

## Prípravné trhové konzultácie

**Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting  
21. - 24. August 2024**

### Opis predmetu zákazky – denná časť podujatia

Úlohou eventovej agentúry bude realizácia **dennej** časti EFA podujatia a realizácia welcome reception. Agentúra má za úlohu komplexne pokryť všetky požiadavky zadávateľa na kľúč, a to v rozsahu presne podľa opisu predmetu zákazky, ako je uvedené nižšie.

### O podujatí:

EFA je medzinárodnou organizáciou združujúcou najvýznamnejších finančných expertov v oblasti bankovníctva, finančných trhov a investovania. Každoročne organizuje prestížnu medzinárodnú konferenciu, ktorá má celosvetovú účasť a sprievodný program zameraný na spoznávanie lokálnej kultúry. V roku 2024 sa uskutoční v Bratislave s očakávanou účasťou 600 – 800 finančných odborníkov.

Čestným hosťom konferencie EFA 2024 je nositeľ Nobelovej ceny za ekonómiu profesor Douglas W. Diamond, prezident EFA a ďalšie významné osobnosti z medzinárodného finančného prostredia. Konferencia sa organizuje každoročne v spolupráci s lokálnym organizátorom, ktorým je v tomto roku NBS (podpísaná zmluva o spolupráci).

### Podujatie je rozdelené na dennú časť a večernú časť.

**Denná časť** – odborné konferencie: 21.8.-24.8.2024

Realizuje sa po celý čas paralelne na dvoch lokáciách: Reduta a Radisson Blu Carlton Hotel

**Večerná časť** – podujatia sú plánované na 5 lokáciách: Zylinder, Reduta, Aucafé + loď Pontón (prípadne iný návrh uchádzača) a Bratislavský hrad.

Utorok 20.8.2024 – Reštaurácia Zylinder

Streda 21.8.2024 – Reduta

Štvrtok 22.8.2024 – Reštaurácia Aucafé a loď Pontón, prípadne iný návrh lokácie

Piatok 23.8.2024 – Bratislavský hrad

### Štruktúra podujatia, odhadovaný počet hostí:

**UTOROK 20.8.24 – Doctoral supper**, ca 25 osôb, Zylinder, Hviezdoslavovo nám., 19:00-22:00 hod.

**STREDA 21.8.24 – KONFERENCIA:**

- **DOCTORAL TUTORIAL**, 30 osôb, Radisson, 9:00-18:00 hod.
- **EXECUTIVE COMMITTEE**, 15 osôb, Radisson, od 16:00 hod.

**STREDA 21.8.24 - REGISTRÁCIA + WELCOME RECEPTION**, cca 450 osôb, Reduta, od 17:30 hod.

**ŠTVRTOK 22.8.24 – KONFERENCIA**, 450-600 osôb, Reduta a Radisson BCH, 9:00–17:30 hod.

**ŠTVRTOK 22.8.24 – GET TOGETHER**, 600 osôb, Aucafé, loď Pontón, 18:30–22:00 hod.

**PIATOK 22.8.24 - KONFERENCIA**, 450-600 osôb, Reduta a Radisson BCH, 9:00–17:40 hod.

- **KEYNOTE ADDRESS, PRIZE CEREMONY, GENERAL ASSEMBLY, cca. 550 osôb, Reduta, 16:00–17:40 hod.**

**PIATOK 22.8.24 - CONFERENCE DINNER**, 450-500 osôb, Baroková záhrada, BA hrad, 19:00-23:00 hod.

**SOBOTA 23.8.24 – KONFERENCIA**, 350-400 osôb, Reduta a Radisson BCH, 9:00 – 12:30 hod.

**SOBOTA 23.8.24 – VOLNÝ PROGRAM PO KONFERENCII** podľa preferencií hostí, sprievodný program na spoznávanie hlavného mesta.

EFA podujatie je primárne konferenčným podujatím, ale sprievodné a večerné eventy sú neoddeliteľnou a veľmi dôležitou súčasťou, pretože slúžia na networking a ich úloha je vysoko reprezentatívna.

Účastníci budú prichádzať počas celého EFA podujatia 20.8. až 23.8.2024 priebežne, ich počet na dennej časti, tj. konferencii je odhadovaný a môže kolísať.

Večerný event Conference Dinner je spojený s registráciou hostí a počet hostí je zafixovaný registráciou, ďalšie Welcome Reception a Get Together sú voľné v otázke počtu a počet hostí je odhadovaný na základe predošlých ročníkov.

Ubytovanie hostí je riešené samostatne a nie je predmetom zákazky.

Zoznam hostí a presný počet hostí na večerné eventy bude k dispozícii tesne pred podujatím (včas sa upresní).

**Program celého podujatia je po celý čas fixný**, rovnako aj časy Coffee Breakov a Obeda. Štruktúru schváleného programu nájdete tu: <https://efa2024.efa-meetings.org/program/>. Pre komunikáciu na podujatí a súvisiacich formátov je univerzálny jazyk podujatia angličtina.

## **ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY KONCEPTU– DENNÁ ČASŤ, KONFERENCIE**

Konferenčná časť prebieha v 2 lokáciách – Reduta a Radisson Blu Carlton, ktoré bezprostredne susedia. Hostia sa medzi lokáciami voľne presúvajú podľa svojho výberu prednášok, prednášky sú v 9 miestnostiach:

### **REDUTA, 5 konferenčných miestností, kapacita:**

Veľká Koncertná sieň (708 osôb), Malá sála (200 osôb), Stĺpová sieň/Galéria (250 osôb), Komorné štúdio (60 osôb), Zborovňa (90 osôb)

### **RADISSON, 4 konferenčné miestnosti, kapacita:**

Symphony suite (80 osôb), Melody (80 osôb), Rhapsody (80 osôb), Carlton Hall (70 osôb)

**Presun hostí medzi lokáciami** predpokladá samotná povaha podujatia – hostia si prednášky vyberajú a presúvajú sa medzi lokáciami, pohyb hostí nie je nijako regulovaný.

Je potrebné myslieť na zabezpečenie logistiky výdaja obedov v lokáciách tak, aby nedošlo k pretlaku v jednej lokácii a malému počtu v druhej. Menu obedov a coffee breaky sú v oboch lokáciách zjednotené.

Catering v Redute je predmetom obstarávania: účastník zabezpečí catering externou cateringovou spoločnosťou.

Catering v Radisson Blu Carlton: rezervácia a cena nie sú predmetom obstarania, ale zjednotenie menu s Redutou a manažment výdaja a podávania jedál, koordinácia debarasu a celkový manažment v rámci Radisson Blu Carlton je na mieste a v čase prípravy podujatia žiadaný .

Večerné eventy sú na pešiu chôdzu do 15 minút, v prípade záujmu si hostia riešia dopravu po vlastnej linke alebo majú odporúčanie na partnerskú taxi službu.

### **STREDA 21.8.2024 KONFERENCIE – RADISSON BLU CARLTON hotel:**

cca 45 osôb, od 8:00 hod. registrácia, 9:00-18:00 h prednášky

Streda je rozbehovým dňom EFA podujatia: predpokladaná účasť hostí je spolu 45 osôb.

V tento deň sa konferencie konajú len v lokácii Radisson Blu Carlton. Prebiehajú 2 denné časti programu, sú samostatné, nenadväzujú, a bežia v rôznych časoch:

- **Doctoral Tutorial** cca 30 osôb (Melody Suite)
- **Executive Committee** 12-15 osôb (Mirror Bar/Symphony).

Je potrebná **registrácia** účastníkov daného dňa (cca. 45 osôb).

