

Mandátna zmluva na výkon činnosti technického dozoru č. C-NBS1-000-077-557
uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších
predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi:

1. Mandant:

Názov: **Národná banka Slovenska**
Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava
Zastúpený:
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvy:

Oprávnený rokovať vo veciach technických:

IČO: 30 844 789
IČ DPH: SK2020815654
DIČ: 2020815654

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

NBS je zriadená zákonom NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov

(ďalej len „mandant“)

2. Mandatár:

Obchodné meno: **IBR Consulting SK s. r. o.**
Sídlo: Eurovea Central 1, Pribinova 4, 811 09 Bratislava
Zastúpený:
IČO: 50 090 224
IČ DPH: SK2120182944
DIČ: 2120182944

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sro,
vložka č.: 108027/B

(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok realizácie verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom zabezpečenia realizácie zákazky s názvom **„Rekonštrukcia garáží a bezpečnostné úpravy vjazdu do budovy NBS – Technický dozor“**.

Článok I Východiskové údaje

1. Názov diela: **Rekonštrukcia garáží a bezpečnostné úpravy vjazdu do budovy NBS.**
2. Miesto zhotovovania diela a poskytovania plnenia mandátára: **budova ústredia mandanta nachádzajúca sa na ulici Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava.**
3. Projektová dokumentácia: **projektová dokumentácia vypracovaná spoločnosťou A B.K.P.Š., spol. s r.o., sídlom Nobelova 34, 831 02 Bratislava, IČO: 45 318 131 v mesiaci jún 2019 a jún 2022 a Pasportizácia porúch z 08/2018.**
4. Projektantom mandanta je **spoločnosť A B.K.P.Š., spol. s r.o., sídlom Nobelova 34, 831 02 Bratislava, IČO: 45 318 131.**
5. Stavebné povolenie: **právoplatné rozhodnutie Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto č. 5714/54102/2020/STA/Fed zo dňa 30.11.2020.**
6. Zmluva o dielo je zmluva, ktorá je uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. Obchodného zákonníka medzi mandantom ako objednávateľom a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom na základe výsledku verejného obstarávania v nadlimitnej zákazke podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní s názvom **Rekonštrukcia garáží a bezpečnostné úpravy vjazdu do budovy NBS** (ďalej len „zmluva o dielo“). Predmetom zmluvy o dielo je záväzok zhotoviteľa zhotoviť, vykonať sanáciu (opravu) parkovacích priestorov v budove mandanta, a to:
 - a) časť vjazdu-mezanín na 1. nadzemnom podlaží (1. NP);
 - b) podzemné parkovacie priestory na 1. podzemnom podlaží (1. PP);
 - c) podzemné parkovacie priestory na 2. podzemnom podlaží (2. PP);
 - d) podzemné parkovacie priestory na 3. podzemnom podlaží (3. PP);
 - e) hospodársky dvor na 1. nadzemnom podlaží (1. NP) v rozsahu a kvalite podľa projektovej dokumentácie.
7. Harmonogram prác na diele: **podrobný časový harmonogram realizácie diela v zmysle ustanovení zmluvy o dielo.**

Článok II. Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie a poskytovanie služieb technického dozoru mandátára pre mandanta ako investora vo vzťahu k dielu.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára vykonať pre mandanta činnosti technického dozoru v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve (ďalej len „výkon technického dozoru“ alebo „predmet zmluvy“).
3. Mandant sa zaväzuje mandátárovi za riadny výkon technického dozoru v súlade s touto zmluvou zaplatiť dohodnutú odplatu.

Článok III. Rozsah záväzkov mandátára

Mandatár je povinný v rámci výkonu technického dozoru zabezpečiť činnosti v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok IV. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Pri výkone technického dozoru bude mandatár sledovať dodržiavanie projektovej dokumentácie,

stavebného povolenia, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, dojednaní dohodnutých touto zmluvou, a bude sa riadiť podkladmi a pokynmi mandanta, ďalej zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami orgánov verejnej správy.

2. Mandatár je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 82/2005 Z. z.“). Mandatár vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto zmluvy nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z.

