo na žiadosť dohliadaných subjektov a profesijných asociácií.

15. Pripomienkuje ozdravné plány dohliadaných subjektov a vyhodnocuje ich vplyv na riešiteľnosť krízových situácií dohliadaných subjektov, vrátane spolupráce s domovským orgánom dohľadu.

16. Získava od dohliadaných subjektov informácie potrebné na zostavenie, aktualizovanie a uplatňovanie plánov riešenia krízových situácií a odstraňovanie prekážok riešenia krízových situácií.

17. Vykonáva v spolupráci s vecne príslušným odborom dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad vybranými dohliadanými subjektmi, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa riešenia krízových situácií.

18. Spolupracuje so zahraničnými orgánmi riešenia krízových situácií, ktoré vykonávajú svoju pôsobnosť vo vzťahu k materským spoločnostiam subjektov so sídlom v SR, alebo so zahraničnými orgánmi riešenia krízových situácií, ktoré vykonávajú pôsobnosť vo vzťahu k spoločnostiam v zahraničí, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami subjektov so sídlom v SR.

19. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí Rady pre riešenie krízových situácií. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

20. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

21. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy súvisiace s plánovaním riešenia krízových situácií a riešením krízových situácií.

22. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

23. Upozorňuje ostatné odbory na úseku dohľadu a finančnej stability a úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa o dôležitých zisteniach vyplývajúcich z jeho činnosti, ktoré môžu mať vplyv na stabilitu finančného sektora alebo na výkon dohľadu.

24. Spolupracuje s odborom finančnej stability v oblasti výmeny informácií a dát.

25. Zostavuje plány riešenia krízových situácií, analyzuje a odstraňuje prekážky riešenia krízových situácii.

26. Plní všetky operatívne úlohy spojené s riešením krízových situácií v dohliadaných subjektoch a pripravuje návrhy rozhodnutí pre Radu pre riešenie krízových situácií.

27. Zabezpečuje a zodpovedá za prípravu spisu, vypracovanie oznámenia o začatí konania pred Radou pre riešenie krízových situácií, vedenie konania pre Radu pre riešenie krízových situácií a prípravu návrhu rozhodnutia v konaniach prvého stupňa sankčného a poriadkového charakteru, ktoré prijíma Rada pre riešenie krízových situácií.

28. Zabezpečuje posúdenie a vyjadrenie k rozkladom predloženým účastníkmi konania, autoremedúru.

29. Podieľa sa po právnej stránke na príprave návrhov zmlúv a iných právnych podkladov súvisiacich s riešením krízových situácií na zabezpečenie spolupráce Rady pre riešenie krízových situácií s orgánmi riešenia krízových situácií iných štátov a v rámci EÚ.

30. V spolupráci s odborom dohľadu nad bankovníctvom, odborom dohľadu nad kapitálovým trhom a odborom dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením plní ďalšie úlohy podľa poverenia Rady pre riešenie krízových situácií.

31. V spolupráci s odborom dohľadu nad bankovníctvom pripravuje v rozsahu pôsobnosti odborné stanoviská k rozhodnutiam predkladaným Rade pre dohľad a Rade guvernérov na schválenie.

32. V spolupráci s odborom dohľadu nad bankovníctvom pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská k materiálom predkladaným EBA.

33. V spolupráci s odborom dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením pripravuje v rozsahu svojej pôsobnosti odborné stanoviská k materiálom predkladaným Európskym orgánom dohľadu (EIOPA).

34. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla Rady pre riešenie krízových situácií v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

35. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia.

ODBOR DOHĽADU NAD POISŤOVNÍCTVOM A DÔCHODKOVÝM SPORENÍM

Odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením v súlade so zákonmi, právne záväznými aktmi EÚ a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku, dohľadu na mieste, dohľadu v oblasti bezpečnosti IT a AML, povoľovacích činností, notifikačných činností, činností spojených s vydávaním intervenčných opatrení alebo s vydávaním dočasných naliehavých intervenčných opatrení a vedenie prvostupňových konaní vrátane prípravy, prijímania a vydávania prvostupňových rozhodnutí voči dohliadaným subjektom, ktorými sú poisťovne, zaisťovne, pobočky zahraničných poisťovní, pobočky zahraničných zaisťovní, Slovenská kancelária poisťovateľov, dôchodkové správcovské spoločnosti, doplnkové dôchodkové spoločnosti, konsolidované celky, finančné holdingové inštitúcie, zmiešané finančné holdingové spoločnosti, finančné konglomeráty a ďalšie subjekty podliehajúce dohľadu v oblastiach poisťovníctva a dôchodkového sporenia, a to okrem oblastí patriacich do právomocí iných organizačných útvarov NBS. Jednotlivé oddelenia odboru dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením navzájom spolupracujú pri výkone svojich kompetencií. Riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti za útvar dohľadu, úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa ako určený vedúci zamestnanec udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe tohto útvaru dohľadu pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak.

Odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením vedie evidenciu potrebnú na výkon dohľadu nad dohliadanými subjektmi vrátane registrov dohliadaných subjektov, predovšetkým vedie register poisťovní, dôchodkových správcovských spoločností, doplnkových

dôchodkových spoločností, v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vedie register právoplatných a vykonateľných prvostupňových rozhodnutí vydaných v pôsobnosti odboru. Pri tejto činnosti spolupracuje s odborom informačných technológií.

Odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením navrhuje kvantitatívne parametre pre zabezpečenie obozretného podnikania finančných inštitúcií v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia. Odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením spolupracuje pri príprave podkladov k výročnej správe NBS. Riaditeľ tohto odboru v oblastiach vecnej pôsobnosti odboru ako určený vedúci zamestnanec útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a týkajú sa vecnej pôsobnosti odboru, rozhoduje o postupe pri ich vybavení a pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí.
Odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením zabezpečuje a zodpovedá za správnu vecnú prípravu návrhov zákonov, za správnu vecnú a legislatívnu prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu a metodických usmernení a odporúčaní útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

Podieľa sa v rámci NBS na realizácii politík EÚ a SR v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia. Odbor dohľadu nad poisťovníctvom a dôchodkovým sporením v rozsahu svojej pôsobnosti a poverenia spolupracuje s MF SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, s inými orgánmi verejnej moci v SR, s inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami EÚ, s asociáciami dohliadaných subjektov a s inými tuzemskými, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami, ktorých činnosť súvisí s reguláciou finančného trhu, pričom podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť SR a NBS.

Navrhuje štandardy a postupy pre výkon povoľovacích, dohliadacích a iných činností pri dohľade, a to najmä na základe medzinárodných štandardov a odporúčaní medzinárodných inštitúcií a tiež smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ a spolupracuje pri vypracovaní interných postupov a procedúr NBS implementujúcich tieto štandardy. Pripravuje návrhy zmlúv a podklady NBS pre uzatváranie dvojstranných a viacstranných zmlúv o spolupráci v oblasti dohľadu nad finančnými inštitúciami v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia, pričom podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS, ako aj zabezpečuje plnenie týchto zmlúv.

<u>Oddelenie finančného dohľadu nad poisťovníctvom</u>

Oddelenie finančného dohľadu nad poisťovníctvom vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, ktorými sú poisťovne, zaisťovne a subjekty, ktoré sú súčasťou poisťovacích skupín, a to v rozsahu finančného dohľadu ustanoveného zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov. Vyhodnocuje rizikový profil dohliadaných subjektov na základe kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií získaných dohľadom na diaľku a dohľadom na mieste.
2. Kontroluje dodržiavanie pravidiel týkajúcich sa technických rezerv, kapitálovej požiadavky na solventnosť, minimálnej kapitálovej požiadavky, kvalitu a dostatočnú výšku použiteľných vlastných zdrojov a dodržiavanie zásady obozretného investovania aktív. Zároveň dohliada nad aplikáciou odporúčaní, metodických usmernení, stanovísk NBS týkajúcich sa vecnej pôsobnosti oddelenia. Vykonáva overenie splnenia požiadaviek na používanie alebo na zmenu vnútorných modelov merania rizík u dohliadaných subjektov.
3. Posudzuje žiadosti a z vecnej stránky pripravuje podklady pre rozhodnutia oddelenia prvostupňových konaní odboru vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia, udelenie

predchádzajúceho súhlasu, súhlasu, schválenia dokumentov alebo úkonov v oblasti poisťovníctva týkajúce sa finančného dohľadu.

4. Spolupracuje so zahraničnými orgánmi dohľadu, ktoré vykonávajú dohľad nad materskými spoločnosťami subjektov so sídlom v SR, alebo so zahraničnými orgánmi dohľadu, ktoré vykonávajú dohľad nad spoločnosťami v zahraničí, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami subjektov so sídlom v SR.

5. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a iné informácie o dohliadaných subjektoch na základe zistení pri výkone dohľadu. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä s oddelením nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom a s odborom finančnej stability. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov a s externými audítormi spolupracuje.

6. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu v prípade dohľadu na mieste vo forme zákonom ustanovených protokolov o vykonanom dohľade na mieste a v prípade dohľadu na diaľku vo forme ustanovenej NBS.

7. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS týkajúcich sa vecnej pôsobnosti oddelenia. Prerokováva výsledky dohľadu so zástupcami dohliadaného subjektu.

8. Na základe zistení dohľadu navrhuje nápravné opatrenia a sankcie voči dohliadaným subjektom.

9. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

10. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, poskytuje im súčinnosť, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi. Na základe uzatvorených dohôd poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu. Zastupuje NBS na kolégiách orgánov dohľadu prostredníctvom spoločných dohľadových tímov.

11. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru najmä v oblasti AML.

12. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

13. Spolupracuje s oddelením prvostupňových konaní odboru pri monitorovaní likvidácie, konkurzu a nútenej správy.

14. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

15. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

16. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri návrhoch všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení, odporúčaní a manuálov v oblasti poisťovníctva.

17. V koordinácii s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie spolupracuje s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri vecnej príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a pri príprave smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ v oblasti poisťovníctva.

18. K sporným otázkam v oblasti poisťovníctva týkajúcim sa finančného dohľadu vypracováva v spolupráci s oddelením nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom, oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie a oddelením prvostupňových konaní právne analýzy, stanoviská a výklady. Vypracováva podnety, stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti vecnej pôsobnosti odboru a k návrhom vnútorných právnych predpisov NBS.

19. Poskytuje súčinnosť pri vypracovávaní právnych analýz, stanovísk a výkladov k sporným otázkam v oblasti dôchodkového sporenia a poisťovníctva v rozsahu vecnej pôsobnosti oddelenia.

20. Spolupracuje s profesijnými asociáciami, záujmovými združeniami a dohliadanými subjektmi v oblasti poisťovníctva na účinnej a transparentnej regulácii.

21. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie v súvislosti s úlohami vyplývajúcimi z členstva v Európskom orgáne dohľadu (Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov) a napomáha plneniu úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

22. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri zabezpečení spolupráce s medzinárodnou organizáciou pre poisťovníctvo IAIS (International Association of Insurance Supervisors) a pri plnení úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

23. V spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie sa zúčastňuje na rokovaniach orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

24. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaniach orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

25. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia v prípadoch, pri ktorých nie je potrebné vydávať rozhodnutie o nesprístupnení informácie. Postupuje oddeleniu prvostupňových konaní odboru na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií týkajúce sa vecnej pôsobnosti odboru, pri ktorých je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie.

26. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri príprave podkladov v oblasti európskej a medzinárodnej spolupráce v oblasti poisťovníctva.

27. Spolupracuje s oddelením riešenia krízových situácií v oblasti výmeny informácií a dát na účely plánovania alebo riešenia krízových situácií. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, relevantných pre posudzovanie a riešenie krízových situácií.

Oddelenie nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom

Oddelenie nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, ktorými sú poisťovne, zaisťovne a subjekty, ktoré sú súčasťou poisťovacích skupín, a to v rozsahu nefinančného dohľadu ustanoveného zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhodnocuje regulatórne požiadavky na výkon činnosti dohliadaných subjektov na základe kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií získaných dohľadom na diaľku a dohľadom na mieste.

2. Vykonáva overenie splnenia požiadaviek na systém správy a riadenia dohliadaných subjektov, a to najmä všeobecné požiadavky na systém správy a riadenia, požiadavky na odbornosť a dôveryhodnosť, kľúčové funkcie dohliadaných subjektov a zverejňovanie. Dohliada nad výkonom poisťovacej činnosti pri tvorbe poistných produktov, správe poistenia a zaistenia vrátane likvidácie poistných udalostí.

3. Dohliada na plnenie povinností vyplývajúcich z platnej právnej úpravy vo vzťahu k bezpečnosti IT dohliadaných subjektov. V prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT dohliadaných subjektov v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

4. Dohliada splnenie požiadaviek na distribúciu poistných produktov dohliadaných subjektov a poisťovní z iných členských štátov, ktoré vykonávajú činnosť na území SR.

5. Dohliada nad aplikáciou odporúčaní, metodických usmernení, stanovísk NBS a EÚ týkajúcich sa vecnej pôsobnosti oddelenia.

6. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti poisťovníctva.

7. Zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením poisťovní a zaisťovní z krajín Európskeho hospodárskeho priestoru v oblasti poisťovníctva v rámci jednotnej európskej licencie, a to prostredníctvom pobočky alebo bez založenia pobočky na území SR.

8. Zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením poisťovní, ktoré majú sídlo na území SR, na finančnom trhu krajín Európskeho hospodárskeho priestoru v rámci jednotnej európskej licencie, a to prostredníctvom pobočky alebo bez založenia pobočky na území krajín Európskeho hospodárskeho priestoru.

9. Posudzuje žiadosti a z vecnej stránky pripravuje podklady pre rozhodnutia oddelenia prvostupňových konaní odboru vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia, udelenie predchádzajúceho súhlasu, súhlasu, schválenia dokumentov alebo úkonov v oblasti poisťovníctva týkajúce sa nefinančného dohľadu.

10. Spolupracuje so zahraničnými orgánmi dohľadu, ktoré vykonávajú dohľad nad materskými spoločnosťami subjektov so sídlom v SR, alebo so zahraničnými orgánmi dohľadu, ktoré vykonávajú dohľad nad spoločnosťami v zahraničí, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami subjektov so sídlom v SR.

11. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä s oddelením finančného dohľadu nad poisťovníctvom a s odborom finančnej stability.

12. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu v prípade dohľadu na mieste vo forme zákonom ustanovených protokolov o vykonanom dohľade na mieste a v prípade dohľadu na diaľku vo forme ustanovenej NBS.

13. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS týkajúcich sa vecnej pôsobnosti oddelenia. Prerokováva výsledky dohľadu so zástupcami dohliadaného subjektu.

14. Na základe zistení dohľadu navrhuje nápravné opatrenia a sankcie voči dohliadaným subjektom.

15. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru najmä v oblasti AML.

16. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

17. Poskytuje podporu oddeleniu finančného dohľadu nad poisťovníctvom pri príprave analýz a hodnotení audítorských správ externých audítorov.

18. V koordinácii s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie sa zúčastňuje na pracovných stretnutiach pracovných skupín Európskeho orgánu dohľadu (Európskeho orgánu pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov), vrátane stretnutí koordinačných výborov týkajúcich sa dohliadaných subjektov.

19. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

20. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, poskytuje im súčinnosť, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi. Na základe uzatvorených dohôd poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu. Zastupuje NBS na kolégiách orgánov dohľadu prostredníctvom spoločných dohľadových tímov.

21. Spolupracuje s oddelením prvostupňových konaní odboru pri monitorovaní likvidácie,

konkurzu a nútenej správy.

22. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

23. Pripravuje v spolupráci s oddelením finančného dohľadu nad poisťovníctvom návrhy zmlúv a podklady pre uzatváranie dvojstranných a viacstranných zmlúv o spolupráci v oblasti dohľadu nad skupinami v oblasti poisťovníctva (Coordination arrangements) a zabezpečuje plnenie týchto zmlúv.

24. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

25. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri vypracúvaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení, odporúčaní a manuálov v oblasti poisťovníctva.

26. V koordinácii s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie spolupracuje s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri vecnej príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a pri príprave smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ v oblasti poisťovníctva.

27. K sporným otázkam v oblasti poisťovníctva týkajúcim sa nefinančného dohľadu vypracováva v spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie právne analýzy, stanoviská a výklady. Vypracováva podnety, stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

28. V koordinácii s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie poskytuje súčinnosť pri vypracovávaní právnych analýz, stanovísk a výkladov k sporným otázkam v oblasti dôchodkového sporenia a poisťovníctva v rozsahu vecnej pôsobnosti oddelenia.

29. Spolupracuje s profesijnými asociáciami, záujmovými združeniami a dohliadanými subjektami v oblasti poisťovníctva na účinnej a transparentnej regulácii.

30. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri vecnom prerokúvaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.

31. V spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie sa zúčastňuje na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti finančného trhu.

32. V spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie sa zúčastňuje na rokovaniach orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

33. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri zabezpečení spolupráce s Európskym orgánom dohľadu (Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov) a pri plnení úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

34. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri spolupráci s medzinárodnou organizáciou pre poisťovníctvo IAIS (International Association of Insurance Supervisors) a pri plnení úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

35. V spolupráci s oddelením finančného dohľadu nad poisťovníctvom a oddelením dohľadu nad dôchodkovým sporením zabezpečuje spoluprácu s OECD Insurance and Private Pensions Committee v oblasti poisťovníctva vrátane plnenia úloh v tejto oblasti.

36. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia v prípadoch, pri ktorých nie je potrebné vydávať rozhodnutie o nesprístupnení informácie. Postupuje oddeleniu prvostupňových konaní odboru na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií týkajúce sa vecnej pôsobnosti odboru, pri ktorých je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie.

37. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri príprave

podkladov v oblasti európskej a medzinárodnej spolupráce v oblasti poisťovníctva.

38. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu poskytuje súčinnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby.

39. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

40. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnostiach súvisiacich s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT v dohliadaných subjektoch.

41. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu sa zúčastňuje na činnosti spoločných prieskumných tímov pri výkone dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi služieb IKT.

42. Spolupracuje s oddelením riešenia krízových situácií v oblasti výmeny informácií a dát na účely plánovania riešenia krízových situácií alebo riešenia krízových situácií. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, relevantných pre posudzovanie a riešenie krízových situácií.

Oddelenie dohľadu nad dôchodkovým sporením

Oddelenie dohľadu nad dôchodkovým sporením vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, ktorými sú dôchodkové správcovské spoločnosti, doplnkové dôchodkové spoločnosti, depozitári dôchodkových fondov a doplnkových dôchodkových fondov, a to v rozsahu dohľadu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právne záväznými aktmi EÚ a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov. Vyhodnocuje regulatórne požiadavky na výkon činnosti dohliadaných subjektov na základe kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií získaných dohľadom na diaľku a dohľadom na mieste.

2. Navrhuje a sleduje parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie v dohliadaných subjektoch v rozsahu pôsobnosti oddelenia. Navrhuje a sleduje parametre pre ratingové a rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov.

3. Vykonáva overenie splnenia požiadaviek na systém správy a riadenia dohliadaných subjektov, a to najmä všeobecné požiadavky na systém správy a riadenia, požiadavky na odbornosť a dôveryhodnosť, dôležité funkcie dohliadaných subjektov, ako aj distribúciu ich produktov. Zároveň dohliada nad aplikáciou odporúčaní, metodických usmernení, stanovísk NBS a EÚ týkajúcich sa vecnej pôsobnosti oddelenia.

4. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a iné informácie o dohliadaných subjektoch na základe zistení pri výkone dohľadu. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä s oddelením nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom a s odborom finančnej stability. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov a s externými audítormi spolupracuje.

5. Dohliada na plnenie povinností vyplývajúcich z platnej právnej úpravy vo vzťahu k bezpečnosti IT dohliadaných subjektov. V prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT dohliadaných subjektov v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

6. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti dôchodkového sporenia.

7. Posudzuje žiadosti a z vecnej stránky pripravuje podklady pre rozhodnutia oddelenia prvostupňových konaní odboru vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia, udelenie predchádzajúceho súhlasu, súhlasu, schválenia dokumentov alebo úkonov v oblasti dôchodkového sporenia týkajúcich sa nefinančného dohľadu.

8. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu v prípade dohľadu na mieste vo forme zákonom ustanovených protokolov o vykonanom dohľade na mieste a v prípade dohľadu na diaľku vo forme ustanovenej NBS.

9. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a právnych aktov EÚ a rozhodnutí NBS týkajúcich sa vecnej pôsobnosti oddelenia. Prerokováva výsledky dohľadu so zástupcami dohliadaného subjektu.

10. Na základe zistení dohľadu navrhuje nápravné opatrenia a sankcie voči dohliadaným subjektom.

11. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, poskytuje im súčinnosť, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi. Na základe uzatvorených dohôd poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu.

12. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru najmä v oblasti AML.

13. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

14. Spolupracuje s oddelením prvostupňových konaní odboru pri monitorovaní likvidácie, konkurzu a nútenej správy.

15. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

16. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

17. Pripravuje v spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení, odporúčaní a manuálov v oblasti dôchodkového sporenia a zodpovedá za ich súlad s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

18. V spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie spolupracuje s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri vecnej príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a pri príprave smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ v oblasti dôchodkového sporenia.

19. K sporným otázkam v oblasti dôchodkového sporenia vypracováva v spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie právne analýzy, stanoviská a výklady.

20. Spolupracuje s profesijnými asociáciami, záujmovými združeniami a dohliadanými subjektmi v oblasti dôchodkového sporenia na účinnej a transparentnej regulácii.

21. V spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie sa zúčastňuje na vecnom prerokúvaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti dôchodkového sporenia, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.

22. V spolupráci s oddelením regulácie a medzinárodnej koordinácie sa zúčastňuje na rokovaniach orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

23. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri zabezpečení spolupráce s Európskym orgánom dohľadu (Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov) a pri plnení úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

24. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri spolupráci s medzinárodnou organizáciou pre dôchodky IOPS (International Organisation of Pensions Supervisors) a pri plnení úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

25. V spolupráci s oddelením finančného dohľadu nad poisťovníctvom a oddelením nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom zabezpečuje spoluprácu s OECD Insurance and Private Pensions Committee v oblasti dôchodkového sporenia vrátane plnenia úloh v tejto oblasti.

26. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené

NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia v prípadoch, pri ktorých nie je potrebné vydávať rozhodnutie o nesprístupnení informácie. Postupuje oddeleniu prvostupňových konaní odboru na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií týkajúce sa vecnej pôsobnosti odboru, pri ktorých je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie.

27. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri príprave podkladov v oblasti európskej a medzinárodnej spolupráce v oblasti dôchodkového sporenia.

28. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu poskytuje súčinnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby.

29. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

30. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnostiach súvisiacich s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT v dohliadaných subjektoch.

31. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu sa zúčastňuje na činnosti spoločných prieskumných tímov pri výkone dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi služieb IKT.

Oddelenie prvostupňových konaní

Oddelenie prvostupňových konaní vybavuje v rozsahu pôsobnosti odboru najmä túto odbornú agendu:

1. Na základe vecného posúdenia oddelenia finančného dohľadu nad poisťovníctvom, oddelenia nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom a oddelenia dohľadu nad dôchodkovým sporením z právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí a ich zmien vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia v oblastiach poisťovníctva a dôchodkového sporenia, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právne záväznými aktmi EÚ.

2. Na základe vecného posúdenia oddelenia finančného dohľadu nad poisťovníctvom, oddelenia nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom a oddelenia dohľadu nad dôchodkovým sporením z právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o udelenie predchádzajúceho súhlasu a súhlasu v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právne záväznými aktmi EÚ.

3. Na základe vecného posúdenia oddelenia finančného dohľadu nad poisťovníctvom, oddelenia nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom a oddelenia dohľadu nad dôchodkovým sporením z právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o schválenie dokumentov alebo úkonov v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právne záväznými aktmi EÚ.

4. Vedie databázu dokumentov predložených žiadateľmi v procese posudzovania ich žiadostí podľa bodov 1 až 3.

5. Zabezpečuje pozastavenie výkonu práv akcionára na základe výpisu z registra emitenta zaslaného v súvislosti s konaním valného zhromaždenia dohliadaných subjektov v oblastiach poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

6. Zabezpečuje zverejnenie rozhodnutí v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru. Zabezpečuje vydávanie duplikátov, kópií bez alebo s úradným osvedčením zhody s originálom, povolení, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov pre dohliadané subjekty v oblastiach trhu v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Zabezpečuje a zodpovedá za procesné úkony a prípravu návrhov prvostupňových rozhodnutí v konaniach sankčného charakteru v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8. Mimo prvostupňového konania o uložení opatrenia na nápravu alebo inej sankcie zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými oddeleniami odboru prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

9. Zabezpečuje posúdenie rozkladov a vypracovanie vyjadrení k rozkladom podaným účastníkmi konania, vypracováva návrhy na autoremedúru alebo predkladá vyjadrenia a spisové podklady odboru právnych služieb na zabezpečenie druhostupňového konania a rozhodnutia bankovej rady na základe podaného rozkladu, to sa primerane vzťahuje na vypracovanie podkladov k námietkam zaujatosti podaným proti vedúcim zamestnancom útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

10. Na žiadosť odboru právnych služieb predkladá odboru právnych služieb vyjadrenia k správnym žalobám podaným voči rozhodnutiam vydaným v rámci pôsobnosti odboru alebo voči administratívnemu postupu v konaní vedenom odborom.

11. Zabezpečuje podanie návrhu príslušnému súdu na zrušenie a likvidáciu dohliadaného subjektu a na vymenovanie likvidátora dohliadaného subjektu v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia, ako aj podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu na dohliadaný subjekt v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

12. Zabezpečuje v spolupráci s oddelením nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom, oddelením finančného dohľadu nad poisťovníctvom a oddelením dohľadu nad dôchodkovým sporením monitorovanie likvidácie, konkurzu a nútenej správy.

13. Zabezpečuje v spolupráci s oddelením nefinančného dohľadu nad poisťovníctvom, oddelením finančného dohľadu nad poisťovníctvom a oddelením dohľadu nad dôchodkovým sporením po vecnej a právnej stránke prípravu postupov pri zavedení nútenej správy v dohliadaných subjektoch v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

14. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí vydaných útvarom dohľadu, úsekom dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa, vrátane zaplatenia uloženej poriadkovej pokuty, a tiež oznamuje Úradu vládneho auditu právoplatné uloženie pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

15. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť súdom, orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru najmä v oblastiach AML a tiež neoprávneného podnikania v oblastiach poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

16. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu v prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT a bezpečnosti IT vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia a príprave prvostupňových rozhodnutí sankčného charakteru v oblastiach poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

17. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

18. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri návrhoch všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení, odporúčaní a manuálov v oblasti poisťovníctva.

19. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri vecnej príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a pri príprave smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ v oblasti poisťovníctva.

20. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri vypracovávaní právnych analýz, stanovísk a výkladov k sporným otázkam v oblasti dôchodkového sporenia a poisťovníctva.

21. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri vypracúvaní podnetov, stanovísk a pripomienok k návrhom zákonov a návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti vecnej pôsobnosti odboru a k návrhom vnútorných právnych predpisov NBS.

22. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.
23. Vedie konania o odmietnutí audítora alebo audítorskej spoločnosti na overenie účtovnej závierky v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva a dôchodkového sporenia.
24. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri spolupráci s Európskym orgánom dohľadu (Európskym orgánom pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov), a podieľa sa na aktivitách súvisiacich s prácou v tomto Európskom orgáne dohľadu, najmä zabezpečuje odborné stanoviská k predkladaným materiálom.
25. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa, a to v prípadoch súvisiacich s pôsobnosťou oddelenia a tiež v prípadoch, ktoré sa týkajú vecnej pôsobnosti odboru a pri ktorých je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie.
26. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri príprave vecnej stránky návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní v oblasti regulácie dohľadu nad finančným trhom (problematika zákona o dohľade nad finančným trhom, príspevkov dohliadaných subjektov a poplatkov za úkony NBS).
27. Poskytuje súčinnosť oddeleniu regulácie a medzinárodnej koordinácie pri príprave podkladov v oblasti európskej a medzinárodnej spolupráce v oblastiach poisťovníctva a dôchodkového sporenia.
28. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu poskytuje súčinnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby.

Oddelenie regulácie a medzinárodnej koordinácie

Oddelenie regulácie a medzinárodnej koordinácie vybavuje najmä túto odbornú agendu:
1. Pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení a odporúčaní v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom a zodpovedá za ich súlad s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právnymi aktmi EÚ.
2. Poskytuje metodickú podporu pre ostatné oddelenia odboru pri výkone ich činnosti.
3. Zodpovedá za prípravu návrhu stratégie regulácie a výkonu dohľadu v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru.
4. Spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom.
5. Spolupracuje s profesijnými asociáciami alebo záujmovými združeniami v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie uvedených oblastí.
6. Podieľa sa na príprave prezentácií v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom, najmä pripravuje odborné prezentácie a organizuje diskusie so subjektmi pôsobiacimi v tejto oblasti.
7. Podieľa sa na príprave právnych analýz v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom.
8. Vypracováva stanoviská a výklady k sporným otázkam v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom v spolupráci s ostatnými oddeleniami odboru.
9. V spolupráci s ostatnými oddeleniami odboru pripravuje podklady k správam o stave finančného trhu a iným analytickým dokumentom v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom.
10. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom.
11. Zúčastňuje sa na vecnom prerokúvaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne

záväzných právnych predpisov týkajúcich sa oblastí poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.

12. Informuje o zámeroch na zmenu regulácie v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom.

13. Prostredníctvom prípravy návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení a odporúčaní zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých v rámci konvergencie dohľadu na úrovni EÚ v oblastiach poisťovníctva, dôchodkového sporenia a dohľadu nad finančným trhom.

14. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

15. V spolupráci s ostatnými oddeleniami odboru navrhuje štandardy a postupy pre výkon povoľovacích, dohliadacích a iných činností pri dohľade, a to najmä na základe medzinárodných štandardov a odporúčaní medzinárodných inštitúcií, a tiež smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ.

16. Poskytuje konzultácie o rôznych interpretačných otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s odbornou problematikou a náplňou práce oddelenia na požiadanie iných zamestnancov alebo organizačných zložiek NBS alebo na žiadosť dohliadaných subjektov a profesijných asociácií.

17. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

18. Komplexne zabezpečuje medzinárodnú koordináciu v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia a podieľa sa v rámci NBS na realizácii politík EÚ a SR v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

19. V rozsahu poverenia zastupuje NBS pred inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami EÚ, asociáciami dohliadaných subjektov a pred inými tuzemskými, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami, ktorých činnosť súvisí s reguláciou finančného trhu v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia vrátane OECD, medzinárodnou organizáciou pre dôchodky IOPS (International Organisation of Pensions Supervisors) a medzinárodnou organizáciou pre poisťovníctvo IAIS (International Association of Insurance Supervisors), pričom podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť SR a NBS.

20. Koordinuje a pripravuje odborné stanoviská k materiálom predkladaným Rade orgánov dohľadu (Európskemu orgánu pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov) a orgánom iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

21. V spolupráci s Európskym orgánom dohľadu (EIOPA) koordinuje a centrálne eviduje aktivity súvisiace s prácou v Európskom orgáne dohľadu (EIOPA), najmä zabezpečuje odborné stanoviská k materiálom predkladaným Rade orgánov dohľadu.

22. Podieľa sa na vypracovaní pravidelných a nepravidelných správ a informácií vo vzťahu k európskym a medzinárodným inštitúciám v oblasti poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

23. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu pri implementovaní spoločných prístupov v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti v rámci vecnej pôsobnosti odboru.

ODBOR OCHRANY FINANČNÝCH SPOTREBITEĽOV

Odbor ochrany finančných spotrebiteľov v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku, dohľadu na mieste, vedenie prvostupňových sankčných konaní a výkon metodických činností v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov vo vzťahu ku všetkým dohliadaným subjektom NBS (ďalej len „oblasť ochrany finančných spotrebiteľov“). V oblasti spotrebiteľských úverov, iných úverov a pôžičiek a v oblasti úverov na bývanie vykonáva povoľovacie činnosti a dohľad podľa zákona

o spotrebiteľských úveroch a o iných úveroch a pôžičkách pre spotrebiteľov a zákona o úveroch na bývanie (ďalej len „oblasť spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie“). Vykonáva povoľovacie činnosti v devízovej oblasti a devízový dohľad v rozsahu pôsobnosti NBS ako orgánu devízového dohľadu podľa Devízového zákona vrátane dohľadu nad plnením devízovej ohlasovacej povinnosti (ďalej len „devízová oblasť“). Vybavuje podania finančných spotrebiteľov a iných klientov dohliadaných subjektov a plní funkciu jednotného kontaktného miesta. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov poskytuje základnú informačnú podporu pre finančných spotrebiteľov v oblasti ich spotrebiteľských práv a povinností dohliadaných subjektov ako subjektov poskytujúcich služby finančným spotrebiteľom. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov zabezpečuje vzdelávaciu a osvetovú činnosť zameranú na zvyšovanie finančnej gramotnosti spotrebiteľskej verejnosti, pričom spolupracuje s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a MF SR v tejto oblasti. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov zabezpečuje a zodpovedá za správnu vecnú prípravu návrhov zákonov, za správnu vecnú a legislatívnu prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu a metodických usmernení a odporúčaní útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov, spotrebiteľských úverov, úverov na bývanie a devízovej oblasti. Podieľa sa v rámci NBS na realizácii politík EÚ a SR v oblasti vecnej pôsobnosti odboru. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov spolupracuje pri príprave podkladov k výročnej správe NBS za útvar dohľadu, úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa. Spolupracuje s MF SR, Ministerstvom hospodárstva SR a Ministerstvom spravodlivosti SR pri vecnej príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa a pri implementácii právnej úpravy EÚ v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa. Riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti za útvar dohľadu, úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa ako určený vedúci zamestnanec udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe tohto útvaru dohľadu pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak. Riaditeľ tohto odboru v oblastiach vecnej pôsobnosti odboru ako určený vedúci zamestnanec útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa, rozhoduje o postupe pri ich vybavení a pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov vecne pripravuje podklady na podanie žaloby v konaní o abstraktnej kontrole v spotrebiteľských veciach a predkladá ich odboru právnych služieb.

Oddelenie podaní finančných spotrebiteľov

Oddelenie podaní finančných spotrebiteľov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva funkciu jednotného kontaktného miesta pre všetky podania finančných spotrebiteľov, pričom podania, pre vybavenie ktorých nie je vecne príslušné, postupuje na vybavenie vecne príslušnému odboru NBS alebo inej inštitúcii.
2. Zabezpečuje vybavovanie podaní finančných spotrebiteľov a iných klientov dohliadaných subjektov, ktoré boli doručené NBS a ktoré sa týkajú činnosti dohliadaných subjektov.
3. Informuje príslušné organizačné útvary úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a úseku dohľadu a finančnej stability o poznatkoch získaných pri vybavovaní podaní, ktoré môžu poukazovať na nedostatky v činnosti dohliadaných subjektov.
4. Preveruje podnety a oznámenia fyzických osôb a právnických osôb týkajúce sa dohliadaných subjektov.
5. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené

NBS, patria do pôsobnosti úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu, oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a devízovej oblasti, a to v prípadoch súvisiacich s pôsobnosťou oddelenia, pri ktorých nie je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie. Postupuje oddeleniu prvostupňových konaní a metodiky na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií týkajúce sa vecnej pôsobnosti odboru, pri ktorých je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie.

6. Zabezpečuje podklady na komunikáciu s verejnosťou a vypracovávanie návrhov stanovísk a výkladov, ktoré súvisia s ochranou a zvyšovaním gramotnosti finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu, a to vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa pôsobenia dohliadaných subjektov.

7. Spolupracuje a podieľa sa na príprave, tvorbe, posudzovaní a prerokovávaní návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších materiálov týkajúcich sa ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu, oblasti spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a devízovej oblasti vrátane transpozície relevantných smerníc EÚ. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

8. Spolupracuje s odbornou verejnosťou, so Slovenskou obchodnou inšpekciou, s inými slovenskými, zahraničnými i medzinárodnými orgánmi verejnej moci, stavovskými asociáciami pôsobiacimi na finančnom trhu, spotrebiteľskými združeniami a profesijnými združeniami vo veciach týkajúcich sa ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu, oblasti spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a devízovej oblasti.

9. Zastupuje NBS v príslušných pracovných skupinách európskych orgánov dohľadu.

Oddelenie výkonu dohľadu na ochranu finančných spotrebiteľov

Oddelenie výkonu dohľadu na ochranu finančných spotrebiteľov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad dohliadanými subjektmi pri plnení ich povinností voči finančným spotrebiteľom v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad dohliadanými subjektmi v oblasti spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie v rozsahu dodržiavania pravidiel podnikania ustanovených zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, nepretržitého dodržiavania podmienok udeleného povolenia, organizácie a riadenia, overovania funkčnosti a účinnosti systému vnútornej kontroly, dodržiavania výšky základného imania a predkladania výkazov a hlásení dohliadaných subjektov, vrátane vynaloženia odbornej starostlivosti pri poskytovaní spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie. Vykonáva vecné posúdenie žiadostí pri povoľovacích činnostiach v devízovej oblasti a devízový dohľad v rozsahu pôsobnosti NBS ako orgánu devízového dohľadu vrátane dohľadu nad plnením devízovej ohlasovacej povinnosti.

2. Monitoruje prostriedky masovej komunikácie a iné komunikačné prostriedky, napríklad webové sídla s cieľom získať poznatky o marketingovej komunikácii dohliadaných subjektov a o informáciách, ktoré poskytujú dohliadané subjekty finančným spotrebiteľom.