#### **1) DOCTORAL TUTORIAL, 9:00- 18:00 h, účasť, cca 30 osôb.**

- Prvá časť konferencie pre doktorandov prebieha v Melody suite, školské sedenie, k dispozícii prezentačná technika v miestnosti
- 8:00 – 9:00 – registrácia v hale hotela, coffee break v prechodných priestoroch hotela (pred konferenčnou miestnosťou)
- 9:00 – 10:50 – konferencia
- 10:50 – 11:30 – coffee break (káva, voda, snack)
- 11:30 –12:50 – konferencia
- 12:50 – 14:20 – obed v hoteli
- 14:20 – 15:40 – konferencia
- 15:40 – 16:20 – coffee break (káva, voda, snack)
- 16:20 – 17:40 – konferencia
- 17:40 – 18:00 – záver
- 18:00 – diskusia o udelení cien (4 predsedovia)

#### **2) EXECUTIVE COMMITTEE: začína o 16:00 hod., účasť 15-20 členov výkonného výboru**

- v Mirror Bar /alt Rhapsody Suite, U-shape sedenie, digitálna projekcia
- toto stretnutie je diskrétné a jeho účastníci sú po celý čas v priestoroch výlučne sami
- občerstvenie požadované: formou pre-lunch/rich coffee break o 15:30 hod. (catering a nápoje sú na bočných stoloch v miestnosti, dtto samoobslužný kávovar)
- k dispozícii prezentačná technika v miestnosti

#### **3) Registrácia beží v čase 8:00 – 15:30 hod. predpokladaná účasť v tento deň je 45 hostí.**

Po vstupe do haly hotela sa hostia zaregistrujú u hostesiek/doktorandov (2 osoby) na registračnom pulte cez registračný systém prostredníctvom svojho QR kódu, ktorý im bol poslaný vopred e-mailom (nie je predmet zákazky).

Hostesky/doktorandi sú po celý čas konferencie oblečení v merchandise, aby bola zabezpečená ich dobrá vizibilita.

Na lokácii v Radisson BC je po všetky dni konferencie denne spolu minimálne 6 hostesov/doktorandov, 2 na registrácii a 4 v priestore, ktorí fungujú ako informátori.

Hostesi/doktorandi sú zabezpečení z partnerskej Univerzity.

**Pri registrácii dostanú hostia:** badge, obal na badge so šnúrkou na krk a itinerár celého podujatia, ktorý obsahuje kľúčové informácie k miestu, program konferencií a ponuku na sprievodné podujatia.

V priestore pred konferenčnými miestnosťami sú stojany na označenie miestností a navigácia pre ľahšiu orientáciu v priestore. Zároveň je v priestore umiestnený aj branding podujatia.

Po ukončení konferenčného programu Doctoral Tutorial a Executive Committee sa hostia presunú na **Welcome reception** do budovy Reduty. Ide o oficiálne otvorenie konferencie, preto je predpokladaná vysoká účasť hostí – cca 450 osôb. Tejto časti programu predchádza masívna registrácia hostí – až 450 osôb v priestoroch Reduty.

### **STREDA 21.8.2024 WELCOME RECEPTION - REDUTA**

450 osôb, 17:30 – 22:00 hod.

Welcome reception je oficiálnym otvorením celého podujatia EFA Meeting.

Plánované je pre 450 hostí a začína registráciou účastníkov konferencie. Ide o recepciu s voľnou účasťou hostí a preto počet účastníkov môže byť aj vyšší. Koná sa v lokácii Reduta, kde ďalšie dni až do konca podujatia prebieha celodenná konferencia.

Ide o formálne otvorenie celého štvordňového konferenčného podujatia so zameraním najmä na networking. Súčasťou je recepcia a program spojený s krátkym koncertom Slovenskej filharmónie.

Hudobný scenár koncertu Slovenskej filharmónie, ako aj úhrada za účinkujúcich v rámci koncertu nie je súčasťou obstarávania.

Registrácia prebieha od 17:30 hod. vo vstupnom foyeri, očakáva sa nárazový príchod hostí, preto registračný proces musí byť hladký a rýchly, bez výrazného čakania. Registrácia digitálnou formou.

#### **Povinná štruktúra podujatia:**

- od 17:30 hod. - formálne víťanie hostí: pred vstupom do budovy z Palackého ul. sú hostesi v elegantnom oblečení, privítajú hostí a smerujú ich do budovy do vstupného foyer, kde prebieha registrácia
- od 17:30 – 19:00 hod. - vo vstupnom foyer beží registrácia dimenzovaná na počet 450 osôb v jednom čase, účastník sa preukáže unikátnym QR kódom, ktorý obdržal a po úspešnej registrácii dostane badge na šnúrke a itinerár podujatia, minimálne 4 registračné spoty s obsluhou
- v priestore sa pohybujú ďalší hostesi/doktorandi minimálne 8 osôb, ktorí plnia funkciu informátorov a koordinátorov, oblečení sú v merchandisingu podujatia
- od 17:45 hod. – vo foyeri na poschodí medzi Veľkou koncertnou sieňou a Malou sálou je cateringový priestor a hosťom sa podáva welcome drink a fly občerstvenie (tento catering set-up z večera ostáva aj po ostatné dni – využíva sa na denný catering, obedy a coffee breaks)
- 18:10 hod. - pred Veľkou koncertnou sieňou sú hostesi v elegantnom oblečení, ponúkajú hosťom bulletin s programom koncertu a posúvajú ich do sály

- pred koncertom vystúpi na pódium moderátor večera, privíta hostí a pozve k sebe Prof. L. Pástoru, ktorý oficiálne otvorí 51. EFA Meeting krátkym prejavom
- o 18:30 hod. začína koncert Slovenskej filharmónie, celkové trvanie je 30minút
- po koncerte o 19:00 hod. začína recepcia: moderátor pozve hostí na raut
- začína recepcia v priestoroch foyer (medzi Veľkou koncertnou sieňou a Malou sálou) a taktiež v Malej sále, ktorá tiež slúži ako networkingový priestor
- sprievodný hudobný program po koncerte SF už nie je vyžadovaný, na dotvorenie príjemnej atmosféry na socializáciu je postačujúca podmazová hudba, ak uchádzač nenavrhne inak
- po skončení recepcie o cca 22:00 hod. hostia odchádzajú a priestor je potrebné expresne pripraviť na rannú konferenciu (upratať priestory, vypratať zariadenie z večerného podujatia a rozmiestniť konferenčný nábytok)
- k dispozícii je VIP salónik, zariadený na špeciálne stretnutia a diskusie uzavretej spoločnosti; zariadený je dizajnovým nábytkom v lounge štýle, k dispozícii sú vybrané nápoje a malé občerstvenie. Zariadenie pre cca 8-10 osôb.

## **ŠTVRTOK 22.8., PIATOK 23.8., SOBOTA 24.8.2024 KONFERENCIE - REDUTA, RADISSON BLU CARLTON**

spolu cca 600 osôb, prebiehajú paralelne v oboch lokáciách, od 9:00–18:00 hod.

**Štvrtok a piatok sú hlavné dni konferencie**, na ktorých sa zúčastní oveľa vyšší počet hostí ako v ostatné dni - predpokladá účasť spolu pre obe lokácie je cca 600 hostí vo viacerých sekciách na rôzne finančné témy. Oproti strede, kde konferencie boli len v Radissone v 2 miestnostiach, teraz prednášky prebiehajú už na 2 lokáciách: v Radissone a Redute a bežia súbežne v 9 miestnostiach.