V prípade, ak sa vyhlásenie mandátára podľa predchádzajúcej vety preukáže za nepravdivé a kontrolný orgán uloží mandantovi pokutu za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z., tak sa mandatár zaväzuje uhradiť mandantovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uplatnenej kontrolným orgánom u mandanta, a to do 7 kalendárnych dní odo dňa jej uplatnenia u mandátára mandantom.

3. Mandatár sa zaväzuje, že:

- a) obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené mandantom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvná strana nechráni zodpovedajúcim spôsobom;

- b) bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pričom povinnosťou mlčanlivosti podľa tejto zmluvy je povinný zaviazat' aj fyzické osoby, ktoré budú na základe pokynov mandátára alebo jeho subdodávateľa zmluvu plniť. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu;

- c) pred začatím výkonu technického dozoru písomne predloží mandatár mandantovi menný zoznam zamestnancov vrátane zamestnancov jeho subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, číslo občianskeho preukazu, a to minimálne však 3 pracovné dni vopred za účelom zabezpečenia vstupu na miesto zhotovovania diela a poskytovania plnenia mandátára. Mandant vystaví týmto osobám mandátára vstupové oprávnenia (t. j. vystaví preukaz). Osoby mandátára sú povinné zdržovať sa a pohybovať sa len v čase potrebnom na uskutočnenie zmluvne dohodnutých činností a v priestoroch, v ktorých tieto činnosti vykonávajú. Stratu alebo krádež preukazu, ako aj jeho poškodenie a zmeny v osobných údajoch je mandatár povinný bezodkladne oznámiť mandantovi. Mandant si vyhradzuje právo pri vstupe do niektorých častí objektov a vymedzených priestorov budovy mandanta zabezpečiť vstup týmto osobám mandátára len za prítomnosti zamestnanca mandanta.

4. Mandatár bude informovať mandanta o stave realizácie diela a ním zabezpečovaných činnostiach na poradách zvolávaných podľa potreby minimálne však 1x za týždeň.

5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi kópie/originály dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (najmä stavebné a montážne denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné), ďalej originály úradných dokladov, vecí alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní výkonu technického dozoru v rozsahu podľa článku III tejto zmluvy od tretej strany.

6. Mandatár je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na diele, ktoré bude v priebehu realizácie predmetu zmluvy zvolávať mandant. Mandant minimálne 3 pracovné dni vopred písomne oznámi mandátárovi ich presný termín.

7. Mandatár vyhlasuje a zaväzuje sa, že pri plnení predmetu zmluvy bude uplatňovať zodpovedajúce znalosti a odbornú starostlivosť výhradne osobami mandátára určenými na plnenie zmluvy a uvedenými v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Zmena osoby mandátára určenej na plnenie zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy je možná iba na základe písomného oznámenia a následného písomného odsúhlasenia mandantom. Pri prípadnej zmene osoby mandátára určenej na plnenie zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy musí byť počas celej doby trvania zmluvy zabezpečená minimálne rovnocenná úroveň odbornosti, kvalifikácie a skúseností, ktorú bude mandant posudzovať

rovnakým spôsobom, aký bol použitý pre účely vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní zákazky, z ktorej vzišla táto zmluva.

8. Mandatár môže pri poskytovaní výkonu technického dozoru použiť aj tretie osoby, tzv. subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta a v súlade s bodom 9 tohto článku zmluvy. Pri realizácii predmetu zmluvy subdodávateľom má mandatár zodpovednosť tak, akoby ho realizoval sám. Plnenia subdodávateľa sú považované za plnenia mandátára.
9. Mandatár sa zaväzuje poskytnúť mandantovi aktuálny zoznam subdodávateľov najneskôr do piatich dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra.
Mandatár sa zaväzuje v prípade zmeny subdodávateľa minimálne tri pracovné dni vopred predložiť mandantovi písomne na odsúhlasenie oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne:
 - identifikačné údaje o subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra;
 - doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť osôb subdodávateľa pre príslušný predmet subdodávky podľa bodu 7 tohto článku zmluvy.