3. Vyhodnocuje obsah zmluvných podmienok a iných dojednaní medzi finančným spotrebiteľom a dohliadaným subjektom z hľadiska možného porušenia práv finančného spotrebiteľa.

4. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých produktoch a službách na finančnom trhu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na práva a právom chránené záujmy finančných spotrebiteľov.

5. Zhromažďuje a vedie databázu jednotlivých finančných produktov a finančných služieb, zmlúv a zmluvných dojednaní k nim.

6. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS v oblasti vecnej pôsobnosti

odboru. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

7. Vedie blokové konanie.

8. Pri výkone dohľadu na mieste nariaďuje dohliadanému subjektu bezprostredne vykonať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

9. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

10. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS v oblasti vecnej pôsobnosti odboru.

11. Informuje príslušné odbory dohľadu o zistených nedostatkoch systémového charakteru v činnosti dohliadaných subjektov, vrátane nedostatkov v oblastiach patriacich do pôsobnosti týchto odborov dohľadu.

12. Na základe dohôd spolupracuje s inými odbormi NBS a inými inštitúciami pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v oblasti vecnej pôsobnosti odboru.

13. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o stave plnenia povinností dohliadaných subjektov v oblasti vecnej pôsobnosti odboru pre príslušné orgány NBS.

14. Spolupracuje pri zabezpečovaní funkcie jednotného kontaktného miesta.

15. Pripravuje návrh stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom v oblasti vecnej pôsobnosti odboru a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou. Implementuje tieto stratégie a postupy do výkonu svojej činnosti.

16. Predkladá oddeleniu prvostupňových konaní a metodiky návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

17. Informuje odbor finančnej stability o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu v oblasti vecnej pôsobnosti odboru, ktoré by mohli mať vplyv na Správu o finančnej stabilite.

18. Spolupracuje s odborom finančnej stability v oblasti výmeny informácií a dát s cieľom výkonu dohľadu.

19. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a v devízovej oblasti a informuje o nich verejnosť.

20. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

21. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru v oblasti neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS a v oblasti poškodzovania práv spotrebiteľov a iných klientov dohliadaných subjektov, v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a v devízovej oblasti.

22. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti odboru.

23. Spolupracuje s odborom štatistiky pri príprave návrhov výkazov, hlásení a iných správ, ktoré veritelia (iní ako banka, zahraničná banka alebo pobočka zahraničnej banky) a iní veritelia poskytujúci spotrebiteľské úvery a úvery na bývanie predkladajú NBS.

24. Zabezpečuje vzdelávaciu a osvetovú činnosť zameranú na zvyšovanie finančnej gramotnosti spotrebiteľskej verejnosti.

25. Komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej stránky vypracováva podklady pre rozhodnutia vo veci žiadostí o vydanie povolenia, predchádzajúceho súhlasu a súhlasu v oblasti spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené

NBS, patria do pôsobnosti úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu, oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a devízovej oblasti, a to v prípadoch súvisiacich s pôsobnosťou oddelenia, pri ktorých nie je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie. Postupuje oddeleniu prvostupňových konaní a metodiky na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií týkajúce sa vecnej pôsobnosti odboru, pri ktorých je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie.

27. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru, najmä v oblasti AML.

28. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

Oddelenie prvostupňových konaní a metodiky

Oddelenie prvostupňových konaní a metodiky zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za prípravu spisu, vypracovanie oznámenia o začatí konania, vedenie konania vrátane rozkazného konania a prípravu návrhu rozhodnutia NBS v konaniach prvého stupňa sankčného charakteru v oblasti vecnej pôsobnosti odboru v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Vydáva predbežné opatrenia a iné rozhodnutia, ktoré vedú k ochrane práv finančného spotrebiteľa, najmä dohliadanému subjektu zakazuje použitie nekalej obchodnej praktiky, ktorá ešte nebola vykonaná, ako aj predbežné opatrenia v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a v devízovej oblasti.

3. Mimo prvostupňového konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými oddeleniami odboru prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov.

4. Zabezpečuje posúdenie a vyjadrenie k rozkladom predloženým účastníkmi konania, autoremedúru alebo predloženie vyjadrení a spisových podkladov odboru právnych služieb na druhostupňové konania a rozhodnutia bankovej rady na základe podaného rozkladu alebo námietky zaujatosti voči vedúcim zamestnancom útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa. Na žiadosť odboru právnych služieb predkladá odboru právnych služieb vyjadrenia k správnym žalobám podaným voči rozhodnutiam vydaným v rámci pôsobnosti odboru alebo voči administratívnemu postupu v konaní vedenom odborom.

5. Z právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí a ich zmien vo veci žiadostí o vydanie povolenia, predchádzajúceho súhlasu a súhlasu v oblasti spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a devízovej licencie v devízovej oblasti , a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Zabezpečuje zverejnenie rozhodnutí v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru. Zabezpečuje vydávanie duplikátov, kópií bez alebo s úradným osvedčením zhody s originálom, povolení, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov pre dohliadané subjekty v oblasti spotrebiteľských úverov, úverov na bývanie a v devízovej oblasti v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Zabezpečuje vydávanie metodických usmernení, odporúčaní, stanovísk v oblasti vecnej pôsobnosti odboru.

8. Formuluje stratégiu regulácie a dohľadu nad dohliadanými subjektmi v oblasti vecnej pôsobnosti odboru.

9. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí vydaných v pôsobnosti odboru, vrátane zaplatenia uloženej poriadkovej pokuty.

10. Oznamuje príslušnej správe finančnej kontroly právoplatné uloženie pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

11. Spolupracuje pri zabezpečovaní funkcie jednotného kontaktného miesta.

12. Pripravuje návrhy vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov NBS vo vecnej pôsobnosti odboru s využitím odborných podkladov ostatných odborov a v spolupráci s ostatnými odbormi úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a úseku dohľadu a finančnej stability.

13. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS, najmä týkajúcich sa oblasti vecnej pôsobnosti odboru. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

14. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť súdom, orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru aj v oblastiach AML a tiež neoprávneného podnikania v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a devízovej oblasti, a to v prípadoch súvisiacich s pôsobnosťou odboru.

15. Podľa povahy veci a potreby sa zúčastňuje na výkone dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

16. Podieľa sa po právnej stránke na príprave návrhov zmlúv a iných právnych podkladov pripravovaných v pôsobnosti odboru na zabezpečenie spolupráce NBS s inými orgánmi.

17. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a úseku dohľadu a finančnej stability a týkajú sa ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu, oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a devízovej oblasti, a to v prípadoch súvisiacich s pôsobnosťou oddelenia; pripravuje návrh rozhodnutia v prípadoch, ktoré sa týkajú vecnej pôsobnosti odboru a pri ktorých je potrebné vydať rozhodnutie o nesprístupnení informácie.

18. Pripravuje podklady na podanie žaloby v konaní o abstraktnej kontrole v spotrebiteľských veciach a predkladá ich odboru právnych služieb.

19. Spolupracuje s oddelením kryptoaktív a inovácií v súvislosti s činnosťou inovačného hubu a pri výmene informácií o finančných inováciách. Podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

ODBOR FINANČNÝCH TECHNOLÓGIÍ A INOVÁCIÍ

Odbor finančných technológií a inovácií v súlade so zákonmi, právne záväznými aktmi EÚ a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi komplexne zabezpečuje a zodpovedá za výkon dohľadu nad subjektmi dohliadanými NBS v rámci svojej vecnej pôsobnosti v oblasti poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí, v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív, v oblasti verejnej ponuky kryptoaktív (iných než sú tokeny naviazané na aktíva alebo iných než tokeny elektronických peňazí), v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí, v oblasti ich prijatia na obchodovanie na obchodnej platforme a predchádzania zneužívania trhu s kryptoaktívami, vedie prvostupňové konania, udeľuje povolenia, vydáva rozhodnutia o registrácii, predchádzajúce súhlasy, ukladá sankcie a opatrenia na nápravu, vydáva iné rozhodnutia, stanoviská, metodické usmernenia a odporúčania podľa osobitných predpisov, dohliada na plnenie svojich rozhodnutí vrátane dodržiavania podmienok určených v týchto rozhodnutiach, vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste a vykonáva ďalšie činnosti a oprávnenia v súlade s platnou právnou úpravou.

Riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti taktiež za útvar dohľadu, úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa ako určený vedúci zamestnanec udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe tohto útvaru dohľadu pri

uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon alebo iný osobitný predpis neustanovuje inak.

Odbor finančných technológií a inovácií vedie evidenciu potrebnú na výkon dohľadu nad dohliadanými subjektmi vrátane registrov dohliadaných subjektov, predovšetkým vedie register platobných inštitúcií, inštitúcií elektronických peňazí, poskytovateľov služieb kryptoaktív, emitentov tokenov naviazaných na aktíva, bielych dokladov o kryptoaktívach (tzv. "white paper"), a tiež register právoplatných a vykonateľných prvostupňových rozhodnutí vydaných v pôsobnosti odboru. Pri tejto činnosti spolupracuje s odborom informačných technológií.

Odbor finančných technológií a inovácií zabezpečuje a zodpovedá za správnu vecnú prípravu návrhov zákonov, za správnu vecnú a legislatívnu prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu, metodických usmernení a odporúčaní útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa v oblasti svojej vecnej pôsobnosti. Odbor finančných technológií a inovácií zabezpečuje prípravu súhrnných stanovísk a pripomienok útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa k návrhom právnych predpisov a návrhom rozhodnutí NBS predloženým na pripomienkovanie tomuto útvaru dohľadu v oblasti svojej vecnej pôsobnosti. Pri tejto činnosti môže vyžadovať súčinnosť ostatných odborov útvarov dohľadu. Odbor spolupracuje pri príprave podkladov k výročnej správe NBS za útvar dohľadu, úsek dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

Riaditeľ tohto odboru v oblastiach vecnej pôsobnosti odboru ako určený vedúci zamestnanec útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa, rozhoduje o postupe pri ich vybavení a pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí.

Odbor finančných technológií a inovácií sa v rámci NBS podieľa na realizácii politík EÚ a SR v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti a tiež v rozsahu poverenia spolupracuje s MF SR, s inými orgánmi verejnej moci v SR, s inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami EÚ, s asociáciami dohliadaných subjektov a s inými tuzemskými, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami, pričom podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť SR a NBS. Navrhuje štandardy a postupy pre výkon povoľovacích, dohliadacích a iných činností pri dohľade v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti, a to najmä na základe medzinárodných štandardov a odporúčaní medzinárodných inštitúcií a tiež smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ a spolupracuje pri vypracovaní interných postupov a procedúr NBS implementujúcich tieto štandardy. Odbor monitoruje vývoj v oblasti regulácie finančných inovácií a zabezpečuje informovanosť ostatných oddelení útvarov dohľadu. Odbor zabezpečuje prevádzku a metodický rozvoj inovačného hubu NBS, vrátane aktualizácie sekcie o finančných inováciách na webovom sídle NBS a vybavovanie všeobecných žiadostí o stanovisko doručených prostredníctvom inovačného hubu NBS. Odbor zabezpečuje prevádzku a metodický rozvoj regulačného sandboxu a podieľa sa na činnosti regulačného sandboxu v rozsahu svojej pôsobnosti.

Odbor finančných technológií a inovácií posudzuje technický návrh, bezpečnostnú politiku a architektúru riešení subjektov v povoľovacom konaní a dohliadaných subjektov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti. Spolupracuje na technickom posudzovaní inovatívnych riešení a nových technológií dohliadaných subjektov a žiadateľov v inovačnom hube. Posudzuje technológie aplikované vo financiách (napríklad AI, blockchain, biometria, big data) a ich aplikáciu v posudzovaných riešeniach. Na základe dohody s ostatnými odbormi útvarov dohľadu spolupracuje na výkone dohľadu na mieste a na diaľku, pri príprave a tvorbe návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa dohľadu v oblasti technológií ako aj pri získavaní, spracovaní a vyhodnocovaní dát v oblasti procesu riadenia rizík pre európske orgány dohľadu v oblasti finančného trhu, iné orgány EÚ a medzinárodné inštitúcie.

Odbor finančných technológií a inovácií navrhuje a implementuje finančné modely a informačnú podporu potrebnú pre analýzy rizík vo finančnom sektore, vyjadruje sa k interným

modelom dohliadaných subjektov, navrhuje a implementuje finančné modely.

V rámci informačnej podpory odbor finančných technológií a inovácií analyzuje, vyvíja, prevádzkuje a udržiava vybrané informačné systémy, databázy a registre útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa. Podľa potreby útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa implementuje špecifikované prostriedky informačnej podpory. V spolupráci s inými organizačnými útvarmi NBS sa podieľa na príprave materiálov metodického charakteru z oblasti aplikácie automatizovaného spracovania údajov.

Odbor finančných technológií a inovácií navrhuje a rozvíja dátovú architektúru a procesy dozoru nad údajmi za oblasť dohľadu nad finančným trhom. Navrhuje logické dátové modely a procesy, ktoré sú v spolupráci s odborom informačných technológií a odborom štatistiky implementované do celobankového dátového skladu (DWH) a business intelligence (BI). Pripravuje informačné systémy NBS, ich napojenie na systémy EÚ a na systémy Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“), ich funkčnú a technickú špecifikáciu, testovanie, pilotné zbery, prevádzku a kontinuálnu údržbu v spolupráci s odborom informačných technológií a odborom štatistiky. Pripravuje návrhy zmlúv a podklady NBS pre uzatváranie dvojstranných a viacstranných zmlúv o spolupráci v oblasti dohľadu v pôsobnosti odboru s ohľadom na oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS, ako aj zabezpečuje plnenie týchto zmlúv. Pripravuje podklady pre rokovania Výboru pre regulačný sandbox. Odbor finančných technológií a inovácií zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými odbormi NBS koordináciu penetračného testovania na základe konkrétnej hrozby.

Oddelenie konaní a metodiky platobných služieb

Oddelenie konaní a metodiky platobných služieb vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu v rozsahu pôsobnosti oddelenia, metodických usmernení, odporúčaní, stanovísk, dohľadových procedúr a manuálov v oblasti poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí, zodpovedá za ich súlad s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečuje implementáciu usmernení a odporúčaní EBA uverejnených podľa osobitných predpisov, vrátane ich predloženia na uverejnenie vo Vestníku NBS a zabezpečuje ich zverejnenie na webovom sídle NBS.
2. Spolupracuje s odborom právnych služieb pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.
3. Pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, stanovísk, metodických usmernení a odporúčaní podľa osobitných predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými orgánmi štátnej správy a verejnej moci a inými inštitúciami.
4. V spolupráci s ostatnými odbormi útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa pripravuje podklady k Správe o finančnej stabilite a iným analytickým dokumentom za oblasť poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí.
5. Zúčastňuje sa na vecnom prerokúvaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa jeho oblasti pôsobnosti, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.
6. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na prípravu návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.
7. Zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín EBA v oblasti poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí. Zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín pre finančné inovácie v rámci Európskych orgánov dohľadu, Spoločného výboru európskych orgánov dohľadu, iných orgánov EÚ a medzinárodných inštitúcií.
8. Pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

9. Prostredníctvom prípravy návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ v oblastiach svojej pôsobnosti.

10. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

11. Komplexne posudzuje žiadosti o vydanie povolenia v oblasti vydávania elektronických peňazí a poskytovania platobných služieb a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí a ich zmien vo veci týchto žiadostí, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom prihliada na vyjadrenie oddelenia dohľadu nad platobnými službami k navrhovanej architektúre a k implementácii informačných systémov.

12. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu v prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia a príprave prvostupňových rozhodnutí sankčného charakteru v oblasti vydávania elektronických peňazí a poskytovania platobných služieb. Prihliada na vyjadrenie odboru ochrany finančných spotrebiteľov k aspektom ochrany finančného spotrebiteľa pri posudzovaných subjektoch finančného trhu v pôsobnosti oddelenia.

13. Komplexne posudzuje žiadosti o udelenie predchádzajúceho súhlasu v oblasti poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci týchto žiadostí, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

14. Zabezpečuje zverejnenie rozhodnutí v rozsahu vecnej pôsobnosti oddelenia. Zabezpečuje vydávanie duplikátov a kópií rozhodnutí, povolení, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov, a to bez alebo s úradným osvedčením zhody s originálom, pre dohliadané subjekty v oblasti elektronických peňazí a platobných služieb, v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

15. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením finančných inštitúcií v oblasti elektronických peňazí a platobných služieb z krajín Európskeho hospodárskeho priestoru formou pobočiek alebo bez založenia pobočky na finančný trh SR v rámci jednotnej európskej licencie.

16. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením finančných inštitúcií v oblasti elektronických peňazí a platobných služieb so sídlom na území SR formou pobočiek alebo bez založenia pobočky na finančný trh krajín Európskeho hospodárskeho priestoru v rámci jednotnej európskej licencie.

17. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za procesné úkony a prípravu návrhu rozhodnutia NBS v konaniach prvého stupňa sankčného charakteru v oblasti poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti v súlade s platnými právnymi predpismi.

18. Zabezpečuje posúdenie a vyjadrenie k rozkladom predloženým účastníkmi konania, autoremedúru alebo predloženie vyjadrení a spisových podkladov odboru právnych služieb na druhostupňové konania a rozhodnutia bankovej rady na základe podaného rozkladu alebo podanej námietky zaujatosti voči vedúcim zamestnancom útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

19. Zabezpečuje podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu, ako aj návrhu na zrušenie a likvidáciu a na vymenovanie likvidátora príslušnému súdu vo vzťahu k inštitúciám elektronických peňazí a poskytovateľom platobných služieb v oblasti elektronických peňazí a platobných služieb; takýto návrh podáva, ak platobná inštitúcia alebo inštitúcia elektronických peňazí nemá v obchodnom registri zaregistrované iné obchodné činnosti ako poskytovanie platobných služieb a vydávanie elektronických peňazí.

20. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí

vydaných v pôsobnosti oddelenia, vrátane zaplatenia uloženej poriadkovej pokuty a oznamuje Úradu vládneho auditu právoplatné uloženie pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

21. Vedie konanie o odmietnutí audítora alebo audítorskej spoločnosti na overenie účtovnej závierky v oblasti elektronických peňazí a platobných služieb.

22. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

23. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru najmä v oblasti AML.

24. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti poskytovania platobných služieb, vydávania elektronických peňazí, príprave a tvorbe návrhov riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ, ktoré sa týkajú oblasti regulácie poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí a pri príprave smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti.

25. Pripravuje návrhy riešení na uplatňovanie nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určené členským štátom EÚ v rozsahu pôsobnosti oddelenia a zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ.

26. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia a oddelenia dohľadu nad platobnými službami.

27. Spolupracuje s profesijnými asociáciami a záujmovými združeniami v oblasti bankovníctva a poskytovania platobných služieb na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie týchto oblastí.

28. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí v dohliadaných subjektoch finančného trhu v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

29. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu pri implementovaní spoločných prístupov v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia.

30. Zabezpečuje po vecnej a právnej stránke prípravu postupov pri zavedení nútenej správy vo vzťahu k inštitúciám elektronických peňazí a poskytovateľom platobných služieb v oblasti elektronických peňazí a platobných služieb v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

<u>Oddelenie dohľadu nad platobnými službami</u>

Oddelenie dohľadu nad platobnými službami vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje dohľad na diaľku a dohľad na mieste v oblasti poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí v dohliadaných subjektoch finančného trhu v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

2. Dohliada na plnenie povinností vyplývajúcich z platnej právnej úpravy vo vzťahu k bezpečnosti IT dohliadaných subjektov. V prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT dohliadaných subjektov v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

3. Zabezpečuje monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov v oblasti poskytovania platobných služieb a vydávania elektronických peňazí.

4. Organizuje a vykonáva v rozsahu svojej pôsobnosti u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia

z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

5. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

6. Pre príslušné orgány NBS vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov v rozsahu svojej pôsobnosti na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol.

7. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS.

8. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie dohliadaných subjektov na účel výkonu dohľadu na diaľku v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

9. Navrhuje sledované parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti. Navrhuje parametre pre rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti. Pripravuje procedúry a postupy pre spracovanie dát, kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie dohliadaných subjektov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

10. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov u dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

11. Informuje odbor finančnej stability o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

12. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu s orgánmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

13. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

14. Spolupracuje s odborom štatistiky pri zabezpečení spracovania štatistických výkazov, ktoré predkladajú NBS banky ako poskytovatelia platobných služieb a vydavatelia elektronických peňazí, platobné inštitúcie a inštitúcie elektronických peňazí, ako aj pobočky zahraničných platobných inštitúcií, pobočky zahraničných inštitúcií elektronických peňazí a pobočky zahraničných bánk.

15. Spolupracuje s odborom štatistiky pri zabezpečení prehľadov, výstupov a podkladov pre vypracovanie analýz na účel výkonu dohľadu na diaľku v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

16. Mimo prvostupňového konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie zabezpečuje prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov. Prijíma nápravné opatrenia a kontroluje ich dodržiavanie.

17. Predkladá oddeleniu konaní a metodiky návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

18. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

19. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu poskytuje súčinnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby.

20. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

21. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnostiach súvisiacich s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT v dohliadaných subjektoch.

22. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu sa zúčastňuje na činnosti spoločných prieskumných tímov pri výkone dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi služieb IKT.

23. Zabezpečuje monitorovanie likvidácie, konkurzu a nútenej správy.

Oddelenie kryptoaktív a inovácií

Oddelenie kryptoaktív a inovácií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v oblasti finančného trhu v rozsahu pôsobnosti oddelenia, metodických usmernení, odporúčaní, stanovísk, dohľadových procedúr a manuálov v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív, v oblasti verejnej ponuky kryptoaktív (iných než sú tokeny naviazané na aktíva alebo iných než tokeny elektronických peňazí), v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí, v oblasti ich prijatia na obchodovanie na obchodnej platforme a predchádzania zneužívania trhu s kryptoaktívami, zodpovedá za ich súlad s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečuje implementáciu usmernení a odporúčaní Európskych orgánov dohľadu uverejnených podľa osobitných predpisov, vrátane ich predloženia na uverejnenie vo Vestníku NBS a zabezpečuje ich zverejnenie na webovom sídle NBS.
2. Spolupracuje s odborom právnych služieb pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.
3. Pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, stanovísk, metodických usmernení a odporúčaní podľa osobitných predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými orgánmi štátnej správy a verejnej moci a inými inštitúciami.
4. Pripravuje návrhy riešení na uplatňovanie nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určené členským štátom EÚ v rozsahu pôsobnosti oddelenia a zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ.
5. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív, v oblasti verejnej ponuky kryptoaktív (iných než sú tokeny naviazané na aktíva alebo tokeny elektronických peňazí), v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí, v oblasti ich prijatia na obchodovanie na obchodnej platforme a predchádzania zneužívania trhu s kryptoaktívami, pri príprave a tvorbe návrhov riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ, ktoré sa týkajú oblasti regulácie v rozsahu pôsobnosti oddelenia.
6. Spolupracuje s profesijnými asociáciami a záujmovými združeniami v oblasti kryptoaktív a finančných inovácií na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie týchto oblastí.
7. Zabezpečuje prevádzku a metodický rozvoj inovačného hubu NBS a vybavovanie všeobecných žiadostí o stanovisko doručených prostredníctvom inovačného hubu NBS. Poskytuje súčinnosť ostatným oddeleniam útvarov dohľadu pri vybavovaní komplexných žiadostí o stanovisko doručených prostredníctvom inovačného hubu NBS.
8. V spolupráci s ostatnými odbormi útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa pripravuje podklady k Správe o finančnej stabilite a iným analytickým dokumentom za oblasť poskytovania služieb kryptoaktív, oblasť verejnej ponuky kryptoaktív (iných než sú tokeny naviazané na aktíva alebo iných než tokeny elektronických peňazí), oblasť vydávania tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí, oblasť ich prijatia na obchodovanie na obchodnej platforme a predchádzania zneužívania trhu s kryptoaktívami.
9. Zúčastňuje sa na vecnom prerokúvaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa rozsahu svojej vecnej pôsobnosti, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.
10. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na prípravu návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.
11. Zúčastňuje sa na stretnutí pracovných skupín EBA a Európskeho orgánu dohľadu (Európskeho orgánu pre cenné papiere a trhy) v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív, v oblasti verejnej ponuky kryptoaktív (iných než sú tokeny naviazané na aktíva alebo iných než tokeny elektronických peňazí), v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí, v oblasti ich prijatia na obchodovanie na obchodnej platforme

a predchádzania zneužívania trhu s kryptoaktívami. Zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín pre finančné inovácie v rámci Spoločného výboru európskych orgánov dohľadu, iných orgánov EÚ a medzinárodných inštitúcií.

12. Pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným európskym orgánom dohľadu (EBA, ESMA, EIOPA) a ECB.

13. Prostredníctvom prípravy návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ v oblastiach svojej pôsobnosti.

14. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

15. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia.

16. Komplexne zabezpečuje dohľad na diaľku a dohľad na mieste v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív, v oblasti verejnej ponuky kryptoaktív (iných než sú tokeny naviazané na aktíva alebo iných než tokeny elektronických peňazí), v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí, v oblasti ich prijatia na obchodovanie na obchodnej platforme a predchádzania zneužívania trhu s kryptoaktívami. Dohliada na plnenie povinností vyplývajúcich z platnej právne úpravy vo vzťahu k bezpečnosti IT dohliadaných subjektov v spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu. V prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT dohliadaných subjektov v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu.

17. Pri výkone dohľadu nad subjektmi, ktoré majú povolenie na výkon činnosti na finančnom trhu podľa osobitných zákonov v oblasti finančného trhu, spolupracuje a koordinuje sa s vecne príslušnými odbormi útvarov dohľadu. Zabezpečuje monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív, vydávania tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí.

18. Organizuje a vykonáva v rozsahu svojej pôsobnosti u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

19. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

20. Pre príslušné orgány NBS vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov v rozsahu svojej pôsobnosti na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol.

21. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS.

22. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie dohliadaných subjektov na účel výkonu dohľadu na diaľku v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

23. Navrhuje sledované parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti. Navrhuje parametre pre rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti. Pripravuje procedúry a postupy pre spracovanie dát, kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie dohliadaných subjektov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

24. Informuje odbor finančnej stability o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

25. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu s orgánmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

26. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

27. Spolupracuje s odborom štatistiky pri zabezpečení spracovania štatistických výkazov, ktoré predkladajú NBS banky ako poskytovatelia služieb kryptoaktív, emitenti tokenov naviazaných na aktíva a emitenti tokenov elektronických peňazí, centrálne depozitáre cenných papierov, obchodníci s cennými papiermi, správcovské spoločnosti a burzy cenných papierov ako poskytovatelia služieb kryptoaktív, inštitúcie elektronických peňazí ako poskytovatelia služieb kryptoaktív a emitenti tokenov elektronických peňazí, emitenti tokenov naviazaných na aktíva, poskytovatelia služieb kryptoaktív, ako aj pobočky zahraničných emitentov tokenov naviazaných na aktíva a pobočky zahraničných poskytovateľov služieb kryptoaktív.

28. Spolupracuje s odborom štatistiky pri zabezpečení prehľadov, výstupov a podkladov pre vypracovanie analýz na účel výkonu dohľadu na diaľku v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

29. Mimo prvostupňového konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie zabezpečuje prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov. Prijíma nápravné opatrenia a kontroluje ich dodržiavanie.

30. Komplexne posudzuje žiadosti o vydanie povolenia v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív a v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí a ich zmien vo veci týchto žiadostí, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom prihliada aj na vyjadrenie odboru ochrany finančných spotrebiteľov k aspektom ochrany finančného spotrebiteľa. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu v prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia a príprave prvostupňových rozhodnutí sankčného charakteru v oblasti pôsobnosti oddelenia.

31. Komplexne posudzuje žiadosti o udelenie predchádzajúceho súhlasu v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív a v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci týchto žiadostí, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

32. Zabezpečuje vydávanie duplikátov a kópií rozhodnutí, povolení, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov, a to bez alebo s úradným osvedčením zhody s originálom, pre dohliadané subjekty v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív a v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

33. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením finančných inštitúcií v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív a v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva z krajín Európskeho hospodárskeho priestoru na finančný trh SR v rámci jednotnej európskej licencie formou pobočiek alebo bez založenia pobočky.

34. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za procesné úkony a prípravu návrhu rozhodnutia NBS v konaniach prvého stupňa sankčného charakteru v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti v súlade s platnými právnymi predpismi.

35. Zabezpečuje posúdenie a vyjadrenie k rozkladom predloženým účastníkmi konania, autoremedúru alebo predloženie vyjadrení a spisových podkladov odboru právnych služieb na druhostupňové konania a rozhodnutia bankovej rady na základe podaného rozkladu alebo podanej námietky zaujatosti voči vedúcim zamestnancom útvaru dohľadu, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa.

36. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí vydaných v pôsobnosti odboru, vrátane zaplatenia uloženej poriadkovej pokuty a oznamuje Úradu vládneho auditu právoplatné uloženie pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

37. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

38. Spolupracuje s oddelením dohľadu AML na zabezpečení úloh v oblasti AML vrátane poskytovania informácií o dohliadaných subjektoch a o ich činnosti v oblasti AML a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru najmä v oblasti AML.

39. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti poskytovania služieb kryptoaktív a v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

40. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu poskytuje súčinnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby.

41. Pripravuje podklady pre rokovania Výboru pre regulačný sandbox. Poskytuje súčinnosť oddeleniu technologickej podpory dohľadu v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti.

42. Spolupracuje s oddelením technologickej podpory dohľadu na činnostiach súvisiacich s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT v dohliadaných subjektoch.

43. V spolupráci s oddelením technologickej podpory dohľadu sa zúčastňuje na činnosti spoločných prieskumných tímov pri výkone dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi služieb IKT.

44. Posudzuje biele doklady o kryptoaktívach (tzv. „white paper“) a ich zmeny a marketingovú komunikáciu pri verejnej ponuke iných kryptoaktív, než sú tokeny naviazané na aktíva alebo tokeny elektronických peňazí.

45. Posudzuje biele doklady o kryptoaktívach (tzv. „white paper“) a ich zmeny a marketingovú komunikáciu pri verejnej ponuke tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí.

46. Posudzuje ozdravné plány a plány spätnej výmeny emitentov tokenov naviazaných na aktíva a emitentov tokenov elektronických peňazí.

47. Posudzuje oznámenia bánk ohľadom poskytovania služieb kryptoaktív, vydávania tokenov naviazaných na aktíva a vydávania tokenov elektronických peňazí, oznámenia centrálnych depozitárov cenných papierov, obchodníkov s cennými papiermi, správcovských spoločností a búrz cenných papierov ohľadom poskytovania služieb kryptoaktív a oznámenia inštitúcií elektronických peňazí ohľadom poskytovania služieb kryptoaktív a vydávania tokenov elektronických peňazí.

48. Monitoruje zneužívanie trhu s kryptoaktívami a podniká ďalšie kroky voči osobe zodpovednej za zneužívanie trhu s kryptoaktívami.

49. Poskytuje informácie Európskemu orgánu dohľadu (Európskemu orgánu pre cenné papiere a trhy) na účely prevádzky registra bielych dokladov o kryptoaktívach (tzv. „white paper“), registra emitentov tokenov naviazaných na aktíva, registra emitentov tokenov elektronických peňazí, registra poskytovateľov služieb kryptoaktív a registra subjektov poskytujúcich služby kryptoaktív neoprávnene.

50. Spolupracuje s EBA v súvislosti s posúdením významnosti emitenta tokenov naviazaných na aktíva a tokenov elektronických peňazí a s Európskym orgánom dohľadu (Európskym orgánom pre cenné papiere a trhy) v súvislosti posúdením významnosti poskytovateľa služieb kryptoaktív.

51. Spolupracuje s ECB v oblasti vydávania tokenov naviazaných na aktíva.

52. Zabezpečuje podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu na poskytovateľa služieb kryptoaktív a emitenta tokenov naviazaných na aktíva; takýto návrh podáva, ak poskytovateľ služieb kryptoaktív alebo emitent tokenov naviazaných na aktíva nemá v obchodnom registri zaregistrované iné obchodné činnosti ako poskytovanie služieb kryptoaktív a vydávanie tokenov naviazaných na aktíva.

53. Zabezpečuje monitorovanie konkurzu na poskytovateľa služieb kryptoaktív a emitenta tokenov naviazaných na aktíva.

Oddelenie technologickej podpory dohľadu

Oddelenie technologickej podpory dohľadu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje reguláciu a metodiku v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS implementáciou usmernení a odporúčaní európskych orgánov dohľadu (EBA, ESMA a EIOPA) pre digitálnu prevádzkovú odolnosť spoločných pre dohliadané subjekty NBS, a zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ pre digitálnu prevádzkovú odolnosť.
2. Zabezpečuje plnenie povinností v oblasti digitálnej prevádzkovej odolnosti v prípade potreby dodatočnej konzultácie k riešeniam IT dohliadaných subjektov finančného trhu a žiadateľov o povolenie.
3. Pripravuje návrhy metodických usmernení a odporúčaní podľa osobitných predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia vrátane ich predloženia na uverejnenie vo Vestníku NBS.
4. V spolupráci s ostatnými vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS pripravuje návrhy riešení na uplatňovanie nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určené členským štátom EÚ v rozsahu pôsobnosti oddelenia a zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ.
5. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na prípravu návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a regulácie v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.
6. Spolupracuje v oblasti kybernetickej bezpečnosti dohliadaných subjektov s príslušnými orgánmi verejnej moci SR.
7. Zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín ECB a európskych orgánov dohľadu v oblasti svojej vecnej pôsobnosti.
8. Zúčastňuje sa výkonu dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi služieb IKT, v súčinnosti s ostatnými vecne príslušnými odbormi.
9. Pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným európskymi orgánmi dohľadu a ECB.
10. V spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS zabezpečuje činnosti súvisiace s reakciou NBS na závažné incidenty súvisiace s IKT a významné kybernetické hrozby v dohliadaných subjektoch vrátane výmeny informácií s NBÚ, ECB, európskymi orgánmi dohľadu, Jednotnou radou pre riešenie krízových situácií (SRB) a národnými rezolučnými orgánmi.
11. Koordinuje činnosť tímu pre penetračné testovanie na základe konkrétnej hrozby v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS vo vzťahu k dohliadaným subjektom.
12. Zúčastňuje sa na činnosti spoločných prieskumných tímov pri výkone dozoru nad kritickými externými poskytovateľmi služieb IKT.
13. Spolupracuje na technickom posudzovaní inovatívnych riešení a nových technológií dohliadaných subjektov a žiadateľov v inovačnom hube a regulačnom sandboxe vrátane posudzovania súvisiacich podporných služieb a procesov.
14. Posudzuje technológie aplikované vo financiách (napríklad AI, blockchain, biometria, big data) a ich aplikáciu v posudzovaných riešeniach.
15. Spolupracuje na analýze bezpečnosti technológií použitých na identifikáciu klienta, prenos, spracovanie a uchovávanie údajov a zabezpečenie integrácie s externými službami.
16. Spolupracuje na získavaní, spracovaní a vyhodnocovaní dát v oblasti procesu riadenia rizík pre európske orgány dohľadu v oblasti finančného trhu, iné orgány EÚ a medzinárodné inštitúcie.
17. Spolupracuje pri navrhovaní a vytváraní modelov finančných rizík pre potreby tvorby alebo kalibrácie regulácie.
18. Poskytuje úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a úseku dohľadu a finančnej stability podporu pri hodnotení alebo implementácii metód finančnej matematiky.

19. V spolupráci s ostatnými odbormi útvarov dohľadu stanovuje a analyzuje požiadavky na druh, zdroje a metódy spracovania dát, ktoré sú potrebné pre identifikáciu a riadenie rizík, ktoré podstupujú finančné inštitúcie.

20. Definuje a implementuje dátovú architektúru a procesy dozoru nad údajmi za doménu dohľadu v spolupráci s ostatnými oddeleniami útvarov dohľadu.

21. V spolupráci s ostatnými oddeleniami útvarov dohľadu navrhuje a modeluje logické dátové modely a procesy pre uloženie, transformáciu a poskytovanie údajov dohľadu v dátovom sklade (DWH) nástrojmi business intelligence (BI).

22. V spolupráci s odborom štatistiky a odborom informačných technológií navrhuje riešenie celobankového dátového skladu, nastavenie celobankovej politiky pre dozor, spracovanie a zabezpečenie prístupu k údajom na všetkých vrstvách DWH/BI.

23. Analyzuje a navrhuje kontroly a procesy pre zabezpečenie dátovej kvality spracovávaných údajov dohľadu v spolupráci s ostatnými oddeleniami útvarov dohľadu.

24. Podľa špecifických potrieb úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a úseku dohľadu a finančnej stability analyzuje, implementuje a testuje informačné systémy, databázy a registre.

25. Zabezpečuje bezpečnú integráciu a bezpečný prenos údajov medzi internými a externými informačnými systémami.

26. Zabezpečuje analýzu, vývoj a prevádzku registra bankových úverov a záruk a registra subjektov finančného trhu vrátane metodickej činnosti. Zabezpečuje zber, spracovanie, výmenu a kvalitu údajov požadovaných pre systémy ECB AnaCredit a ECB RIAD.

27. Zabezpečuje vývoj a prevádzku ďalších informačných systémov v oblasti dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa podľa požiadaviek NBS, ECB a európskych orgánov dohľadu.

28. Podľa špecifických potrieb úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a úseku dohľadu a finančnej stability zabezpečuje bezpečnú prevádzku, údržbu, zálohovanie a obnovu virtuálnych serverov pre aplikácie a služby vyvinutými pre potreby tohto útvaru.

29. Spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS na príprave materiálov metodického charakteru z oblasti aplikácie automatizovaného spracovania údajov a dát.

30. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

31. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom, úseku dohľadu a ochrany finančného spotrebiteľa a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia.

4. ÚSEK MENOVEJ POLITIKY A BANKOVÝCH OBCHODOV

Úsek menovej politiky a bankových obchodov zabezpečuje v rámci NBS agendu makroekonomických a menových analýz a predikcií, agendu bankových obchodov a agendu prierezových iniciatív.