### **REDUTA, 5 konferenčných miestností:**

Koncertná sieň (708 osôb), Malá sála (200 osôb), Stĺpová sieň/Galéria (250 osôb), Komorné štúdio (60 osôb), Zborovňa (90 osôb)

### **RADISSON, 4 konferenčné miestnosti:**

Symphony (80 osôb), Melody (80 osôb), Rhapsody suite (80 osôb), Carlton Hall (70 osôb)

Ostatné prenajímané priestory v oboch lokáciách budú mať funkciu zázemia, networking a catering priestorov.

**Reduta je epicentrom diania** a je tu sústredená aj vyššia kapacita účastníkov ako v Radisson-e, keďže priestor poskytuje viac možností.

Dôležitou časťou je branding podujatia – tento je pre obe lokácie identický a využíva rôzne formáty v priestore (stojany pred miestnosťami, navigácia, logo podujatia, bannery, digitálne formy prezentácie sú vítané...).

### **Počty hostí štvrtok, piatok, sobota**

**V Redute bude vo štvrtok a v piatok cca 400 osôb + Radisson Blu Carlton cca 250 osôb = spolu cca 600-650 osôb.**

V sobotu je odhad hostí nižší, cca 400 osôb na obe lokácie. Program končí o 12:30 hod. obedom (rich coffee break), následne majú hostia voľný program, ktorí si platia sami: možnosť využiť ponuku atrakcií mesta, ktorú si mohli vybrať od štvrtka (Reduta foyer, promo stolík poskytovateľa turistických služieb, možnosť spolupráce napr. s Bratislava mesto, BTB).

Detaily k počtu odhadovaných osôb na lokáciách v daný deň sú vyššie:

### **Štruktúra podujatia, odhadovaný počet hostí**

## **PROGRAM KONFERENCIE ŠTVRTOK, PIATOK, SOBOTA: obe lokácie**

- 8:30 – 9:00 – Ranný coffee break
- 9:00 – 10:30 – Konferencia
- 10:30 – 11:00 – Coffee break
- 11:00 – 12:30 – Konferencia
- 12:30 – 14:00 – Obed
- 14:00 – 15:30 – Konferencia
- 15:30 – 16:00 – Coffee break
- 16:00 – 17:30 – Konferencia (štvrtok)
- 16:00 – 17:40 – Konferencia (piatok)

**V sobotu 24.8.2024** oficiálny program končí na obed 12:30 obedom/rich coffee breakom

**Schválený a časovo fixný program nájdete tu:** <https://efa2024.efa-meetings.org/program/>

## **SPRIEVODNÝ PROGRAM SOBOTA 24.8.2024 – po 12:30 hod.**

Po ukončení konferencie obedom v sobotu popoludní majú hostia voľný čas, ktorý môžu stráviť spoznávaním Bratislavy a okolia. Niektorí sa v Bratislave zdržia do nedele, preto v rámci sprievodného programu im budú ponúknuté výlety v Bratislave a okolí.

Sprievodný program vyberie a odporučí Agentúra: hostia si vyberajú podľa vlastného záujmu z pripravenej ponuky, možnosť spolupráce napr. s Bratislava mesto, BTB.

Ponuka bude súčasťou promotion v Redute v promo zóne partnerov podujatia. Hostia si program hradia sami, ale koordinácia a príprava ponuky je na organizátorovi/agentúre.

## **REDUTA – POPIS PRIESTOROV**

**Vstupný foyer** slúži na registráciu, kde hlavná časť registrácie prebehla počas Welcome reception v stredu 21.8. - až 450 osôb. V tomto vstupnom priestore prebieha registrácia naďalej aj ďalšie dni, so zachovaním odporúčaných 4 registračných spotov s technickou výbavou čítačka QR kódov, tablet, tlačiareň, predtlačené badge/s obsluhou 3 os. hostesi/doktorandi na jeden spot. Požadovaný je aj technický support počas všetkých dní.

**Vo vstupnom foyer** je zároveň umiestnený neprehliadnuteľný branding podujatia (môže byť aj pred vstupom do Reduty z Palackého). Branding podujatia nás sprevádza ďalej v priestore rôznymi formátmi: formou označenia miestností (priestorové stojany), navigácia, merchandise hostesov a ďalšie, ktoré budú navrhnuté.

**V tom istom priestore je aj promo zóna pre 4 partnerov** podujatia (každý deň), ktorí majú k dispozícii stôl s brandingom, so šírkou 3 m a stoličky 2 ks/každý partner – ladiace s dizajnom ostatného nábytku v priestore.

Jeden stôl je vyhradený pre poskytovateľa voľného programu pre hostí v BA po oficiálnom skončení konferencie v sobotu 24.8.2024.

**Počet hostesov/doktorandov v Redute** je 12 na registrácii a 16 osôb v priestore, keďže priestory Reduty sú členité a veľké.

**Hostení** majú po celý čas na sebe oblečený merchandise, tak aby boli dobre odlišiteľní od masy hostí. Fungujú ako informátori v priestore. Merchandise môže byť napríklad tričko, brandovaný top alebo iné podľa kreatívneho návrhu agentúry. Hostesi v priestore fungujú najmä ako informátori.

### **Konferenčné miestnosti, kapacita, sedenie:**

Pred každou konferenčnou miestnosťou musí byť stojan s označením danej miestnosti, tak isto ako v Radisson Blu Carlton.

- Veľká Koncertná sieň – 708 osôb, divadelné sedenie
- Malá sála – 200 osôb, classroom
- Stĺpová sieň/Galéria – 250 osôb, classroom
- Komorné štúdio – 60 osôb, divadelné
- Zborovňa – 90 osôb, divadelné

### **Predpokladaná účasť Reduta/ dni:**

- **Štvrtok 22.8.** predpokladaná účasť cca 400 osôb.
- **Piatok 23.8.** predpokladaná účasť cca 400 osôb.
  - **Od 16:00 hod. je kľúčová prezentácia Keynote Address/Prize Ceremony/General Assembly, cca 550-600 osôb (všetci z oboch lokácií)**
  - **Program je uvedený a moderovaný profesionálnym moderátorom**
- **Sobota 24/8** predpokladaná účasť cca 250 osôb

**Bjornsonovo nádvorie:** priestor spoločenský a na diskusiu, kde by mal prebiehať live stream z vybraných prednášok, špeciálne v piatok 23.8. je prezentácia Keynote Address, kde vystúpi nositeľ Nobelovej ceny za rok 2022 Prof. Douglas W. Diamond.

Technicky je vybavená veľkou LED obrazovkou, kde prebieha prenos z prednášok a počas prestávok na LED-ke beží program dňa a strieda sa s loopom podujatia.

Na Nádvorí je hosťom k dispozícii aj malé občerstvenie a káva. Zariadené je loungovým nábytkom, ktorý sa hodí na účel tohto priestoru. Priestor je pripravený pre 70 osôb. V prípade, že bude využívané cateringom ako zázemie je potrebné oddeliť priestory brandingom.

**Foyer prvé poschodie:** medzi Veľkou koncertnou sieňou a Malou sálou na 1. poschodí je každý deň cateringový priestor, ktorý slúži na coffee breaky a obedy, zariadený je nábytkom na výdaj stravy, servírovacími pultami a cateringovým nábytkom dimenzovaným pre 400 osôb.

Technická poznámka: príprava priestoru cateringu musí byť hotová už v stredu 21.8.2024, keďže v priestoroch Reduty sa tento deň vopred koná Welcome reception (od 17:30 hod.), pre ktorú sa využíva nábytok pripravený na catering nasledujúcich dní konferencie. Preto aj z tohto dôvodu musí byť zvolený nábytok vo foyeri reprezentatívny na účely Welcome reception. Set-up cateringu ostáva od stredy až do konca podujatia 24.8. nezmenený.