Článok V

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Miesto plnenia predmetu zmluvy je určené v článku I bode 2 tejto zmluvy.
2. Čas plnenia predmetu zmluvy: mandatár sa zaväzuje, že výkon technického dozoru začne vykonávať odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo do splnenia predmetu tejto zmluvy mandátárom. Pre tento účel sa mandant zaväzuje písomne oznámiť mandátárovi uzatvorenie zmluvy o dielo so zhotoviteľom v dostatočnom časovom predstihu a zároveň oznámiť presný termín začatia realizácie diela zhotoviteľom minimálne 2 týždne pred jeho začiatkom.
3. Jednotlivé povinnosti pri výkone činnosti technického dozoru mandatár plní v čase vyplývajúcom z tejto zmluvy alebo z postupu prác na zhotovení diela vyplývajúcich najmä z harmonogramu prác na diele, vždy tak, aby činnosti boli vykonané včas, ak nie je dohodnuté inak a okolnosti to umožňujú spravidla bez zbytočného odkladu.
4. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky, aby mandatár mohol výkon technického dozoru v rozsahu článku III tejto zmluvy riadne a včas plniť. Po dobu preukázateľného omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia, nie je mandatár v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.
5. V prípade, ak dôjde k zmene času plnenia predmetu zmluvy podľa tohto článku zmluvy, zmena musí byť vykonaná vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
6. Mandatár je povinný bez meškania písomne informovať mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu predmetu zmluvy.

Článok VI

Odplata a platobné podmienky

1. Odplata bola dojednaná dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata podľa tejto zmluvy je pevne stanovená a konečná, a je vo výške:

67 275 eur bez DPH

(slovom: šesťdesiatšesťtisícdeväťdesiatpäť eur bez DPH).

3. V odplate za výkon technického dozoru sú zahrnuté všetky náklady mandanta účelne vynaložené pri plnení predmetu tejto zmluvy, najmä doprava, cena nevyhnutných podkladov,

- ktoré v zmysle tejto zmluvy zabezpečí mandant, náklady na účasť na pracovných stretnutiach, náklady za účasť pri odstraňovaní všetkých väd a nedorobkov diela uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela a pod.
4. Odplatu je možné zvýšiť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a len v prípade, keď vznikne potreba zmeny obsahu alebo rozsahu výkonu technického dozoru, ktorý nebol predvídateľný v čase uzatvorenia tejto zmluvy, alebo ak mandant bude od mandatára požadovať navyše práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy (ďalej len „navyše práce“). Zmena odplaty za výkon technického dozoru musí byť vykonaná len vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
 5. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za výkon technického dozoru bude uhrádzaná po častiach, pričom výška odplaty je rozdelená na jednotlivé pracovné zábery podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za jeden pracovný záber najneskôr do 15 dní odo dňa odovzdania príslušnej časti diela na základe harmonogramu prác na diele v zmysle zmluvy o dielo, na ktorý sa daný pracovný záber vzťahuje. Prílohou každej faktúry musí byť zápis o odovzdaní a prevzatí jednotlivce časti diela.
 7. K odplate bude fakturovaná DPH podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie.
 8. Preddavky na výkon technického dozoru mandant neposkytuje.
 9. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne súhlasia s tým, že mandatár bude zasielať len elektronické faktúry z e-mailovej adresy mandatára na e-mailovú adresu mandanta faktury.ofr@nbs.sk vo formáte PDF. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú výlučný prístup k uvedeným e-mailovým adresám. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť e-mailové adresy a to len písomne s uvedením novej e-mailovej adresy, pričom z dôvodu tejto zmeny nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Mandatár nie je povinný podpísať elektronickú faktúru kvalifikovaným elektronickým podpisom. Elektronická faktúra musí spĺňať všetky náležitosti faktúry podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). Zmluvné strany sú povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktnej e-mailovej adresy.
 10. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Úhrada faktúry sa bude realizovať bezhotovostným prevodom na účet mandatára. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu mandanta v prospech mandatára. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a/alebo formálnej stránke správne vyhotovená, alebo bude obsahovať nesprávne údaje, mandant je oprávnený ju vrátiť mandantárovi na prepracovanie (opravu) alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť, a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo správne prepracovanej (opravenej) faktúry mandantovi.
 11. Mandatár, ktorý uvedie na faktúre daň sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods.1 zákona o DPH. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu je podstatným porušením tejto zmluvy a oprávňuje mandanta na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.
 12. Mandatár predloží na odsúhlasenie zástupcovi mandanta súpis vykonaných prác technického dozoru, ktorý ich odsúhlasí, resp. vráti na prepracovanie do 5 pracovných dní od jeho predloženia.
 13. V prípade, ak dôjde k predčasnemu ukončeniu tejto zmluvy v zmysle článku XII zmluvy, mandatár vyúčtuje za už poskytnutý výkon technického dozoru ku dňu predčasného ukončenia tejto zmluvy odplatu v primeranej výške zodpovedajúcej vzájomne odsúhlaseného rozsahu vykonaného technického dozoru k dátumu predčasného ukončenia tejto zmluvy k celkovému rozsahu výkonu technického dozoru podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
 14. Mandatár nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy, ani ich časti, na inú osobu. Mandatár ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči mandantovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Mandatár nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči mandantovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti

pohládávke mandantovi voči mandatárovi vznikutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.

Článok VII

Súčinnosť mandanta

1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť spočívajúcu najmä, nie však výlučne v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktoré sú nevyhnutne potrebné na výkon technického dozoru mandatárom.
2. Mandant sa zaväzuje pre výkon technického dozoru mandatára podľa tejto zmluvy zabezpečiť najmä nasledovné podklady:
 - a) jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie v tlačenej forme a jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie v elektronickej forme najneskôr do 7 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy,
 - b) ďalšie podklady podľa požiadaviek mandatára, ktoré zásadným spôsobom môžu ovplyvniť vykonanie predmetu tejto zmluvy.
3. Mandant poskytne mandatárovi súčinnosť v primeranej lehote stanovenej mandatárom v písomnej výzve.

Článok VIII

Plnomocenstvo

1. Mandant sa zaväzuje, že na základe uzatvorenia tejto zmluvy udelí mandatárovi podľa ustanovenia § 568 ods. 3 Obchodného zákonníka písomné plnomocenstvo na právne úkony týkajúce sa zastupovania mandanta vo vzťahu k tretím osobám nevyhnutné pre výkon technického dozoru podľa tejto zmluvy.
2. Plnomocenstvo bude udelené na dobu určitú, a to do doby ukončenia výkonu technického dozoru podľa tejto zmluvy. V prípade zániku tejto zmluvy je mandatár povinný plnomocenstvo bez zbytočného odkladu vrátiť.

Článok IX

Zodpovednosť za vady

Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár zodpovedá za to, že výkon technického dozoru zodpovedá všetkým podmienkam stanoveným tejto zmluve. V opačnom prípade výkon technického dozoru má vady, za ktoré mandatár zodpovedá v zmysle príslušných právnych predpisov a tejto zmluvy.
2. V prípade, ak mandatár poskytuje výkon technického dozoru vadne, mandant mandatára na vady písomne upozorní bez zbytočného odkladu po ich zistení (ďalej len „písomné upozornenie“).
3. V prípade poskytnutia výkonu technického dozoru s vadami je mandant oprávnený podľa vlastnej úvahy požadovať od mandatára:
 - a) odstránenie väd poskytnutím plnenia bez väd, alebo
 - b) primeranú zľavu z odplaty.
4. Mandatár sa zaväzuje odstrániť vady výkonu technického dozoru ihneď po doručení reklamácie, najneskôr v lehote primerane určenej mandantom v písomnom upozornení. Týmto postupom nie je dotknutý nárok mandanta na náhradu škody.
5. V prípade, ak si mandant uplatní u mandatára nárok na odstránenie väd podľa bodu 3 písm. a) tohto článku zmluvy a mandatár neodstráni vadu v lehote podľa bodu 4 tohto článku zmluvy, mandant je oprávnený túto vadu odstrániť sám alebo tým poveriť tretiu osobu a sumu týmto vzniknutých nákladov si uplatniť priamo u mandatára.
6. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností stanovenými touto zmluvou. Škodou sa rozumie aj samotná vada na diele, ktorá vznikla v dôsledku porušenia odborných povinností mandatára.
7. Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú nezrealizovaním odporúčaní alebo upozornení vznesených mandantovi ako výsledok jeho činnosti.

8. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú poverenými osobami, vrátane porušenia povinnosti mlčanlivosti týmito osobami.