ODBOR EKONOMICKÝCH A MENOVÝCH ANALÝZ

Odbor ekonomických a menových analýz zabezpečuje a zodpovedá za menové a makroekonomické analýzy a predikcie. Konkrétne zodpovedá za analýzy a predikcie ekonomiky SR a verejných financií, za analýzy menového vývoja v eurozóne a za budovanie makroekonomických modelov, pričom využíva pokročilé ekonometrické postupy. Tiež zodpovedá za komunikáciu s MF SR, ECB, Štatistickým úradom SR (ďalej len „ŠÚ SR“), EK, MMF a OECD v oblasti makroekonomických, fiškálnych analýz a predikcií. Zastupuje SR vo vecne príslušných gesčných výboroch domácich inštitúcií a na základe poverenia guvernéra aj v medzinárodných inštitúciách. Pripravuje stanoviská a prezentácie v oblasti svojej pôsobnosti.

Oddelenie prognóz a modelov

Oddelenie prognóz a modelov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá za tvorbu a správu základného makroekonomického modelu NBS na účely predikčného procesu.
2. Zabezpečuje postupné budovanie ďalších satelitných modelov a parciálnych ekonomických analýz.
3. Spolupracuje pri vypracovávaní strednodobých a dlhodobých predikcií základných makroekonomických veličín a trendov s ostatnými oddeleniami v rámci odboru.
4. Aktívne spolupracuje s ECB a ESCB v oblasti ekonometrického modelovania. Zodpovedá za implementovanie analytických nástrojov zabezpečujúcich požiadavky ECB v oblasti makroekonomických analýz a predikcií.
5. Participuje na predikčnom procese NBS a ESCB, zodpovedá za prípravu strednodobej prognózy makroekonomického vývoja založenej na modelovom princípe, za tvorbu súvisiacich textov a za analýzu rizík prostredníctvom alternatívnych variantov.
6. Zabezpečuje, prípadne spolupodieľa sa na vybudovaní, udržiavaní vhodnej databázy na analytické účely.
7. Spolupracuje s ostatnými oddeleniami odboru ekonomických a menových analýz pri aplikácii matematicko-štatistických a ekonometrických postupov.
8. Sleduje výmenný kurz a analyzuje jeho vplyvy na ekonomiku. Zodpovedá za metodiku a výpočet reálneho efektívneho výmenného kurzu a odhadu rovnovážneho reálneho kurzu.
9. Aktívne sa zapája do medzinárodných workshopov, seminárov, súčasťou čoho je aj využívanie a poskytovanie zahraničnej technickej pomoci v oblasti svojej pôsobnosti.
10. Spracováva analýzy budúceho vývoja externého prostredia na základe prognóz medzinárodných inštitúcií (EK, OECD, MMF a ďalších zdrojov). Prostredníctvom týchto výstupov participuje na príprave prognóz ekonomiky SR.
11. Vypracováva komparatívne štúdie ekonomického vývoja v SR s krajinami EÚ, eurozóny, prípadne vybraných krajín na základe určených priorít NBS.
12. Vypracováva stanoviská NBS k dokumentom medzinárodných inštitúcií, najmä ECB, EK, MMF, OECD týkajúcich sa kompetencie oddelenia (pokiaľ vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru). Pripravuje podklady pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD, SB v oblastiach spadajúcich do kompetencie oddelenia (pokiaľ vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru).
13. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva v relevantných pracovných skupinách SR a v zahraničí a vykonáva publikačnú činnosť.

14. Pripravuje stanoviská a prezentácie v oblasti svojej pôsobnosti.

Oddelenie makroekonomických analýz

Oddelenie makroekonomických analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Monitoruje, analyzuje, hodnotí a predikuje základné makroekonomické ukazovatele v nadväznosti na oficiálne publikované údaje. V tejto súvislosti zodpovedá za tvorbu modelov pre krátkodobé prognózovanie makroekonomického vývoja.
2. Vypracováva analýzy a prognózy cenového vývoja, a to spotrebiteľských cien podľa jednotlivých zložiek spotrebného koša, výrobných cien a cien nehnuteľností.
3. Vypracováva analýzy a prognózy vývoja hrubého domáceho produktu, odvetvové analýzy a spolupracuje so ŠÚ SR pri rýchlych odhadoch hrubého domáceho produktu a zamestnanosti.
4. Vypracováva analýzy a prognózy vývoja kompenzácií zamestnancov a miezd vo vzťahu k produktivite práce najmä z pohľadu identifikovania vplyvu na vývoj domáceho dopytu, inflácie a konkurencieschopnosti.
5. Analyzuje a prognózuje vývoj ukazovateľov trhu práce (demografie, zamestnanosti a nezamestnanosti) z pohľadu flexibility pracovných síl a dopadu vývoja na trhu práce na domáci dopyt a infláciu.
6. Analyzuje vplyv hospodárskych politík na reálnu ekonomiku, hlavne na vývoj cien a hrubého domáceho produktu.
7. Analyzuje a prognózuje vývoj obchodnej bilancie aj vo väzbe na vývoj cien zahraničného obchodu. V rámci analýzy a predikcie spolupracuje s odborom štatistiky, s oddelením externej štatistiky a finančných účtov.
8. Monitoruje a analyzuje jednotlivé oblasti bežného účtu vo väzbe na vývoj reálnej ekonomiky.
9. Monitoruje a analyzuje vývoj mesačných indikátorov makroekonomického vývoja (konjunkturálnych prieskumov, spotrebiteľského barometra, indikátora ekonomického sentimentu, tržieb, produkcie, zamestnanosti, nezamestnanosti, miezd) a využíva ich pre krátkodobé prognózy vývoja ekonomiky SR.
10. Zodpovedá za vypracovávanie rýchlych a analytických komentárov vývoja základných makroekonomických ukazovateľov SR na základe oficiálne zverejňovaných mesačných a štvrťročných štatistík.
11. Zodpovedá za vypracovávanie pravidelných správ o ekonomickom vývoji (Mesačný bulletin NBS, Strednodobá predikcia, Výročná správa NBS) predkladaných na rokovania riadiacich orgánov NBS i za koordináciu čiastkových podkladových materiálov.
12. Participuje na predikčnom procese NBS i ESCB, zodpovedá za prípravu krátkodobej predikcie makroekonomických ukazovateľov, tvorbu súvisiacich textov aj prezentáciu strednodobej predikcie pri stretnutiach s predstaviteľmi medzinárodných inštitúcií.
13. Zodpovedá za tvorbu, udržiavanie databázy makroekonomických ukazovateľov najmä na účely poskytovania údajov, tvorby štatistických prehľadov pre komunikáciu a potreby medzinárodných inštitúcií.
14. Najmä vo väzbe na vývoj reálnej ekonomiky vyhodnocuje, analyzuje a predikuje vývojové tendencie úverov, vkladov a úrokových sadzieb.
15. Zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo viacerých pracovných skupinách v rámci ECB, OECD, ŠÚ SR, MF SR a EK.
16. Monitoruje a analyzuje čerpanie zdrojov z fondov EÚ predovšetkým z hľadiska vplyvu na vývoj reálnej ekonomiky a inflácie.
17. Pravidelne sa zúčastňuje a aktívne participuje na medzinárodných workshopoch a seminároch s problematikou makroekonomických analýz a vykonáva publikačnú činnosť.
18. Pripravuje stanoviská a prezentácie v oblasti svojej pôsobnosti.

Oddelenie fiškálnych analýz

Oddelenie fiškálnych analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Monitoruje a analyzuje vývoj hospodárenia verejných financií, vrátane čerpania EÚ fondov. Vedie register opatrení vlády SR, analyzuje ich vplyv na verejné financie a spolupracuje pri ich implementovaní do predikcií základných makroekonomických veličín a trendov. Monitoruje a analyzuje vývoj verejného dlhu.
2. Monitoruje a analyzuje plnenie domácich a medzinárodných pravidiel hospodárenia verejného sektora (najmä v kontexte zákona o rozpočtovej zodpovednosti a Paktu rastu a stability), ako aj rešpektovanie pravidiel formujúcich základný rozpočtový proces.
3. Zabezpečuje budovanie modelov a tvorbu analýz a prognóz v oblasti jednotlivých druhov príjmov a výdavkov rozpočtu verejnej správy a verejného dlhu. Pripravuje na štvrťročnej báze predikcie základných zložiek príjmov a výdavkov verejných financií vstupujúcich do makroekonomického modelu. Zabezpečuje odhad fiškálnych impulzov/multiplikátorov hospodárskych politík.
4. Participuje na predikčnom procese NBS a ESCB, zodpovedá za prípravu strednodobej prognózy vývoja verejných financií a za tvorbu súvisiacich textov a prezentácie strednodobej predikcie pri stretnutiach s predstaviteľmi medzinárodných inštitúcií.
5. Využitím ekonometrických metód a modelov odhaduje a analyzuje cyklicky očistenú bilanciu verejných financií a štrukturálnu bilanciu.
6. Spolupracuje s odborom štatistiky pri implementovaní harmonizovaných pravidiel, ako aj pri spracovaní a zasielaní harmonizovanej štatistiky verejných financií v metodike ECB v oblasti finančných účtov za sektor verejnej správy a ukazovateľov maastrichtského dlhu.
7. Zodpovedá za prípravu správ a analýz o stave a vývoji verejných financií.
8. Zabezpečuje, prípadne sa spolupodieľa na budovaní, udržiavaní makroekonomickej databázy na analytické účely.
9. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva v relevantných pracovných skupinách SR a v zahraničí a vykonáva publikačnú činnosť.
10. Pripravuje stanoviská a prezentácie v oblasti svojej pôsobnosti.
11. Spolupracuje s partnerskými inštitúciami a útvarmi partnerských inštitúcií (najmä analytické jednotky ministerstiev a ostatných ústredný orgánov štátnej správy, Rady pre rozpočtovú zodpovednosť, ŠÚ SR, ECB a ESCB).

Oddelenie analýz menovej politiky

Oddelenie analýz menovej politiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Udržiava prehľad o najnovšej vedeckej odbornej literatúre v oblasti tvorby menovej politiky, vrátane neštandardných metód menovej politiky a fungovania transmisného mechanizmu v menovej únii.
2. Modeluje a analyzuje menový a ekonomický vývoj v eurozóne.
3. Analyzuje transmisný mechanizmus menovej politiky na Slovensku a v eurozóne, pripravuje odporúčania pre opatrenia menovej politiky v eurozóne, vrátane netradičných menových politík a kriticky analyzuje dostupné návrhy menových politík v rámci ESCB alebo od iných inštitúcií.
4. Pripravuje podklady pre guvernéra na menovo-politické zasadnutia Rady guvernérov ECB.
5. Sleduje vývoj medzinárodnej ekonomiky a menovo-politické stratégie svetovo významných centrálnych bánk.
6. Monitoruje ekonomický vývoj v eurozóne a ďalších významných ekonomických regiónoch, ako aj vo vybraných ekonomikách na základe strategických priorít NBS.
7. Monitoruje rizikové faktory vývoja medzinárodného prostredia z pohľadu možných vplyvov na ekonomiku SR.

8. Analyzuje a hodnotí návrhy domácich hospodárskych politík, ktoré majú vplyv na transmisný mechanizmus menovej politiky na Slovensku, a to najmä makroprudenciálne politiky, štrukturálne politiky a fiškálnu politiku.

9. Identifikuje a vyhodnocuje potenciálne riziká pre cenovú stabilitu v eurozóne a na Slovensku, monitoruje a analyzuje faktory pôsobiace na infláciu na Slovensku a v eurozóne.

10. Analyzuje a hodnotí alternatívne nastavenia cieľov menovej politiky v eurozóne alebo strategického rámca menovej politiky.

11. Participuje na predikčnom procese NBS a ESCB.

12. Aktívne spolupracuje s ECB a ESCB v oblasti menovo-politických analýz.

13. Spolupracuje s ostatnými oddeleniami odboru, resp. úseku pri aplikácii matematicko-štatistických a ekonometrických postupov.

14. Aktívne sa zapája do medzinárodných workshopov, seminárov, súčasťou čoho je aj využívanie a poskytovanie zahraničnej technickej pomoci v oblasti svojej pôsobnosti.

15. Vypracováva stanoviská NBS k dokumentom medzinárodných inštitúcií, najmä ECB, EK, MMF, OECD týkajúcich sa kompetencie oddelenia.

16. Pripravuje podklady a prezentácie pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD, SB v oblastiach spadajúcich do kompetencie oddelenia.

17. Zodpovedá za vypracovávanie analytických komentárov a výskumných štúdií vo svojej oblasti pôsobnosti.

18. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva v relevantných pracovných skupinách SR a v zahraničí.

ODBOR BANKOVÝCH OBCHODOV

Odbor bankových obchodov zabezpečuje predovšetkým výkon menovo-politických rozhodnutí uskutočňovaných na finančnom trhu prostredníctvom operácií na voľnom trhu, uskutočňuje činnosti súvisiace so správou investičných aktív, a to najmä taktickú alokáciu aktív a aktívnu správu portfólií, iné činnosti vyplývajúce z rozhodnutí Eurosystému, sleduje a vyhodnocuje vplyv postupov menovej politiky na finančný trh. Analyzuje a modeluje vývoj na finančných trhoch.

Oddelenie operácií menovej politiky

Oddelenie operácií menovej politiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje výkon všetkých menovo-politických operácií vyhlasovaných ECB.

2. Zabezpečuje výkon ostatných operácií vyhlásených ECB.

3. Zastupuje NBS vo vybraných pracovných skupinách a komisiách ECB a iných inštitúciách a vykonáva k tomu prislúchajúce činnosti.

4. Zostavuje prehľady účasti domáceho bankového sektora na realizovaných menovo-politických alebo iných operáciách. Vyhodnocuje účasť jednotlivých bánk a navrhuje vybranú skupinu bánk pre realizáciu dolaďovacích operácií.

5. Sleduje, analyzuje a zabezpečuje čiastkové podklady o dennom vývoji likvidity v domácom bankovom sektore a v eurozóne. Na základe dostupných údajov zostavuje prehľady o likviditných tokoch za domáci okruh a eurozónu.

6. Posiela do ECB podklady pre potreby riadenia likvidity na úrovni eurozóny, predikcie autonómnych faktorov, štatistiku a predikcie prebytočných rezerv. Zostavuje a posiela do ECB prehľad o uskutočnených jednodňových obchodoch v súlade s požiadavkami ECB.

7. Zabezpečuje realizáciu jednodňových refinančných obchodov na požiadanie.

8. Sleduje a analyzuje vývoj na domácom finančnom trhu a trhu eurozóny a zo získaných informácií vypracúva prehľady o aktuálnej situácii na finančnom trhu. Analyzuje efekty navrhovaných alebo prijatých menovo-politických opatrení Eurosystému na likviditu a finančné

trhy. Vypracúva podklady a prehľady o súčasnom stave a možných scenároch vývoja podstatných parametrov finančného trhu. Využíva pritom dostupné a už spracované výstupy, ako aj vlastné ekonometrické postupy a modely. Pri príprave súhrnných analytických podkladov spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS.

9. Zabezpečuje stanoviská k interným materiálom alebo materiálom ECB týkajúcich sa zverenej agendy.

10. Pripravuje podklady a informácie o situácii na trhu štátnych cenných papierov, ako aj iných cenných papierov pre potreby NBS, ECB, ako aj iných inštitúcií.

11. Pripravuje podklady o situácii a vývoji na finančných trhoch pre potreby NBS, ECB, ako aj iných inštitúcií.

12. Zabezpečuje prvotné zadávanie uskutočnených transakcií na oddelení do informačného systému a zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme.

Oddelenie taktickej alokácie aktív

Oddelenie taktickej alokácie aktív vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje podklady a návrhy rozhodnutí na rokovanie Investičného výboru Národnej banky Slovenska najmä v týchto oblastiach investičného procesu:

a) definovanie taktických benchmarkov a taktickej alokácie aktív pre jednotlivé časti investičnej stratégie, výber konkrétnych investovateľných indexov a benchmarkov pre jednotlivé triedy aktív zahrnuté v strategickej alokácii aktív alebo v strategickom benchmarku,

b) voľba optimálneho spôsobu správy aktív pre jednotlivé triedy aktív,

c) výber externých manažérov pre externe spravované investície,

d) výber inštrumentov pre pasívne spravované expozície,

e) aktívne pozicionovanie portfólií voči strategickému benchmarku v rámci povoleného rizikového rozpočtu s cieľom dosiahnuť vyšší výnos ako strategický benchmark,

f) aktívna správa strategickej alokácie aktív, ktoré nemajú definovaný strategický benchmark,

g) vymedzenie priestoru a cieľov pre aktívnu správu portfólií.

2. Rozhoduje o vykonaní obchodov na úrovni taktickej alokácie aktív v rámci právomocí delegovaných mu Investičným výborom Národnej banky Slovenska.

3. Komunikuje s oddelením správy devízových aktív a dáva mu inštrukcie s cieľom vykonania finančných operácií na úrovni taktickej alokácie aktív a implementácie rozhodnutí Investičného výboru Národnej banky Slovenska.

4. Vytvára a udržiava systém trhových informácií a analytických vstupov s cieľom prípravy návrhu investičných odporúčaní a rozhodnutí.

5. V rámci stanovených kompetencií navrhuje nové investičné nástroje a postupy.

6. Udržuje a rozvíja vzájomné obchodné vzťahy s investičnými bankami, správcovskými spoločnosťami a inými relevantnými účastníkmi finančného trhu.

7. Príslušným organizačným útvarom NBS poskytuje informácie nevyhnutné na tvorbu a aktualizáciu investičnej stratégie NBS a taktickú alokáciu aktív.

8. Spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi NBS pri určovaní pravidiel správy investičných rezerv.

9. Spolupracuje s príslušnými útvarmi NBS pri implementácii a aktualizácii potrebných informačných systémov.

10. Zastupuje NBS vo vybraných pracovných skupinách a komisiách ECB a iných inštitúciách a vykonáva k tomu prislúchajúce činnosti.

11. Zúčastňuje sa na zasadnutiach osobitných organizačných útvarov NBS zameraných predovšetkým na vývoj na finančných trhoch, stratégiu a taktiku investičných portfólií a ich výkonnosť.

12. Vypracováva správy a informácie o situácii a vývoji na finančných trhoch a o výkonnosti

portfólií.

13. Spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS pri vypracúvaní správ, informácií a iných výstupov o situácii a vývoji na finančných trhoch, pri rešpektovaní určenej diskrétnosti.

Oddelenie správy devízových aktív

Oddelenie správy devízových aktív vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva správu investičných rezerv aplikovaním schválenej investičnej stratégie NBS v nadväznosti na taktickú alokáciu aktív.
2. Vykonáva správu časti rezerv ECB denominovaných v USD.
3. Rozhoduje o nastavení portfólií voči taktickému benchmarku v rámci stanovených limitov alebo o alokácii jednotlivých portfólií v rámci platných nastavení a limitov.
4. Rozhodnutia vykonáva prostredníctvom operácií na finančných trhoch.
5. Vykonáva operácie na finančných trhoch súvisiace s taktickou alokáciou aktív podľa inštrukcií oddelenia taktickej alokácie aktív.
6. Udržuje a rozvíja vzájomné obchodné vzťahy s bankami (protistranami) a s emitentmi dlhopisov.
7. Príslušným organizačným útvarom NBS poskytuje informácie nevyhnutné na tvorbu a aktualizáciu investičnej stratégie NBS a taktickej alokácie aktív.
8. V rámci stanovených kompetencií navrhuje nové investičné nástroje, postupy a nové obchodné protistrany.
9. Zodpovedá za výkon devízových intervencií v mene ECB.
10. Zodpovedá za tvorbu kurzového lístka vybraných cudzích mien a zabezpečuje jeho zverejňovanie.
11. Spolupracuje s príslušnými útvarmi NBS pri implementácii a aktualizácii informačného systému Investičné bankovníctvo a finančné obchodovanie (ďalej len „IBFO“) a iných relevantných informačných systémov.
12. Spolupracuje s odborom vysporiadania bankových obchodov pri riešení problémov s vysporiadaním obchodov.
13. Spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi NBS pri určovaní pravidiel správy investičných rezerv.
14. Zastupuje NBS vo vybraných pracovných skupinách a komisiách ECB a iných inštitúciách a vykonáva k tomu prislúchajúce činnosti.
15. Zúčastňuje sa na zasadnutiach osobitných organizačných útvarov zameraných predovšetkým na vývoj na finančných trhoch, stratégiu a taktiku investičných portfólií a ich výkonnosť.
16. Vypracováva správy a informácie o situácii a vývoji na finančných trhoch a o výkonnosti portfólií.
17. Spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS pri vypracúvaní správ, informácií a iných výstupov o situácii a vývoji na finančných trhoch, pri rešpektovaní určenej diskrétnosti.
18. Aktualizuje zodpovedajúce údaje pre potreby MMF a iných relevantných inštitúcií.

ODBOR PRIEREZOVÝCH INICIATÍV

Odbor prierezových iniciatív prispieva k odolnosti ekonomiky v reakcii na veľké globálne trendy, vrátane klimatických zmien a rozvoja dátovej vedy. Zabezpečuje a zodpovedá za štrukturálne analýzy, analýzy vplyvu klimatickej zmeny, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií a rozvoj dátovej vedy. Zodpovedá za prípravu správ a analýz o stave a vývoji štrukturálnych vzťahov v ekonomike, konkurencieschopnosti ekonomiky, vplyvov klimatickej zmeny, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií na kľúčové operácie centrálnej banky, reálnu ekonomiku a finančné trhy a v tejto oblasti vypracováva odporúčania. Organizačno-technicky zabezpečuje činnosť Klimatického výboru Národnej banky

Slovenska. Využíva analytické metódy a technológie na spracovanie, analýzu, interpretáciu a vizualizáciu dát s cieľom identifikovať vzory a trendy, vyvíjať prediktívne modely a poskytnúť relevantné poznatky, a tiež na podporu strategického rozhodovania organizačným útvarom NBS. Zastupuje NBS v plenárnom výbore Siete pre ekologizáciu finančného systému a vo Fóre Eurosystému o klimatických zmenách (Eurosystem Climate change Forum). Zastupuje NBS vo vecne príslušných gesčných výboroch inštitúcií v SR a na základe poverenia guvernéra aj v medzinárodných inštitúciách.

Oddelenie štrukturálnych analýz

Oddelenie štrukturálnych analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Monitoruje a analyzuje vývoj štrukturálnych vzťahov v ekonomike, najmä so zreteľom na konvergenciu, firemnú produktivitu, konkurencieschopnosť, zraniteľnosť ekonomiky a sociálnu a environmentálnu udržateľnosť.
2. Zodpovedá za prípravu správ a analýz o stave a vývoji štrukturálnych vzťahov v ekonomike a jej konkurencieschopnosti.
3. Analyzuje stav a vývoj produktivity a konkurencieschopnosti firiem. Identifikuje faktory a riziká ovplyvňujúce rast produktivity, najmä v oblasti technologických zmien, globálnych trendov, ľudského kapitálu, infraštruktúry a podnikateľského prostredia.
4. Analyzuje stav a vývoj regionálnych a sociálnych rozdielov v ekonomike vrátane identifikácie faktorov ovplyvňujúcich jednotlivé rozdiely. Na účely identifikácie rozdielov v produktivite, konvergencii a ďalších relevantných ukazovateľoch kvality života vykonáva najmä ekonometrické, regionálne, sektorové a komparatívne analýzy aj s využitím mikrodát a štatistických prieskumov.
5. Vyhodnocuje vplyv politík a intervencií na vývoj konkurencieschopnosti, produktivity a ďalších relevantných ukazovateľov kvality života a v týchto oblastiach vypracováva odporúčania.
6. Zabezpečuje tvorbu a rozvoj analytických nástrojov a postupov na hodnotenie stavu a vývoja jednotlivých oblastí štrukturálnych politík vrátane identifikovania rizík v tejto oblasti.
7. Podieľa sa na vypracovávaní dlhodobých predikcií základných makroekonomických veličín.
8. Spolupracuje s organizačnými útvarmi NBS pri aplikácii matematicko-štatistických a ekonometrických postupov.
9. V rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje s organizačnými útvarmi NBS na udržiavaní a rozvoji štatistických ukazovateľov a databáz na štatistické a analytické účely.
10. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS v relevantných pracovných skupinách v SR a v zahraničí a plní úlohy vyplývajúce z členstva v nich.
11. Tvorí a podieľa sa na tvorbe výskumných a publikačných výstupov, organizuje alebo spoluorganizuje konferencie, odborné a diskusné semináre a iné podujatia v rozsahu svojej pôsobnosti.
12. Aktívne sa zapája do medzinárodných workshopov a seminárov, súčasťou čoho je aj využívanie a poskytovanie technickej spolupráce v rozsahu svojej pôsobnosti.
13. Spolupracuje s domácimi a medzinárodnými inštitúciami na rozvoji a šírení poznatkov v rozsahu svojej pôsobnosti.

Oddelenie klimatickej udržateľnosti

Oddelenie klimatickej udržateľnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá za monitorovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vplyvu klimatickej zmeny, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií na kľúčové činnosti centrálnej banky, reálnu ekonomiku a finančné trhy a v tejto oblasti vypracováva odporúčania.

2. Analyzuje a hodnotí návrhy domácich a európskych klimatických politík a ich vplyv na hospodárstvo, konkurencieschopnosť ekonomiky a finančné trhy.

3. Zabezpečuje tvorbu analytických postupov na hodnotenie stavu a vývoja jednotlivých oblastí klimatickej zmeny, klimatických politík, klimaticky udržateľných financií a hospodárstva vrátane identifikovania rizík.

4. Zodpovedá za tvorbu analytických nástrojov, postupov a modelov v rozsahu svojej pôsobnosti. V rozsahu svojej pôsobnosti tiež spolupracuje s organizačnými útvarmi NBS na udržiavaní a rozvoji štatistických ukazovateľov a databáz na štatistické a analytické účely.

5. Pravidelne sa zúčastňuje a aktívne participuje na workshopoch, konferenciách, seminároch a iných podujatiach s problematikou klimatickej zmeny, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií a hospodárstva.

6. Tvorí a podieľa sa na tvorbe výskumných a publikačných výstupov, organizuje alebo spoluorganizuje konferencie, diskusie a iné podujatia v rozsahu svojej pôsobnosti a využíva a poskytuje technickú spoluprácu v rozsahu svojej pôsobnosti.

7. Koordinuje spoluprácu s inými centrálnymi bankami a ECB v oblasti klimatickej zmeny, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií a hospodárstva.

8. Koordinuje aktivity ostatných organizačných útvarov NBS v oblasti klimatickej zmeny, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií a hospodárstva v rozsahu pôsobnosti odboru.

9. Komplexne zabezpečuje medzinárodnú a národnú koordináciu v NBS v oblasti klimatických zmien, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií a podieľa sa v rámci NBS na realizácií politík ECB, EÚ a SR v oblasti klimatických zmien, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií.

10. Zastupuje NBS pred tuzemskými, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami v rozsahu svojej pôsobnosti, zúčastňuje sa rokovaní pracovných skupín a spolupracuje s nimi.

11. V spolupráci s vedením NBS a Klimatickým výborom Národnej banky Slovenska definuje koncept a smerovanie klimaticky udržateľnej agendy v NBS a zabezpečuje jej koordináciu. Podporuje a tvorí strategické iniciatívy v oblasti klimatickej zmeny, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií a hospodárstva. Organizačno-technicky zabezpečuje rokovania Klimatického výboru Národnej banky Slovenska.

12. Koordinuje a eviduje aktivity súvisiace s klimatickými zmenami, klimatickými rizikami, klimatickými politikami a klimaticky udržateľnými financiami v súvislosti s členstvom NBS vo Fóre Eurosystému o klimatických zmenách (Eurosystem Climate change Forum).

13. Spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi NBS, partnerskými inštitúciami, analytickými jednotkami ministerstiev a inými príslušnými orgánmi štátnej správy v oblasti klimatickej zmeny, klimatických rizík, klimatických politík a klimaticky udržateľných financií a hospodárstva.

<u>Oddelenie dátovej vedy</u>

Oddelenie dátovej vedy vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Spracováva a upravuje údaje z viacerých zdrojov vrátane interných databáz, externých údajov a iných informačných zdrojov s cieľom odhaliť vzájomné vzťahy, trendy a informácie, ktoré sú relevantné pre špecifické ekonomické analýzy.

2. Vykonáva štatistické testy a analýzy pre overenie hypotéz a získanie spoľahlivých záverov z dát.

3. Na základe historických dát vytvára štatistické modely a algoritmy využiteľné na predikciu a analýzu rizík.

4. Implementuje algoritmy strojového učenia na automatické učenie z dát a zlepšovanie výkonu systémov a procesov.

5. Vytvára grafické vizualizácie a prezentácie uľahčujúce interpretáciu dát.

6. Zabezpečuje požiadavky organizačných útvarov NBS v oblasti dátovej vedy týkajúce sa

analýzy dát a štatistických modelov pre ich konkrétne analytické úlohy a projekty. Ostatným organizačným útvarom NBS poskytuje súčinnosť pri plnení analytických úloh v rozsahu svojej pôsobnosti.

7. Spolupracuje s ďalšími organizačnými útvarmi NBS pri aplikácii matematicko-štatistických postupov. Táto spolupráca zahŕňa aj výmenu poznatkov a osvedčených postupov medzi rôznymi organizačnými útvarmi NBS a tímami s cieľom podporiť inovácie a výskum v oblasti dátovej vedy pri riešení analytických problémov.

8. V rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje s organizačnými útvarmi NBS na udržiavaní a rozvoji štatistických ukazovateľov a databáz na štatistické a analytické účely.

9. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS v relevantných pracovných skupinách v SR a v zahraničí a plní úlohy vyplývajúce z členstva v nich.

10. Tvorí a podieľa sa na tvorbe výskumných a publikačných výstupov, organizuje alebo spoluorganizuje konferencie, odborné a diskusné semináre a iné podujatia v rozsahu svojej pôsobnosti.

11. Aktívne sa zapája do medzinárodných workshopov a seminárov, súčasťou čoho je aj využívanie a poskytovanie technickej spolupráce v rozsahu svojej pôsobnosti.

12. Spolupracuje s domácimi a medzinárodnými inštitúciami na rozvoji a šírení poznatkov v rozsahu svojej pôsobnosti.

4a. ÚSEK VÝSKUMU, ŠTATISTIKY A EKONOMICKÉHO VZDELÁVANIA

Úsek výskumu, štatistiky a ekonomického vzdelávania zabezpečuje v rámci NBS ekonomický výskum, agendu štatistiky, ekonomické vzdelávanie verejnosti, agendu technickej spolupráce a knižnično-informačné služby.

ODBOR VÝSKUMU

Odbor výskumu realizuje výskumné projekty a prichádza s analytickými zisteniami v oblastiach relevantných pre menovú a makroprudenciálnu politiku NBS, ako aj pre hospodársku politiku na Slovensku a v stredoeurópskom regióne, prispieva k reputácií NBS ako inštitúcie s uznávaným centrom excelentnosti v oblasti ekonómie a financií a realizuje a podporuje výskum a analytické riešenia otázok fiškálnej a štrukturálnej politiky, čím stimuluje odbornú diskusiu na Slovensku a prispieva k verejnému dobru. Medzi tematické priority odboru výskumu patria transmisia menovej politiky a prenos inflačných tlakov, makroprudenciálna politika a trh nehnuteľností, štrukturálne politiky a politiky na trhu práce so zameraním na analýzu mikroúdajov vrátane vývoja prieskumov a využívania údajov z prieskumov, a ekonomické a finančné dôsledky klimatických zmien. Odbor výskumu zároveň vytvára podmienky pre výskumnú činnosť zamestnancov iných organizačných útvarov NBS, ako aj externých výskumníkov, s dôrazom na podporu ostatných organizačných útvarov NBS pri vykonávaní výskumu založeného na prieskumoch. Spolupracuje s partnerskými pracoviskami v SR i v zahraničí a podieľa sa na vzdelávaní zamestnancov. Publikuje výsledky svojich analýz v odborných časopisoch, ako aj vo svojich publikáciách uverejňovaných na webovom sídle NBS. Organizuje odborné podujatia na výmenu výskumných poznatkov v domácom i medzinárodnom kontexte. Systematicky buduje a zabezpečuje pre výskumné, analytické a riadiace potreby NBS informačnú základňu znalostí, publikácií a informácií. Pripravuje podklady pre rokovania Výboru pre makroprudenciálnu politiku.

Oddelenie makroekonomického výskumu

Oddelenie makroekonomického výskumu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Realizuje aplikovaný ekonomický výskum a jeho výsledky publikuje vo forme výskumných štúdií, príležitostných štúdií a v akademickej literatúre.
2. Analyzuje stabilitu a udržateľnosť celkového ekonomického vývoja v SR a v eurozóne.
3. Skúma jednotlivé časti transmisného mechanizmu menovej politiky.
4. Skúma vplyv opatrení menovej politiky a ostatných súčastí hospodárskej politiky na vývoj reálnej ekonomiky.
5. Zaoberá sa výskumom očakávaní a komunikácie menovej politiky a ich dopadov.
6. Zaoberá sa výskumom koordinácie menovej politiky s ostatnými politikami, najmä s fiškálnou politikou, makroprudenciálnou politikou a politikou trhu práce.
7. Skúma vplyv vybraných významných reforiem na hospodársky vývoj a identifikuje potreby ďalších štruktúrnych reforiem.
8. Orientuje sa na skúmanie súladu ekonomického cyklu v SR s EÚ, štruktúry fungovania ekonomických subjektov v domácom a medzinárodnom prostredí a na otázky fungovania ekonomiky SR v menovej únii.
9. Pri ekonomických analýzach venuje zvláštnu pozornosť otázkam širšieho využívania najnovších ekonometrických metód a modelov.
10. Analyzuje vývoj produktivity a konkurencieschopnosti podnikov, ako aj ekonomiky ako celku.
11. Výsledky výskumu a analýz, pokiaľ nie sú určené výlučne pre potreby bankovej rady, publikuje v odbornej literatúre, na internete, ale aj prostredníctvom prezentácií, seminárov a dennej tlače. Organizuje odborné a diskusné semináre a výskumné konferencie.

12. Vypracováva stanoviská NBS voči medzinárodným inštitúciám. Pripravuje podklady pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD a SB, ak vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru.
13. Spolupracuje s výskumnými pracoviskami iných centrálnych bánk, medzinárodných inštitúcií a akademickou obcou predovšetkým v rámci EÚ, v oblasti svojej pôsobnosti.
14. Spolupracuje v pracovných a výskumných skupinách ESCB a angažuje sa v iných medzinárodných výskumných spoluprácach doma aj v zahraničí s cieľom podnecovať čo najširšiu spoluprácu na výskumných projektoch.
15. Pripravuje podklady pre vystúpenia vrcholových predstaviteľov NBS na medzinárodných konferenciách a seminároch v oblasti makroekonomického výskumu.
16. Prispieva k vzdelávacím a publikačným aktivitám v rámci NBS.

Oddelenie výskumu finančnej stability

Oddelenie výskumu finančnej stability vybavuje najmä túto odbornú agendu:
1. Vykonáva aplikovaný ekonomický výskum a jeho výsledky publikuje vo forme výskumných štúdií, príležitostných štúdií a v akademickej literatúre.
2. Skúma účinky makroprudenciálnych politík na slovenský finančný sektor, na trh nehnuteľností, ale aj všeobecne na slovenské hospodárstvo a hospodárstvo eurozóny.
3. V spolupráci s odborom finančnej stability analyzuje faktory ovplyvňujúce finančnú stabilitu, navrhuje a implementuje komplexné modely ako aj technické riešenia zamerané na identifikáciu a monitorovanie systémových rizík.
4. Skúma interakcie medzi makroprudenciálnymi politikami a menovou politikou, resp. inými hospodárskymi politikami.
5. Analyzuje finančnú situáciu domácností a nefinančných podnikov, ich finančnú stabilitu a identifikuje riziká, ako aj schopnosť ich absorbovať.
6. Analyzuje schopnosti domácností porozumieť finančným rizikám, identifikuje dopady deficitu finančnej gramotnosti a spolupracuje pri návrhoch nápravy.
7. Skúma vzájomné prepojenia medzi finančným sektorom, reálnou ekonomikou, domácnosťami, verejným sektorom a zahraničím a ich schopnosť absorbovať, resp. presúvať finančné šoky.
8. Skúma efekty klimatických zmien a politík implementovaných na zmierňovanie týchto zmien na finančný sektor.
9. Pripravuje návrhy tém, podklady a analýzy pre rokovania Výboru pre makroprudenciálnu politiku.
10. Pripravuje čiastkové podklady k Správe o finančnej stabilite a spolupracuje s odborom finančnej stability pri príprave týchto správ.
11. Výsledky výskumu a analýz, pokiaľ nie sú určené výlučne pre potreby bankovej rady, publikuje v odbornej literatúre, na internete, ale aj prostredníctvom prezentácií, seminárov a dennej tlače. Organizuje odborné a diskusné semináre a výskumné konferencie.
12. Vypracováva stanoviská NBS voči medzinárodným inštitúciám. Pripravuje podklady pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD a SB, ak vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru.
13. Spolupracuje v pracovných a výskumných skupinách ESCB a angažuje sa v iných medzinárodných výskumných spoluprácach doma aj v zahraničí s cieľom podnecovať čo najširšiu spoluprácu na výskumných projektoch.
14. Spolupracuje s výskumnými pracoviskami a pracoviskami zameranými na finančnú stabilitu iných centrálnych bánk, medzinárodných inštitúcií a akademickou obcou, predovšetkým v rámci EÚ, v oblasti svojej pôsobnosti. Pripravuje podklady pre vystúpenia vrcholových predstaviteľov NBS na medzinárodných konferenciách a seminároch v oblasti makroprudenciálneho výskumu.
15. Prispieva k vzdelávacím a publikačným aktivitám v rámci NBS.