**Priestor mimo konferenčných:** bude umiestnená navigácia formou LCD obrazoviek, alebo iná forma podľa návrhu; ďalší branding podujatia je žiaduci (napr. forma 3D loga podujatia, bannery – podľa návrhu). Všetky formáty sú identické v oboch lokáciách (nie však počet, vzhľadom na odlišnú veľkosť lokalít).

### **VIP salónik**

Zriadený na špeciálne stretnutia a diskusie; zariadený príjemným odľahčeným nábytkom s vybranými nápojmi (alko, nealko) a malým občerstvením, loungové sedenie v dizajnovom štýle, vzhľadom na vysokú reprezentatívnosť miestnosti. Zariadenie pre cca 8-12 osôb.

## **RADISSON BLU CARLTON – POPIS PRIESTOROV**

**Konferencie:** prebiehajú v 4 miestnostiach s plnou technickou výbavou: LED, projekcia, plátno, pred prezentáciami bežia vizitky spímkrov, každá miestnosť má po celý čas vlastného technika a video réžiu. Zvučenie spímkrov nie je potrebné. V Carlton Hall je pódium s LED obrazovkou.

- **Streda 21.8** predpokladaná účasť cca 45 osôb
- **Štvrtok 22.8 a Piatok 23.8** predpokladaná účasť cca 250 osôb
- **Sobota 24.8** predpokladaná účasť cca 150 osôb

### **Kapacita miestností:**

Symphony suite (80 osôb), Melody (80 osôb), Rhapsody (80 osôb), Carlton Hall (70 osôb) - spolu kapacita 310 osôb.

**Registrácia** beží rovnako ako v stredu aj po tieto dni, celý deň. Hostesi/doktorandi ostávajú aj tieto dni v počte 2 osoby na registrácii a 4 osoby v priestore.

**Hostesi** majú po celý čas na sebe oblečený merchandise, tak aby boli dobre odlišiteľní od masy hostí. Fungujú ako informátori v priestore. Merchandise môže byť napríklad tričko, brandovaný top, šiltovka alebo iné podľa kreatívneho návrhu agentúry. Hostesi v priestore fungujú najmä ako informátori.

**Catering** – coffee breaky a obed sú pred prednáškovými sálami (rovnako ako v stredu) a v Savoy reštaurácii. Menu cateringu je identické s Redutou.

**Branding priestorov** v Radisson je rovnaký ako v Redute podľa nastavenej komunikačnej línie. Hostia sa voľne pohybujú medzi lokáciami podľa preferencie prednášok.

V sobotu oficiálny program konferencií a celé podujatie končia o 12:30 hod. obedom v podobe rich coffee break; hostia majú ďalej individuálny program a možnosť navštíviť turistické atrakcie mesta vo vlastnej rézii.

### **PREDMETOM ZÁKAZKY KONFERENCIE JE: PLATÍ PRE OBE LOKÁCIE, REDUTA AJ RADISSON po celý čas trvania podujatia**

#### **1) Registrácia – denná aj večerná časť**

- Zabezpečenie registrácie hostí počas celého trvania podujatia
- Registrácia s požiadavkou na snímanie vopred prideleného QR kódu (QR kód poslaný účastníkom vopred – organizuje EFA)
- **Radisson Blu Carlton** – od stredy 21.8.2024, od 8:00 hod. foyer hotela, 1 spot x 2 hostesi/doktorandi
  - Streda 21.8. – cca. 45 osôb na registráciu
  - Štvrtok 22.8. – cca. 75 osôb počet odhadovaných na registráciu
  - Piatok 23.8. – cca. 50 osôb
  - Sobota 24.8.
- **Reduta** – od stredy 21.8.2024, od 17:30 hod. dni konferencie štvrtok – sobota od 9:00 hod. vstupný foyer, 4 spoty x 3 hostesi/doktorandi na jeden spot, dimenzované na 450 os. s hladkým priebehom
  - Streda 21.8. – cca. 450 osôb, pred Welcome reception
  - Štvrtok 22.8. – cca. 75 osôb počet odhadovaných na registráciu



- Piatok 23.8. – cca. 50 osôb počet odhadovaných na registráciu
  - Sobota 24.8.
- **Pre dennú registráciu je potrebné zabezpečiť:**
- elektronická registrácia hostí, **registračný systém**
  - **tablety** s aplikáciou na registráciu v minimálnom počte
    - Reduta – 4 ks STR, 2 ks ŠTV a PIA, 1 ks SO
    - Radisson – 1 ks STR, 2 ks ŠTV a PIA, 1 ks PIA
  - **mobilný terminál** so snímačom QR kódov / čítačka v minimálnom počte
    - Reduta - 4 ks STR, 2 ks ŠTV a PIA, 1 ks SO
    - Radisson – 1 ks STR, 2 ks ŠTV a PIA, 1ks SO
  - **tlačiareň**, pre prípad tlače rovno na mieste minimálne:
    - Reduta - 4 ks STR, 2 ks ŠTV a PIA, 1 ks SO
    - Radisson – 1 ks STR, 2 ks ŠTV a PIA, 1 ks SO
  - **predtlačené badge** pre účastníkov s menami podľa odhadovaných počtov vyššie
  - **manažment tlače** bedge-ov (databázu pripraví a dodá agentúre Obstarávateľ)
  - badge pre doktorandov/hostesov (informátorov) na celé podujatie, spolu (Radisson 10 ks + Reduta konferencie 28 ks = 40 ks spolu)
  - **technický support** počas registrácie a všetkých dní:
    - Reduta - minimálne 2 osoby STR, 1 osoba ŠTV, PIA, SO
    - Radisson minimálne 1 osoba STR, ŠTV, PIA, SO
- **Pre Večerné eventy je potrebné zabezpečiť:**
- Get together: registrácia bude prebiehať pred vstupom na lokáciu, dimenzovaná na počet 600 osôb, 2 spoty, 6 hostesiek/hostesov
  - Pre registráciu je potrebné zabezpečiť
    - elektronická registrácia hostí, registračný systém
    - tablety s aplikáciou na registráciu v minimálnom počte 2 ks.
    - mobilný terminál so snímačom QR kódov/čítačka v minimálnom počte 2 ks.
  - Conference dinner: registrácia bude prebiehať pred vstupom na lokáciu, dimenzovaná na počet 450 osôb , 2-4 hostesiek/hostesov
    - elektronická registrácia hostí, registračný systém
    - tablety s aplikáciou na registráciu v minimálnom počte 2 ks.
    - mobilný terminál so snímačom QR kódov/čítačka v minimálnom počte 2 ks.

**2) Hostesi/hostesky:** minimálne polovicu z požadovaného počtu hostesov dodá partnerská univerzita v podobe doktorandov, nutná koordinácia doktorandov víťaznou agentúrou, ich brífing a koordinácia v rámci podujatia.