Článok X

Zmluvné sankcie

1. Pri nedodržaní každého jednotlivého času plnenia predmetu zmluvy podľa článku V bodu 2 tejto zmluvy mandatórom, vzniká mandantovi nárok vyúčtovať mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty bez DPH uvedenej v článku VI bode 2 zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania s odstránením prípadných väd výkonu technického dozoru v termínoch určených mandantom podľa článku IX bodu 4 zmluvy, mandatár sa zaväzuje zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty bez DPH uvedenej v článku VI bode 2 zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania mandanta s uhradením faktúr uhradí mandant mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.
4. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane, ak nie je v zmluve uvedené inak.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty dohodnutej touto zmluvou, nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikne mandantovi z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok XI

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

1. Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je schopná plniť svoje záväzky z dôvodov vyššej moci. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššiu moc) sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.
2. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, dohodnuté zmluvné termíny sa predlžujú o trvanie vyššej moci a o dobu nevyhnutnú na odstránenie jej priamych následkov.
3. V prípade vyššej moci musí mandatár bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa výskytu vyššej moci písomne oznámiť mandantovi pôsobenie a charakter vyššej moci, jej rozsah a predpokladaný čas jej trvania, pričom je povinný mandantovi dostatočne preukázať vplyv pôsobenia vyššej moci na plnenie jeho zmluvných povinností.
4. Ak sa z dôvodu vyššej moci stane plnenie tejto zmluvy nemožným aj po troch mesiacoch od vyskytnutia sa okolnosti považovanej za vyššiu moc v zmysle bodu 1 tohto článku zmluvy, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na predmetnú okolnosť, požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, k cene ak času plnenia predmetu zmluvy. Pokiaľ nepríde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa na prípad vyššej moci odvolala, právo odstúpiť od zmluvy.

Článok XII

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť z týchto dôvodov:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou mandanta podľa § 574 alebo písomnou výpoveďou mandátára podľa § 575 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy:
 - a) ak ide o nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka,
 - b) ak ide o podstatné porušenie zmluvy definované v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku.
3. Za podstatné porušenie povinnosti mandátára sa rozumie aj:

- a) ak mandatár vykonáva výkon technického dozoru vadne a napriek písomnému upozorneniu mandanta vo vadnom vykonávaní výkonu technického dozoru pokračuje alebo vadu neodstráni v lehote primerane stanovenej mandantom v zmysle článku IX bodu 4 tejto zmluvy,
 - b) nedodržanie zmluvného záväzku, ktorý mandantár uviedol vo svojej cenovej ponuke podľa podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti, ak mandantár pri plnení predmetu zmluvy použije kapacity inej osoby,
 - c) podstatné porušenia zmluvy definované v iných ustanoveniach tejto zmluvy.
4. V prípade, keď bude na majetok mandatára vyhlásený konkurz, bude sa pri ukončení tejto zmluvy postupovať v súlade s ustanovením § 45 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 5. Mandant môže odstúpiť od tejto zmluvy aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
 6. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ jej to umožňuje zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 7. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Článok XIII

Poistenie

1. Na zaistenie prípadných nárokov mandanta na náhradu škody vyplývajúcej z tejto zmluvy mandatár vyhlasuje, že ku dňu platnosti a účinnosti tejto zmluvy má uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností, ktorú tvoria predmet tejto zmluvy. s poistnou sumou najmenej 100 000 eur (slovom: stotisíc eur). Mandatár je zároveň povinný predmetné poistenie mať v platnosti a účinnosti po celú dobu trvania tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje predložiť mandantovi fotokópiu platnej poistnej zmluvy, resp. poistného certifikátu a súčasne k nahliadnutiu predložiť originál alebo osvedčenú kópiu predmetnej poistnej zmluvy resp. poistného certifikátu mandantovi do 5 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
3. V prípade porušenia povinnosti mandatára uvedenej v bode 1 alebo v bode 2 tohto článku zmluvy, sa zaväzuje mandatár uhradiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 150 eur (slovom: sto päťdesiat eur) bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.