Oddelenie výskumu ekonomických prieskumov

Oddelenie výskumu ekonomických prieskumov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V rozsahu svojej pôsobnosti realizuje aplikovaný ekonomický výskum a jeho výsledky publikuje vo forme výskumných štúdií, príležitostných štúdií a v akademickej literatúre.
2. Formou prieskumov analyzuje ekonomickú a finančnú situáciu domácností a firiem na Slovensku.
3. V spolupráci s odborom štatistiky zodpovedá za realizáciu prieskumu Zisťovanie o financiách a spotrebe domácností ESCB (HFCS), prieskumu OECD Medzinárodná sieť pre finančné vzdelávanie (International Network of Financial Education (INFE)) a podobných prieskumov.
4. V spolupráci s odborom štatistiky, ŠÚ SR a v prípade potreby aj s externými prieskumnými spoločnosťami organizuje prieskumy, zbiera, spracováva a analyzuje mikrodáta s cieľom identifikovať možné zefektívnenie fungovania fiškálnej, menovej a makroprudenciálnej politiky.
5. Poskytuje odbornú podporu výskumným a analytickým oddeleniam v NBS pri príprave prieskumov a aktívne s nimi spolupracuje na projektoch.
6. Výsledky výskumu a analýz, pokiaľ nie sú určené výhradne pre potreby bankovej rady, publikuje v odbornej literatúre, na internete, ale aj prostredníctvom prezentácií, seminárov a dennej tlače.
7. Vypracováva stanoviská NBS voči medzinárodným inštitúciám. Pripravuje podklady pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD a SB, ak vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru.
8. V rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje s výskumnými pracoviskami iných centrálnych bánk, medzinárodných inštitúcií a akademickou obcou predovšetkým v rámci EÚ.
9. Spolupracuje v pracovných a výskumných skupinách ESCB a angažuje sa v iných medzinárodných výskumných spoluprácach doma aj v zahraničí s cieľom podnecovať čo najširšiu spoluprácu na výskumných projektoch.
10. Prispieva k vzdelávacím a publikačným aktivitám v rámci NBS.

ODBOR ŠTATISTIKY

Odbor štatistiky zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť a presnosť zostavovania požadovaných štatistík pre národné a medzinárodné inštitúcie. Koordinuje a riadi zber, spracovanie, uchovávanie a šírenie údajov. Zabezpečuje a zodpovedá za získavanie potrebných údajov od subjektov finančného aj nefinančného trhu. Zabezpečuje riadenie práce s údajmi pre dosiahnutie cieľov NBS (data manažment) v rámci odboru a riadenie údajov (data governance) v NBS. Zodpovedá za chod informačných systémov v gescii odboru. Organizuje, zabezpečuje a koordinuje prípravu, schvaľovanie, správu a uchovávanie zmlúv o údajoch v NBS v spolupráci s organizačnými útvarmi NBS. Zabezpečuje činnosti vyplývajúce z mandátu Výboru pre štatistiku ECB/ESCB (STC - Statistical Committee) a príslušných pracovných skupín ECB/ESCB/SSM v oblasti štatistiky a plnenie požiadaviek na predkladanie údajov európskym orgánom dohľadu (EBA, ESMA, EIOPA) a Jednotnej rade pre riešenie krízových situácií (SRB) vrátane ich zasielania. Odbor štatistiky sa na základe poverenia guvernéra v rámci pôsobnosti NBS podieľa na práci expertných pracovných skupín pre oblasť štatistiky v SR a v zahraničí vrátane ECB, Eurostatu, BIS, MMF a OECD. Zastupuje NBS v Európskom výbore pre ústredné úrady súvahových dát (European Committee of Central Balance Sheet Data Offices – ECCBSO).

Oddelenie štatistiky mikroúdajov

Oddelenie štatistiky mikroúdajov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť, kvalitu a presnosť údajov a dodržiavanie

pokynov a predpisov v štatistickom výkazníctve mikroúdajov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

2. Zabezpečuje a riadi systém spracovania výkazov v oblasti mikroúdajov, ktoré predkladajú vykazujúce subjekty, v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

3. Zodpovedá za štatistiku cenných papierov, vrátane štatistiky krytých dlhopisov.

4. Zabezpečuje kontrolu kvality údajov o tuzemských vydaných cenných papieroch v databáze NBS vedenej odborom, ako aj v centralizovanej databáze cenných papierov ESCB CSDB (Centralised Securities DataBase).

5. Zodpovedá za zasielanie údajov do databázy držby cenných papierov ESCB SHSDB (Securities Holdings Statistics DataBase) a za kvalitu údajov v tejto databáze.

6. Spolupracuje na kontrole kvality údajov v registri subjektov ESCB RIAD (Register of Institutions and Affiliates Database).

7. Spolupracuje s národnými a medzinárodnými inštitúciami pri implementácii harmonizovanej štatistiky a dátovej stratégie dohľadu nad kapitálovým trhom podľa platných medzinárodných štandardov v oblasti mikroúdajov.

8. Zostavuje, analyzuje a pravidelne zasiela medzinárodným inštitúciám požadované štatistické údaje v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

9. Spolupracuje na vývoji databáz štatistických údajov, ktoré sú v správe odboru.

10. Zodpovedá za prípravu a implementáciu metodiky v oblasti štatistiky cenných papierov v súvislosti s požiadavkami medzinárodných inštitúcií.

11. Spolupracuje na definovaní, určení a riadení kľúčových údajov NBS (kmeňové údaje NBS) s cieľom poskytovať jednotný identifikátor o relevantných subjektoch a finančných nástrojoch (Master Data Manažment).

12. Zodpovedá za správu údajových zdrojov a zostavovanie štatistických indikátorov súvisiacich so zmenou klímy.

13. Zodpovedá za správu požiadaviek používateľov o prístup k pseudonymizovaným údajom podľa osobitného vnútorného právneho predpisu NBS týkajúceho sa spracúvania osobných údajov získaných od tretích strán.

14. Spolupracuje pri implementácii umelej inteligencie (AI) v oblasti analýzy možného porušovania pravidiel trhu pri transakciách s cennými papiermi.

15. Zodpovedá za správu a kontrolu kvality údajov o trhu nehnuteľností.

16. Zodpovedá za zber, spracovanie a kontrolu kvality údajov o úveroch fyzickým osobám.

17. Spolupracuje pri analýze a kontrole kvality mikroúdajov Európskeho orgánu dohľadu (ESMA) v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

18. Zodpovedá za správu individuálnych finančných údajov o spoločnostiach a ich zasielanie do databázy iBACH (individual Bank for the Accounts of Companies Harmonized).

19. Zabezpečuje prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

20. Spolupracuje s odborom právnych služieb pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

21. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

22. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade guvernérov ECB.

Oddelenie menovej a finančnej štatistiky

Oddelenie menovej a finančnej štatistiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi a zabezpečuje menovú a finančnú štatistiku peňažných finančných inštitúcií, ostatných finančných sprostredkovateľov, investičných fondov, platobných systémov, platobných inštitúcií, inštitúcií elektronických peňazí a finančných trhov.

2. Zabezpečuje implementáciu, zber, spracovanie, analýzu, výstupy, prenos a prezentáciu údajov za jednotlivé štatistické oblasti v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

3. Zodpovedá za implementáciu metodiky na vykazovanie, za spracovanie a zostavovanie štatistiky na účely menovej politiky a finančnej stability v rámci mandátu Výboru pre štatistiku ECB/ESCB.

4. Zabezpečuje zber, spracovanie, prenos a analýzu údajov na účely štatistiky dohľadu nad finančným trhom na základe rámca výkazníctva a súvisiacich právnych aktov EBA a ECB pod mandátom Výboru pre štatistiku ECB/ESCB/SSM.

5. Spolupracuje s odborom dohľadu nad bankovníctvom pri zabezpečení prehľadov, výstupov a podkladov pre vypracovanie analýz na účel výkonu dohľadu v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

6. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť, kvalitu a presnosť údajov v rozsahu pôsobnosti oddelenia, za dodržiavanie pokynov a predpisov v štatistickom výkazníctve peňažných inštitúcií a nepeňažných inštitúcií.

7. Spolupracuje pri úlohách v rámci mandátu ECB v oblasti rizika využívania finančného systému na pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu.

8. Zabezpečuje zber, spracovanie a analýzu údajov za oblasť riadenia a dostupnosti hotovosti.

9. Zabezpečuje zber, spracovanie a analýzu štatistických výkazov, ktoré predkladajú NBS banky ako poskytovatelia platobných služieb a vydavatelia elektronických peňazí, platobné inštitúcie a inštitúcie elektronických peňazí, ako aj pobočky zahraničných platobných inštitúcií, pobočky zahraničných inštitúcií elektronických peňazí a pobočky zahraničných bánk.

10. Spolupracuje s odborom finančných technológií a inovácií pri zabezpečení prehľadov, výstupov a podkladov pre vypracovanie analýz na účel výkonu dohľadu na diaľku nad dohliadanými subjektmi v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

11. Spolupracuje s medzinárodnými a národnými inštitúciami pri implementácii harmonizovanej štatistiky podľa platných medzinárodných štandardov.

12. Zabezpečuje prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

13. Spolupracuje s odborom právnych služieb pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

14. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

15. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade guvernérov ECB.

Oddelenie štatistických dátových služieb

Oddelenie štatistických dátových služieb vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Analyzuje vplyv dátových požiadaviek organizačných útvarov NBS na funkčnosť služieb IT v pôsobnosti odboru.

2. V službách IT v pôsobnosti odboru zabezpečuje mapovanie, projektovanie a testovanie dátových zdrojov.

3. Zabezpečuje rozvoj štatistických dátových služieb.

4. Vytvára a udržiava logický dátový model, dátovú kontrolu a zodpovedá za ochranu údajov a prístup k údajom v pôsobnosti odboru.

5. Vykonáva technickú kontrolu údajov v pôsobnosti odboru, dozor nad týmito údajmi a s tým súvisiace aktivity a projekty.

6. Zabezpečuje nástroje na automatizované spracovanie údajov pre tvorbu výstupov požadovaných národnými a medzinárodnými inštitúciami.

7. Spolupracuje pri aktualizácii a zverejňovaní registrov a podľa požiadaviek ich používateľov riadi prístupové práva k týmto registrom.

8. Zabezpečuje prenos údajov v požadovaných formátoch medzi NBS a národnými alebo medzinárodnými inštitúciami, ako aj overovanie zaslania údajov pri ich prenose. Zároveň

zabezpečuje implementáciu zmien služieb IT v pôsobnosti odboru na základe požiadaviek národných a medzinárodných inštitúcií, pravidelnú kontrolu dátových štruktúr a výmenu údajov pomocou špeciálnych šifrovacích metód.

9. Poskytuje štatistické dátové služby spracovania, kontroly kvality, distribúcie a správy určených dátových štruktúr podľa požiadaviek odborných útvarov NBS.

10. V rámci odboru zodpovedá za manažment operačného rizika a zabezpečuje aktuálnosť dokumentácie súvisiacej s riadením kontinuity činnosti.

11. Vykonáva školenia zamestnancov v používaní služieb IT v pôsobnosti odboru. Poskytuje súčinnosť pri školení externých subjektov používajúcich Štatistický zberový portál.

12. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

13. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade guvernérov ECB.

Oddelenie štatistiky finančného trhu

Oddelenie štatistiky finančného trhu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a riadi zber, spracovanie, analýzu, výstupy, prenos a prezentáciu údajov za subjekty, ktorými sú obchodníci s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, burzy cenných papierov, centrálni depozitári cenných papierov, správcovské spoločnosti, pobočky zahraničných správcovských spoločností, zahraničné subjekty kolektívneho investovania, poskytovatelia služieb hromadného financovania (crowdfunding), poskytovatelia služieb v oblasti kryptoaktív, ďalšie vybrané subjekty kapitálového trhu, depozitári podielových fondov, finanční agenti, finanční poradcovia, poisťovne, zaisťovne a subjekty, ktoré sú súčasťou poisťovacích skupín, Slovenská kancelária poisťovateľov, dôchodkové správcovské spoločnosti, doplnkové dôchodkové spoločnosti, depozitári dôchodkových fondov a doplnkových dôchodkových fondov, subjekty v oblasti spotrebiteľských úverov a úverov na bývanie a devízové miesta.

2. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť, kvalitu, včasnosť a presnosť údajov, dodržiavanie pokynov a predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

3. Spolupracuje pri analýze a kontrole kvality údajov zasielaných Európskym orgánom dohľadu v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

4. Metodicky usmerňuje jednotlivé oblasti v rozsahu pôsobnosti odboru, najmä v súvislosti so zberom a spracovaním údajov, vrátane vypracovávania metodických inštrukcií pre vykazujúce subjekty, a to v spolupráci s jednotlivými oddeleniami odboru alebo inými organizačnými útvarmi NBS.

5. Poskytuje metodické poradenstvo v oblasti pracovných postupov v prostredí informačných systémov štatistiky pre vykazujúce subjekty v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

6. Zabezpečuje implementáciu interných požiadaviek, požiadaviek národných a medzinárodných inštitúcií na údaje v jednotlivých oblastiach v rozsahu pôsobnosti oddelenia v súlade s právnymi predpismi a inými dokumentmi týchto inštitúcií.

7. Zostavuje primárne výstupy pre potreby národných a medzinárodných inštitúcií v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

8. Spolupracuje s organizačnými útvarmi NBS na zabezpečení prehľadov, výstupov a podkladov pre vypracovanie analýz na účely výkonu dohľadu nad finančným trhom v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

9. V rozsahu pôsobnosti oddelenia spolupracuje na kontrole kvality údajov v registri subjektov ESCB RIAD (Register of Institutions and Affiliates Database).

10. Zostavuje štatistiku poisťovní a penzijných fondov pre ECB.

11. Zabezpečuje prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

12. Spolupracuje s odborom právnych služieb pri príprave návrhov zákonov a iných

všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

13. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

14. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade guvernérov ECB.

Oddelenie externej štatistiky a finančných účtov

Oddelenie externej štatistiky a finančných účtov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zostavuje externú štatistiku (platobnú bilanciu, medzinárodnú investičnú pozíciu, zahraničný dlh, devízové rezervy a priame zahraničné investície), štatistiku štvrťročných finančných účtov, štatistiku verejných financií, štvrťročné ukazovatele maastrichtského dlhu a štatistiku o finančnej situácii a spotrebe domácností pre potreby SR a medzinárodných inštitúcií, najmä ECB, Eurostatu, MMF a OECD.

2. Monitoruje a analyzuje jednotlivé štatistické oblasti v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

3. Zodpovedá za zasielanie údajov jednotlivých štatistických oblastí do príslušných medzinárodných inštitúcií v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

4. Metodicky riadi jednotlivé štatistické oblasti, najmä v súvislosti so zberom a spracovaním údajov, vrátane vypracovávania metodických inštrukcií pre vykazujúce subjekty, a to v spolupráci s jednotlivými oddeleniami odboru.

5. Zabezpečuje implementáciu všetkých požiadaviek medzinárodných inštitúcií v jednotlivých štatistických oblastiach premietnutých v reguláciách a v iných právnych dokumentoch týchto inštitúcií v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

6. Vypracováva prognózy vývoja vybraných položiek platobnej bilancie pre potreby krátkodobej a strednodobej predikcie v kontexte celkového makroekonomického vývoja.

7. Pre potreby medzinárodných inštitúcií zabezpečuje údaje o vývoji vonkajších ekonomických vzťahov SR vrátane ekonomickej interpretácie výsledkov.

8. Zabezpečuje zber a spracovanie hlásení od subjektov, na ktoré sa vzťahuje devízová ohlasovacia povinnosť a s tým súvisiacu tvorbu výstupov štatistického výkazníctva.

9. Zabezpečuje zber a spracovanie hlásení o poskytnutých službách do zahraničia a hlásení o prijatých službách zo zahraničia na účely zostavovania platobnej bilancie a hrubého domáceho produktu (HDP).

10. Spolupracuje s organizačnými útvarmi NBS, ŠÚSR a inými domácimi inštitúciami pri zabezpečovaní zdrojov údajov a zosúlaďovaní metodiky v jednotlivých štatistických oblastiach v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

11. Zabezpečuje prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

12. Spolupracuje s odborom právnych služieb pri príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

13. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

14. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom predkladaným Rade guvernérov ECB.

Oddelenie riadenia a správy údajov

Oddelenie riadenia a správy údajov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V službách IT v pôsobnosti odboru zabezpečuje metodickú činnosť, mapovanie dát a metadát na konceptuálnej úrovni a poskytuje súčinnosť pri testovaní dátových zdrojov.

2. Definuje metodiku tvorby národných metadátových objektov potrebných pre zabezpečenie zberu a spracovania údajov. Vytvára a udržiava národné metadátové objekty v spolupráci s oddeleniami odboru alebo s inými organizačnými útvarmi NBS.

3. Analyzuje dátové požiadavky organizačných útvarov NBS v štruktúrovanej forme na účely vyhodnocovania ich vplyvov na konceptuálne dátové modely a výstupy poskytuje pre ďalšiu analýzu vplyvov a implementáciu do štatistických dátových služieb.

4. Zodpovedá za tvorbu a implementáciu stratégie riadenia údajov. Riadi a rozvíja katalógy riadenia údajov, štruktúru organizácie riadenia údajov a konceptuálny dátový model. Definuje pravidlá pre správu referenčných údajov RDM (Reference data management) a správu kmeňových údajov MDM (Master data management) v NBS.

5. Zodpovedá za tvorbu celobankovej konceptuálnej dátovej architektúry v súlade s architektonickými princípmi riadenia architektúry v NBS. Tvorí repozitár dátových artefaktov, atribútov a ich súvislostí pre efektívnejšie analýzy vplyvov na konceptuálnej úrovni a pre správne rozhodovanie o implementáciách dátových služieb. Spolupracuje na návrhoch konceptov dátových kontrol, ochrany údajov a prístupov k nim. Vykonáva školenia v oblasti dátovej architektúry štatistických dátových služieb.

6. Zodpovedá za definovanie architektonických a konceptuálnych návrhov riešení na automatizované spracovanie údajov štatistických dátových služieb a poskytuje súčinnosť pri ich výbere a implementácii.

7. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou obsahu webového sídla NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

8. Zabezpečuje prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov NBS v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

9. Podieľa sa na príprave odborných stanovísk k materiálom medzinárodných inštitúcii v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

10. Zabezpečuje prípravu návrhov zmlúv a dohôd o údajoch a ich dodatkov, ich schvaľovanie, správu a uchovávanie v NBS v spolupráci s organizačnými útvarmi NBS.

ODBOR EKONOMICKÉHO VZDELÁVANIA A TECHNICKEJ SPOLUPRÁCE

Odbor ekonomického vzdelávania a technickej spolupráce zodpovedá za plnenie strategických cieľov vedenia NBS vo veci ekonomického vzdelávania verejnosti a zdieľania skúseností a expertízy NBS v zahraničí. Cieľom odboru ekonomického vzdelávania a technickej spolupráce je zvýšiť povedomie laickej a odbornej verejnosti o úlohách a zodpovednosti centrálnej banky s dôrazom na zvyšovanie odbornosti a celistvosti všeobecného a akademického vzdelávania v tejto oblasti. Odbor ekonomického vzdelávania a technickej spolupráce plní funkciu informačného, knižničného a dokumentačného strediska NBS získavaním a sprístupňovaním odbornej literatúry a informačných databáz. Odbor ekonomického vzdelávania a technickej spolupráce ďalej zodpovedá za plnenie agendy technickej spolupráce NBS.

Oddelenie ekonomického vzdelávania

Oddelenie ekonomického vzdelávania vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Uzatvára a spravuje strategické partnerstvá s akademickými inštitúciami a inými relevantnými inštitúciami v oblasti ekonomického vzdelávania verejnosti s cieľom zvýšiť spoluprácu v kľúčových oblastiach.

2. Metodicky usmerňuje formu spolupráce zamestnancov s akademickými inštitúciami a vedie evidenciu lektorskej činnosti zamestnancov.

3. Vyvíja postgraduálny program vzdelávania v aplikovanej ekonómii s dôrazom na úlohy a funkcie centrálnej banky a pôsobí ako odborný garant obsahu. Realizuje a zabezpečuje riadny chod tohto postgraduálneho programu v súlade so schválenými strategickými cieľmi programu a zodpovedá za jeho modifikácie.

4. Metodicky a organizačne riadi a koordinuje lektorské aktivity zamestnancov pre potreby strategických aktivít oddelenia.

5. Vypracováva rámcový plán aktivít vedenia NBS a zamestnancov na vysokých školách

a stredných školách a koordinuje a organizuje tieto aktivity v rozsahu svojej pôsobnosti.

6. Zodpovedá a podieľa sa na realizácii širokej škály osvetových iniciatív pozostávajúcich z organizovaní podujatí, príprave vzdelávacích materiálov, pilotných projektov a ostatných foriem spolupráce v rozsahu svojej pôsobnosti.

7. Vykonáva praktické uplatňovanie a rozvíjanie nových foriem práce s verejnosťou a uplatňovanie súčasných trendov v rozsahu svojej pôsobnosti.

8. Koordinuje organizáciu podujatí NBS v oblastiach pôsobnosti úseku výskumu, štatistiky a ekonomického vzdelávania, prioritne tých, ktorých primárnym cieľom je vzdelávanie verejnosti.

9. Riadi, usmerňuje a spravuje súťaž Cena guvernéra NBS a ďalšie štipendijné programy.

10. Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä v oblasti dejín centrálneho bankovníctva a peňažníctva. Výsledky spracováva najmä vo forme štúdií, správ, verejných vystúpení a publikácií.

11. Zabezpečuje spoluprácu s odbornými pracoviskami v SR aj v zahraničí na účely zhromažďovania informácií z oblasti dejín centrálneho bankovníctva a peňažníctva a ich verejnú prezentáciu. Reprezentuje NBS v Európskej asociácii pre bankovú a finančnú históriu (EABH).

12. Vytvára informačné zdroje a databázy o významných osobnostiach a udalostiach dejín centrálneho bankovníctva.

13. Spolupracuje pri podpore finančnej a ekonomickej gramotnosti so zameraním na žiakov, študentov a širokú verejnosť.

Oddelenie technickej spolupráce

Oddelenie technickej spolupráce vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Formuluje, aktualizuje a vyhodnocuje stratégiu technickej spolupráce NBS v súlade s cieľmi, stratégiou a politikami NBS a zabezpečuje a koordinuje všetky súvisiace aktivity a činnosti v tejto oblasti.

2. Metodicky riadi, plánuje, koordinuje a organizuje aktivity technickej spolupráce NBS v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi NBS a podporuje rozvíjanie iniciatív organizačných útvarov NBS v oblasti technickej spolupráce NBS. Vykonáva analytickú a štatistickú činnosť v oblasti technickej spolupráce NBS.

3. Zodpovedá za prípravu a aktualizáciu vnútorných právnych predpisov NBS v oblasti technickej spolupráce NBS.

4. Zabezpečuje pravidelné stretnutia s predstaviteľmi organizačných útvarov NBS k príprave aktualizácie stratégie technickej spolupráce NBS a plánu aktivít technickej spolupráce NBS.

5. Poskytuje poradenstvo pre organizačné útvary NBS a expertov technickej spolupráce NBS v oblasti technickej spolupráce NBS.

6. Pripravuje podklady pre vystúpenia predstaviteľov NBS na bilaterálnych a multilaterálnych rokovaniach, medzinárodných konferenciách a seminároch v oblasti technickej spolupráce.

7. Vytvára, vedie a aktualizuje databázu expertov technickej spolupráce NBS a iné databázy a evidencie v oblasti technickej spolupráce.

8. V spolupráci s odborom riadenia ľudských zdrojov identifikuje rozvojové a vzdelávacie potreby expertov technickej spolupráce NBS a zabezpečuje výkon činností súvisiacich so vzdelávaním a s rozvojom expertov technickej spolupráce NBS.

9. V oblasti technickej spolupráce zabezpečuje komunikáciu a spoluprácu s národnými centrálnymi bankami, orgánmi dohľadu, orgánmi ochrany finančných spotrebiteľov a inými inštitúciami, vrátane centrálnych bánk ESCB a ECB, s orgánmi štátnej správy SR, verejnej správy SR a inými inštitúciami a s medzinárodnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti technickej spolupráce.

10. Zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo vecne príslušných výboroch

a pracovných skupinách v rámci ESCB a inštitúcií EÚ, najmä pri zastupovaní NBS v pracovnej skupine pre spoluprácu centrálnych bánk (WG CBC – Working Group on Central Bank Cooperation).

11. Zastupuje NBS pri rokovaniach v oblasti technickej spolupráce a v projektoch v oblasti technickej spolupráce financovaných EÚ alebo inými národnými alebo medzinárodnými inštitúciami.

12. Monitoruje aktuálne trendy v oblasti technickej spolupráce v SR a v zahraničí s cieľom zohľadniť osvedčené postupy a skúsenosti v činnosti oddelenia a aktivitách v oblasti technickej spolupráce NBS.

13. Spravuje obsah webového sídla NBS a intranetu NBS v oblasti technickej spolupráce.

Oddelenie dokumentačného strediska

Oddelenie dokumentačného strediska vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje systematické budovanie knižničného fondu aktuálnou ekonomickou literatúrou z domácej a zahraničnej proveniencie, vrátane elektronických zdrojov a špecializovaných databáz. Literatúru spracováva v knižnično-informačnom systéme a prostredníctvom online katalógu ju sprístupňuje. Vytvára digitálnu knižnicu z elektronických dokumentov a zostavuje viacjazyčný slovník kľúčových slov (tezaurus).

2. Plní metodickú funkciu informačného, knižničného a dokumentačného strediska v NBS.

3. Zabezpečuje pre všetky organizačné útvary NBS akvizíciu tlače a odborných periodík vrátane ich elektronických verzií a online prístupov. Zabezpečuje nákup prístupov do odborných knižničných databáz.

4. Metodicky usmerňuje organizačné útvary NBS pri objednávaní, uchovávaní a vyraďovaní tlače a odborných časopisov.

5. Podporuje výskumnú činnosť zamestnancov, najmä konzultáciami a odporúčaniami dobrých praktík odborného publikovania.

6. Odborne spracováva a buduje databázu publikačnej činnosti zamestnancov.

7. Zabezpečuje vývoj knižnično-informačného systému a jeho prispôsobovanie aktuálnym požiadavkám knižnično-informačnej praxe, legislatíve a prijatým národným a medzinárodným štandardom pre bibliografické spracovanie dokumentov a knižnično-informačné služby.

8. Spolupracuje a podieľa sa na spoločných úlohách s knižničnými a informačnými strediskami centrálnych bánk ESCB.

9. Pôsobí v národných organizáciách zastrešujúcich knižnice a informačné inštitúcie a v iných relevantných inštitúciách na Slovensku.

5. ÚSEK PLATOBNÝCH SYSTÉMOV A PEŇAŽNEJ HOTOVOSTI

Úsek platobných systémov a peňažnej hotovosti zabezpečuje v rámci NBS agendu platobných služieb, platobných systémov, peňažnej hotovosti a Múzea mincí a medailí v Kremnici.

ODBOR PLATOBNÝCH SYSTÉMOV

Odbor platobných systémov zabezpečuje a zodpovedá za prípravu návrhu stratégie a rozvoja v oblasti platobných služieb a platobných systémov v SR a dohľadu nad platobnými systémami v SR. Na základe analýz vypracováva odporúčania a návrhy na implementáciu medzinárodných dokumentov v oblasti platobných služieb a platobných systémov. Zabezpečuje a zodpovedá za vecnú prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti platobných služieb a platobných systémov. Metodicky zabezpečuje činnosti súvisiace s projektom digitálneho eura. Odbor platobných systémov metodicky riadi a vykonáva činnosti súvisiace so špecifikáciou vecných požiadaviek, týkajúcich sa funkcií systémov vykonávania medzibankových platobných služieb využívaných v NBS (SIPS, TARGET), testovanie funkcií týchto systémov a požiadaviek týkajúcich sa zabezpečenia prevádzky týchto systémov. Metodicky riadi, koordinuje a zabezpečuje prístup účastníkov do systémov medzibankových platobných služieb. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vedenie účtov klientov NBS a vykonávanie platobných služieb pre NBS a jej klientov.

Oddelenie platobného styku

Oddelenie platobného styku vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vedenie účtov klientov NBS a vykonávanie platobných služieb pre NBS a jej klientov. Pripravuje obchodné podmienky vedenia účtov klientov NBS vrátane vzorových zmlúv pre vedenie účtov klientov NBS.
2. Zabezpečuje vedenie zrkadlových účtov k nostro účtom, loro účtov, úverových účtov klientov zabezpečuje a zodpovedá za účtovanie vybraných finančných nákladov a výnosov vyplývajúcich z vedenia účtov klientov NBS. Vykonáva správu nostro účtov NBS alebo SR vedených za účelom vykonávania zahraničných platobných služieb.
3. Metodicky riadi a zabezpečuje správu súkromných platobných kariet pre zamestnancov NBS vrátane uzatváranie zmlúv s bankou, prostredníctvom ktorej sú zabezpečované súkromné platobné karty pre zamestnancov, zodpovedá za účtovanie vybraných transakcií vykonaných platobnými kartami.
4. Pripravuje, dojednáva a uzatvára platobné dohody alebo platobno-zúčtovacie dohody súvisiace so zahraničnými platobnými službami s partnerskými bankami. Dojednáva a spravuje dohody o kľúčoch s inými zahraničnými a tuzemskými bankami a inštitúciami.
5. Zabezpečuje vybavovanie žiadostí oprávnených subjektov o poskytnutie informácií o vedení účtov vrátane na nich vykonaných prevodoch a zostatkoch.
6. Vybavuje reklamácie súvisiace s realizáciou platobných služieb.
7. V účtovnom systéme FINU zodpovedá za modul platobného styku – platobných služieb (modul BCA), za jeho riadenie a fungovanie. Zabezpečuje implementáciu zmien a úprav v súlade so zmenami legislatívy, štandardov SWIFT a infraštruktúry platobného systému v SR. Za tým účelom zabezpečuje vypracovanie zmenových požiadaviek na modul platobného styku – platobných služieb (modul BCA), vykonávanie testovania a akceptácie zapracovaných zmien do platobného systému.
8. Zabezpečuje riešenie neštandardných situácií súvisiacich s prevádzkou platobného systému NBS.

Oddelenie stratégie platobných systémov

Oddelenie stratégie platobných systémov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Určuje stratégiu rozvoja platobného systému v SR.
2. Zodpovedá za správnu vecnú prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti platobných služieb a platobných systémov a podieľa sa na aproximácii právnych predpisov SR v oblasti platobných služieb a platobných systémov s právom EÚ.
3. Spolupracuje na tvorbe návrhov nových právnych predpisov EÚ v rozsahu svojej pôsobnosti.
4. Zabezpečuje činnosti súvisiace s projektom digitálneho eura.
5. Vykonáva dohľad nad platobnými systémami v rozsahu podľa zákona o platobných službách vrátane dohľadu nad prevádzkovateľmi platobných systémov na území SR a vydávania metodických usmernení a odporúčaní v oblasti platobných služieb.
6. Vedie prvostupňové konania a pripravuje návrhy prvostupňových rozhodnutí vo veciach dohľadu nad platobnými systémami vrátane prípravy návrhov rozhodnutí o žiadostiach o udelení povolení na prevádzkovanie platobného systému.
7. Spolupracuje na tvorbe metodických materiálov, projektov ECB v spolupráci s ďalšími národnými centrálnymi bankami EÚ, vypracováva materiály podľa pokynov ECB alebo iných medzinárodných inštitúcií (napríklad MMF) v rozsahu svojej pôsobnosti.
8. Zabezpečuje vedenie zoznamov platobných systémov a plnenie oznamovacích povinností voči orgánom EÚ a SR podľa zákona o platobných službách.
9. Zodpovedá za hodnotenie (oversight) platobných služieb, platobných systémov a systémov zúčtovania a vyrovnania obchodov s cennými papiermi, ktoré vykonáva v spolupráci s centrálnymi bankami ESCB a zabezpečuje transponovanie štandardov ESCB pre túto oblasť do praxe.
10. Spolupracuje s orgánmi dohľadu nad platobnými systémami v iných štátoch.

Oddelenie medzibankového platobného styku

Oddelenie medzibankového platobného styku vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi prevádzku platobného systému SIPS a rieši vzniknuté neštandardné situácie, poskytuje konzultácie účastníkom platobného systému SIPS.
2. Určuje obsahovú náplň platobného systému SIPS a schvaľuje prístup používateľov v NBS k funkciám a službám platobného systému SIPS.
3. Určuje pravidlá platobného systému a pravidlá prístupu do platobného systému vo vzťahu k účastníkom platobného systému SIPS.
4. Zodpovedá za správnu vecnú prípravu návrhov právnych predpisov, zmlúv a metodických postupov v súvislosti s prevádzkou platobného systému SIPS.
5. Stanovuje výšku poplatkov za služby platobného systému SIPS, zodpovedá za správnosť výpočtu poplatkov pre účastníkov platobného systému SIPS a ich účtovanie.
6. Zabezpečuje vedenie konaní o žiadosti o vstup do platobného systému SIPS, vydáva súhlas NBS k účasti žiadateľa v platobnom systéme SIPS.
7. Overuje technické predpoklady žiadateľov o účasť v platobnom systéme SIPS. Zodpovedá za agendu zmluvných vzťahov so žiadateľmi o účasť v platobnom systéme SIPS.
8. Zodpovedá za prideľovanie identifikačných kódov pre tuzemský platobný styk a vydáva prevodník identifikačných kódov pre tuzemský platobný styk.
9. Určuje obsahovú náplň štatistických údajov o spracovaných platbách v platobnom systéme SIPS zverejňovaných na webovom sídle NBS.
10. Vybavuje reklamácie účastníkov platobného systému SIPS.
11. Zabezpečuje prepojenie platobného systému SIPS so systémom TARGET, STEP2, prípadne s inými európskymi platobnými systémami.
12. Zodpovedá za prideľovanie jednoznačného identifikátora príjemcu inkasa (CID) v SR

a vedenie registra identifikátorov príjemcov inkás.

Oddelenie systému TARGET

Oddelenie systému TARGET vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za komunikáciu a spoluprácu s ECB, operátormi technických platforiem systému TARGET a ostatnými centrálnymi bankami počas dennej prevádzky systému TARGET-SK.
2. Zabezpečuje a zodpovedá za poskytovanie systémovej podpory pre účastníkov systému TARGET-SK.
3. Zabezpečuje a zodpovedá za monitorovanie platobných aktivít účastníkov systému TARGET-SK (tok platieb, monitoring likvidity, správanie sa účastníkov).
4. Metodicky riadi a zabezpečuje vedenie konaní a prípravu návrhov rozhodnutí NBS o udelení súhlasu na vstup a účasť v systéme TARGET-SK a zároveň zabezpečuje overenie technických predpokladov žiadateľov o udelenie súhlasu na vstup a účasť v systéme TARGET-SK.
5. Spolupracuje s útvarmi dohľadu nad finančným trhom pri udeľovaní bankového povolenia na tuzemské prevody peňažných prostriedkov a cezhraničné prevody peňažných prostriedkov.
6. Zodpovedá za agendu zmluvných vzťahov so žiadateľmi o vstup a účasť v systéme TARGET-SK, pripravuje a koordinuje proces registrácie a testovanie účastníkov systému TARGET-SK, udržiava a aktualizuje stavové údaje o účastníkoch systému TARGET-SK.
7. Podieľa sa na tvorbe metodiky a stratégie systému TARGET v rámci pracovných skupín na pôde ECB a zároveň zabezpečuje tvorbu návrhov právnych predpisov v súvislosti s prevádzkou systému TARGET-SK.
8. Kontroluje účtovanie ekonomických skutočností vplývajúcich z funkcie systému TARGET-SK a kontroluje vedenie účtov účastníkov TARGET-SK v účtovníctve NBS.
9. Riadi a zabezpečuje prostriedky pre obnovu činnosti v prípade krízových situácií na strane technických platforiem TARGET, NBS alebo účastníkov.
10. Vybavuje reklamácie účastníkov systému TARGET-SK v súvislosti s používaním systému.
11. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za tvorbu a realizáciu koncepcie rozvoja systému SWIFT v NBS. Vykonáva činnosti spojené s konfiguráciou a riadením aktuálnej aplikácie systému SWIFT. Monitoruje štandardy systému SWIFT.

ODBOR RIADENIA PEŇAŽNEJ HOTOVOSTI

Odbor riadenia peňažnej hotovosti zabezpečuje riadenie hotovostného peňažného obehu v SR a zodpovedá za vykonávanie činností súvisiacich s prípravou, výrobou a vydávaním do obehu eurobankoviek a euromincí, ako aj pamätných a zberateľských euromincí (ďalej len „bankovky a mince“), ktoré sú zákonnými peniazmi a mincí na zberateľské a obchodné účely. Je príslušným organizačným útvarom na výkon dohľadu a na konanie a rozhodovanie v prvom stupni vo veciach spracovateľov bankoviek a mincí (ďalej len „spracovateľ“) a spracovávania bankoviek a mincí. Zastupuje NBS v príslušných štruktúrach ECB a EK. Vykonáva funkciu Národného centra pre analýzu a monitorovanie falzifikátov bankoviek a mincí.

Oddelenie peňažného obehu

Oddelenie peňažného obehu zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje koncepciu a stratégiu hotovostného peňažného obehu a správy zásob peňazí a iných hodnôt a vykonáva ich implementáciu.
2. Pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, návrhy vnútorných právnych predpisov a metodiku v oblasti hotovostného peňažného obehu a kontroluje ich

dodržiavanie.

3. Vykonáva analýzy hotovostného peňažného obehu, vypracováva návrhy dodávok bankoviek a razby a dodávok mincí.

4. Vecne pripravuje analýzu, a podieľa sa na projektovej príprave informačných systémov súvisiacich s hotovostným peňažným obehom.

5. Zodpovedá za dodávky peňazí z výroby alebo z iných národných centrálnych bánk, pripravuje podklady a riadi zásielky zásob peňazí, zabezpečuje plynulosť hotovostného peňažného obehu.