### 3) Catering

#### REDUTA

- Produkčné zabezpečenie cateringových služieb od externého dodávateľa, ktorý zabezpečí dodanie komplexných cateringových služieb počas celého trvania podujatia, a to **3 x coffee breaks, obedy a vybavenie VIP salónika malým občerstvením po celý čas konferencie**
- **Návrh menu, návrh nealko teplých a studených nápojov** k coffee breaku aj obedom, ktoré budú podávané počas eventu
- **Návrh menu musí zahŕňať minimálne:**
  - **Coffee breaks** – štvrtok, piatok, sobota:
    - Prvý coffee break: v rozsahu káva, čaj, cookie/alebo slané malé pečivo, pre 100 osôb (štv-pia); 125 osôb (so)
    - Druhý coffee break: nealkoholické nápoje a teplé nápoje bez limitu, slané a sladké pečivo – 2 ks + 1 ks, Ovocie 100g/osoba, pre 300 osôb (štv-pia); 250 osôb (so)

- Tretí coffee break: nealkoholické nápoje a teplé nápoje bez limitu, slané a sladké pečivo – 2 ks + 1 ks, Ovocie 100g/osoba, pre 400 osôb (štv-pia); 125 osôb (so)
- **Obedy** – štvrtok, piatok, sobota:
  - **štvrtok, piatok:** bufetové stoly: studený bufet, teplý bufet 3 druhy mäsa, 1x vegetariánska strava, šalátový bar, prílohy, dezerty, nealkoholické nápoje a teplé nápoje, pre 400 osôb
    - Studený bufet a teplý bufet 500g/osoba (3 druhy mäsa + 1x vegetariánska alternatíva)
    - Šalátový bar 50g/osoba – 2 druhy
    - Dezertný bar 120g/osoba – 3 druhy
    - Nealkoholické nápoje a teplé nápoje k jedlu, cola mix, minerálka, káva, čaj, ochutená voda
    - **Sobota:** obed formou rich coffee break: studený bufet, šaláty; teplý bufet, prílohy, dezerty, pre 125 osôb
- **Malé občerstvenie a nápoje alko-nealko do VIP salónika** – počas večera zabezpečiť výber malých finger foods na občerstvenie, rovnako umiestniť výber alko a nealko nápojov a príslušenstva a starať sa priebežne o dokladanie jedla, čistotu priestoru a dopĺňanie nápojov po celý čas
  - Finger foods, minimálne 40 g porcie, min. 5 druhov, vrátane vegetariánskych verzií a bezlepkovej, bezlaktózovej verzie
  - Lokálne minerálne vody, sýtené, nesýtené
  - Prírodné limonády - rôzne druhy
  - teplé nápoje: čaj, káva, cukor, mlieko, med
  - pivo (alko, nealko), víno
  - Pre cca 12 osôb
- **Personálne zabezpečenie:**
  - manažér, personál - obsluha, technický personál, kuchári, vrátane someliérov
  - minimálne požadované personálne zabezpečenie obsluhy je 25 čašníkov
  - personálne zabezpečenie zahŕňa aj potrebný počet kuchárov na prípravu, technický personál, event manažéra cateringu
  - moderátor - kľúčová konferencia v piatok Keynote Address je uvedená a podľa potreby riadená moderátorom
- **Prenájom inventáru, technológii a doprava:**
  - Uchádzač zabezpečí prenájom všetkého potrebného inventáru, technológii, a čistenie inventáru
  - Uchádzač zabezpečí zvoz a vývoz, dopravu jedla a nápojov prostredníctvom cateringovej agentúry ak nebude catering poskytovaný priamo lokáciou

#### **RADISSON BLU CARLTON**

- Manažment cateringu, koordinácia a komunikácia na mieste podujatia počas všetkých dní a všetkých konferencií v harmonograme schváleného fixného programu konferencií, vrátane občerstvenia na Executive committee meeting
- Informovanie o WIFI všetkých účastníkov podujatia

#### **4) Nábytky**

##### **REDUTA**

- Od uchádzača sa očakáva vybavenie celého priestoru lokácie nábytkom celý čas do konca podujatia; pre cateringový nábytok platí, že je použitý už pre Welcome reception, je potrebné toto skoordinať (!)
- **Nábytkom vybavujeme:** vstupný foyer – registrácia, cateringový priestor - foyer medzi Veľkou koncertnou sieňou a Malou sálou (zároveň slúži aj na Welcome reception v stredu večer), 5 konferenčných miestností, Bjornsonovo nádvorie a VIP salónik

- **Registrácia:** zabezpečiť na registráciu stoličky (4 spoty, po 3 osoby + tech. support po celý čas), 12 ks, dizajnové
- **Stolíky pre partnerov podujatia,** foyer: 4x dizajnový stôl, jeden s minimálnou šírkou 3 m + 2 stoličky hodiace sa, branding – všetko ladiace s dizajnom ostatného nábytku v priestore,
- **Catering:** lokácia musí byť uchádzačom zariadená nábytkom, ktorý poskytuje možnosť sedenia pre minimálne 80% hostí a pre zvyšných 20% hostí musí byť zabezpečené státie pri SB stoloch.
  - Každý hosť musí mať možnosť si položiť nápoj alebo jedlo na stôl, či už stand by stôl alebo kaviarenský stôl. Počet stolov musí reflektovať možnosť usadenia alebo státia pri stole pre 450 osôb.
  - Zabezpečenie výdajných pultov pre jedlo, bufetových stolov. Uchádzač by mal navrhnúť dizajnové riešenie bufetových stolov a vylúčiť využitie štandardných obrusovaných bufetových cateringových stolov alebo stolov s návlekmi, s ohľadom na reprezentatívnosť Welcome reception (streda 22.8.) a zároveň denný catering konferencií. Preferuje sa verzia dizajnových eventových nábytkov, napríklad elegantné ikony, barové stoličky, nábytok môže byť transparentný vzhľadom na dispozíciu a štýl priestoru a celkovo zladený
- Zabezpečenie/príprava barov pre nealko – kombinácia existujúceho baru v priestore a ďalšieho baru tak, aby bol zabezpečený hladký výdaj nápojov
- STB stoly, barová stolička priehľadná, kaviarensky stôl, stolička priehľadná, sklenený bufet pre 400 osôb, s ohľadom na % pomer, uvedený vyššie
- **Konferencie:** 5 miestností: Veľká koncertná sieň, Malá sála, Stĺpová sála/Galéria, Zborovňa, Komorné štúdio
  - Nábytok pre prednášajúcich a technika, stolík STB a barová stolička pre prednášajúceho; pre technika: stolík a stolička technická réžia - 5x
  - Malá sála: stolička priehľadná alebo iná 100 ks, stoly 50 ks, classroom
  - Stĺpová sála / Galéria: stolička priehľadná alebo iná 250 ks, stoly 125 ks, classroom
  - na balkón Stĺpovej sály / Galérie: 15 ks STB, 50 ks barové priehľadné alebo iná, classroom
  - Zborovňa – stolička priehľadná 90 ks alebo iná, divadelné sedenie
  - Komorné štúdio – stolička priehľadná alebo iná 60 ks, divadelné sedenie
- **Bjornsonovo nádvorie:** SB 5 ks, kaviarensky stôl 6 ks, stolička elegantná 50 ks, sedacie vaky 20 ks, bar rovný 3 ks, bar roh 2 ks, paravany 20 ks – pre 70 osôb; set pre technika: stôl a stolička réžia, catering stoly/sklenený bufet alt viac stolov
- **VIP salónik:** Zabezpečenie nábytku do VIP salónika pre cca 8-12 osôb, s preferovaným dizajnovým nábytkom, napríklad: 1x transparentný alebo svietiaci bufetový stôl, dvojica gauč 1x elegantný, kreslo 2 ks, 2 x konferenčný stolík biely, 2 x STB dizajnový
- **Zázemie:** zabezpečenie vybavenia priestoru zázemia pre organizátora, 1 miestnosť Reduta, môže byť aj pôvodným nábytkom z lokácie
- **Stĺpiky na ohraničenie priestoru,** 10 m
- **Kompletné služby:** doprava, dovoz/odvozom, inštalácia/deinštaláciou, vypratanie priestorov, personálne zabezpečenie
- **príprava fajčiar zóny** a popelníky pred budovou
- **zabezpečiť do priestorov smetné koše** na separovaný odpad