Článok XIV

Riešenie sporov

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy či v súvislosti s touto zmluvou budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že sa nepodarí takéto spory vyriešiť dohodou, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať na miestne a vecne príslušný súd v Slovenskej republike návrh, aby súd o takomto spore rozhodol.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná korešpondencia bude zasielaná na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a v prípade ich zmeny je povinná tá zmluvná strana, u ktorej zmena nastala o tom písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu informovať. V prípade, že doporučenú zásielku zaslanú na adresu druhej zmluvnej strany pošta vráti ako neprevzatú v úložnej lehote, považuje sa za deň doručenia posledný deň úložnej lehoty. V prípade odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky druhou zmluvnou stranou, sa bude zásielka dňom odmietnutia prevzatia považovať za doručeníu.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany a že vykonajú všetky právne úkony, ktoré sa ukážu byť nevyhnutné pre realizáciu činností upravených touto zmluvou. Záväzok súčinnosti

- sa vzťahuje len na také úkony, ktoré prispejú alebo majú prispieť k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak bude niektoré z jednotlivých ustanovení tejto zmluvy považované za neplatné, nevymáhateľné či neúčinné, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcich ustanovení zmluvy. Namiesto neplatného, nevymáhateľného, či neúčinného ustanovenia, bude platiť také ustanovenie, ktoré čo najviac zodpovedá zmyslu a účelu toho ustanovenia.
 4. Táto zmluva (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Mandatár berie na vedomie zverejnenie tejto zmluvy (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr mandátára doručených mandantovi v zmysle § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
 5. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) mandanta v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
 6. Právne vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky s ním súvisiacimi.
 7. Túto zmluvu možno meniť výlučne formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
 8. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre mandátára a štyri rovnopisy sú určené pre mandanta.
 9. Mandant pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb mandátára pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle mandanta: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.
 10. Mandatár sa zaväzuje prípadné zmeny právneho stavu, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie podmienok tejto zmluvy, oznámiť písomne mandantovi najneskôr 10 dní pred predpokladanou zmenou.
 11. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, a že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných ani nevyhovujúcich podmienok pre žiadnu zmluvnú stranu. Súčasne zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy plniť, pričom zmluvné strany na znak toho, že táto zmluva je určitá, zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli, vlastnoručne podpísali túto zmluvu prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov.

12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je nasledujúca príloha:
Príloha č. 1 – Rozsah záväzkov mandatára
Príloha č. 2 – Zoznam osôb mandatáta určených na plnenie zmluvy
Príloha č. 3 – Odplata za pracovný záber

Za mandanta:

V Bratislave, dňa 23.03.2023

Oprávnená osoba

Za mandatára:

V Bratislave, dňa 20.03.2023

Oprávnená osoba

Príloha č. 1 mandátnej zmluvy na výkon technického dozoru

Rozsah záväzkov mandátára

1. **Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi.**

Pri odovzdaní staveniska zabezpečí mandatár (technický dozor) najmä tieto povinnosti za mandanta:

- odovzdá zhotoviteľovi podmienky, za ktorých možno dielo zhotovovať,
- odovzdá zhotoviteľovi na stavenisku miesto napojenia na elektrickú energiu s potrebným príkonom, odberné miesto vody pre potrebu výstavby,
- vypracuje zápis, ktorý podpíšu stavbyvedúci a mandatár (technický dozor); okrem toho bude odovzdanie staveniska potvrdené aj v stavebnom denníku.

2. **Dodržanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu, v prípade potreby.**

Mandatár (technický dozor) sleduje operatívne plnenie podmienok stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu a vyžaduje plnenie podmienok od zodpovedných subjektov. Táto činnosť mandátára (technického dozoru) vyplynie z podmienok konkrétnych rozhodnutí vydaných pre výstavbu v prípade ak je to potrebné.

3. **Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.**

V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, zabezpečuje mandatár (technický dozor) plnenie týchto opatrení. Mandatár (technický dozor) informuje štátny stavebný dohľad o plnení opatrení.