6. Po vecnej stránke sa podieľa na obstarávaní zákaziek súvisiacich so spracovávaním a úschovou peňazí vrátane prípravy zmlúv s dodávateľmi.

7. Pripravuje rozhodnutia v prvom stupni vo veciach spracovateľov a spracovávania bankoviek a mincí a kontroluje dodržiavanie ustanovených podmienok výkonom dohľadu u spracovateľov.

8. Určuje kvalitatívne štandardy spracovávania bankoviek a mincí v súlade s pravidlami platnými v eurozóne a zabezpečuje kontrolu ich dodržiavania v NBS, bankách a u spracovateľov podľa platných testovacích procedúr.

9. Spolupracuje s ECB, s ostatnými národnými centrálnymi bankami ESCB, EK, bankami, spracovateľmi, orgánmi štátnej správy pri príprave podkladov, stanovísk a pri tvorbe a implementácii legislatívy v oblasti hotovostného peňažného obehu.

10. Zhromažďuje, eviduje a zasiela v určených intervaloch všetky informácie o bankovkách, minciach a hotovostnej infraštruktúre bánk a spracovateľov v SR do ECB prostredníctvom príslušných informačných systémov.

Oddelenie prípravy a analýzy platidiel

Oddelenie prípravy a analýzy platidiel zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne pripravuje, realizuje a zodpovedá za obstarávanie, výrobu a dodávky bankoviek a mincí. Pripravuje emisný plán pamätných a zberateľských mincí, organizuje súťaže na výtvarné návrhy mincí, pripravuje návrhy právnych aktov, ktoré upravujú vydávanie bankoviek a mincí do obehu a návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú vydávanie obchodných mincí, ako aj podmienky, za ktorých možno vyrábať reprodukcie symbolov peňazí, alebo predmety, ktoré ich úpravou napodobňujú.

2. Vykonáva u výrobcov bankovkového papiera a výrobcov bankoviek a mincí kontrolu výroby papiera, kontrolu jednotlivých etáp tlače bankoviek a razby mincí, dohľad nad ničením nepodarkov obehových, pamätných a zberateľských mincí, zvyškov z výroby papiera a tlače bankoviek, dohľad nad ničením tlačových materiálov, náradia a razidiel.

3. Vykonáva analýzy a expertízy podozrivých peňazí zadržaných na území SR a vypracováva odborné posudky k falzifikátom bankoviek a mincí. Zhromažďuje, eviduje a archivuje všetky falzifikáty bankoviek a mincí zadržané na území SR. Výsledky analýz a expertíz poskytuje orgánom činným v trestnom konaní a Národnému centrálnemu úradu pre boj proti falšovaniu peňazí, zriadenému v rezorte Ministerstva vnútra SR.

4. Spravuje systém monitorovania falzifikátov ECB v SR a špecializovaný interný informačný systém určený na analýzu a evidenciu falzifikátov bankoviek a mincí a správu pofarbených a poškodených bankoviek a náhrad, ktoré sa za ne poskytujú.

5. Vykonáva expertízy poškodených peňazí a rozhoduje o poskytnutí náhrady za poškodené peniaze v súlade s osobitnými predpismi platnými v eurozóne pre výmenu poškodených peňazí.

6. Zabezpečuje prípravu a realizáciu predaja numizmatického a notafilického materiálu a s tým súvisiacu cenotvorbu, prieskum trhu, prípravu a uzatváranie zmlúv.

7. Zabezpečuje tvorbu rezerv a zbierkových fondov bankoviek a mincí v NBS.

8. Na žiadosť fyzických a právnických osôb posudzuje zákonnosť pripravovaných reprodukcií bankoviek a mincí.

9. Spolupracuje s oddelením peňažného obehu pri vykonávaní kontroly kvality spracovávaných peňazí v NBS, v bankách a u spracovateľov bankoviek a mincí podľa testovacích procedúr platných v eurozóne.

10. Spolupracuje s výrobcami a dodávateľmi zariadení na spracovanie bankoviek a mincí pri testovaní zariadení na nové série bankoviek a mincí.

11. Vykonáva školenia odborných zamestnancov NBS, lektorov bánk a pobočiek zahraničných bánk, polície a niektorých ďalších subjektov a metodicky ich usmerňuje.

12. Zhromažďuje, eviduje a archivuje predmety dokumentujúce postup výroby bankoviek a mincí.

Oddelenie centrálnej pokladnice

Oddelenie centrálnej pokladnice zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Spravuje zásoby bankoviek a mincí, obchodných mincí, zbierok zlatých mincí, menových rezerv v zlate a iných hodnôt a zabezpečuje prípravu zásielok zásob peňazí. Preberá bankovky a mince z výroby a vykonáva ich kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu.

2. Uskladňuje zásoby bankoviek a mincí aj v iných ako úschovných miestach NBS.

3. V rámci pokladničnej činnosti:

a) vydáva bankovky a mince do obehu a prijíma bankovky a mince z obehu, nakupuje a predáva zlaté mince, neplatné bankovky a mince a obchodné mince,

b) poskytuje náhrady za necelé bankovky a za inak poškodené bankovky a mince, vymieňa bankovky a mince a neplatné bankovky a mince počas obdobia určeného na ich výmenu,

c) odoberá bez náhrady necelé alebo inak poškodené bankovky a mince, za ktoré sa nemohla poskytnúť náhrada a falšované bankovky a mince alebo pozmenené bankovky a mince a bankovky a mince, pri ktorých vzniklo podozrenie, že sú falšované, pozmenené alebo neoprávnene vyrobené (ďalej len „falšované bankovky a mince“),

d) vykonáva starostlivosť povinnej osoby vo vzťahu ku klientovi v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti.

4. Spracováva bankovky a mince prijaté z obehu. Ničí neplatné a vyradené bankovky a mince.

5. Zadáva vstupné údaje do informačných systémov a spracúva účtovné podklady pre emisiu peňazí.

6. Prevádzkuje a riadne využíva systémy a zariadenia na spracovávanie a úschovu peňazí, zabezpečuje ich servis a pravidelné kontroly prostredníctvom oprávnenej organizácie.

7. Realizuje prípravu a balenie peňazí pre cezhraničné prevozy a príjem peňazí z iných národných centrálnych bánk eurozóny.

8. V súčinnosti s odborom ochrany a bezpečnosti zabezpečuje čiastkové úlohy v oblasti krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany.

Expozitúra Nové Zámky
Expozitúra Banská Bystrica
Expozitúra Žilina
Expozitúra Košice
Expozitúra Poprad

Expozitúra v oblasti hotovostného peňažného obehu zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Uschováva a spravuje zásoby bankoviek a mincí a iných hodnôt a zabezpečuje prípravu zásielok zásob peňazí.

2. V rámci pokladničnej činnosti

a) vydáva bankovky a mince do obehu a prijíma bankovky a mince z obehu,

b) poskytuje náhrady za necelé bankovky a za inak poškodené bankovky a mince, vymieňa

bankovky a mince a neplatné bankovky a mince počas obdobia určeného na ich výmenu,

c) odoberá bez náhrady necelé alebo inak poškodené bankovky a mince, za ktoré sa nemohla poskytnúť náhrada a falšované bankovky a mince,

d) vykonáva starostlivosť povinnej osoby vo vzťahu ku klientovi v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti.

3. Spracováva bankovky a mince prijaté z obehu. Ničí neplatné a vyradené bankovky a mince.

4. Zadáva vstupné údaje do informačných systémov a spracúva účtovné podklady pre emisiu peňazí za expozitúru.

5. Prevádzkuje a riadne využíva systémy a zariadenia na spracovávanie a úschovu peňazí, zabezpečuje ich servis a pravidelné kontroly prostredníctvom oprávnenej organizácie.

6. Vykonáva overenie podpisov zamestnancov a bývalých zamestnancov na podpisových vzoroch k ich účtom, ktoré v rámci NBS vedie odbor platobných systémov, a overuje správnosť údajov uvedených v zmluvách o vedení účtov zamestnancov expozitúr a bývalých zamestnancov.

Expozitúra v oblasti ochrany a bezpečnosti zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva vlastnú ozbrojenú ochranu objektov, majetku a osôb za podmienok stanovených osobitným zákonom.

2. Realizuje čiastkové opatrenia v oblasti správy zariadení ochranných systémov pre poplachový systém na hlásenie narušenia, elektrickú požiarnu signalizáciu, systém priemyselnej televízie a systém kontroly vstupu, rádiovú sieť NBS, predovšetkým zabezpečuje prevádzku týchto systémov a zariadení a ich servis a pravidelné kontroly.

3. Expozitúra Košice v súčinnosti s odborom ochrany a bezpečnosti zabezpečuje prepravu a ozbrojenú ochranu prepravy peňazí a iných hodnôt.

4. V súčinnosti s odborom ochrany a bezpečnosti zabezpečuje:

a) čiastkové opatrenia v oblasti civilnej ochrany, predovšetkým správu krytu civilnej ochrany a skladovanie, ošetrovanie a údržbu materiálu civilnej ochrany a prostriedkov individuálnej ochrany,

b) čiastkové opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností, predovšetkým vedie protokol utajovaných písomností,

c) čiastkové úlohy v oblasti krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany.

Expozitúra v oblasti hospodársko-správnej zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje dennú prevádzku a pravidelnú fyzickú kontrolu technologických zariadení budov (ďalej len „TZB“). podľa ich prevádzkových predpisov, operatívne zabezpečuje menšie opravy, údržbu väčšieho rozsahu nahlasuje ústrediu a spolupracuje pri tejto činnosti.

2. Spolupracuje s odborom technických služieb na zabezpečení energetickej agendy a vodohospodárskej agendy a agendy OPP a BOZP.

3. Realizuje čiastkové úlohy v oblasti zmluvného zabezpečenia, kontroly kvality a rozsahu opravárenskej, údržbárskej, servisnej a kontrolnej činnosti vykonanej dodávateľmi.

4. Spolupracuje pri výkone odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení a odstránenie porúch.

5. Plní úlohy v oblasti správy, prevádzky a údržby budov.

6. Vedie operatívnu evidenciu zvereného majetku, sleduje stav, rozmiestnenie a využitie majetku a spolupracuje s inventarizačnou komisiou.

7. Vykonáva činnosť podateľne a spravuje registratúry; túto činnosť môže zabezpečovať aj pre iné určené expozitúry.

8. Zabezpečuje skladové hospodárstvo obalového materiálu pre spracovanie hotovosti.

9. Zostavuje návrh prevádzkového rozpočtu za svoje hospodárske stredisko.

Ďalšie činnosti expozitúr

Expozitúra Banská Bystrica sa podieľa na zabezpečení prevádzkyschopnosti zverených informačných systémov vrátane inštalácie, konfigurácie a servisu osobných počítačov a tlačiarní a za vykonávanie správy určených serverov a sietí, a to aj pre expozitúru v Žiline. Expozitúra Košice sa podieľa na zabezpečení prevádzkyschopnosti zverených informačných systémov vrátane inštalácie, konfigurácie a servisu osobných počítačov a tlačiarní a za vykonávanie správy určených serverov a sietí, a to aj pre expozitúru v Poprade a vo viacúčelovom zariadení Bystrina.

MÚZEUM MINCÍ A MEDAILÍ KREMNICA

Múzeum mincí a medailí v Kremnici (ďalej len „múzeum“) ako kultúrna, odbornej i laickej verejnosti prístupná inštitúcia, komplexne zabezpečuje systematické zhromažďovanie, odborné spravovanie, odborné ochraňovanie, spracovávanie a sprístupňovanie kultúrnych hodnôt (súčasť národného kultúrneho dedičstva), a to vo forme zbierkových predmetov. Súčasne zabezpečuje správu nehnuteľného kultúrneho majetku vo vlastníctve NBS a jeho komplexnú prevádzku.

Sekretariát

Sekretariát vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje a vykonáva všetky práce sekretariátu riaditeľa.
2. Vedie komplexnú evidenciu korešpondencie.
3. Vykonáva všetky administratívne a ostatné činnosti spojené s výkonom funkcie riaditeľa (napr. organizačná príprava porád, vyhotovovanie zápisov, vedenie evidencie materiálov z rokovaní a porád, vedenie evidencie pridelených úloh, kontrola ich plnenia, vedenie evidencie individuálnych aktov riadenia a ich kontrola).
4. Zabezpečuje správu registratúrnych záznamov a spisov organizačného útvaru, najmä ich evidenciu a manipuláciu, uloženie v príručnej registratúre a odovzdanie do Registratúrneho strediska NBS.
5. Zodpovedá za riadne vedenie evidencie dochádzky zamestnancov do zamestnania, zabezpečuje prehľady o nadčasovej práci, čerpaní náhradného voľna a o neprítomnosti zamestnancov na pracovisku. Vedie evidenciu príkazov a povolení k vykonaniu práce počas dní pracovného voľna a pokoja, prípadne mimo pružného pracovného času.
6. Zabezpečuje kontrolu vyhodnotenia mesačného pružného pracovného času a kontrolu pevného pracovného času zamestnancov.
7. Zodpovedá za čiastkové vypracovávanie podkladov pre výplaty miezd zamestnancov.
8. Zodpovedá za komplexné vedenie evidencie databázy zmlúv a iných evidencií vedených na sekretariáte riaditeľa.
9. Zodpovedá za správne a aktuálne vedenie agendy podpisových vzorov.
10. Zodpovedá za správne a komplexné vedenie operatívnej evidencie všetkých kľúčov.
11. Vedie evidenciu rekreačných a pracovných pobytov v ubytovacom zariadení, zabezpečuje priebežné spracovávanie podkladov pre príslušný odbor NBS a pre správcu dane. Zabezpečuje operatívne činnosti týkajúce sa prevádzky ubytovacieho zariadenia.

Oddelenie pre muzeálnu činnosť

Oddelenie pre muzeálnu činnosť vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva akvizičnú činnosť, ktorou je systematické získavanie zbierkových predmetov najmä formou nákupu, darov, vlastného zberu, výskumu, výmeny, a to predovšetkým z oblasti numizmatiky, peňažníctva a finančníctva, s cieľom budovania generálnej múzejnej zbierky dokumentujúcej dejiny peňazí, platidiel, ich výroby, menových sústav a hospodársko-kultúrnych dejín Slovenska.

2. Vykonáva odborné spravovanie, ktorým je odborná evidencia, identifikácia jednotlivých zbierkových predmetov z hľadiska odborného i z hľadiska správy majetku, a to formou prvostupňovej, chronologickej evidencie v knihe prírastkov a formou druhostupňovej evidencie, katalogizácie.

3. Vedie evidenciu predmetov, ktoré sú registrované (nie sú súčasťou zbierkového fondu), krátkodobo a dlhodobo deponované, a evidenciu iných predmetov, ktoré sa neevidujú podľa iných všeobecne záväzných predpisov.

4. Vedie odbornú evidenciu zbierkových predmetov v elektronickej podobe; zasiela údaje z odbornej evidencii zbierkových predmetov do centrálnej evidencie.

5. Odborne spravuje a spracováva múzejný fond fotodokumentácie (fotografií, negatívov, diapozitívov, CD a DVD nosičov).

6. Zabezpečuje pravidelné revízie zbierkových predmetov spôsobom a v termínoch určených záväznými predpismi a ročnými plánmi činností.

7. Zabezpečuje odbornú ochranu zbierkových predmetov zameranú na odborné uloženie, adjustáciu, kontrolu stavu zbierkových predmetov, ich odborné ošetrovanie, konzervovanie a reštaurovanie.

8. Zabezpečuje ochranu zbierkových predmetov pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zničením.

9. Vedie agendu zmlúv o výpožičkách, daroch, kúpnych zmluvách, vedie knihy prijatých a vydaných výpožičiek, knihy úbytkov a knihy depozitov.

10. Vedie agendy o činnosti odbornej Komisie na tvorbu zbierok a agendy vyraďovacej-likvidačnej komisie a škodovej komisie.

11. Vypracováva návrhy na vyraďovanie zbierkových predmetov z odbornej evidencie v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

12. Vypracováva štatistické výkazy, sumáre a dotazníky vedené príslušnými metodickými centrami SR.

13. Zabezpečuje odbornú, vedecko-výskumnú činnosť v profilových zbierkotvorných oblastiach s cieľom ďalej nadobúdať vedecky, historicky a umelecky hodnotné zbierkové predmety, odborne zhodnocovať a skúmať ucelené zbierky alebo časti zbierkového fondu, výsledkom čoho sú nové alebo sumarizujúce poznatky vo vedných disciplínach participujúcich na činnosti múzea.

14. Zabezpečuje prezentáciu odborných a vedeckých poznatkov formou odborných článkov, štúdií, knižných publikácií a prednášok na domácich a zahraničných konferenciách, seminároch, vzdelávacích programoch pre žiakov a študentov, ako aj formou scenárov pre prezentačné účely múzea.

15. Sprístupňuje, prezentuje a interpretuje zbierky, zbierkové predmety a predmety kultúrnej hodnoty prostredníctvom expozícií, prierezových dlhodobých a aktuálnych krátkodobých výstav a s tým spojených sprievodných a edičných aktivít.

16. Vykonáva technicko-organizačnú a obsahovú prípravu a realizáciu rozmanitých kultúrnych, vzdelávacích a propagačných podujatí pre širokú verejnosť, ale aj pre špecifické cieľové skupiny návštevníkov.

17. Vykonáva praktické uplatňovanie a rozvíjanie nových foriem práce s verejnosťou, uplatňovanie súčasných trendov múzejnej pedagogiky (napríklad tematické prehliadky, edukačné programy pre jednotlivé typy škôl, vyučovacie hodiny v múzeu, tvorivé dielne).

18. Zabezpečuje poskytovanie komplexných sprievodcovských služieb v expozíciách, na výstavách a príležitostných podujatiach v štátnom i cudzom jazyku; zabezpečuje predaj vstupeniek a tovarov a vykonávanie s tým spojených evidencií vrátane inventarizácie skladových zásob; zabezpečuje štatistické výkazy a prehľady pre vnútorné potreby o aktivitách, návštevnosti a podobne.

19. Zabezpečuje súhrn marketingových činností ako prezentáciu múzea a jeho rozmanitých výstavných, kultúrnych a vzdelávacích aktivít prostredníctvom propagačných materiálov, tlačových správ, masmediálnej komunikácie, tvorby webovej propagácie, propagácie

v bedekroch a veľtrhoch cestovného ruchu v SR i v zahraničí.

20. Zabezpečuje všetky druhy propagačných a informačných tlačí realizovaných dodávateľskou alebo vlastnou činnosťou po technicko-organizačnej, obsahovej alebo grafickej stránke.

21. Zabezpečuje spoluprácu s domácimi a zahraničnými odbornými, vzdelávacími, kultúrnymi a spoločenskými inštitúciami a pracoviskami (špecializované múzea centrálnych bánk, numizmatické a historické múzea, katedry histórie, archívnictva, muzeológie a kulturológie, FIDEM, ICOMON, akadémie vied, domáce a zahraničné numizmatické a medailérske spoločnosti a podobne).

22. Zabezpečuje digitalizáciu zbierkových predmetov a kultúrnych objektov.

23. Vykonáva komplexné budovanie a vedenie odbornej múzejnej knižnice, katalogizovanie, zabezpečovanie revízií, poskytovanie špecializovaných knihovníckych a informačných prác pre interné i externé prostredie, poskytovanie knihovníckych služieb pre širokú verejnosť, vedenie evidencie tlače a odborných periodík, Vestníkov NBS, Zbierky zákonov SR a podobne.

24. Organizačno-technicky zabezpečuje a realizuje pravidelné bienálne medzinárodné sympózium medailí.

Oddelenie prevádzkové

Oddelenie prevádzkové vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje bezporuchovú prevádzku verejných a neverejných priestorov múzea. Zabezpečuje funkčnosť vykurovania a upratovanie všetkých objektov, údržbu komunikácií a zelene a komplexnú prevádzku ubytovacieho zariadenia.

2. Zabezpečuje a vykonáva všetky drobné opravy a údržbu objektov (exteriér, interiér) na zariadeniach a pozemkoch.

3. Zabezpečuje agendu ochrany pred požiarmi a bezpečnosti zdravia pri práci podľa osobitných predpisov vrátane kontrol a revízií prenosných hasiacich prístrojov a hydrantov.

4. Zabezpečuje monitorovanie a obsluhu protipožiarnych zariadení, teda elektrickej požiarnej signalizácie vrátane vykonávania povinných periodických kontrol a v spolupráci s Mestskou políciou v Kremnici zabezpečuje preverovanie požiarnych poplachov a poplachov na poplachovom systéme na hlásenie narušenia priestorov múzea.

5. Zabezpečuje vykonávanie periodických odborných prehliadok a skúšok na vyhradených technických zariadeniach a odstraňovanie zistených nedostatkov.

6. Vedie energetickú a vodohospodársku agendu, pripravuje podklady pre príslušný odbor NBS na zabezpečenie obchodných zmlúv na dodávku elektrickej energie, zemného plynu a vody.

7. Vedie agendu autoprevádzky, zabezpečuje technické kontroly a údržbu motorových vozidiel, predkladá príslušnému odboru NBS podklady k vypracovaniu daňového priznania za daň z motorových vozidiel a zabezpečuje požiadavku na úhradu zákonného poistenia motorových vozidiel. Zabezpečuje prepravu osôb a majetku.

8. Vypracováva návrh rozpočtu prevádzkových nákladov a investícií na príslušný rok, zabezpečuje rozbory hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami a spracováva pravidelné hodnotenia čerpania rozpočtu.

9. Zodpovedá za dobrý stavebno-technický stav nehnuteľného majetku. Pripravuje a realizuje opravy a udržiavanie budov a investičné akcie vykonávané dodávateľským spôsobom a zabezpečuje technický dozor pri realizácii týchto prác.

10. Spracováva, v súčinnosti s príslušným odborom NBS, podklady pre zabezpečenie obstarávania tovarov, služieb a prác a vedie centrálnu evidenciu dokladov o obstarávaní. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rámci pridelených finančných prostriedkov a kompetencií v zmysle interných predpisov.

11. Zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie inventarizácie majetku. Zabezpečuje agendu

vyraďovacej a likvidačnej komisie, vyraďovanie prebytočného a neupotrebiteľného majetku a predkladá schválené návrhy na vyradenie majetku na zúčtovanie. Zabezpečuje agendu škodovej komisie a predkladá na zaúčtovanie škodové protokoly.

12. Zabezpečuje činnosť príručnej pokladnice.

13. Zabezpečuje poistenie majetku, predkladá príslušnému odboru NBS podklady pre daňové priznania k dani z nehnuteľností a iných miestnych daní a poplatkov.

14. Zabezpečuje evidenciu stavu, príjmu a výdaja obstarávaného evidovaného majetku a vykonáva jeho skladovanie, príjem a výdaj v zmysle vnútorných právnych predpisov.

15. Zabezpečuje spracovanie podkladov na založenie požiadaviek na objednávky tovarov, služieb a prác, sleduje proces ich schvaľovania a distribuuje schválené objednávky žiadateľom.

16. V spolupráci s príslušným odborom NBS zabezpečuje vecnú a číselnú správnosť dodávateľských faktúr a pripravuje a predkladá podklady na spracovanie odberateľských faktúr.

17. Vedie osobnú agendu zamestnancov múzea okrem riaditeľa múzea a vedúcich oddelení múzea. Zabezpečuje výkon čiastkových úloh v sociálnej oblasti vo vzťahu k zamestnancom múzea.

18. Zabezpečuje agendu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Zostavuje návrh rozpočtu ostatných osobných nákladov, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie. Zabezpečuje oznamovaciu povinnosť zamestnávateľa pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu prostredníctvom elektronického zberu údajov. Pripravuje návrh rozpočtu nadčasových hodín, sleduje jeho plnenie.

19. Zabezpečuje prezentáciu múzea navonok prostredníctvom webového sídla múzea, ako aj prostredníctvom výstupov na sociálnych sieťach v súlade s vnútornými právnymi predpismi NBS. Zabezpečuje technické práce pri organizovaní príležitostných výstav a iných kultúrnych podujatí organizovaných múzeom.

6. ÚSEK RIADENIA RIZIKA A VYSPORIADANIA BANKOVÝCH OBCHODOV

Úsek riadenia rizika a vysporiadania bankových obchodov zabezpečuje v rámci NBS agendu investičnej politiky a riadenia rizík súvisiacich so správou investičných rezerv a s implementovaním menovej politiky, agendu vysporiadania bankových obchodov uskutočnených v súvislosti s realizáciou menovej politiky Eurosystému a agendu komplexného rozvoja a podpory obchodných informačných systémov.

Oddelenie rozvoja a podpory obchodných informačných systémov

Oddelenie rozvoja a podpory obchodných informačných systémov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje podklady pre rozvoj obchodných informačných systémov a spolupodieľa sa na tvorbe koncepcie rozvoja informačných systémov pre potreby NBS.
2. Zabezpečuje rozvoj a podporu informačného systému IBFO a výkon funkčnej správy tohto informačného systému v rámci oprávnení a povinností funkčného administrátora – koordinátora informačného systému IBFO.
3. Zabezpečuje rozvoj a podporu informačného systému Riskhouse – dátového skladu a BI reportingu pre oblasť operácií na finančných trhoch.
4. Zhromažďuje, posudzuje a spracúva námety a požiadavky používateľov obchodných informačných systémov na zefektívnenie činností vedúcich k implementácii systémových riešení pre oblasť operácií na finančných trhoch.
5. Definuje metodické postupy tvorby informačných systémov, ktoré vo svojej pôsobnosti implementuje a spolupodieľa sa na riadení projektov pre oblasť operácií na finančných trhoch.
6. Sleduje trendy v oblasti IT a identifikuje informačné potreby pre oblasť operácií na finančných trhoch. Určuje potenciálne využiteľné technológie a prostriedky IT a zabezpečuje ich cielené nasadenie.
7. Vypracováva funkčné požiadavky na systémové riešenie agendy v súvislosti s rozvojom informačných systémov pre oblasť operácií na finančných trhoch.
8. Zabezpečuje vývoj informačných systémov, tvorbu analytických modelov, dizajn, kódovanie, testovanie, prevádzku, podporu a zaškolenie používateľov obchodných informačných systémov, ktoré slúžia pre oblasť operácií na finančných trhoch.
9. Spolupracuje s dodávateľmi obchodných informačných systémov.
10. Zastupuje NBS vo výboroch a pracovných skupinách Eurosystému v oblasti obchodných informačných systémov.

ODBOR RIADENIA RIZIKA

Odbor riadenia rizika v rámci agendy správy investičných rezerv zodpovedá za stanovenie a monitoring základného investičného rámca prostredníctvom špecifikácie rizikových faktorov a navrhuje rizikovú toleranciu správy investičných rezerv. Zabezpečuje riadenie rizík spojených s touto agendou. Zabezpečuje úlohy NBS súvisiace s implementáciou menovej politiky Eurosystému, najmä v oblasti akceptovateľných aktív, akceptovateľných zmluvných strán a pri riadení súvisiacich rizík.

Oddelenie riadenia rizík investičných rezerv

Oddelenie riadenia rizík investičných rezerv vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pre potreby strategickej alokácie aktív navrhuje a aktualizuje základnú rizikovú toleranciu správy investičných rezerv. V spolupráci s oddelením investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz definuje základný investičný rámec prostredníctvom špecifikácie rizikových faktorov v Investment policy statement.

2. Navrhuje členenie risk budgetu medzi aktívnu a strategickú zložku.
3. Vypracováva a aktualizuje návrhy pravidiel správy investičných rezerv a rizikovú politiku vrátane systému limitov s cieľom redukovať a riadiť vybrané druhy rizík na základe prijatej investičnej politiky a strategickej alokácie aktív.
4. Identifikuje najmä trhové, kreditné a likviditné riziká a vyhodnocuje ich. Vyvíja metodiku a nástroje na hodnotenie rizík a súčasne navrhuje metodiku merania predmetných rizík.
5. Posudzuje možnosti rozširovania investičného inštrumentária z hľadiska merateľnosti a riadenia súvisiacich rizík.
6. Monitoruje expozíciu NBS voči kreditnému a trhovému riziku, meria a monitoruje expozíciu NBS voči vybraným ESG a klimatickým rizikám a zabezpečuje súvisiaci reporting.
7. Vyhodnocuje dodržiavanie vybraných limitov a pravidiel správy investičných rezerv uvedených v súvisiacich vnútorných právnych predpisoch NBS a rozhodnutiach. Dohliada nad procesom nápravy a eskalácie v prípadoch ich porušenia.
8. Spolupracuje s ratingovými agentúrami a inými poskytovateľmi dát používanými pri správe investičných rezerv.
9. V prípade výnimočnej situácie na finančných trhoch spolupracuje s odborom bankových obchodov pri návrhoch na zabezpečenie (hedging) pozície existujúceho portfólia.
10. V spolupráci s oddelením investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz zabezpečuje návrh a aktualizácie aplikácií, reportov, dashboardov a modelov súvisiacich s riadením rizík a meraním výkonnosti investičných rezerv.
11. Zabezpečuje uzatváranie zmlúv NBS nevyhnutných pre správu investičných rezerv.
12. Zabezpečuje dodávanie dát týkajúcich sa rizikových parametrov investičných rezerv iným príslušným organizačným útvarom NBS a externým inštitúciám.
13. V spolupráci s odborom finančného riadenia vypracováva návrh na tvorbu všeobecnej rezervy na finančné riziká.
14. Spolupracuje s interným a externým audítorom v rozsahu svojej pôsobnosti.
15. Po metodickej stránke spolupracuje s oddelením investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz na kvantitatívnych úlohách súvisiacich so správou investičných rezerv, napríklad pri analýze alebo technickej implementácii nových investičných nástrojov, pri návrhu metód merania a alokovania rizika, merania výkonnosti, kontroly dodržiavania aplikovaných limitov a pravidiel.
16. Po metodickej stránke spolupracuje s oddelením investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz na čiastkových projektoch s dosahom na inštrumentárium, formy investovania a rizikovo-výnosový profil správy investičných rezerv.
17. Po metodickej stránke spolupracuje s oddelením investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz na výpočte atribúcie rizík pre jednotlivé zložky investičnej stratégie.
18. Poskytuje odbornú a administratívnu podporu Výboru riadenia rizika Národnej banky Slovenska a spolupodieľa sa na vypracovávaní a pripomienkovaní dokumentov Výboru pre riadenie rizík zriadeného pri ECB (RMC - The Risk Management Committee) a zúčastňuje sa na jeho rokovaniach. Zabezpečuje administratívnu podporu a koordináciu organizačných útvarov NBS v rámci programu Svetovej banky RAMP.

Oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky

Oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:
1. Zabezpečuje hodnotenie zmluvných strán, ktoré vstupujú do operácií menovej politiky Eurosystému prostredníctvom NBS podľa pravidiel Eurosystému. Zároveň zabezpečuje vedenie databázy o zmluvných stranách v NBS a zabezpečuje doručovanie údajov o zmluvných stranách NBS do databázy Eurosystému vedenej v ECB.
2. Zabezpečuje hodnotenie finančného zdravia zmluvných strán NBS pre úverové operácie Eurosystému a zber a doručovanie údajov potrebných na hodnotenie finančného zdravia vybraných zmluvných strán NBS.
3. V spolupráci s odborom právnych služieb, odborom bankových obchodov a odborom

vysporiadania bankových obchodov zabezpečuje implementáciu usmernení ECB týkajúcich sa vykonávania rámca menovej politiky Eurosystému v Slovenskej republike do sústavy právnych predpisov NBS v rámci verifikačného procesu Právneho výboru zriadeného pri ECB (LEGCO – The Legal Committee).

4. Zabezpečuje zmluvnú dokumentáciu k operáciám menovej politiky Eurosystému s akceptovateľnými zmluvnými stranami.

5. Zabezpečuje nastavenia a monitorovania príslušných limitov za zmluvné strany podľa platných usmernení ECB.

6. Zabezpečuje dodržiavanie podmienok Eurosystému na uplatňovanie tvorby a udržiavania povinných minimálnych rezerv úverovými inštitúciami, ktoré pôsobia v SR. Zároveň zabezpečuje komunikáciu s ECB o výsledkoch monitorovania tvorby povinných minimálnych rezerv vrátane uplatnenia sankcií.

7. Zabezpečuje hodnotenie akceptovateľnosti aktív emitovaných alebo poskytnutých v SR pre potreby úverových operácií Eurosystému podľa platných pravidiel Eurosystému. Zároveň zabezpečuje vedenie databázy o akceptovateľných aktívach v NBS, ako aj doručovanie údajov o slovenských aktívach do databázy Eurosystému vedenej v ECB.

8. Zabezpečuje a monitoruje proces zabezpečovacieho prevodu práva pri používaní aktív typu úverové pohľadávky.

9. Zabezpečuje uplatnenie opatrení na kontrolu rizika pri vykonávaní úverových operácií Eurosystému podľa platných pravidiel Eurosystému. Ide najmä o oblasť oceňovania aktív, uplatňovania systému oceňovacích zrážok, monitorovania ratingových hodnotení slovenských aktív a emitentov, nastavenie a monitorovanie limitov týkajúcich sa operácií menovej politiky Eurosystému.

10. Zabezpečuje plnenie úloh NBS týkajúcich sa všetkých zdrojov hodnotenia rámca kreditnej kvality Eurosystému ECAF pre potreby akceptovateľných aktív a zmluvných strán. Ide najmä o činnosti súvisiace so schvaľovaním a monitorovaním interných modelov kreditnej kvality IRB a zabezpečovanie off-site a on-site kontrol týchto modelov.

11. Zabezpečuje komunikáciu NBS so spoločným oceňovacím centrom Eurosystému (CEPH) zodpovedným za určovanie cien akceptovateľných aktív a zodpovedá za používanie týchto cien v operáciách NBS vykonávaných v informačnom systéme NBS.

12. Spolupracuje pri zabezpečení podmienok na používanie zábezpek podľa pravidiel Eurosystému, a to pri ich používaní v operáciách NBS vykonávaných v informačnom systéme IBFO, pri vyrovnaní operácií menovej politiky v domácich podmienkach alebo na cezhraničnom princípe.

13. V rámci svojej odbornej agendy zabezpečuje analytické informácie, správy, stanoviská, prípadne štatistické údaje pre potreby manažmentu NBS alebo pre potreby Eurosystému.

14. Zabezpečuje údaje a informácie pre oblasť čistých finančných aktív podľa rozhodnutia manažmentu NBS, ako aj podľa osobitných požiadaviek uvedených v Zmluve o čistých finančných aktívach.

15. Zabezpečuje koordináciu a podklady na rozhodnutie bankovej rady o poskytnutí úveru na dočasnú podporu likvidity pre úverové inštitúcie so sídlom v SR podľa ustanovenia § 24 zákona o NBS.

16. Zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v informačnom systéme IBFO.

17. Zastupuje NBS vo výboroch a pracovných skupinách Eurosystému pôsobiacich v oblasti implementácie menovej politiky Eurosystému a riadenia rizika Eurosystému v oblastiach patriacich do odbornej agendy oddelenia.

18. Zabezpečuje úlohy NBS vyplývajúce z účasti NBS v projektoch Eurosystému v oblasti pôsobnosti oddelenia, najmä v projektoch C2D, MOBI, CEPH, RIAD Close Links, T2S.

19. Zabezpečuje plnenie aktuálnych úloh NBS vyplývajúcich z rozhodnutí Rady guvernérov ECB, ktoré súvisia s činnosťou oddelenia.

ODBOR VYSPORIADANIA BANKOVÝCH OBCHODOV

Odbor vysporiadania bankových obchodov zabezpečuje a zodpovedá za komplexné finančné a majetkové vysporiadanie obchodov uskutočnených odborom bankových obchodov v súvislosti s realizáciou menovej politiky Eurosystému alebo obchodov vykonaných v súvislosti so správou investičných a devízových aktív NBS a ECB, vrátane riadenia kolaterálov. Zodpovedá za otváranie klientskych účtov národných centrálnych bánk v Centrálnom depozitári cenných papierov SR a zabezpečuje evidenciu a správu prijatých kolaterálov v rámci modelu korešpondenčných centrálnych bánk (Correspondent Central Banking Model) (ďalej len „CCBM“). Metodicky riadi slovenský bankový sektor v súvislosti s riadením kolaterálov, vysporiadaním operácií menovej politiky, vrátane zabezpečenia vnútrodenného úveru a autokolateralizácie v TARGET-SK. Zodpovedá, riadi a metodicky zabezpečuje činnosti súvisiace s Európskym systémom riadenia kolaterálov (Eurosystem Collateral Management System) (ďalej len „ECMS“). Navrhuje, rozvíja a vyhodnocuje investičnú politiku a stratégiu správy investičných rezerv. Spravuje strategické a taktické benchmarky, utvára pravidlá pre rebalancing portfólia a skúma spôsoby ďalšieho rozšírenia možností strategickej alokácie aktív NBS a zabezpečuje pre túto úlohu potrebné ekonomické dáta aj interne a externe vyvinuté matematické modely na ich vyhodnocovanie a projekciu. Zabezpečuje potrebné nastavenia reportingových a obchodných informačných systémov, správu statických dát a technické nastavenie účtov a jednotlivých investičných nástrojov. Vykonáva koncepčnú metodickú, analytickú, koordinačnú a poradenskú činnosť v oblasti riadenia a zmierňovania rizika súvisiaceho s legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu v rámci NBS. Zabezpečuje korešpondenčné vzťahy NBS a zodpovedá za správu nostro účtov. Zodpovedá za bankovo-technické služby poskytované pre MF SR súvisiace s pohľadávkami a záväzkami SR voči zahraničiu.