## RADISSON BLU CARLTON

- **Nábytkom vybavujeme:** vstupný foyer – registrácia, 4 konferenčné miestnosti sedenie pre technika, zázemie
- **Registrácia:** dizajnové stoly 2 x 160 x 110 cm + k stolu 2 stoličky
- **Nábytok do konferenčných miestností:** nábytok pre prednášajúcich a technika, stolík STB a barová stolička pre prednášajúceho; pre technika: stolík a stolička technická réžia – 4 x
- **Zabezpečenie vybavenia priestoru zázemia** 2 miestnosti Radisson, môže byť aj pôvodným nábytkom Radissonu

## 5) Technická výbava, osvetlenie a ozvučenie priestorov

### REDUTA

Od uchádzača sa očakáva technická výbava, ozvučenie a osvetlenie priestorov, v ktorých sa podujatie uskutoční, a to sprostredkovaním profesionálneho dodávateľa

- **Agregát** – v prípade potreby pre catering a techniky lokácie
- **Nevyhnutná technická výbava všetkých konferenčných miestností:** LED/projektor, plátno, NTB, clicker a technik počas celého dňa všetky dni konferencie; primárne je požiadavka na LED obrazovky do Reduty: Veľká a Malá sála, Stípková sieň/Galéria, ideálne zabezpečiť LED do všetkých miestností Reduty
- **Veľká koncertná sieň:** plné osvetlenie, ozvučenie, vrátane prenosu live stream, kabeľáž, príslušenstvo, obsluha personálom, technik:
  - osvetlenie, LED obrazovka 7x4 m, LED 3x4 m, Traverzová konštrukcia
  - náhľadový monitor pre speakra
  - video réžia, Video server, PPT laptop, Mini cue prezenter, Mix console set, wireless mic 4 ks, TW audio Vera 12 ks, TW audio 4 ks, Power Soft 2 ks, Kamera
  - kabeľáž, príslušenstvo
- **Malá sála:** video, osvetlenie, ozvučenie, kabeľáž, príslušenstvo, obsluha personálom, technik:
  - osvetlenie, LED obrazovka 5x3 m, kabeľáž,
  - náhľadový monitor pre speakra
  - video réžia, Video server, PPT laptop, Mini cue prezenter, Mix console set, wireless mic 4 ks, aktiv repro 6 ks
- **Stípková sála:** video, osvetlenie, ozvučenie, pódium, kabeľáž, príslušenstvo, obsluha personálom, technik:
  - svetlá
  - pódium 6x4 m, 60 cm výška + schodíky
  - traverzová konštrukcia, LED obrazovka 5x3 m, Náhľadový monitor pre speakra
  - video réžia, Video server, PPT PC, Mini cue prezenter, Mix console, wireless mic 4ks, Aktiv repro 6 ks
  - kabeľáž, príslušenstvo
- **Zborovňa:** video, pódium, ozvučenie bez rečníkov, kabeľáž, príslušenstvo, obsluha personálom, technik
  - pódium, projektor, projekčná plocha 3x1,8 m
  - náhľadový monitor pre speakra
  - video réžia, PPT PC 2x, Mini cue prezenter, mix console set, wireless mic 2 ks, aktiv repro 2 ks
- **Chamber studio:** video, ozvučenie bez rečníkov, kabeľáž, príslušenstvo, obsluha personálom, technik
  - projektor, projekčná plocha 3x1,8 m
  - náhľadový monitor pre speakra
  - video réžia, PPT laptop, Mini cue prezenter, Mix console, Aktiv repro 2 ks
- **Ostatné priestory/mimo foyer:**
  - navigácia v priestore: LCD, video, osvetlenie, ozvučenie, kabeľáž, príslušenstvo
  - **Montáž a demontáž**, obsluha celý čas konferencií, doprava/cargo
  - **Zriadiť vlastnú Wifi** konferencie v Redute
  - zabezpečenie vysielaciek po celý čas

### RADISSON BLU CARLTON

Nevyhnutná technická výbava všetkých konferenčných miestností:

- digitálna projekcia (LED/projektor, plátno, NTB, clicker); Carlton Hall preferenčne LED

- video réžia, zvučenie (bez ozvučenia rečníkov), notebook
- zabezpečenie technika, ktorý je po celý čas prítomný
- Carlton hall: LED/alt projektor a plátno, video - náhľadový monitor, video réžia, PPT laptop, mini cue prezenter; audio - mix consolte, wireless mic 4 ks, Aktiv repro 6 ks, svetlá, kabeláž, príslušenstvo
- zvučenie rečníkov v miestnostiach Radisson nie je potrebné
- **Montáž a demontáž**, obsluha celý čas konferencií, doprava/cargo
- Zabezpečenie vysielačiek po celý čas

## 6) Grafika, produkcia

Očakáva sa, že uchádzač vypracuje kreatívny koncept celého podujatia a následne produkčne aj zabezpečí samotnú jeho realizáciu.

Je potrebné zabezpečiť tieto formáty:

- **branding priestoru registrácie a ostatných priestorov:** výrazný a viditeľný vo vstupnom foyeri pri registrácii, napr. PVC banner o veľkosti 15x3 m, ďalšia priestorová grafika podľa návrhu agentúry, ktoré celkovo zvýšia vizuálnu úroveň podujatia: napr. logo podujatia zo styroduru, branding stolov, vstupná brána, iné formy
- označenie miestností konferencií: 3D stojany / iné podľa návrhu agentúry
  - Reduta – 5 ks
  - Radisson – 4 ks
- **grafika navigácie na LED obrazovky** v priestore: v Redute a Carltone môže umiestnených mimo priestor konferencií 5 ks LCD 55“, ktoré chceme využiť na navigáciu; uchádzač však môže navrhnúť aj iné, viac hodiace sa riešenie/formát (napr. touch screen totem, iné, v tom prípade treba počítať so zápožičkou zariadenia a súvisiacou technikou)
- **animované formáty:** image loop podujatia, animovaný, 1min., požaduje sa aj návrh obsahu a prípravná textácia + produkcia
- **vizitky spíkrov:** statické/animované pred prezentáciou – 81 ks adaptácií
- **merchandise podujatia:** navrhne agentúra (akceptovateľné sú napr. tričká a šiltovky), kreatíva a produkcia, v počte ks pre všetkých hostesov/doktorandov + rezerva + reprezentačné účely;
  - počet ks: doktorandi pre obe lokácie 40 ks, (Radisson 10 ks + Reduta konferencie 28 ks = 38 ks spolu)
  - rezerva pre hostesov + min. 10 ks
  - reprezentačné účely + min. 20 ks
- **itinerár podujatia** v podobe letáku (ideálne skladací do veľkosti badge do PVC puzdra na šnúrke spolu s badge-om), grafika, obsah, textácia v EN, produkcia: 700 ks + rezerva 200 ks
- **brandované šnúrky na krk s obalom na badge a itinerár** pre každého účastníka s brandinom: 700 ks + rezerva
- **badge pre hostesov/doktorandov**
- **menovky na stoly pre účastníkov Executive Committee** stojace na stole, počet 15 ks (podľa dodaného zoznamu účastníkov)
- **písacie pomôcky:** brandované notesy a perá pre všetkých účastníkov podujatia, minimálne 700 ks + rezerva
- **použité fotografie a footage** z image/video bankov – vysporiadané autorské práva

## 7) Personálne a technické agentúrne zabezpečenie

Od uchádzača sa očakáva kompletne pokrytie požiadaviek na event a organizačné a personálne zabezpečenie eventu na kľúč: kreatívny koncept a kreatívny tím, accounting, print a produkcia všetkých druhov formátov, event manažment a kompletná exekutíva eventu (doprava,

inštalácia, deinštalácia, montáž, príprava priestorov, vypratanie priestorov, odborné a pomocné práce a personál)