Oddelenie vysporiadania obchodov

Oddelenie vysporiadania obchodov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje finančné a majetkové vysporiadanie bankových obchodov vykonaných v súvislosti so správou rezerv NBS, správou devízových rezerv ECB a obchodov na voľnom trhu, devízových intervencií a ostatných menovo-politických operácií vyhlasovaných ECB, vrátane riadenia kolaterálov.
2. Metodicky riadi používanie kolaterálov podľa pravidiel Eurosystému pri vysporiadaní operácií menovej politiky v domácich podmienkach alebo na cezhraničnom princípe.
3. Zabezpečuje a monitoruje správne poskytnutie automatických operácií zmluvným stranám, vnútrodenného úveru oprávneným účastníkom platobného systému TARGET-SK, poskytnutie autokolateralizácie v T2S a zodpovedá za ich dostatočné zabezpečenie kolaterálom. Spolupracuje na tvorbe návrhov právnych predpisov v súvislosti s týmito úvermi.
4. Plní funkciu korešpondenčnej banky pre národné centrálne banky eurozóny a ostatné centrálne banky v rámci CCBM. Vedie klientske účty národným centrálnym bankám v Centrálnom depozitári cenných papierov SR a vykonáva činnosti s tým súvisiace.
5. Zabezpečuje prípravu a predkladanie certifikátov v oblasti zdaňovania domácich a zahraničných cenných papierov, spolupracuje s Centrálnym depozitárom cenných papierov SR a zahraničnými depozitármi a emitentmi pri výplate výnosov a istín a zodpovedá za výplatu výnosov a istín cenných papierov súvisiacich s kolaterálovými transakciami, operáciami menovej politiky a správou devízových aktív NBS a ECB.
6. Rieši problémy a neštandardné situácie a vybavuje reklamácie, ktoré vznikli v súvislosti s vysporiadaním bankových obchodov.
7. Spolupracuje s interným aj externým audítorom a v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje podklady pre ich činnosť, vrátane auditu účtovnej závierky NBS.
8. Zabezpečuje operačné procesy týkajúce sa riadenia kolaterálov v zmysle prislúchajúcich aktov riadenia a zmlúv. Zodpovedá za zasielanie, reagovanie a riešenie výzvy na

dorovnanie (margin call) a v prípade nezrovnalostí v spolupráci s odborom riadenia rizika vykonáva kontrolu trhových hodnôt. Zabezpečuje správne nastavenie úrokových sadzieb a vysporiadanie úrokov plynúcich z hotovostného kolaterálu.

9. Zabezpečuje kontrolu a odsúhlasenie majetkových a nostro účtov a aj účtu so zlatom a zodpovedá za dostatočnú likviditu finančných prostriedkov, cenných papierov a zlata potrebnú pre realizáciu bankových obchodov a zahraničných platobných služieb.

10. Pripravuje v rozsahu svojej pôsobnosti odborné stanoviská a návrhy k interným materiálom NBS a materiálom ECB. Vyhotovuje výkazy pre iné organizačné útvary NBS a ECB. Spolupracuje na tvorbe metodických materiálov, projektov ECB a v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za ich implementáciu v podmienkach NBS a SR, vrátane návrhov na zmenu v informačných systémoch využívaných pri vysporiadaní bankových obchodov.

11. Spolupracuje pri uzatváraní zmlúv v oblasti požičiavania cenných papierov so zmluvnými partnermi NBS (Securities Lending). Poskytuje súčinnosť pri vysporiadaní obchodov s cennými papiermi s agentmi v oblasti požičiavania cenných papierov.

12. Monitoruje štandardy SWIFT a zodpovedá za ich aktualizáciu vrátane návrhov na zmenu v informačnom systéme IBFO.

13. Kontroluje, v rozsahu svojej pôsobnosti, dodržiavanie Knihy pravidiel (Rule Book) a Knihy limitov, vedie databázu a získava a zabezpečuje správu vybraných statických údajov o obchodných partneroch, aktivít, transakcií a trhových dát v informačnom systéme IBFO.

14. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS, napríklad Bloomberg, IBFO, SWIFT, IS Euroclear a IS CDCP.

15. Zabezpečuje a zodpovedá za komunikáciu s operátormi ECMS a zabezpečuje a zodpovedá za spoluprácu s ECB a ostatnými centrálnymi bankami Eurosystému počas dennej prevádzky systému ECMS.

16. Zabezpečuje a zodpovedá za poskytovanie systémovej podpory pre účastníkov systému ECMS v SR, vrátane udelenia súhlasu na pripojenie a využívanie ECMS.

17. Metodicky riadi a zabezpečuje prípravu návrhov rozhodnutí NBS o riadení zábezpeky v úverových operáciách Eurosystému. V spolupráci s odborom právnych služieb, odborom bankových obchodov a odborom riadenia rizika zabezpečuje implementáciu usmernení ECB týkajúcich sa vykonávania rámca menovej politiky a riadenia kolaterálov Eurosystému v Slovenskej republike do sústavy právnych predpisov NBS v rámci verifikačného procesu Právneho výboru zriadeného pri ECB (LEGCO – The Legal Committee).

18. Podieľa sa na tvorbe metodiky a stratégie ECMS v rámci pracovných skupín ECB a zároveň zabezpečuje tvorbu návrhov právnych predpisov v súvislosti s prevádzkou ECMS.

19. V spolupráci s oddelením ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti realizuje finančné operácie MMF.

<u>Oddelenie investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz</u>

Oddelenie investičnej stratégie a kvantitatívnych analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Navrhuje základné ciele a parametre správy investičných rezerv vo forme návrhu investičnej politiky.

2. V spolupráci s oddelením riadenia rizika investičných rezerv vytvára a aktualizuje Investment policy statement. Vypracováva ďalšie dokumenty súvisiace s investičnou stratégiou.

3. Nastavuje rámec pre strategickú alokáciu aktív, vrátane definície investičnej stratégie, formuluje a zohľadňuje preferencie investora a zabezpečuje ich zakomponovanie do rizikových faktorov investičnej stratégie.

4. Navrhuje a spravuje strategické benchmarky.

5. Zavádza a aplikuje postupy pri rebalansovaní portfólia.

6. Zbiera a spracúva podklady pre pravidelnú revíziu strategickej alokácie aktív, predovšetkým aktualizáciu očakávaní budúcich výnosov aktív.

7. Vyvíja analytické nástroje pre analyzovanie vplyvu makroekonomického prostredia na výnosy a riziko jednotlivých tried aktív s cieľom formulovania ekonomických scenárov a kvantifikácie ich dopadov na výkonnosť a riziko správy investičných rezerv.
8. Spravuje externe získané matematické modely a vyvíja interné matematické modely slúžiace na strategickú alokáciu aktív, predikciu výnosov a optimalizáciu portfólia.
9. Priebežne monitoruje súlad očakávaní a preferencií investora s výkonnosťou spravovaných portfólií.
10. Posudzuje vhodnosť aktívnych a pasívnych foriem investovania.
11. Posudzuje vhodnosť interných a externých foriem investovania.
12. Poskytuje súčinnosť pri vývoji alebo nákupe potrebných informačných systémov pre činnosť oddelenia, pri ich implementácii a správe. Spolupracuje s externými poskytovateľmi dát a služieb využívaných pri správe investičných rezerv.
13. Spravuje taktické benchmarky, zabezpečuje nastavenie metodológie a priestoru pre taktické odchýlky od strategickej alokácie aktív.
14. V spolupráci s oddelením riadenia rizík investičných rezerv pracuje na kvantitatívnych úlohách súvisiacich so správou investičných rezerv (analýza a technická implementácia nových investičných nástrojov, metód merania a alokovania rizika, merania výkonnosti, kontroly dodržiavania aplikovaných limitov a pravidiel pri návrhu a implementácii ESG stratégie).
15. V spolupráci s oddelením riadenia rizík investičných rezerv pracuje na čiastkových projektoch s dosahom na inštrumentárium, formy investovania a rizikovo-výnosový profil správy investičných rezerv.
16. Realizuje atribúciu výkonnosti a rizikovosti pre jednotlivé zložky investičnej stratégie.
17. Navrhuje systém merania výkonnosti správy investičných rezerv a zabezpečuje ich aktualizáciu a úpravy v zmysle zásad prijatej investičnej politiky.
18. Posudzuje možnosti rozširovania investičného inštrumentária z hľadiska investičnej stratégie, možných dopadov na výnosovosť investičných rezerv a možnosti nastavenia v interných informačných systémoch.
19. Realizuje meranie a reporting výkonnosti správy investičných rezerv vrátane tvorby interných riešení na spracovanie dát a tvorbu reportov.
20. Zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme na účely správy investičných rezerv.
21. Zabezpečuje dodanie podkladov týkajúcich sa investičných rezerv iným organizačným útvarom NBS, ako aj externým inštitúciám.
22. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS, napríklad systému Bloomberg a systému IBFO v rozsahu svojej pôsobnosti.
23. Kontroluje dodržiavanie vybraných limitov a pravidiel správy investičných rezerv podľa súvisiacich vnútorných právnych predpisoch NBS a rozhodnutiach.
24. Spolupracuje s interným aj externým audítorom a v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje podklady pre ich činnosť, vrátane prípravy podkladov pre audit účtovnej závierky NBS.

Oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti

Oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepčnú, metodickú, analytickú, koordinačnú a poradenskú činnosť v oblasti riadenia a zmierňovania rizika súvisiaceho s legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu v rámci NBS.
2. Zabezpečuje vypracovanie Programu činnosti NBS zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu (ďalej len „program“) a jeho aktualizáciu a vypracovanie a aktualizáciu metodických usmernení a pracovných postupov.
3. Kontroluje dodržiavanie programu a metodických usmernení.
4. Zabezpečuje odbornú prípravu zamestnancov, ktorá je zameraná na oboznámenie sa

s programom a pravidelné preškoľovanie zamestnancov, ktorí pri svojej činnosti môžu prísť do styku s legalizáciou príjmov z trestnej činnosti alebo financovaním terorizmu.

5. Sleduje a analyzuje vývoj v oblasti predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu.

6. Navrhuje a vypracováva požiadavky na zmenu v informačnom systéme Finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet v NBS (ďalej len „FINU/HRO“) súvisiace s neobvyklými obchodnými operáciami, určuje parametre pre vyhodnocovanie obchodných operácií ako neobvyklých, vykonáva testovanie a akceptáciu zapracovaných požiadaviek na zmenu v informačnom systéme FINU/HRO, kontroluje správnosť fungovania informačného systému FINU/HRO v oblasti neobvyklých obchodných operácií, schvaľuje prideľovanie oprávnení v oblasti neobvyklých obchodných operácií.

7. Zabezpečuje monitorovanie operácií klientov v informačnom systéme FINU/HRO, vykonávanie analýz a posúdení realizovaných operácií. Zabezpečuje analýzu a posúdenie správania klientov, navrhuje a prehodnocuje stupeň vykonávania starostlivosti vo vzťahu ku klientovi.

8. Zabezpečuje posúdenie všetkých hlásení o neobvyklých obchodných operáciách vygenerovaných informačným systémom FINU/HRO alebo oznámených zamestnancami.

9. Zodpovedá za nahlásenie neobvyklých obchodných operácií osobitnému útvaru služby finančnej polície Policajného zboru (Finančnej spravodajskej jednotke) a vedie evidenciu o nahlásených neobvyklých obchodných operáciách a o klientoch.

10. Pripravuje a predkladá do bankovej rady správu o činnosti v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrany pred financovaním terorizmu raz za kalendárny rok.

11. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrany pred financovaním terorizmu.

12. Zastupuje NBS v pracovnej skupine pre ochranu pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu (AML Compliance) pri Komisii pre bezpečnosť bánk a finančných operácií Slovenskej bankovej asociácie.

13. Zabezpečuje komunikáciu s partnerskými inštitúciami v oblasti predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu v rozsahu svojej pôsobnosti; zodpovedá aj za dodržiavanie medzinárodných štandardov.

14. Zabezpečuje vzťah NBS ku korešpondenčným bankám pričom zodpovedá za podpísanie zmlúv o vedení nostro účtov a majetkových účtov NBS v zahraničných bankách, za otvorenie, vedenie a uzatvorenie nostro účtov a s tým súvisiacu pravidelnú korešpondenciu. Nadväzuje a udržiava korešpondenčné vzťahy so zahraničnými a tuzemskými bankami a na tento účel vydáva a spravuje podpisové vzory zamestnancov, oprávnených podpisovať korešpondenciu a spravuje podpisové vzory iných bánk a inštitúcií.

15. Zabezpečuje koordináciu realizácie finančných operácií medzinárodných finančných inštitúcií (MMF, BIS) a spolupracuje na metodických činnostiach voči uvedeným medzinárodným finančným inštitúciám.

16. Zabezpečuje vedenie agendy a všetky bankovo-technické služby súvisiace s pohľadávkami SR, ktoré nadobudla po bývalej Českej a Slovenskej federatívnej republike, za týmto účelom spolupracuje s MF SR, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Československou obchodnou bankou, Českou národnou bankou a bankami dlžníckych krajín. Vyhotovuje účtovné výkazy a štatistické prehľady pre MF SR súvisiace s vedením tejto agendy.

7. ÚSEK FINANČNÉHO RIADENIA, INFORMAČNÝCH TECHNOLÓGIÍ A PREVÁDZKOVÝCH ČINNOSTÍ

Úsek finančného riadenia, informačných technológií a prevádzkových činností zabezpečuje v rámci NBS agendu rozvoja a kvality, agendu finančného riadenia NBS, informačných technológií, hospodárskych a technických služieb a činnosť viacúčelového zariadenia Bystrina. Zabezpečuje tiež agendu v oblasti bezpečnosti a ochrany osôb, majetku a utajovaných skutočností v podmienkach NBS.

ODBOR ROZVOJA A KVALITY

Odbor rozvoja a kvality má za cieľ neustále zlepšovanie výkonnosti NBS prostredníctvom systematického a koordinovaného prístupu k riadeniu procesov, zosúladenia projektového portfólia so stratégiami NBS, riadenia operačných rizík, riadenia kontinuity činnosti a implementácie Etického kódexu NBS. Jeho úlohou je zabezpečiť jednotnú implementáciu prierezových stratégií naprieč celou NBS, optimalizovať riadenie procesov a projektového portfólia v súlade so schválenými prierezovými stratégiami, spravovať operačné riziká a zabezpečiť kontinuitu činností prostredníctvom havarijného plánu NBS. Taktiež dohliada na dodržiavanie Etického kódexu NBS a metodicky riadi opatrenia na minimalizáciu operačných rizík. Cieľom týchto aktivít je zefektívniť využívanie zdrojov, znižovať náklady a zvyšovať celkovú výkonnosť NBS.

Oddelenie procesov a rozvoja

Oddelenie procesov a rozvoja vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti strategického riadenia NBS

a) poskytuje súčinnosť Strategickej rade NBS a vedúcim zamestnancom pri stanovovaní cieľov a merateľných ukazovateľov pre strategické iniciatívy a napomáha realizácii implementácie stratégie NBS,

b) koordinuje efektívnu implementáciu strategických cieľov v NBS; za týmto účelom zhromažďuje relevantné dáta od všetkých organizačných útvarov NBS, analyzuje ich súlad so schválenými stratégiami a v prípade potreby navrhuje úpravy a optimalizácie procesov a projektov,

c) vypracováva podklady a odporúčania pre strategické rozhodovanie na základe údajov týkajúcich sa výkonnosti procesov, projektov a iných aspektov NBS, ktoré sú relevantné pre strategické plánovanie a rozhodovanie.

2. V oblasti riadenia projektového portfólia

a) monitoruje implementačné ciele projektov vo vzťahu k napĺňaniu prijatých stratégií a zabezpečuje spracovanie správ o stave ich napĺňania,

b) zabezpečuje podklady pre rozhodovanie o konfliktoch a o vzťahoch projektov navzájom s ohľadom na prijaté stratégie,

c) v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi NBS zabezpečuje hodnotenie pridaných hodnôt projektov z hľadiska ich súladu so schválenými stratégiami a strategickými cieľmi NBS a ich efektívnosti z pohľadu hodnoty za peniaze,

d) stanovuje pravidlá pre hodnotenie projektového portfólia a jeho optimalizáciu v súlade so strategickými zámermi NBS,

e) vypracováva podklady, stanoviská a odporúčania pre podporu strategického riadenia a rozhodovania.

3. V oblasti procesného riadenia

a) zodpovedá za budovanie procesne orientovanej NBS v súlade s cieľmi, stratégiou a politikami NBS,

b) metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje aktivity ostatných organizačných útvarov NBS

potrebných pre implementáciu procesne orientovaného riadenia,

c) navrhuje rozvoj procesného riadenia a pripravuje strategické dokumenty za účelom vymedzenia smerovania procesného riadenia,

d) spravuje a aktualizuje Procesný model NBS a Katalóg procesov NBS,

e) vytvára a zavádza štandardy a techniky procesného riadenia,

f) dohliada na popis procesov a participuje na nastavení procesných merateľných ukazovateľov (KPI) pre procesy v spolupráci s jednotlivými organizačnými útvarmi NBS,

g) analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť aj účinnosť procesov a navrhuje ich optimalizáciu, zmeny a ich zaradenie v procesnej mape NBS,

h) vykonáva konzultácie a mentoring v oblasti procesného riadenia vrátane nástrojov pre riadenie procesov,

i) vykonáva komplexné monitorovanie, analýzy a vyhodnocovanie efektívnosti a účinnosti súčasných procesov a navrhuje ich optimalizáciu,

j) v spolupráci s vlastníkmi procesov vykonáva revíziu a aktualizáciu Procesného modelu NBS v zmysle potrieb a definovaných pravidiel a zabezpečuje jeho súlad s organizačným poriadkom a s organizačnou štruktúrou NBS,

k) vypracováva podklady, stanoviská a odporúčania týkajúce sa optimálneho nastavovania procesov pre koncepčné a strategické rozhodovanie.

4. Zabezpečuje účasť v pracovných skupinách ESCB v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

Oddelenie riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti

Oddelenie riadenia operačných rizík a kontinuity činnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti operačných rizík

a) stanovuje metodiku riadenia operačných rizík v NBS,

b) metodicky riadi identifikáciu a hodnotenie operačných rizík v procesoch NBS,

c) metodicky riadi a koordinuje stanovenie opatrení pre minimalizáciu operačného rizika,

d) vykonáva monitorovanie plnenia opatrení,

e) vedie evidenciu incidentov operačného rizika.

2. V oblasti kontinuity činnosti

a) stanovuje metodiku riadenia kontinuity činnosti NBS, identifikácie prioritných činností a analýzy dopadov (BIA), analýzy zvyškových rizík a kvalifikovaného odhadu implementačných požiadaviek,

b) vykonáva identifikáciu a posudzuje opodstatnenosť požiadaviek na zabezpečenie kontinuity činnosti v procesoch NBS, vyhodnocuje analýzy dopadov, analýzy zvyškových rizík, analýzy prínosov a nákladov a kvalifikované odhady implementačných požiadaviek,

c) definuje hlavné úlohy, opatrenia a prioritizáciu zabezpečenia kľúčových činností NBS pre prípad vzniku krízovej situácie, havárie alebo pandémie,

d) metodicky riadi a koordinuje stanovenie opatrení pre zabezpečenie kontinuity činností,

e) vykonáva monitorovanie plnenia opatrení pre zabezpečenie kontinuity činností,

f) metodicky riadi a koordinuje overenie pripravenosti NBS na vykonanie havarijného plánu NBS,

g) metodicky riadi a koordinuje prípravu havarijných plánov vlastníkov prioritných činností a podporných činností gestorov prioritných činností NBS a kompletizuje súhrnný havarijný plán NBS.

3. V oblasti compliance

a) zabezpečuje vypracovanie Etického kódexu NBS a implementáciu princípov ESCB, Eurosystému a SSM do Etického kódexu NBS,

b) vypracováva pravidlá v oblasti zamedzenia konfliktu záujmov, vykonávania kritických súkromných finančných operácií a prijímania darov a monitoruje dodržiavanie týchto pravidiel,

c) vedie register osôb, ktoré majú prístup k interným informáciám citlivým k finančnému trhu a pri týchto osobách monitoruje a vyhodnocuje dodržiavanie pravidla obmedzenia inej zárobkovej činnosti po skončení pracovného pomeru,

d) zabezpečuje plnenie úloh v rámci NBS vyplývajúcich z príslušných etických noriem ECB.

4. Zabezpečuje účasť v pracovných skupinách ESCB v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

ODBOR FINANČNÉHO RIADENIA

Odbor finančného riadenia zabezpečuje a zodpovedá za finančné a prevádzkové účtovníctvo a reporting, za účtovnú závierku NBS, za riadenie nákladov a rozpočet NBS. Zodpovedá za nastavenie dátových modelov hlavného účtovného informačného systému a za nastavenie a aktualizáciu parametrov v účtovnom systéme. Odbor finančného riadenia tiež zodpovedá za metodiku a vedenie účtovníctva, proces zostavenia účtovných závierok NBS a za metodické riadenie inventarizácie. Zodpovedá za agendu daní a za výber príspevkov a poplatkov od subjektov finančného trhu. Zabezpečuje analýzy a predikcie hospodárskeho výsledku NBS a vypracovanie správ o hospodárení NBS. Zabezpečuje spoluprácu s ESCB v oblasti finančného riadenia.

Oddelenie riadenia nákladov a účtovných informačných systémov

Oddelenie riadenia nákladov a účtovných informačných systémov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi vedenie manažérskeho účtovníctva NBS. Zabezpečuje tvorbu systému vnútorných pravidiel, tvorbu číselníka organizačných útvarov NBS pre účely účtovníctva a tvorby rozpočtu NBS. Zabezpečuje tvorbu ďalších controllingových číselníkov, udeľovanie prístupov do informačného systému v oblasti controllingu a účtovníctva nákladových stredísk.
2. Zabezpečuje uplatňovanie jednotných princípov manažérskeho účtovníctva ESCB v podmienkach NBS. Metodicky rozpracováva a zabezpečuje aplikáciu Spoločnej metodiky nákladov Eurosystému (COMCO).
3. Zabezpečuje zostavenie metodiky rozpočtovania a jej dodržiavanie. Zostavuje a predkladá bankovej rade východiská pre zostavenie rozpočtu NBS a návrh rozpočtu NBS. Pripravuje rozpočty jednotlivých nákladových stredísk a riadi a optimalizuje rozpočty gestorov podľa vnútorného právneho predpisu NBS.
4. Posudzuje návrhy dodávateľsko-odberateľských zmlúv z hľadiska efektívnosti vynakladania prostriedkov a väzby na schválený finančný plán a rozpočet NBS.
5. Zabezpečuje vyhodnocovanie plnenia schváleného rozpočtu NBS.
6. Vytvára operatívne výkazy v informačnom systéme v module controlling.
7. Vypracováva návrh rozhodnutia NBS o výške príspevkov dohliadaných subjektov finančného trhu na príslušný rok.
8. Zodpovedá za riadenie rozpočtu investícií a projektov prostredníctvom Komisie pre riadenie nefinančných investícií v súlade s jej štatútom.
9. Zabezpečuje a zodpovedá za nastavenie hlavného účtovného systému NBS, za nastavenie a aktualizáciu parametrov a číselníkov systému, účtovných i reportingových procedúr a efektívnych dátových štruktúr v systéme.
10. Zabezpečuje funkciu biznis vlastníka hlavného účtovného systému a zodpovedá za tvorbu návrhov bezpečnostných predpisov, kontrolu a vyhodnocovanie bezpečnostných rizík informačného účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti.

Oddelenie finančného účtovníctva a analýz

Oddelenie finančného účtovníctva a analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi vedenie účtovníctva v NBS, vypracováva účtovné zásady a metodiku

účtovania bankových operácií a operácií platobného styku, metodicky riadi a zabezpečuje správu a vedenie účtov v účtovom rozvrhu.

2. Metodicky riadi princípy oceňovania finančného majetku a záväzkov NBS v spolupráci s odbornými útvarmi a princípy oceňovania cudzej meny.

3. Pripravuje návrhy vnútorných právnych predpisov NBS pre vedenie účtovníctva, určuje zásady organizácie účtovníctva v NBS, metodicky riadi obeh účtovných dokladov v stanovenom rozsahu.

4. Zabezpečuje a zodpovedá za účtovanie bankových obchodov realizovaných na peňažných a kapitálových trhoch, na trhu zlata a na trhu derivátov, za účtovanie majetkovej účasti a členských podielov vyplývajúcich z členstva v medzinárodných finančných inštitúciách a za účtovanie rozdielov vznikajúcich z oceňovania finančného majetku a záväzkov a z oceňovania cudzej meny.

5. Zabezpečuje a zodpovedá za metodiku a vedenie účtovných kníh, vyhotovenie účtovných výkazov a vybraných štatistických výkazov za NBS. Metodicky riadi a zabezpečuje správu a vedenie účtov v účtovnom rozvrhu.

6. Zabezpečuje a zodpovedá za metodiku, zostavenie a uverejnenie výkazu o finančnej pozícii NBS. Poskytuje informácie o vybraných ukazovateľoch podľa špecifikácie SDDS (Special Data Dissemination Standard) na webovom sídle NBS.

7. Vypracováva a predkladá komplexné správy o výsledku hospodárenia NBS pre manažment NBS a externých používateľov. Zabezpečuje súlad predkladaných správ s účtovnou závierkou NBS. Analyzuje vývoj výsledkov z finančných transakcií a dopadov menovej politiky na hospodársky výsledok NBS a pripravuje jeho predikcie v krátkodobom horizonte.

8. Poskytuje súčinnosť audítorom pri vykonávaní auditu k overovaniu ročnej účtovnej závierky NBS, vypracováva podklady a analýzy pre audit ročnej účtovnej závierky NBS.

9. Zabezpečuje a zodpovedá za vykonanie dokladovej inventúry účtov prislúchajúcich k finančnému majetku a záväzkom NBS.

10. Metodicky a organizačne riadi priebeh ročnej účtovnej závierky NBS. Zabezpečuje a zodpovedá za zostavenie ročnej a priebežnej účtovnej závierky NBS.

11. Predkladá bankovej rade návrh na použitie vytvoreného zisku, prípadne návrh na úhradu straty vytvorenej v účtovnom období.

12. Zabezpečuje a zodpovedá za vyhotovenie, opravu a distribúciu výkazov ESCB do ECB prostredníctvom bezpečnej distribučnej elektronickej siete. Zostavuje, odsúhlasuje a zasiela údaje podľa požiadaviek ESCB do ECB, a to napríklad zostatky v platobnom systéme TARGET alebo údaje pre menový príjem. Podieľa sa na metodike a koncepcii vedenia účtovníctva v ESCB vyplývajúcich z práce vo výbore pre účtovníctvo a menový príjem a jeho pracovných skupinách.

13. Zabezpečuje a zodpovedá za funkčnosť účtovného modulu informačného systému pre bankové obchody a udržiava a aktualizuje role a odsúhlasuje žiadosti o prístupy do tohto modulu.

14. Podieľa sa na tvorbe návrhov bezpečnostných predpisov účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti.

<u>Oddelenie účtovania prevádzkových činností</u>

Oddelenie účtovania prevádzkových činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi účtovanie prevádzkových činností a hotovostného peňažného obehu v NBS, oblasť dane z pridanej hodnoty, ostatných daní okrem dane z príjmu zo závislej činnosti a nefinančných poplatkov.

2. Stanovuje zásady a pripravuje návrhy vnútorných právnych predpisov NBS pre účtovanie hotovostného peňažného obehu a prevádzkových činností, pre oblasť dane z pridanej hodnoty a ostatných daní okrem dane z príjmov zo závislej činnosti, pre vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a obehu účtovných dokladov v rozsahu svojej pôsobnosti.

3. Určuje spôsob oceňovania majetku a záväzkov v rozsahu svojej pôsobnosti. Stanovuje zásady pre tvorbu a použitie rezerv týkajúcich sa prevádzkovej činnosti.

4. Vedie a spracúva daňovú agendu, ktorej predmetom je výpočet základu dane a daňovej povinnosti rôznych typov daní okrem dane z príjmu zo závislej činnosti, overovanie podkladov pre správne a úplné zistenie dane, vystavovanie daňových priznaní, vedenie predpísaných evidenčných záznamov, plnenie registračných a oznamovacích povinností a poskytovanie súčinnosti pri daňovej kontrole a v daňovom konaní.

5. Posudzuje návrhy dodávateľsko-odberateľských zmlúv z účtovného a daňového hľadiska.

6. Vedie účtovné knihy a operatívnu evidenciu v rozsahu svojej pôsobnosti. Zabezpečuje všetky účtovné a rekonciliačné procedúry súvisiace s vedením účtovníctva za oblasť prevádzkových činností s výnimkou spracovania a účtovania miezd.

7. Zodpovedá za tvorbu účtovných rezerv v rozsahu svojej pôsobnosti a za procedúry súvisiace so zberom a kontrolou údajov pre tvorbu prevádzkových účtovných rezerv.

8. Zabezpečuje účtovanie a s tým súvisiacu agendu za oblasť príspevkov dohliadaných subjektov finančného trhu a poplatkov za úkony dohľadu na finančnom trhu.

9. Zabezpečuje evidenciu a vysporiadanie (úhrady) záväzkov voči veriteľom a pohľadávok voči dlžníkom za prevádzkovú oblasť a za oblasť daní a evidenciu a vysporiadanie príspevkov subjektov finančného trhu. Zodpovedá za vystavenie odberateľských faktúr na základe podkladov odborných útvarov NBS.

10. Zodpovedá za vypracovanie harmonogramu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v rozsahu svojej pôsobnosti.

11. Zabezpečuje vykonanie dokladovej inventúry a archivácie v rozsahu svojej pôsobnosti.

12. Riadi práce v priebehu ročnej účtovnej závierky NBS v rozsahu svojej pôsobnosti.

13. Podieľa sa na tvorbe návrhov bezpečnostných predpisov účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti.

ODBOR INFORMAČNÝCH TECHNOLÓGIÍ

Odbor informačných technológií metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností v oblasti návrhu koncepcie a hodnotenia architektúr IT a IKT, v oblasti návrhu a implementácie cloudových riešení a riešení umelej inteligencie, v oblasti návrhu a hodnotenia bezpečnosti IT (kybernetickej bezpečnosti), v oblasti havarijného plánovania a obnovy činnosti IT a zabezpečuje spoluprácu s ESCB v oblasti IT. Oblasť IT zahŕňa všetky informačné systémy a aplikačné rozhrania NBS a ESCB (prevádzkované v prostredí NBS), databázy, operačné systémy, servery, diskové polia, adresárové služby, sieťovú infraštruktúru LAN/WAN, bezdrôtovú a virtuálnu infraštruktúru, hlasové služby, IP telefóniu a IKT. Oblasť IKT zahŕňa osobné počítače (PC, notebooky, tablety, tenkí klienti), stolové telefóny, mobilné telefóny, lokálne a sieťové tlačiarne, multifunkčné zariadenia, scannery, štandardné programové vybavenie a špecifické programové vybavenie, ozvučenie a audio a video techniku v kongresovej sále a iných priestoroch objektu ústredia. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie komplexných procesov v oblasti riadenia poskytovaných služieb IT s pôsobnosťou pre všetky informačné systémy NBS a ESCB vyvíjané a prevádzkované v prostredí NBS, ďalej v oblasti rozvoja, riadenia údržby IT a v oblasti zabezpečenia prevádzky IT v rozsahu pôsobnosti odboru. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za proces enterprise architektúry NBS, tvorbu stratégie IT, dátovej stratégie, koncepčného rozvoja využívania umelej inteligencie a tvorbu architektúry pre všetky informačné systémy NBS a ESCB vyvíjané v prostredí NBS. Metodicky riadi a koordinuje využívanie riešení umelej inteligencie v informačných systémoch NBS. Stanovuje architektonické princípy a technologické štandardy ich využívania, schvaľuje riešenia umelej inteligencie využívané v informačných systémoch NBS a metodicky riadi ich životný cyklus od návrhu a implementácie až po prevádzku a ďalší rozvoj. Zodpovedá za realizáciu implementácie infraštruktúr IT v pôsobnosti odboru a za zabezpečovanie prevádzky infraštruktúr IT, ako aj za

prevádzku, rozvoj a podporu aplikácií dátových skladov (DWH, DataLake, Business Inteligencie, Správa referenčných dát a číselníkov, dávková dátová integrácia a spracovanie dát). Zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností, predmetom ktorých je prevádzka IT realizovaná vlastnými kapacitami a dodávateľským spôsobom. Vykonáva monitorovanie a kontrolu plnenia dohodnutej úrovne služieb poskytovaných externými organizáciami. Zabezpečuje alebo spolupracuje pri implementácii IT. Zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu, správu a za prevádzku IKT. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za plánovanie rozvoja a za prevádzku poskytovaných služieb IT. Zodpovedá za riadenie informačnej bezpečnosti (zachovanie dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií bez ohľadu na ich formu), stanovenie bezpečnostných požiadaviek a opatrení, identifikáciu zraniteľností a hrozieb, riadenie rizík informačnej bezpečnosti. Pri zabezpečovaní plnenia svojich úloh je oprávnený požadovať od ostatných organizačných útvarov NBS súčinnosť.

Oddelenie vývoja informačných systémov

Oddelenie vývoja informačných systémov zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia rozvoja informačných systémov

a) zostavuje a realizuje plán iniciatív IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

b) realizuje analýzy a štúdie realizovateľnosti v súvislosti s požiadavkami týkajúcimi sa implementácie a rozvoja informačných systémov,

c) zodpovedá za prípravu návrhov vnútorných právnych predpisov NBS upravujúcich vykonávanie činností v oblasti plánovania rozvoja, implementácie, údržby a prevádzky informačných systémov v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

d) zodpovedá a koordinuje riadenie testov v rámci realizácie rozvoja a podpory interne vyvíjaných informačných systémov,

e) zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu prijatých politík, štandardov a najlepších praktík pri vývoji a implementácii informačných systémov,

f) navrhuje cloudové riešenia a riešenia umelej inteligencie v informačných systémoch v súlade s architektonickými princípmi a technologickými štandardmi IT,

g) zabezpečuje a zodpovedá za interný vývoj informačných systémov.

2. V oblasti implementácie IT

a) navrhuje spôsob a zabezpečuje implementáciu informačných systémov,

b) pre potreby implementácie informačných systémov vlastnými riešiteľskými kapacitami vykonáva analýzy a návrhy technických riešení, vývoj a programovanie, testovanie realizovaných riešení, tvorbu dokumentácie a pracovných postupov v rámci projektov,

c) zabezpečuje a vykonáva údržbu a podporu informačných systémov implementovaných vlastnými riešiteľskými kapacitami, v rámci ktorých vykonáva najmä analýzu požiadaviek na zmeny, analýzu incidentov, plánovanie zmien, realizáciu zmien, testovanie, akceptáciu, autorizáciu informačných systémov a vyhotovovanie dokumentácie o vykonaných zmenách,

d) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu technických špecifikácií informačných systémov v súlade s architektonickými princípmi a technologickými štandardmi IT,

e) stanovuje rozsah a úroveň služieb, zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

f) podieľa sa na tvorbe havarijných plánov IT,

g) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu a implementáciu informačných systémov podľa požiadaviek ESCB v NBS.

Oddelenie komplexnej architektúry IT, umelej inteligencie a inovácií

Oddelenie komplexnej architektúry IT, umelej inteligencie a inovácií zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti architektúry IT

a) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie prípravy návrhov politík a za výber najlepších praktík a štandardov pre návrh architektúry IT,

b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenie kritérií a metrík pre posudzovanie architektúry IT,

c) zodpovedá za zabezpečenie prípravy dlhodobej koncepcie architektúry a rozvoja IT,

d) zabezpečuje prípravu koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu architektúry IT so stratégiou NBS a dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IT,

e) koordinuje a zabezpečuje prípravu analýz a spracovanie štúdií realizovateľnosti súvisiacich s požiadavkami na rozvoj IT,

f) podieľa sa na implementácií odporúčaní týkajúcich sa zaistenia súladu architektúry IT s dlhodobými cieľmi v oblasti IT,

g) zabezpečuje účasť v pracovných skupinách ESCB,

h) metodicky riadi a zodpovedá za architektúru IT v NBS, tvorbu dátovej stratégie, cloudovej stratégie a stratégie umelej inteligencie v NBS,

i) posudzuje súlad návrhov riešení s architektúrou IT a technologickými štandardmi.

2. V oblasti riadenia rozvoja informačných systémov

a) zostavuje a realizuje plán iniciatív IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

b) realizuje analýzy a štúdie realizovateľnosti v súvislosti s požiadavkami týkajúcimi sa rozvoja a zmien IT,

c) zodpovedá za prípravu návrhov vnútorných právnych predpisov NBS upravujúcich vykonávanie činností v oblasti plánovania rozvoja, implementácie, údržby a prevádzky informačných systémov v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

d) zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu prijatých politík, štandardov a najlepších praktík v oblasti architektúry IT, umelej inteligencie, inovácií a cloudu.

3. V oblasti riadenia umelej inteligencie, inovácií a cloudu

a) zodpovedá za návrh architektúry a technologických štandardov návrhov riešení, riešení umelej inteligencie a cloudu,

b) stanovuje pravidlá a podmienky využívania cloudových riešení a riešení umelej inteligencie v informačných systémoch NBS,

c) metodicky riadi a koordinuje využívanie riešení umelej inteligencie v informačných systémoch NBS,

d) schvaľuje využívanie riešení umelej inteligencie v informačných systémoch NBS,

e) metodicky riadi životný cyklus riešení umelej inteligencie a inovácií od návrhu a implementácie až po prevádzku a ďalší rozvoj,

f) spolupracuje s organizačnými útvarmi NBS pri identifikácii a posudzovaní možností využitia umelej inteligencie a inovácií v procesoch a informačných systémoch NBS,

g) sleduje technologický vývoj v oblasti inovácií IT a pripravuje návrhy na ich využitie v prostredí NBS.

<u>Oddelenie klientskej podpory</u>

Oddelenie klientskej podpory vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti prevádzky IKT

a) zabezpečuje a zodpovedá najmä za prevádzkovú činnosť, konzultačnú činnosť, monitorovanie a vyhodnocovanie kvality prevádzky IKT v stanovenom rozsahu,

b) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IKT na zálohovom pracovisku NBS,

c) v rámci realizácie projektov stanovuje prevádzkové požiadavky, požiadavky súvisiace s konfiguráciou, pripravuje podklady pre školenia používateľov, prevádzkové poriadky a pracovné postupy v rozsahu činnosti oddelenia, participuje na testovaní a akceptácií riešení,

d) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IKT, v rámci ktorej vykonáva najmä ich inštaláciu a konfiguráciu, zabezpečuje konzultačnú a poradenskú činnosť pre

používateľov a spravuje informačné systémy, ktoré súvisia s prevádzkou IKT,

e) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie údržby IKT, v rámci ktorej zabezpečuje najmä analýzu a riešenie incidentov a žiadostí, vykonávanie opráv, analýzu a testovanie nových konfigurácií, realizáciu zmien a vyhotovovanie dokumentácie o vykonaných zmenách,

f) podieľa sa na tvorbe havarijných plánov a zabezpečuje riadenie testovania havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IT,

g) zodpovedá a koordinuje nasadzovanie zmien v rámci realizácie rozvoja a podpory IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

h) zabezpečuje technickú stránku ozvučenia, nahrávania, prezentácií, audio a video techniky v kongresovej sále a iných priestoroch objektu ústredia.

2. V oblasti poskytovania služieb IKT

a) stanovuje rozsah a úroveň služieb poskytovaných odborom v rozsahu činnosti oddelenia,

b) zabezpečuje vykonávanie operatívneho monitorovania a kontroly plnenia dohôd o úrovni služieb poskytovaných externými organizáciami v rámci zabezpečovania prevádzky IKT.

3. V oblasti podpory používateľov IKT

a) zabezpečuje a zodpovedá za organizáciu systému komunikácie s používateľmi, vykonáva konzultačnú a informačnú podporu pre používateľov,

b) zabezpečuje a zodpovedá za preberanie a evidenciu incidentov a žiadostí súvisiacich s prevádzkou IKT, zabezpečuje ich riešenie.

4. Zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

5. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

6. V oblasti správy majetku

a) zodpovedá za vedenie evidencie majetku odboru,

b) zabezpečuje činnosť a manažment skladu majetku IT v rámci pridelených rolí a oprávnení v informačnom systéme FINU/HRO,

c) zabezpečuje komplexne životný cyklus evidovaného a neevidovaného majetku IT.

Oddelenie prevádzky informačných systémov

Oddelenie prevádzky informačných systémov zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia IT

a) metodicky riadi a zodpovedá za zostavenie a aktualizáciu procesného modelu činností IT v pôsobnosti odboru,

b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenie kritérií a metrík pre potreby poskytovania služieb IT a pre potreby sledovania a hodnotenia výkonnosti a efektívnosti procesov v oblasti IT,

c) zodpovedá za prípravu koncepcií a koordinuje zabezpečenie trvalého zlepšovania poskytovaných služieb a procesov IT,

d) zodpovedá za sledovanie a vyhodnocovanie výkonnosti a efektívnosti procesov v oblasti IT na základe prijatých kritérií a metrík a spracováva hodnotiace správy,

e) zodpovedá za koordináciu prípravy návrhov vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti riadenia poskytovania služieb IT,

f) zodpovedá za monitorovanie stavu realizácie opatrení z auditov, bezpečnostných testovaní, hodnotení procesov, služieb IT a rizík identifikovaných pri realizácii projektov IT.

2. V oblasti riadenia zmien služieb IT

a) zabezpečuje konfigurácie podporných nástrojov v súlade s požiadavkami procesu riadenia zmien služieb IT,

b) zodpovedá za koordináciu zmien určitej dotknutej oblasti, spravidla skupiny služieb IT počas ich celého životného cyklu,

c) metodicky riadi proces riadenia zmien služieb IT, a to v rozsahu funkčnej náplne

oddelenia a vecne príslušnej oblasti, spravidla služby IT.

3. V oblasti správy majetku a konfigurácie IT

a) zabezpečuje správu a aktualizáciu informácií o poskytovaných službách IT v databáze konfiguračného riadenia IT a monitorovanie skutkového stavu prevádzkovaných prvkov konfigurácie IT,

b) plní úlohu autorizačného centra pre potreby autorizácie prevádzkovaných informačných systémov,

c) zodpovedá za správu konfiguračných sieťových knižníc informačných systémov, ako aj fyzickej knižnice softvéru,

d) zodpovedá za vedenie operatívnej evidencie softvéru pre potreby správy majetku.

4. V oblasti poskytovania služieb IT

a) zodpovedá za zabezpečenie zostavenia a aktualizáciu katalógu poskytovaných služieb IT,

b) monitoruje a vyhodnocuje plnenie zmluvných záväzkov vyplývajúcich z dodávateľských zmluvných vzťahov,

c) zodpovedá za evidovanie a spracovanie zmlúv, objednávok a faktúr v pôsobnosti odboru,

d) vykonáva vyhodnocovanie dodržiavania dohodnutej alebo stanovenej úrovne služieb IT poskytovaných odborom a spracováva hodnotiace správy pre potreby odberateľov služieb IT,

e) vykonáva interné služby pre potreby odboru, najmä správu administrátorských účtov a vstupov do chránených priestorov.

5. V oblasti plánovania rozvoja a údržby IT

a) zabezpečuje prípravu podkladov pre plánovanie operatívneho rozvoja a údržby IT,

b) sleduje a informuje o stave realizácie rozpočtu pre potreby riadenia IT.

6. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

7. V oblasti prevádzky informačných systémov

a) zabezpečuje a zodpovedá najmä za prevádzkovú činnosť, konzultačnú činnosť, monitorovanie a vyhodnocovanie kvality prevádzky informačných systémov v stanovenom rozsahu,

b) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky informačných systémov na záložnom technologickom pracovisku NBS a na zálohovom pracovisku NBS,

c) v rámci realizácie projektov stanovuje prevádzkové požiadavky, požiadavky súvisiace s konfiguráciou, pripravuje podklady pre školenia používateľov, prevádzkové poriadky a pracovné postupy a v rozsahu činnosti oddelenia participuje na testovaní a akceptácií riešení,

d) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky informačných systémov ESCB,

e) podieľa sa na tvorbe a testovaní havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IT,

f) zodpovedá a koordinuje nasadzovanie zmien v rámci realizácie rozvoja a podpory IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

8. V oblasti poskytovania služieb informačných systémov

a) stanovuje rozsah a úroveň služieb poskytovaných odborom v rozsahu činnosti oddelenia,

b) zabezpečuje vykonávanie operatívneho monitorovania a kontroly plnenia dohôd o úrovni služieb poskytovaných externými organizáciami v rámci zabezpečovania prevádzky informačných systémov,

c) zabezpečuje vykonávanie monitorovania a vyhodnocovania kvality dohodnutej alebo stanovenej úrovne služieb poskytovaných odborom.

9. V oblasti podpory používateľov informačných systémov

a) zabezpečuje a zodpovedá za organizáciu systému komunikácie s používateľmi, vykonáva konzultačnú a informačnú podporu pre používateľov,

b) zabezpečuje a zodpovedá za preberanie a evidenciu incidentov a žiadostí súvisiacich

s prevádzkou informačných systémov, zabezpečuje ich prideľovanie riešiteľom a monitoruje stav ich riešenia.

10. Zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

11. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

Oddelenie informačnej bezpečnosti

Oddelenie informačnej bezpečnosti zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti požiadaviek informačnej bezpečnosti

a) stanovuje bezpečnostné požiadavky v súlade s legislatívou, inými externými zdrojmi a najlepšou praxou,
b) stanovuje pravidlá klasifikácie informácií,
c) stanovuje spôsob kontroly bezpečnostných požiadaviek,
d) metodicky riadi a koordinuje vedenie agendy a vykonávanie činností vyplývajúcich z legislatívy,
e) zabezpečuje agendu ochrany osobných údajov podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov,
f) vykonáva vyhodnotenie naplnenia externých požiadaviek,
g) zúčastňuje sa projektov a riadenia zmien z hľadiska informačnej bezpečnosti,
h) definuje funkčné a prevádzkové požiadavky kontrolných, monitorovacích a podporných nástrojov využívaných oddelením,
i) zabezpečuje zvyšovanie bezpečnostného povedomia teoretickým aj praktickým vzdelávaním v rámci NBS,
j) zabezpečuje hodnotenie stavu informačnej bezpečnosti.

2. V oblasti kontroly informačnej bezpečnosti

a) zabezpečuje automatizovanú alebo manuálnu kontrolu opatrení a skutkového stavu informačnej bezpečnosti,
b) stanovuje požiadavky na formu, rozsah a spôsob poskytovania informácií z prevádzkovaných technológií NBS potrebných na výkon kontroly,
c) zabezpečuje skenovanie zraniteľností IT v prostredí NBS,
d) zabezpečuje overenie bezpečnostnej konfigurácie komponentov IT,
e) zabezpečuje bezpečnostné testovanie procesov a technológií.

3. V oblasti informačných rizík

a) stanovuje metodiku riadenia informačných rizík v NBS,
b) vykonáva identifikáciu informačných rizík v procesoch odboru,
c) vykonáva ohodnotenie informačných rizík odboru,
d) metodicky riadi a koordinuje stanovenie opatrení odboru.

4. V oblasti monitoringu a reakcie na bezpečnostné incidenty

a) stanovuje metodiku monitoringu a reakcie na bezpečnostné incidenty,
b) stanovuje požiadavky na formu, rozsah a spôsob bezpečnostného monitorovania v NBS,
c) koordinuje reakciu NBS na bezpečnostné incidenty,
d) zabezpečuje zber, analýzu a vyhodnotenie informácií o bezpečnostných incidentoch,
e) zabezpečuje výmenu informácií s vecne príslušnými inštitúciami (napríklad s jednotkou CSIRT.SK),
f) navrhuje úpravu technológií a procesov s cieľom znížiť pravdepodobnosť výskytu alebo dopadov bezpečnostných incidentov,
g) vykonáva bezpečnostné funkcie vyžadujúce striktné oddelenie od prevádzky bezpečnostných technológií.

5. Zabezpečuje účasť v pracovných skupinách ESCB v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

Oddelenie riadenia projektov informačných technológií

Oddelenie riadenia projektov informačných technológií zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia projektov

a) metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje aktivity ostatných organizačných útvarov NBS v oblasti projektového riadenia a poskytuje im poradenstvo v tejto oblasti,

b) vypracováva a aktualizuje proces, štandardy, nástroje a techniky v oblasti projektového riadenia a riadi ich implementáciu a využívanie v prostredí NBS,

c) zabezpečuje výkon riadenia projektových prác a činností, ako aj tvorbu projektovej dokumentácie IT,

d) zabezpečuje vyhodnocovanie, posudzovanie a navrhuje spôsob realizácie nových požiadaviek IT,

e) vykonáva monitorovanie a vyhodnocovanie stavu realizácie projektov IT,

f) zodpovedá za riadenie rizík v projektoch IT,

g) zodpovedá za zaistenie kvality výstupov projektov IT,

h) poskytuje podporu organizačným útvarom NBS pri zavádzaní a využívaní výstupov projektov IT,

i) zodpovedá za spracovanie harmonogramu, kapacitné plánovanie a oceňovanie zdrojov pre realizáciu projektov IT,

j) poskytuje koordinačnú činnosť pre posudzovanie nových požiadaviek IT a ich postúpenie na rozhodnutie a schválenie,

k) zodpovedá za prípravu informácií pre potreby riadenia IT, najmä informácie o stave realizácie projektov IT, štúdií realizovateľnosti, nových požiadaviek a obstarávaní v oblasti IT.

2. Zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

3. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

Oddelenie infraštruktúry informačných technológií

Oddelenie infraštruktúry informačných technológií zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia rozvoja infraštruktúry IT

a) zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

b) realizuje analýzy a štúdie realizovateľnosti v súvislosti s požiadavkami týkajúcimi sa rozvoja a zmien infraštruktúry IT,

c) zodpovedá za prípravu návrhov vnútorných právnych predpisov NBS upravujúcich vykonávanie činností v oblasti implementácie a prevádzky infraštruktúry IT.

2. V oblasti implementácie infraštruktúry IT

a) navrhuje spôsob a zabezpečuje implementáciu infraštruktúry IT,

b) vykonáva analýzy a návrhy technických riešení, testovanie realizovaných riešení, poskytuje konzultácie a podklady pre tvorbu dokumentácie a pracovných postupov v rámci projektov pre potreby infraštruktúry IT,

c) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu technických špecifikácií infraštruktúry IT v súlade s prijatými dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IT,

d) zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu prijatých politík, štandardov a najvhodnejších praktík v oblasti bezpečnosti IT,

e) stanovuje rozsah a úroveň poskytovaných služieb v rozsahu funkčnej náplne oddelenia a zabezpečuje prípravu podkladov pre potreby verejného obstarávania,

f) pripravuje podklady na tvorbu havarijných plánov IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

g) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu a implementáciu infraštruktúry IT podľa

požiadaviek ESCB v NBS,

h) zodpovedá a koordinuje nasadzovanie zmien v rámci infraštruktúry IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

3. V oblasti prevádzky infraštruktúry IT zabezpečuje a zodpovedá za

a) monitorovanie infraštruktúr IT v stanovenom rozsahu, najmä hlavného dátového centra a záložného dátového centra,

b) vykonávanie prevádzky infraštruktúr IT, v rámci ktorej zabezpečuje najmä vyhodnocovanie využitia prevádzkovaných infraštruktúr IT, analýzu a riešenie incidentov, opráv a údržby prevádzkovaných infraštruktúr IT,

c) prípravu návrhov vnútorných právnych predpisov NBS upravujúcich vykonávanie činností v oblasti prevádzky infraštruktúry IT a zabezpečuje potrebnú koordináciu v tejto oblasti.

4. Zabezpečuje účasť v pracovných skupinách ESCB v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

Oddelenie centrálnych dátových služieb

Oddelenie centrálnych dátových služieb zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia rozvoja informačných systémov

a) zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

b) realizuje analýzy a štúdie realizovateľnosti v súvislosti s požiadavkami týkajúcimi sa rozvoja a zmien IT v oblasti spracovania, analýzy a integrácie dát,

c) zodpovedá za prípravu návrhov vnútorných právnych predpisov NBS upravujúcich vykonávanie činností v oblasti plánovania rozvoja, implementácie, údržby a prevádzky informačných systémov v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

d) zodpovedá a koordinuje riadenie testov v rámci realizácie rozvoja a podpory interne vyvíjaných informačných systémov v oblasti spracovania, analýzy a integrácie dát,

e) zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu prijatých politík, štandardov a najlepších praktík v oblasti vývoja a architektúry IT v oblasti dátovej architektúry a architektúry aplikácií dátového skladu.

2. V oblasti implementácie IT

a) navrhuje spôsob a zabezpečuje implementáciu informačných systémov v rozsahu aplikácií dátového skladu,

b) pre potreby implementácie aplikácií dátového skladu (spracovanie, analýza a integrácia dát) vlastnými riešiteľskými kapacitami vykonáva analýzy a návrhy technických riešení, vývoj a programovanie, testovanie realizovaných riešení, tvorbu dokumentácie a pracovných postupov v rámci projektov,

c) zabezpečuje a vykonáva rozvoj a podporu aplikácií dátového skladu implementovaných vlastnými riešiteľskými kapacitami, v rámci ktorých vykonáva najmä analýzu požiadaviek na zmeny, analýzu incidentov, plánovanie zmien, realizáciu zmien, testovanie, akceptáciu, autorizáciu informačných systémov a vyhotovovanie dokumentácie o vykonaných zmenách,

d) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu technických špecifikácií v oblasti spracovania, analýzy a integrácie dát v súlade s prijatými dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IT,

e) stanovuje rozsah a úroveň služieb IT, zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

f) podieľa sa na tvorbe havarijných plánov IT,

g) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu a implementáciu aplikácií dátového skladu podľa požiadaviek ESCB v NBS.

3. V oblasti architektúry

a) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie prípravy návrhov politík a za výber najlepších praktík a štandardov v oblasti dátovej architektúry a architektúry aplikácií dátového skladu,

b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenie kritérií a metrík pre

posudzovanie architektúry v oblasti dátovej architektúry a architektúry aplikácií dátového skladu,

c) podieľa sa na príprave koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu architektúry IT so stratégiou NBS a dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IT,

d) koordinuje a zabezpečuje prípravu analýz a spracovanie štúdií realizovateľnosti súvisiacich s požiadavkami na rozvoj aplikácií dátového skladu,

e) podieľa sa na tvorbe dátovej a IT stratégie NBS.

4. V oblasti prevádzky informačných systémov

a) v rámci realizácie projektov v oblasti spracovania, analýzy a integrácie dát stanovuje prevádzkové požiadavky, požiadavky súvisiace s konfiguráciou, pripravuje podklady pre školenia používateľov, prevádzkové poriadky a pracovné postupy a v rozsahu činnosti oddelenia participuje na testovaní a akceptácií riešení,

b) zodpovedá a koordinuje nasadzovanie zmien v rámci realizácie rozvoja a podpory aplikácií dátového skladu v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

5. V oblasti podpory používateľov informačných systémov

a) zabezpečuje a zodpovedá za organizáciu systému komunikácie s používateľmi, vykonáva konzultačnú a informačnú podporu pre používateľov v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,

b) rieši pridelené incidenty a žiadosti súvisiace s prevádzkou aplikácií dátového skladu, zabezpečuje ich prideľovanie riešiteľom a monitoruje stav ich riešenia.

ODBOR HOSPODÁRSKYCH SLUŽIEB

Odbor hospodárskych služieb metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností v oblasti centrálneho obstarávania a činností týkajúcich sa správy majetku, archívu, registratúry a iných hospodárskych činností.

Oddelenie centrálneho obstarávania

Oddelenie centrálneho obstarávania vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje komplexnú činnosť a metodiku pre oblasť obstarávania, vykonáva, realizuje a koordinuje výkon obstarávania prostredníctvom odborne spôsobilých osôb s pôsobnosťou pre celú NBS. Poskytuje odborné poradenské služby a vypracováva stanoviská v oblasti obstarávania.

2. Posudzuje požiadavky organizačných útvarov NBS a vypracováva súťažné podklady a výzvy na predloženie cenových ponúk a inú potrebnú dokumentáciu pre zákazky, ktoré sú predmetom obstarávania.

3. Vypracováva plán obstarávania na príslušný rok a predkladá ho výkonnej rade.

4. Zabezpečuje výkon činností v rámci NBS na účely cezhraničného spoločného obstarávania prostredníctvom spolupráce s ostatnými centrálnymi bankami Eurosystému a Koordinačného úradu Eurosystému pre obstarávanie.

5. Zabezpečuje koordináciu jednotlivých organizačných útvarov NBS zúčastňujúcich sa procesu obstarávania.

6. Komplexne zabezpečuje a organizuje činnosť komisií v procese obstarávania vrátane vymenovania ich členov.

7. Komplexne zabezpečuje a organizuje činnosť porôt v procese obstarávania vrátane vymenovania ich členov.

8. Zabezpečuje plnenie povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie a plní povinnosti, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy. Zabezpečuje komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie.

9. Zabezpečuje komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi počas procesu verejného obstarávania, vrátane doručených žiadostí o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie

ponuky a návrhu na preukázanie splnenia podmienok účasti.

10. Vypracováva návrhy zmlúv, dodatkov, dohôd, rámcových dohôd, ktoré sú súčasťou podkladov obstarávania. Vypracováva úkony o ukončení zmluvných vzťahov (odstúpenie, výpoveď, dohoda) súvisiace so zákazkami obstaranými v obstarávaní. Poskytuje súčinnosť pri reklamáciách zo zmlúv uzatvorených v procese obstarávania.

11. Zodpovedá za komplexnosť a úplnosť vedenia dokumentácie zákaziek obstarávania.

12. Zabezpečuje vybavenie požiadaviek Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti s konaním o námietkach a konaním o preskúmanie úkonov kontrolovaného vrátane prípravy vyjadrení, stanovísk a zastupovania NBS pred Úradom pre verejné obstarávanie.

13. Zabezpečuje zadávanie zákaziek a realizáciu elektronických aukcií prostredníctvom elektronických systémov zabezpečujúcich proces obstarávania.

14. Zabezpečuje a metodicky riadi vyhodnocovanie zmlúv v rozsahu vymedzenom osobitným vnútorným právnym predpisom NBS.

Oddelenie správy majetku a hospodárskych činností

Oddelenie správy majetku a hospodárskych činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá za správu majetku NBS.
2. Zabezpečuje správu a prevody nehnuteľností NBS, vrátane ponúk na odpredaj alebo prenájom nehnuteľností NBS, zabezpečuje nájom a kúpu nehnuteľností pre potreby NBS.
3. Zabezpečuje zastupovanie NBS pred súdmi a inými orgánmi verejnej moci v konaniach týkajúcich sa nehnuteľností a podieľa sa na príprave právnych analýz v oblasti správy nehnuteľností.
4. Metodicky riadi, koordinuje a vedie agendu súvisiacu s ochranou životného prostredia a tvorbou environmentálnej politiky v podmienkach NBS.
5. Zabezpečuje agendu hospodára vybraných hospodárskych stredísk podľa osobitného vnútorného právneho predpisu NBS.
6. Realizuje presuny majetku medzi nákladovými strediskami NBS a zabezpečuje práce spojené s prípravou na označovanie majetku NBS.
7. Zabezpečuje zaškoľovanie hospodárov nákladových stredísk na práce v informačnom systéme FINU/HRO.
8. Zabezpečuje činnosť a manažment skladov v rámci zverenej agendy.
9. Zabezpečuje činnosť vyraďovacej komisie, pripravuje podklady na jej rokovania, spolupracuje s hospodármi pri vyraďovaní majetku (darovacie zmluvy, preberacie protokoly, likvidačné protokoly).
10. Zabezpečuje prípravu podkladov, riadi výkon čiastkových inventarizačných komisií a vyhodnocuje výsledky riadnych a mimoriadnych inventúr majetku, skladových a materiálových zásob.
11. Zabezpečuje činnosť škodovej komisie a pripravuje podklady na jej rokovania.
12. Vyhotovuje podklady pre ďalšie činnosti spojené so správou majetku (zostavy, reporty a analýzy).
13. Zabezpečuje poistenie majetku NBS, vrátane prípravy podkladov pre zabezpečenie poistenia majetku NBS, okrem majetku múzea a motorových vozidiel.
14. Zabezpečuje pre zamestnancov, okrem guvernéra, viceguvernérov a externých členov bankovej rady, náležitosti potrebné pre uskutočnenie zahraničnej pracovnej cesty (dopravu, ubytovanie).
15. Zabezpečuje poistenie zamestnancov pri zahraničných pracovných cestách, zabezpečuje pre zamestnancov firemné platobné karty a peňažné prostriedky v hotovosti.
16. Zabezpečuje, eviduje a kontroluje poskytnutie cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení pri pracovných cestách zamestnancov a vyúčtovanie pracovných ciest zamestnancov.

17. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie tovarov a služieb (nábytok, biela technika, letenky, tlačoviny, kancelárske potreby, čistiace a hygienické potreby, tonery, stravovanie), kontroluje rozsah a kvalitu dodaných tovarov a služieb v rozsahu zverenej agendy.

18. Zabezpečuje činnosť stravovacej komisie a pripravuje podklady na jej rokovania. Zodpovedá za prevádzku informačného systému k stravovaniu, aktualizuje údaje v informačnom systéme k stravovaniu nevyhnutné na poskytnutie druhov stravovania zamestnancom a spravuje výbery zamestnancov v oblasti stravovania; zabezpečuje nákup a distribúciu stravovacích poukážok v NBS.

19. Zabezpečuje poskytovanie stravovacích a cateringových služieb v NBS prostredníctvom externých dodávateľov a kontroluje rozsah a kvalitu dodaných služieb v rozsahu zverenej agendy.

20. Vedie a zodpovedá za príručnú pokladnicu ústredia a jej dotácie.

21. Vykonáva fyzickú inventúru v príručnej pokladnici ústredia.

22. Zabezpečuje nákup umeleckých diel pre NBS.

Oddelenie archívu a registratúry

Oddelenie archívu a registratúry vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Analyzuje a riadi životný cyklus registratúrnych záznamov a ostatných dokumentov NBS. Definuje typy záznamov, šablóny dokumentov a distribučné pravidlá. Vykonáva podporu rozvojových projektov IT pre oblasť správy dokumentov.

2. Prijíma registratúrne záznamy z príručných registratúr jednotlivých organizačných útvarov NBS, kontroluje úplnosť a vysporiadanie spisov a originalitu záznamov.

3. Pripravuje a zabezpečuje vyraďovacie konanie registratúrnych záznamov s uplynutou lehotou uloženia a ich následné preradenie do historického fondu v rámci celej NBS v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR, odborom archívov a registratúr.

4. Metodicky usmerňuje správu registratúry právnických osôb založených NBS. Zabezpečuje prípravu vyraďovacieho konania registratúrnych záznamov týchto osôb a služby registratúrneho strediska.

5. Zaraďuje registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ do historického fondu na ďalšie spracovanie po uplynutí lehôt uloženia.

6. Osvedčuje zhodu kópií registratúrnych záznamov v pôsobnosti NBS a archívnych dokumentov s originálmi.

7. Vykonáva funkčnú správu informačného systému na správu registratúry. Na tento účel zabezpečuje rozvoj systému a akceptáciu zmien, rieši produkčné incidenty a neštandardné situácie a analyzuje auditné záznamy.

8. Zabezpečuje správu registra subjektov na účely evidencie registratúrnych záznamov. Vybavuje požiadavky organizačných útvarov NBS na jeho doplnenia a zmeny.

9. Vykonáva metodické školenia a poskytuje odborné konzultácie k obehu a správe registratúrnych záznamov a iných dokumentov NBS.

10. Vytvára metodiku a vykonáva správu Centrálnej evidencie zmlúv NBS.

11. Zabezpečuje služby podateľne a služby elektronickej podateľne.

12. Zabezpečuje správu elektronickej schránky NBS na Ústrednom portáli verejnej správy. Spravuje elektronickú pečať NBS. Zabezpečuje služby elektronického podpisovania a overovania elektronicky podpísaných záznamov.

13. Vytvára a vedie evidenciu národného kultúrneho dedičstva v správe archívu NBS.

14. Spracováva archívne fondy zaniknutých peňažných ústavov na území SR z historického, ekonomického a spoločenského hľadiska.

15. Metodicky riadi a zabezpečuje akvizičnú činnosť na účely doplnenia a kompletizácie archívnych fondov a zbierok.

16. Posudzuje a určuje archívne dokumenty na reštaurovanie a vytváranie konzervačných kópií na účely ochrany originálov.

17. Zabezpečuje odbornú spoluprácu s podobnými odbornými pracoviskami v SR aj v zahraničí, vrátane ECB, na účely zhromažďovania historických a archívnych dokumentov a informácií a ich prezentáciu v rámci NBS i mimo NBS.

18. Poskytuje údaje zo zhromaždených registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov zamestnancom a iným fyzickým osobám a právnickým osobám na základe ich požiadaviek. Poskytuje služby bádateľne verejnosti a zamestnancom.

19. Navrhuje koncepciu elektronizácie verejných služieb archívu, riadi a metodicky zabezpečuje ich funkčnosť. Vytvára slovný a obrazový vzhľad Bádateľského portálu archívu NBS.

20. Poskytuje systematickú (všestrannú) a koordinovanú podporu vedecko-výskumnej a prezentačnej činnosti ostatným organizačným útvarom NBS.

21. Zabezpečuje skenovanie registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov.

22. Zabezpečuje reprografické práce vrátane knihárskeho spracovania na reprografickom pracovisku.

23. Zabezpečuje spojovateľskú činnosť.

ODBOR TECHNICKÝCH SLUŽIEB

Odbor technických služieb zabezpečuje riadenie technologických zariadení, správu a prevádzku objektov NBS, autodopravu a zabezpečuje a riadi prevádzku vo viacúčelovom zariadení Bystrina.

Oddelenie riadenia technologických zariadení

Oddelenie riadenia technologických zariadení vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje plán opráv, údržby objektov a technologických zariadení a prevádzkových súborov, vedie evidenciu opráv a údržby vrátane spotreby materiálu.

2. Prostredníctvom centrálneho dispečingu riadi technologické procesy, údržbu a opravy technologických zariadení, ako aj riešenie havarijných stavov v nepretržitej prevádzke.

3. Objednáva programové práce na zmeny zariadení centrálneho riadiaceho systému (ďalej len „CRS“). Kontroluje a eviduje dodržiavanie stanovených parametrov prevádzkových súborov CRS.

4. Zabezpečuje prevádzku, údržbu a bežné opravy technologických zariadení v objektoch ústredia, expozitúr a vo viacúčelovom zariadení Bystrina, zariadení CRS, kogeneračných jednotiek, kotlov, trafostanice, záložných zdrojov, elektrozariadení, vzduchotechnických, klimatizačných zariadení, objektového rozhlasu, núdzového osvetlenia, výťahov a ďalších technologických zariadení.

5. Vedie energetickú a vodohospodársku agendu, vypracúva návrhy obchodných zmlúv a odberové diagramy na dodávku elektrickej energie, tepelnej energie, zemného plynu a vody.

6. Eviduje požiadavky od užívateľov priestorov v objektoch NBS na zmenu parametrov pracovného prostredia, zmenu nastavenia alebo opravy TZB a zabezpečuje ich realizáciu.

7. Zabezpečuje vykonávanie periodických revízií technologických zariadení a odstraňovanie zistených nedostatkov.

8. Zabezpečuje monitorovanie a obsluhu protipožiarnych zariadení, teda elektrickej požiarnej signalizácie, stabilného hasiaceho zariadenia, ako aj algoritmus riadenia požiarnej ochrany TZB, údržbu a povinné periodické kontroly stabilného hasiaceho zariadenia, požiarnych klapiek a ďalších protipožiarnych zariadení, v spolupráci s bankovou políciou, preverovanie požiarnych poplachov.

9. Vypracováva plán nákladov a výnosov určených položiek, komentár k čerpaniu a kontroluje jeho dodržanie. Zabezpečuje kontrolu a úhradu dodávateľských faktúr a zabezpečuje podklady k vystaveniu faktúr odberateľom.

10. V rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vymedzenie predmetu verejného obstarávania a prípravu súťažných podkladov, zadáva a kontroluje ich obsah a rozsah, kvalitu a cenové náležitosti za vykonané práce, dodané tovary a služby.

11. Zabezpečuje investičnú činnosť a činnosť súvisiacu s obnovou stavebných celkov a technologických zariadení, vrátane prípravy podkladov pre realizáciu súvisiacich zákaziek.

Oddelenie správy a prevádzky

Oddelenie správy a prevádzky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje správu a prevádzku objektov po administratívnej a organizačnej stránke, spolupracuje pri správe a prevádzke stravovacích zariadení.
2. Zabezpečuje plán opráv, údržby objektov a stavebných častí (okrem technologických zariadení), vedie evidenciu opráv a údržby vrátane spotreby materiálu.
3. Zabezpečuje prevádzku, údržbu a bežné opravy technických zariadení a stavebných častí v objektoch ústredia, expozitúr a vo viacúčelovom zariadení Bystrina.
4. Zabezpečuje upratovanie objektov, odvoz a likvidáciu bežného aj nebezpečného odpadu, ako aj údržbu komunikácie a zelene.
5. Zabezpečuje agendu ochrany pred požiarmi vrátane revízií prenosných hasiacich zariadení a hydrantov a agendu bezpečnosti zdravia pri práci vrátane metodickej činnosti.
6. Zabezpečuje prepravu osôb a tovaru, koordinuje ich prostredníctvom dispečingu, zabezpečuje technické kontroly, poistenie, opravu a údržbu motorových vozidiel, vedie evidenciu pohonných hmôt vrátane metodickej činnosti.
7. Zabezpečuje prevádzkyschopnosť, údržbu a opravy objektového rozhlasu, TV antén a ich rozvodov.
8. Vypracováva plán nákladov a výnosov určených položiek, komentár k čerpaniu a kontroluje jeho dodržanie. Zabezpečuje kontrolu a úhradu dodávateľských faktúr a zabezpečuje podklady k vystaveniu faktúr odberateľom.
9. V rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vymedzenie predmetu verejného obstarávania a prípravu súťažných podkladov, zadáva a kontroluje ich obsah a rozsah, kvalitu a cenové náležitosti za vykonané práce, dodané tovary a služby.
10. Zabezpečuje komplexný prevádzkový servis v oblasti údržby, opravy a údržbu samostatne stojacich a vstavaných trezorov.
11. Zabezpečuje obnovu, bežné opravy a servis čiernej a bielej techniky a skartovacích zariadení.
12. Metodicky riadi, koordinuje a vedie agendu súvisiacu s odpadovým hospodárstvom v NBS.
13. Pripravuje a zabezpečuje dislokáciu pracovísk NBS.
14. Zabezpečuje súčinnosť pri inventarizácii hmotného majetku, skladových a materiálových zásob.

Viacúčelové zariadenie Bystrina

Zabezpečuje prevádzku viacúčelového zariadenia Bystrina vrátane výberu platieb a tiež predkladanie podkladov na zúčtovanie dane za ubytovanie.

ODBOR OCHRANY A BEZPEČNOSTI

Odbor ochrany a bezpečnosti zabezpečuje základné riadiace, výkonné a kontrolné funkcie v oblasti ochrany osôb, majetku a utajovaných skutočností v podmienkach NBS, predovšetkým zabezpečuje metodiku riadenia ochrany utajovaných skutočností, agendu spojenú s prijímaním, evidenciou, prepravou, vyraďovaním a uschovávaním utajovaných skutočností, fyzickú ochranu osôb a majetku NBS, koordináciu a realizáciu činností NBS pripravovaných a vykonávaných na

riešenie krízových situácií v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu alebo núdzového stavu a koordináciu činností v NBS súvisiacich s kritickou infraštruktúrou v rámci NBS, a to v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Oddelenie bezpečnosti

Oddelenie bezpečnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Tvorí koncepciu a metodiku ochrany osôb a majetku vzhľadom na uplatňovanie komplexného ochranného systému v rozsahu súčinnosti technických, ľudských a organizačných zdrojov ochrany.
2. Vykonáva analýzu návrhu na implementáciu nových programových produktov vo vzťahu k integrovanému riadiacemu systému, vykonávanie zmien konfigurácie programových systémov, navrhovanie zmien prevádzkového režimu programových, počítačových a komunikačných systémov.
3. Zabezpečuje gestorské činnosti v rámci NBS pre poplachový systém na hlásenie narušenia, systém elektrickej požiarnej signalizácie, systém priemyselnej televízie, kontrolu vstupu, rádiovú sieť NBS a špeciálnu techniku, zabezpečenie zbraní, streliva, obranných a ochranných prostriedkov.
4. Zabezpečuje správu zariadení ochranných systémov pre poplachový systém na hlásenie narušenia, systém elektrickej požiarnej signalizácie, systém priemyselnej televízie, systém kontroly vstupov pre objekty na území Bratislavy, v súčinnosti s určeným zamestnancom odboru riadenia peňažnej hotovosti aj pre objekty expozitúr a v súčinnosti s určeným zamestnancom odboru technických služieb pre objekt viacúčelového zariadenia Bystrina, správu vstupových kariet a preukazov, správu technických prostriedkov používaných pre výkon vlastnej ozbrojenej ochrany, správu rádiovej siete a špeciálnej techniky pre celú NBS; najmä prevádzku a správne využitie systému, zabezpečenie servisu, kontrolu činností osôb poverených obsluhou ochranných systémov, kompletnosť, aktuálnosť a archiváciu dokumentácie (technickej a projektovej) ochranných systémov.
5. Zabezpečuje vlastnú ozbrojenú ochranu objektov, majetku a osôb, ako aj prepravu a vlastnú ozbrojenú ochranu prepravy peňazí a iných hodnôt za podmienok ustanovených zákonom; spolupracuje s oddelením osobnej ochrany pri realizácii opatrení na zabezpečenie osobnej bezpečnosti a ochrany chránených osôb NBS.
6. Monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje bezpečnostnú situáciu v objekte ústredia NBS a obsluhuje bezpečnostný integrovaný riadiaci systém; obsluhuje diaľkový integrovaný monitorovací systém na sledovanie bezpečnostnej situácie v ďalších objektoch ústredia a expozitúr NBS, monitoruje stav a pohyb vozidiel na prepravu peňazí a iných hodnôt.
7. Spolupracuje s Policajným zborom a zabezpečuje súčinnosť pri stave narušenia objektov alebo mimoriadnej situácii a pri preprave a ochrane prepravy peňazí a iných hodnôt.
8. Vykonáva dohľad nad dodržiavaním prevádzkových opatrení objektov zamestnancami, klientmi alebo návštevníkmi; poskytuje informácie klientom a návštevníkom, vydáva a prijíma kľúče, registruje návštevy a usmerňuje ich pohyb v objektoch.
9. Kontroluje oprávnenie na vjazd a výjazd motorových vozidiel do objektu alebo z objektu, obsluhuje zariadenia pre vjazd a výjazd a zabezpečuje fyzickú kontrolu týchto vozidiel; usmerňuje a kontroluje pohyb motorových vozidiel klientov a návštev, vykonáva dozor nad blízkym okolím objektov.

Oddelenie osobnej ochrany

Oddelenie osobnej ochrany vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Analyzuje a posudzuje riziká a ohrozenia v spoločenskom, hospodárskom, prírodnom i technickom prostredí, navrhuje postupy ich eliminovania a uskutočňuje preventívne a ochranné opatrenia s prihliadnutím na medzinárodnú a teritoriálnu bezpečnostnú situáciu.

2. Zabezpečuje osobitné činnosti k zaisteniu osobnej bezpečnosti chránených osôb NBS, najmä analyzuje verejne dostupné informácie za účelom zabezpečenia osobnej bezpečnosti a ochrany chránených osôb NBS.

3. Zabezpečuje výkon ochranných opatrení, najmä ochranu pred únikom informácií vyhľadávaním a zneškodňovaním nepovolených monitorovacích zariadení v určených priestoroch NBS.

4. Zaisťuje priestor pred konaním brífingov a stretnutí a vykonáva skrytú fyzickú ochranu a bezpečnostný dohľad nad chránenými osobami NBS.