- špecifikovanie počtu osôb a ich funkcií na organizácii eventu, uvedenie kontaktných osôb
- zabezpečenie ohlášok na mesto súvisiacich s organizáciou podujatia, zabezpečenie vstupov pre vozidlá subdodávateľov
- zabezpečenie vysielaciek po celý čas v oboch lokáciách
- video z podujatia/dokumentárne + making of a postprodukcia
- Fotograf konferenčnej časti podujatia po celý čas, alt. streda-piatok, výstupy podľa dohody
- Manažment Prize Ceremony v Reduta v piatok 23.8. – doručenie ceny do priestorov Reduty a ďalšie aktivity s tým súvisiace
- Zabezpečenie partnerskej babysittingovej agentúry a zabezpečenie partnerskej taxi služby, ktoré si budú hostia kontaktovať a uhrádzať sami na základe dodaných referencií a popisu k danej službe od agentúry.
- Zabezpečenie zdravotnej služby a požiarnikov počas celého trvania podujatia
- Výber / selekcia ponuky 5 balíčkov turistických atrakcií pre účastníkov podujatia v sobotu po ukončení konferencií, ktoré si budú hostia objednávať a platiť sami
- Wifi konferencie v Radisson Blu Carlton – doručenie informácie host'om o Wifi je úloha agentúry

#### **8) Sprievodný program Sobota 24.8.2024 – po 12.30 hod**

- výber partnera na tento typ podujatia (komerčný, inštitúcia)
- manažment ich promotion v lokácii Reduta
- koordinácia výberu ponuky/ponukových balíčkov

#### **9) Kreatívny koncept**

Uchádzač dodá spracovanie konceptu tohto eventu v podobe kreatívneho konceptu riešenia – prezentácie, kde budú reflektované požiadavky na organizáciu eventu z predmetu zákazky rozšírené o agentúrny kreatívny prístup riešenia tohto podujatia aj s explikáciou navrhovaných prístupov kreatívneho konceptu:

- Celkový kreatívny prístup ku návrhu eventov a ich riešenie ako: lokácie, program, dramaturgia, nábytky, návrh menu, osvetlenie, umelci, branding podujatia vrátane formátov, animované a grafické formáty, priestorové formáty, dekorácie.
- Súčasťou konceptu riešenia budú vizualizácie priestorov, v ktorých sa budú konať eventy a konferencie vrátane nábytkov, dekorácií, umiestnenia techniky a cateringu v rámci priestoru dodaných v elektronickej podobe formou 2D/3D vizualizácie priestoru.
- Dodanie zoznamu dodávateľov na jednotlivé časti plnenia, s ktorými uchádzač bude spolupracovať na príprave tohto podujatia, najmä dodávateľa nábytkov, ozvučenia a osvetlenia, cateringu, dekorácií.

#### **Predmetom zákazky nie je:**

##### **Platí pre obe lokácie, Radisson a Reduta**

- Prenájom priestorov Reduta, prenájom priestorov Radisson Blu Carlton
- Proces vstupnej e-mailovej registrácie účastníkov pred podujatím
- minimálne polovicu z požadovaného počtu hostesov dodá partnerská univerzita v podobe doktorandov, nutná koordinácia doktorandov víťaznou agentúrou, ich brífing a koordinácia v rámci podujatia
- Catering Radisson Blu Carlton – rezervácia počtov a objemu coffee breaks a obedov - tieto sú v réžii Obstarávateľa, počty zodpovedajú predpokladanej účasti
- Zdravotná služba a požiarnici pre lokáciu Reduta
- Wifi v Radisson Blue Carlton nie je dostatočná, úspešný uchádzač bude povinný zabezpečiť dostatočné pokrytie Wifi pre účely konferencie
- Úlohou úspešného uchádzača bude manažment, doručovanie informácií host'om konferencie

## PREDMETOM ZÁKAZKY WELCOME RECEPTION REDUTA JE:

### 1) Hostesky a hostesovia

- Uchádzač sprostredkuje pre dané podujatie minimálny počet 4 hostesiek alebo hostesov s plynulou angličtinou, ideálne genderovo vyrovnaný počet
- Uchádzač zabezpečí elegantné formálne oblečenie pre hostesky a hostesov, prípadne iné uchádzačom navrhnuté oblečenie, ktorým podporí korporátnosť podujatia

### 2) Zabezpečenie cateringu pre 450 osôb

- Produkčné zabezpečenie cateringových služieb od externého dodávateľa, ktorý zabezpečí dodanie komplexných cateringových služieb
- Návrh menu, návrh welcome drinku (alko, nealko), welcome občerstvenia, alkoholických a nealkoholických nápojov, ktoré budú podávané počas eventu
- Návrh menu musí zahŕňať minimálne:
  - **Fly občerstvenie/studený a teplý finger food:** minimálne 40 g porcie, minimálne 5 druhov, vrátane vegetariánskych verzií a bezlepkovej, bezlaktózovej verzie, minimálne 750 ks pri ponuke 5 druhov
  - **Servírovaný cocktail studený:** minimálne 80 g porcie, minimálne 6 druhov vrátane vegetariánskych verzií a bezlepkovej, bezlaktózovej verzie, minimálne 182 porcií z každého druhu pri ponuke 6 druhov jedál, banketové pečivo pre 450 osôb vrátane bezlepkového pečiva.
  - **Hlavné jedlá – flying buffet alebo bufet:** musí obsahovať mäsové jedlo 2x, rybu a vegetariánske jedlo v pomere 2:1:1. rovnako aspoň jedno jedlo musí spĺňať podmienky bezlaktózového a bezlepkového jedla. Gramáže hlavného jedla: od 120-150 g/porcia, minimálne 626 porcií.
  - **Dezerty:** 4 druhy dezertov v gramáži 60-90 g pre 450 osôb. Prípadne kombinované s petit fours v nižšej gramáži vo vyššom počte.
  - **Malé občerstvenie a nápoje alko-nealko do VIP salónika** – počas večera zabezpečiť výber malých fingerov na občerstvenie, rovnako umiestniť výber alko a nealko nápojov a príslušenstva a starať sa priebežne o dokladanie jedla, čistotu priestoru a dopĺňanie nápojov po celý čas
    - Finger foods, minimálne 40 g porcie, min. 5 druhov, vrátane vegetariánskych verzií a bezlepkovej, bezlaktózovej verzie
    - Lokálne minerálne vody, sýtené, nesýtené
    - Prírodné limonády- rôzne druhy
    - teplé nápoje: čaj, káva, cukor, mlieko, med
    - pivo (alko, nealko), víno
    - Pre ca 12 osôb
  - **Ponuka nealkoholických nápojov:** ponuka nealkoholických nápojov by mala pozostávať z balíka, ktorý ma neobmedzené množstvo spotreby a zahŕňa minimálne:
    - sýtená a nesýtená lokálne minerálka,
    - tri druhy džúsov alebo remeselných nealkoholických nápojov lokálnej výroby,
    - sýtené nealkoholické nápoje,
    - prírodné limonády s ovocím 3 druhy,
    - teplé nápoje- Espresso káva , mlieko, cukor, výber čajov, cukor, med.
  - **Ponuka alkoholických nápojov:** ponuka alkoholických nápojov mala by zahŕňať
    - welcome drink alko aj nealko verzia pre 450 osôb,
    - vínnny bar: biele, ružové, červené víno; ponuka minimálne piatich druhov Slovenských vín vybraných
    - Pivo, a to alko aj nealko verziu.
  - **Personálne zabezpečenie:**
    - manažér, personál – obsluha, technický personál, kuchári, vrátane someliérov
    - minimálne požadované personálne zabezpečenie obsluhy je 25 čašníkov pre 450 hostí
    - minimálny počet someliérov pre vínnny bar sú dvaja someliéri
    - personálne zabezpečenie zahŕňa aj potrebný počet kuchárov na prípravu, technický personál, event manažéra cateringu.