5. Zabezpečuje bezpečnú prepravu chránených osôb NBS vyčlenenými motorovými vozidlami.

6. Spolupracuje s oddelením bezpečnosti a s Policajným zborom pri realizácii opatrení na zabezpečenie osobnej bezpečnosti chránených osôb NBS.

Oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností

Oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vypracováva návrh koncepcie ochrany utajovaných skutočností, metodiku riadenia a kontroly ochrany utajovaných skutočností.

2. Zabezpečuje príjem, evidenciu, prepravu, ukladanie, vyraďovanie a uchovávanie alebo inú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami, ktorá sa zaznamenáva v administratívnej pomôcke.

3. Zabezpečuje vedenie registra utajovaných skutočností, ktoré boli poskytnuté alebo prijaté v rámci medzinárodnej spolupráce a zabezpečuje kuriérske zásielky obsahujúce utajované skutočnosti v súčinnosti s Národným bezpečnostným úradom.

4. Zabezpečuje gesciu v oblasti zabezpečenia technických prostriedkov na ochranu utajovaných skutočností a vypracováva bezpečnostné projekty a smernice na používanie technických prostriedkov, ktoré sa používajú pri práci s utajovanými skutočnosťami.

5. Vypracováva bezpečnostnú dokumentáciu fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti a vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností, ktoré vyplývajú zo zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo záväzných medzinárodných zmlúv.

6. Zabezpečuje tvorbu koncepcie a metodiku v oblasti bankových služieb pre potreby zabezpečenia finančných prostriedkov pre vybraných klientov z oblasti ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov, informačných a spravodajských služieb, pre Hasičský a záchranný zbor a pre vybraných klientov spomedzi subjektov hospodárskej mobilizácie v oblasti obrany a bezpečnosti štátu (ďalej len „bezpečnostné zložky štátu“).

7. Pripravuje a realizuje opatrenia v oblasti bankových služieb pre potreby finančného zabezpečovania činnosti bezpečnostných zložiek štátu v súčinnosti so Štátnou pokladnicou.

8. Pripravuje návrhy vnútorných právnych predpisov pre zriaďovanie a vedenie účtov slúžiacich na finančné krytie hotovosti poskytovanej pre bezpečnostné zložky štátu a pre disponovanie s prostriedkami na účtoch pri výbere hotovosti zo strany bezpečnostných zložiek štátu.

9. Zabezpečuje správu valutovej rezervy pre bezpečnostné zložky štátu v systéme Štátnej pokladnice podľa schválených pravidiel.

10. Zabezpečuje podklady pre účtovanie účtovných operácií spojených so zabezpečením finančných prostriedkov pre osobitných klientov.

11. Metodicky riadi a zabezpečuje prípravu opatrení na obranu, ochranu a bezpečnosť SR, na riadenie v krízových situáciách mimo vojny a vojnového stavu, na hospodársku mobilizáciu a na civilnú ochranu obyvateľstva; zabezpečuje koordináciu činností v NBS súvisiacich s určením a prevádzkovaním prvkov kritickej infraštruktúry v rámci NBS.

12. Zabezpečuje čiastkové opatrenia v oblasti hospodárskej mobilizácie, predovšetkým

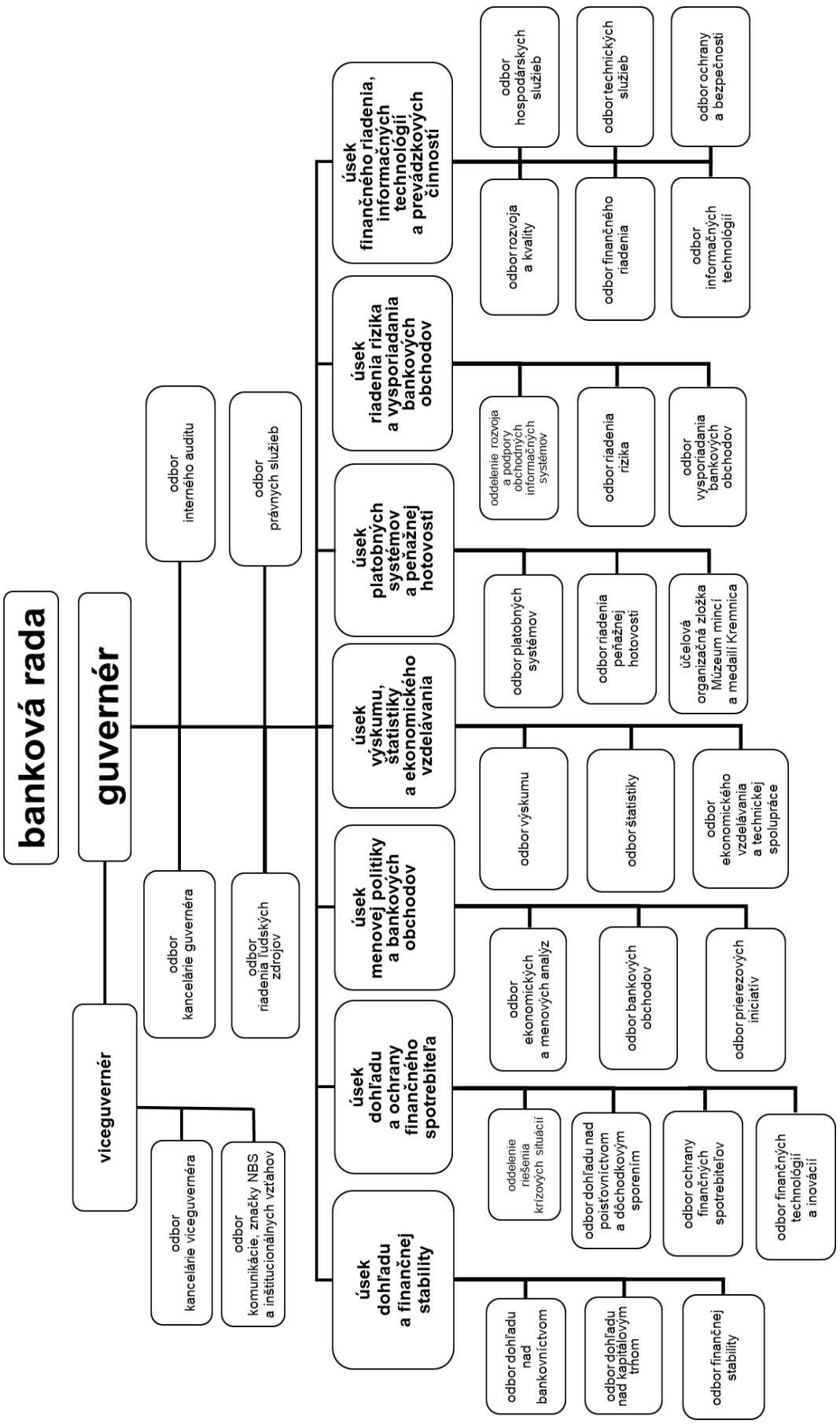
podklady pre oslobodzovanie zamestnancov NBS podliehajúcich brannej povinnosti od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby; vypracováva Krízový plán subjektu hospodárskej mobilizácie.

13. Zabezpečuje čiastkové opatrenia v oblasti civilnej ochrany, v ústredí NBS predovšetkým správu krytu civilnej ochrany a skladovanie, ako aj ošetrovanie a údržbu materiálu civilnej ochrany a prostriedkov individuálnej ochrany; vypracováva Plán ochrany NBS.

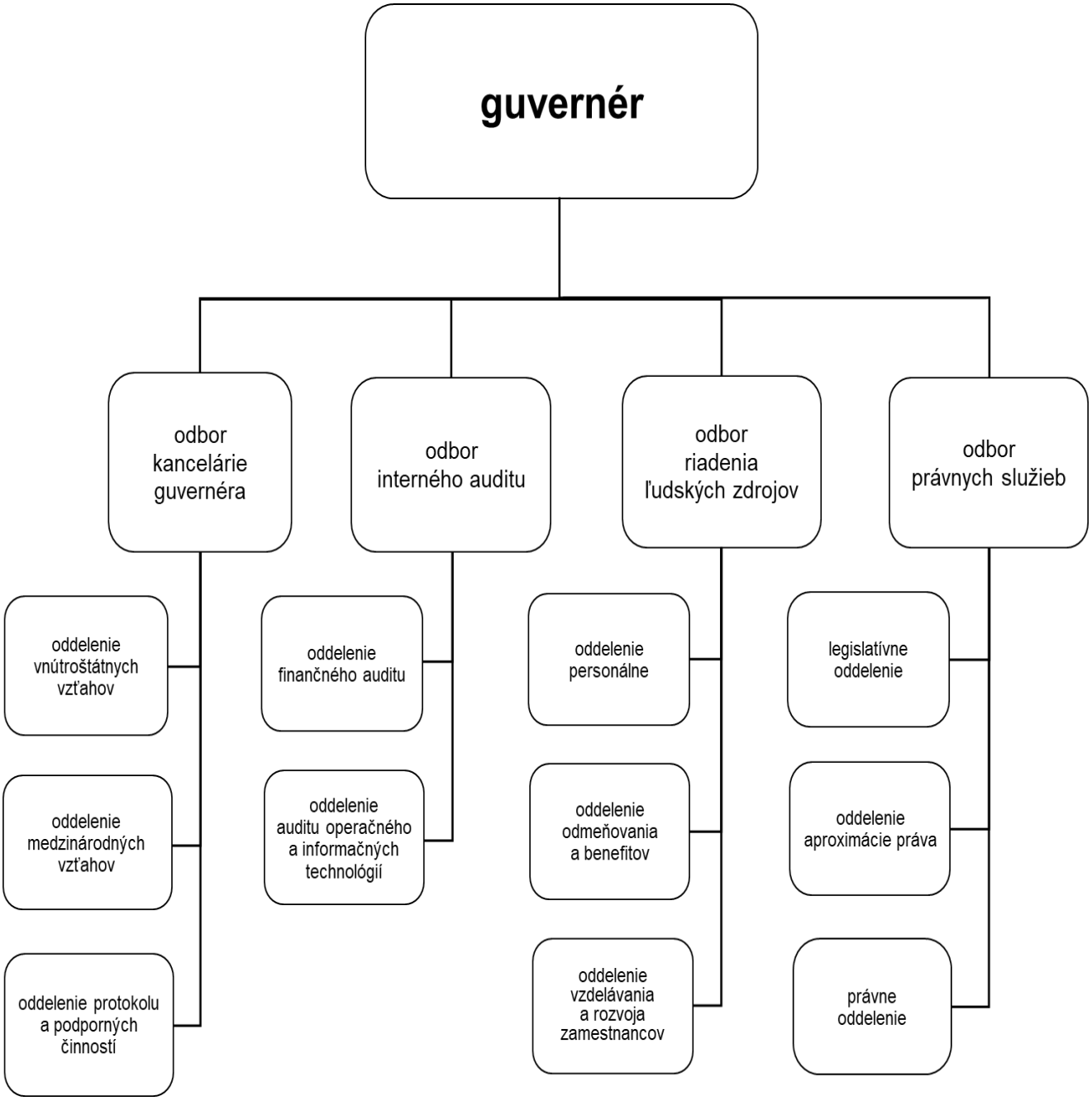
14. Zabezpečuje podklady a spracováva stanoviská pre zástupcov NBS vo výboroch Bezpečnostnej rady SR a v ďalších medzirezortných komisiách a pracovných výboroch.

15. Koordinuje vykonávanie činností v oblasti ochrany a bezpečnosti v prostredí expozitúr a vykonáva kontrolnú činnosť.

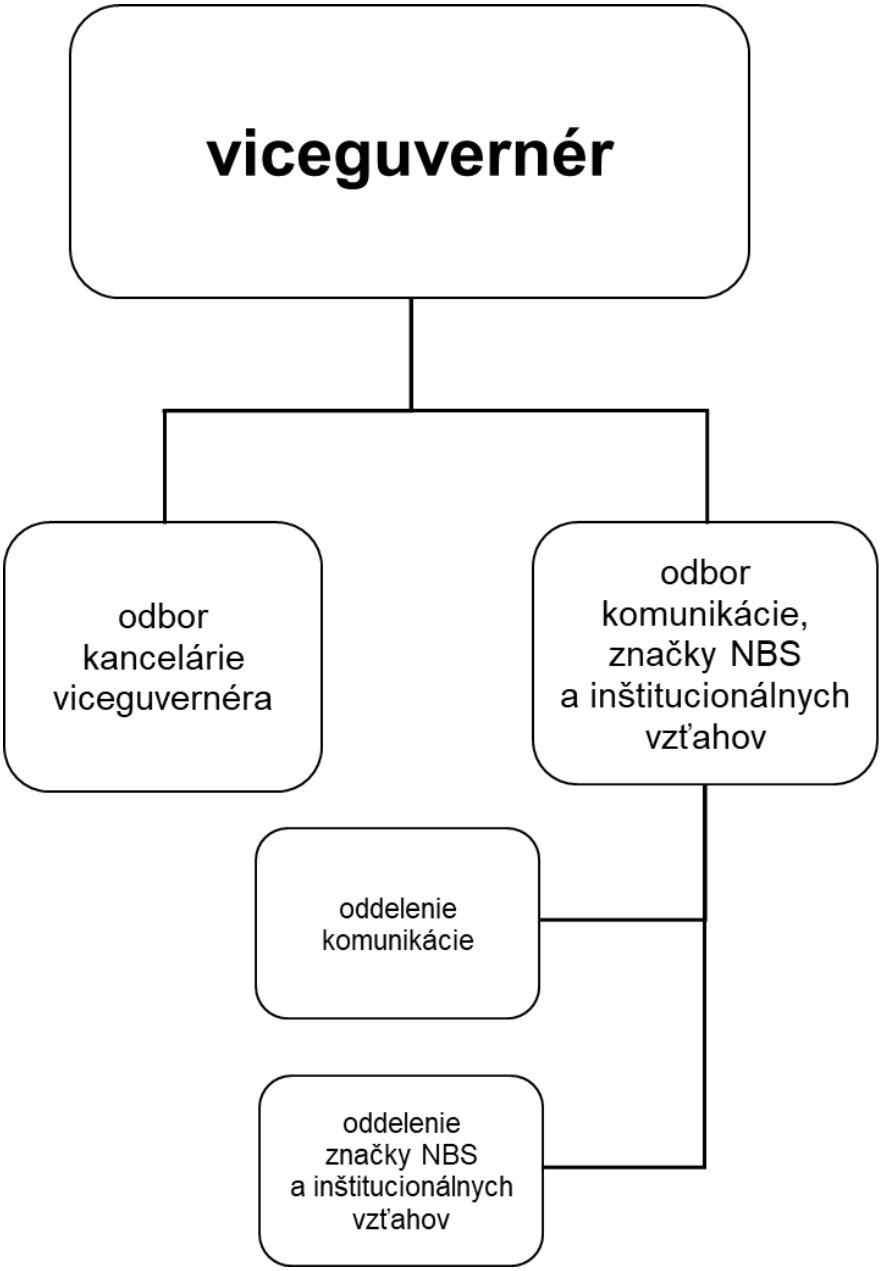
Príloha č. 2 k Organizačnému poriadku NBS



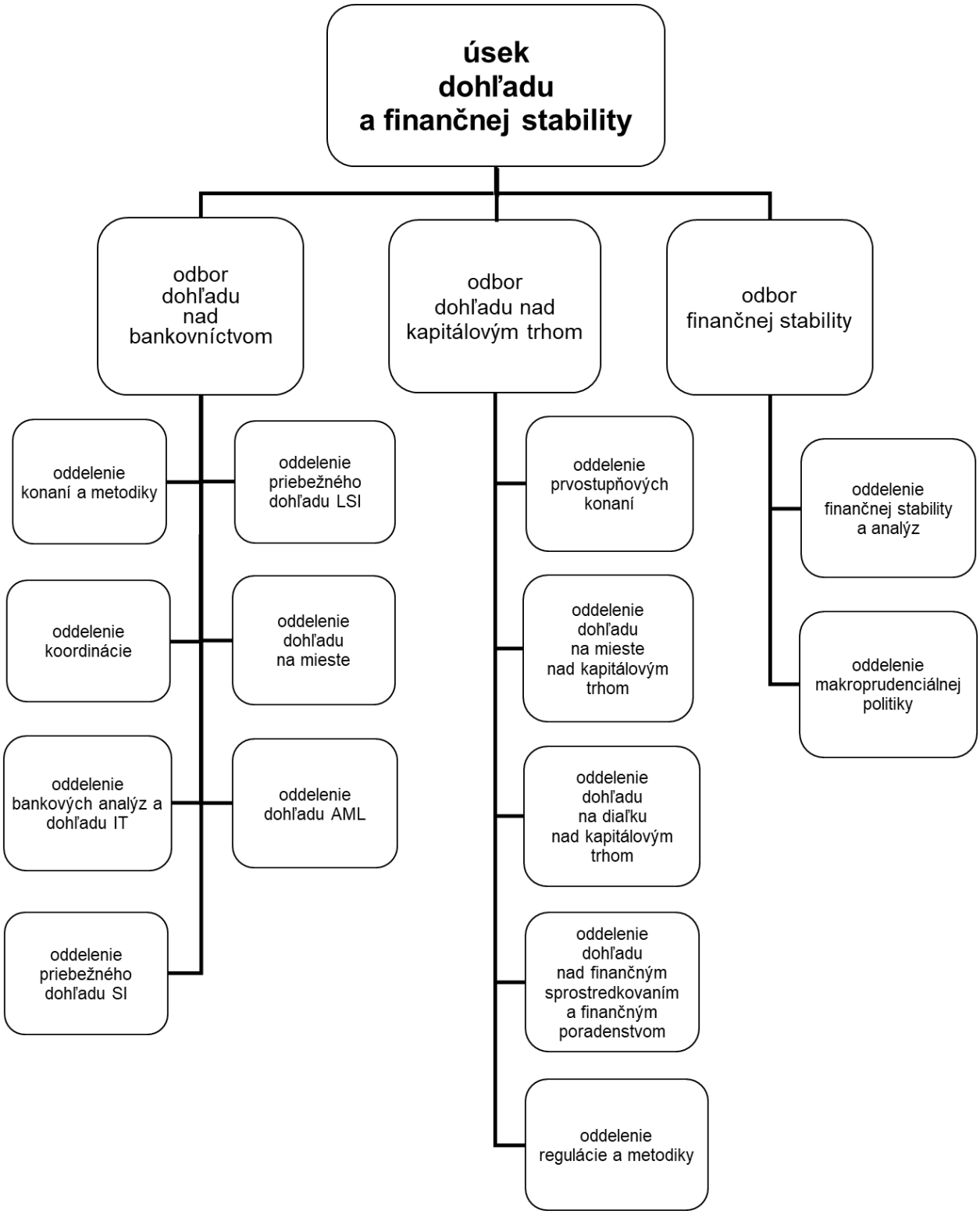
Príloha č. 3 k Organizačnému poriadku NBS



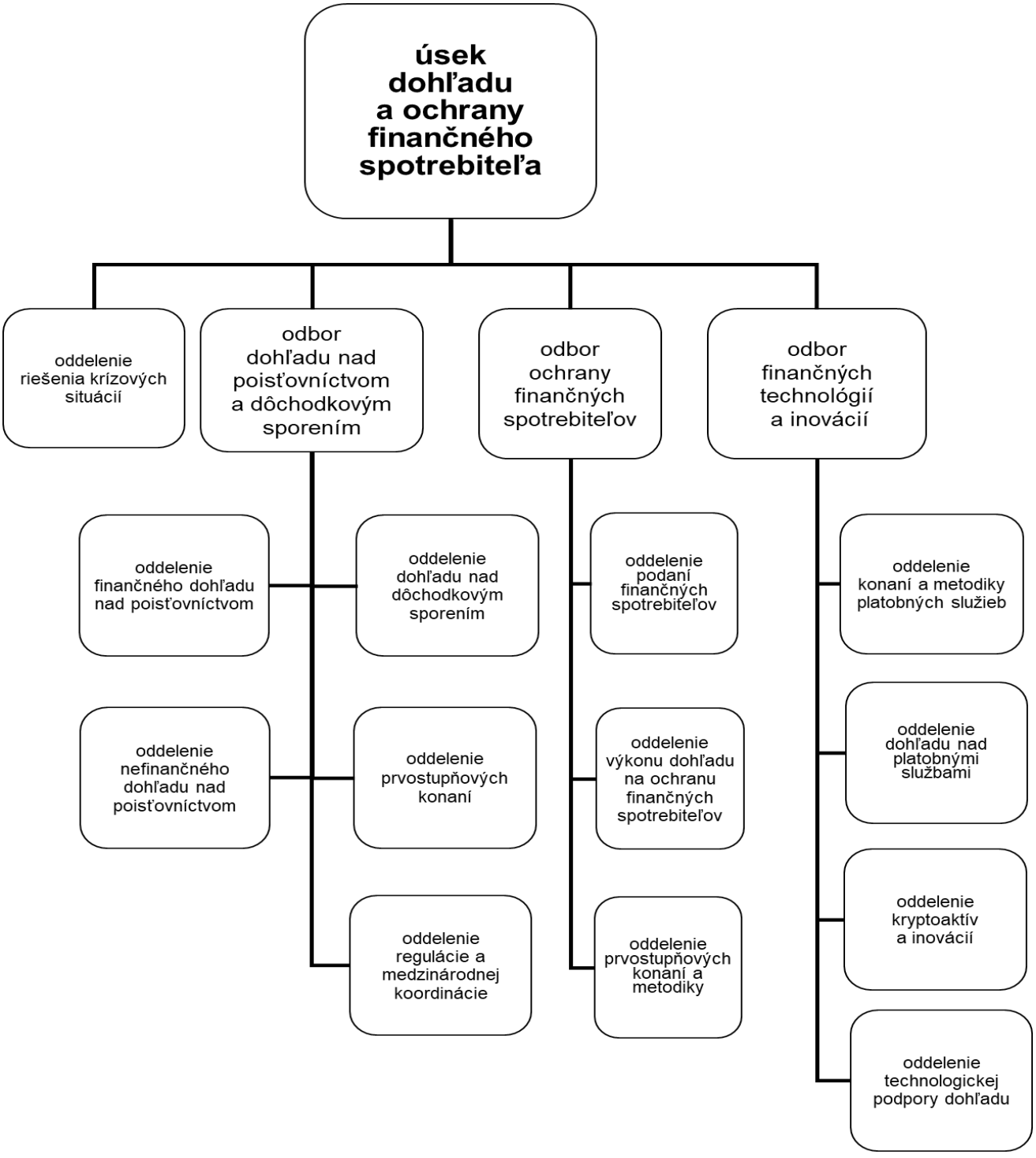
Príloha č. 3a k Organizačnému poriadku NBS



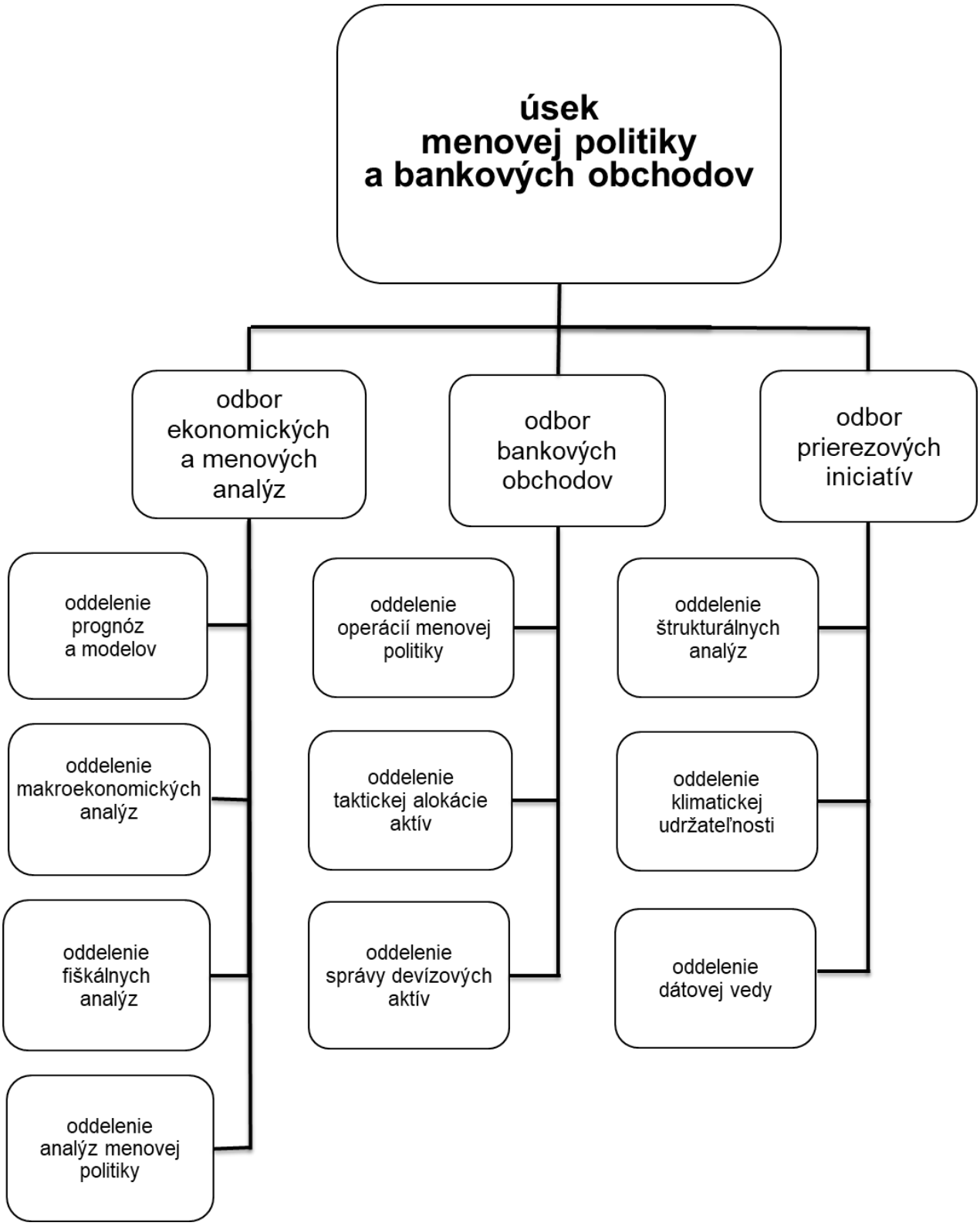
Príloha č. 4 k Organizačnému poriadku NBS



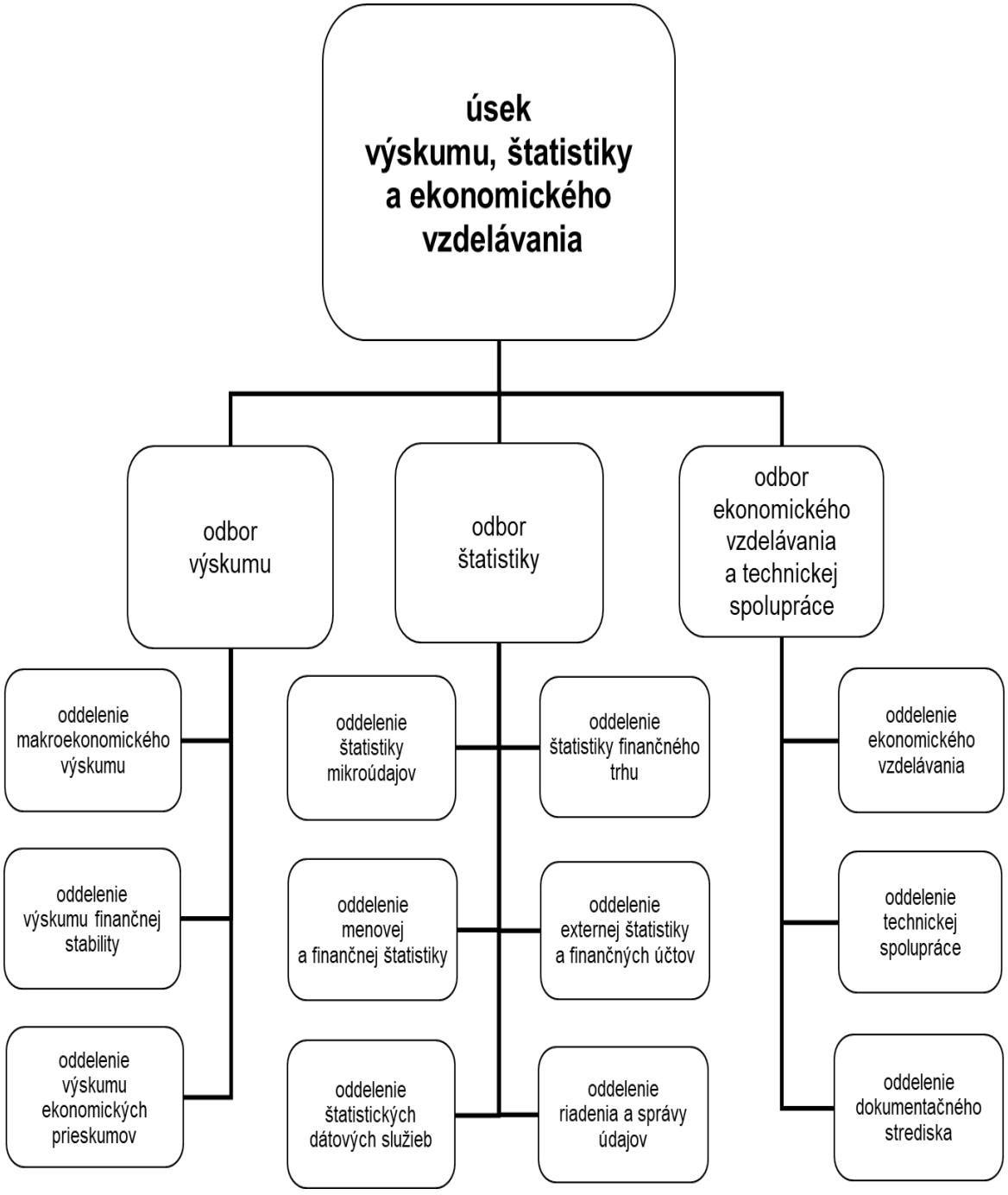
Príloha č. 5 k Organizačnému poriadku NBS



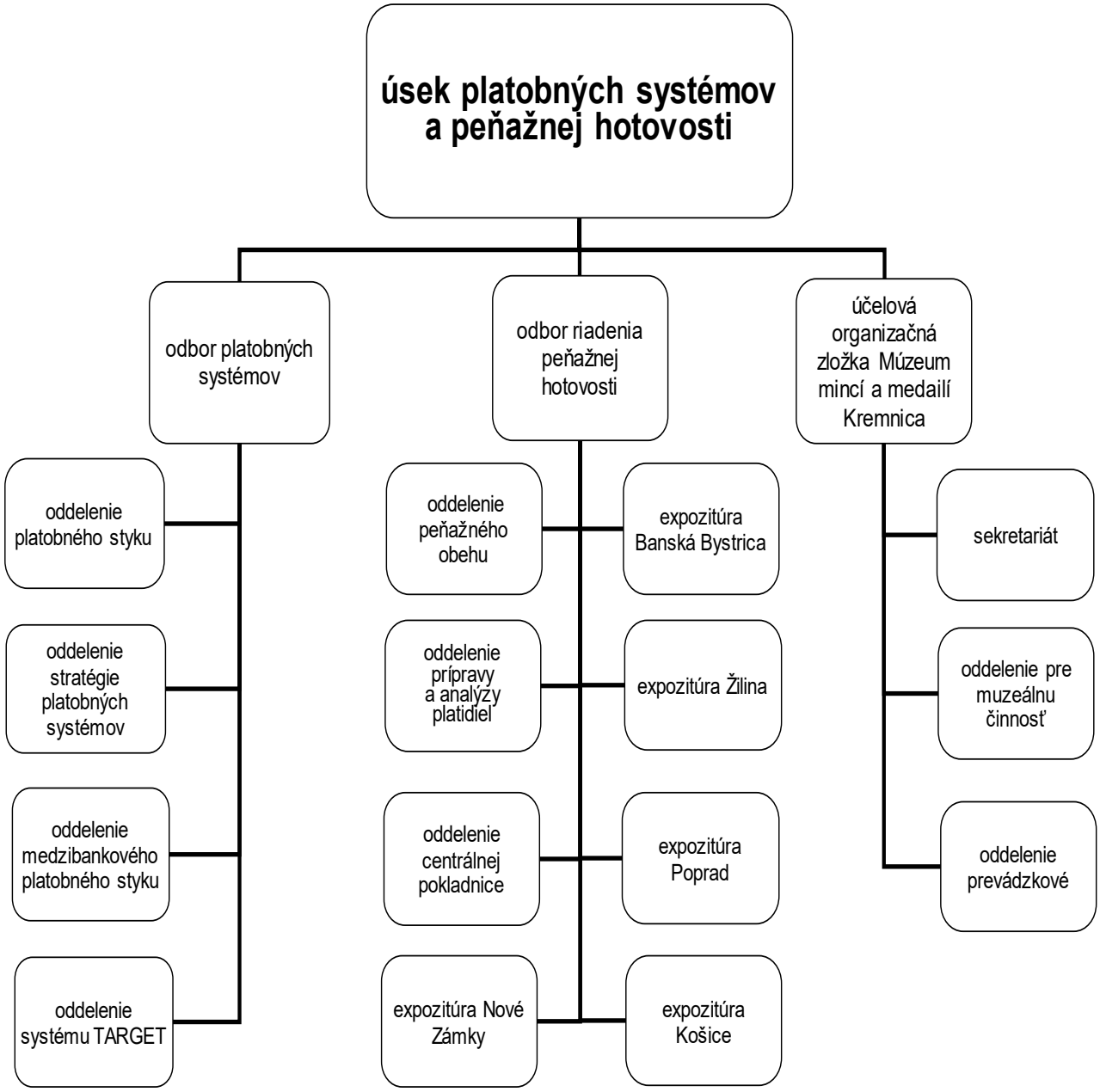
Príloha č. 6 k Organizačnému poriadku NBS



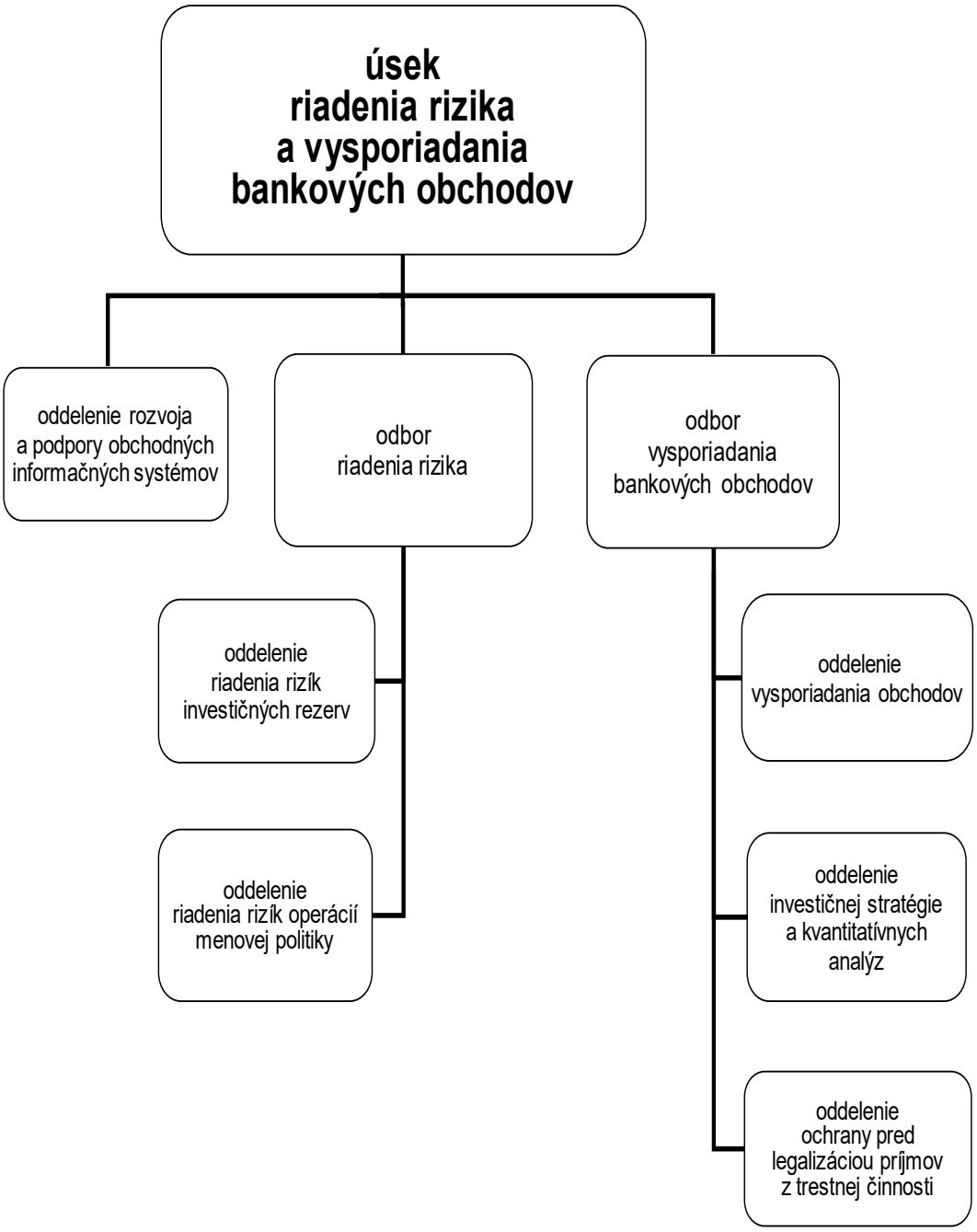
Príloha č. 6a k Organizačnému poriadku NBS



Príloha č. 7 k Organizačnému poriadku NBS



Príloha č. 8 k Organizačnému poriadku NBS



Príloha č. 9 k Organizačnému poriadku NBS