- **Prenájom inventáru, technológií a doprava:**

- Uchádzač zabezpečí prenájom všetkého potrebného inventáru, technológií a čistenie inventáru.
- Uchádzač zabezpečí zvoz a vývoz, dopravu jedla a nápojov prostredníctvom cateringovej agentúry ak nebude catering poskytovaný priamo lokáciou.
- Strava pre personál počas organizácie eventu.

### 3) Program večera, moderátor

- zabezpečiť po koncerte príjemnú reprodukovanosú príposluchovú hudbu, ktorá nebude rušivá a výrazná, keďže tento večer je zameraný na networking
- zabezpečiť moderátora večera a jeho speech: pozvanie na pódium vo Veľkej koncertnej sále – úvodné slovo, pozvanie prof. Pastora na pódium (otvorenie EFA a večera), uzavretie oficiálnej časti a pozvanie hostí na raut

### 4) Technika, ozvučenie, osvetlenie priestoru

- od uchádzača sa očakáva zabezpečenie ozvučenie a osvetlenie priestoru, v ktorých sa podujatie uskutoční, a to sprostredkovaním profesionálneho dodávateľa.
- ozvučenie koncertu vo Veľkej koncertnej sále, mikrofón na prejav a slovo moderátora a hlavnej osobnosti večera budú predmetom zmluvy medzi NBS a Redutou, avšak je nutná koordinácia a manažment zo strany agentúry
- príposluchová hudba - potrebné ozvučiť tak, aby bola hudba dostupná v miestach, kde sa počas rautu pohybujú hostia, t.j. foyer na 1. poschodí a Malá sála
- osvetlenie podľa konceptu agentúry, na naladenie príjemnej networkingovej atmosféry v miestach, kde sa počas rautu pohybujú hostia, t.j. foyer na 1. poschodí a Malá sála
- využitie pripravenej LED obrazovky v Malej sále na dotvorenie atmosféry večera

### 5) Nábytky

Set up cateringovej časti vo foyeri pre Welcome reception a denný catering konferencií je rovnaký, je aj dimenzovaný na rovnaký počet osôb – 450 osôb.

**Nábytok v foyeri** musí reflektovať, že set-up ostáva po ostatné dni na denný catering počas konferencií (coffee breaky a obedy), ale mal by byť dostatočne reprezentatívny aj na tento večerný event.

Počas Welcome reception však využívame aj Malú sálu na účel networking a dozariadujeme nábytkom na tento účel. Hostia sa počas eventu budú pohybovať vo foyeri na 1. poschodí a v Malej sále.

- **Malá sála** – mala by byť upravená skôr lounge nábytkom, určená je na neformálne rozhovory a ako rautová zóna zároveň, preto aj nábytok by mal byť elegantný a zariadený na tento účel (skôr sofa sedenie).
- **Zabezpečenie SB stolov** pri vstupe do lokácie pre hostesov a hostesky, ktorí budú vítať hostí, rovnako pred koncertnú sálu. Pri dvoch lokáciách štyri Stand by stoly, pri jednej lokácii potrebné zabezpečiť 2 Stand by stoly

### 6) Dekorácie, rekvizity/ostatné

- návrh a zabezpečenie dekorácií na dotvorenie atmosféry večera – priestorové dekorácie, eventové rekvizity, svetelné dekorácie
- nie sú potrebné kvetinové dekorácie Veľkej koncertnej sály, ale nejaký objekt na oživenie priestoru tak, aby bol citel'ný rozdiel medzi večerným a denným programom.
- Nie sú potrebné pre tento druh podujatia kvetinové dekorácie, očakáva sa skôr dotvorenie nábytkového priestoru a pocitu pohodlia, ambientnej a príjemnej atmosféry.
- príprava kytice pre sólistu Slovenskej filharmónie v závere koncertu
- toaletné sety, dámsky, pánsky, minimálne 4 ks

### 7) Grafika, produkcia

- bulletin koncertu, grafika, texty a produkcia, počet ks 450 + rezerva
- menu karty ku cateringu, vínna karta; minimálne však vínna karta, počet ks podľa stolov



- využitie pripravenej LED obrazovky v Malej sále na dotvorenie atmosféry večera, návrh loopu/grafiky
- video z podujatia/dokumentárne + making of a postprodukcija
- fotograf podujatia, výstupy podľa dohody

### **8) Personálne a technické agentúrne zabezpečenie**

- od uchádzača sa očakáva kompletné pokrytie požiadaviek na event a organizačné a personálne zabezpečenie eventu na kľúč: kreatívny koncept, accounting, print a produkcia všetkých druhov formátov, event manažment a kompletná exekutíva eventu (doprava, inštalácia, deinštalácia, montáž, príprava priestorov, vypratanie priestorov, odborné a pomocné práce a personál
- špecifikovanie počtu osôb a ich funkcií na organizácii eventu, uvedenie kontaktných osôb
- zabezpečenie ohlášok na mesto súvisiacich s organizáciou podujatia
- nahlásenie a uhradenie poplatkov SOZA za reprodukovanie hudby, poplatok SOZA za koncert Slovenskej filharmónie vysporiada NBS.
- zabezpečenie vysielaciek
- zabezpečenie a odovzdanie kytice sólistovi SF

### **9) Kreatívny koncept**

Uchádzač dodá spracovanie konceptu tohto eventu v podobe kreatívneho konceptu riešenia – prezentácie, kde budú reflektované požiadavky na organizáciu eventu z predmetu zákazky rozšírené o agentúrny kreatívny prístup riešenia tohto podujatia aj s explikáciou navrhovaných prístupov kreatívneho konceptu:

- Celkový kreatívny prístup ku návrhu eventov a ich riešenie ako: lokácie, program, dramaturgia, nábytky, návrh menu, osvetlenie, umelci, branding podujatia vrátane formátov, animované a grafické formáty, priestorové formáty, dekorácie.
- Súčasťou konceptu riešenia budú vizualizácie priestorov, v ktorých sa budú konať eventy a konferencie vrátane nábytkov, dekorácií, umiestnenia techniky a cateringu vrámci priestoru dodaných v elektronickej podobe formou 3D vizualizácie priestoru.
- Dodanie zoznamu dodávateľov na jednotlivé časti plnenia, s ktorými uchádzač bude spolupracovať na príprave tohto podujatia, predovšetkým dodávateľa nábytkov, ozvучenia a osvetlenia, catering a dekorácií.

#### **Technická poznámka:**

- po ukončení eventu je potrebné ihneď začať inštalovať do Veľkej koncertnej siene LED obrazovky, keďže počas koncertu LED-ky na pódiu nemôžu byť, nutná koordinácia s manažmentom Reduty .
- potrebné po evente hneď vypratať Malú sálu a uviesť ju do stavu na konferenčný set-up nábytkov a techniky

#### **Predmetom zákazky nie je:**

- prenájom priestorov
- koncert Slovenskej filharmónie
- hostesi/doktorandi na registrácii a pohybujúci sa v priestore ako informátori, spolu 18 osôb
- prenájom priestorov Reduty
- zdravotnícka služba je v kompetencii Obstarávateľa
- požiarny dozor poskytne priamo prenajímateľ priestorov (Reduta)