4. **Riadne evidovanie projektu stavby (diela) overeného v stavebnom konaní, v prípade potreby.**

V súlade s ustanovením § 10 ods. 2 vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona (ďalej len „vyhláška č. 453/2000 Z. z.“) pripojí stavebný úrad k stavebnému povoleniu overenú projektovú dokumentáciu diela a zašle ju stavebníkovi (mandantovi). Túto dokumentáciu archivuje mandatár (technický dozor) a musí byť pripravený poskytnúť ju osobám vykonávajúcim štátny stavebný dohľad a pri kolaudačnom konaní diela, v prípade ak je to potrebné.

5. **Evidovanie dokladov a dokumentácie dokončených častí diela.**

V zmluve o dielo dohodne mandant so zhotoviteľom zoznam dokladov a dokumentácie, ktoré zhotoviteľ bude odovzdávať mandantovi postupne počas zhotovovania príslušnej časti diela a tie, ktoré odovzdá pri akte odovzdania a prevzatia diela. Okrem ostatných dokladov a dokumentácie odovzdá zhotoviteľ mandantovi aj sadu výkresov, v ktorých sú vyznačené zmeny, ku ktorým došlo počas uskutočňovania diela. Všetky tieto doklady a dokumentáciu mandatár (technický dozor) riadne eviduje, archivuje a pripravuje pre potreby kolaudačného konania. Ak došlo k podstatným zmenám, upozorní mandatár (technický dozor) mandanta na potrebu zabezpečenia súhlasu stavebného úradu na zmenu diela pred dokončením, ak je to potrebné.

6. **Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú cenu diela alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby diela, nezhoršujú parametre diela ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.**

Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie sa uskutoční zápisom v stavebnom denníku. Mandatár (technický dozor) je povinný bezodkladne mandanta o tejto skutočnosti informovať.

7. **Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.**

Táto činnosť mandátára (technického dozoru) súvisí so spôsobom stanovenia ceny diela, ktorý bude dohodnutý v zmluve o dielo. Mandatár (technický dozor) kontroluje správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, ktoré zhotoviteľ použije na účely fakturácie. Takáto povinnosť pre

mandatára (technický dozor) vyplýva aj pri určení ceny v zmluve o dielo na základe rozpočtu. Mandatár (technický dozor) kontroluje potrebu doplnenia rozpočtu o náklady činností, ktoré prevyšujú (alebo znižujú) pôvodný rozpočet.

8. **Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu mandantovi.**
Mandatár sa zaväzuje počas realizácie diela vykonávať kontrolu a potvrdzovanie správnosti a úplnosti platobných dokladov. V písomnej správe pre mandanta musia byť uvedené tieto údaje:
 - celková cena príslušnej časti diela,
 - fakturovaná (uhradená) čiastka doteraz,
 - čiastka, ktorá je predmetom vykonanej fakturácie,
 - zostáva k úhrade.
9. **Kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými v súčinnosti so zhotoviteľom diela.**
Výsledky kontroly zapíše technický dozor do stavebného denníka, zároveň zapíše zoznam tých častí diela, ktoré budú pri ďalšom postupe zhotovovania diela zhotoviteľom zakryté, alebo sa stanú neprítomnými. Mandatár je povinný bezodkladne mandanta upovedomiť o týchto skutočnostiach a zabezpečiť odsúhlasenie týchto skutočností mandantom v stavebnom denníku.
10. **Odovzdanie častí diela v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom** na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami, v prípade potreby.
Na zabezpečenie plynulého pokračovania výstavby je potrebné dohodnúť rozsah a čas pripravenosti jednotlivých častí diela, v prípade ak to bude potrebné.
11. **Spolupráca s autorizovaným geodetom mandanta pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov.**
Výsledky tejto spolupráce sa zaznamenávajú do stavebného denníka.
12. **Spolupráca s autorským dozorom a odborným autorským dohľadom mandanta pri zabezpečovaní súladu realizovaného diela s projektovou dokumentáciou.**
Autorský dozor a odborný autorský dohľad mandanta:
 - zabezpečujú súlad realizačných projektov s architektonickým návrhom a s projektom pre stavebné povolenie (ak je potrebný),
 - kontrolujú súlad zhotoviteľskej dokumentácie s realizačným projektom,
 - kontrolujú, či sa dielo realizuje v súlade s realizačným projektom.Súlad realizovaného diela s príslušnými realizačnými projektmi kontroluje mandatár (technický dozor).
13. **Spolupráca so spracovateľom projektovej dokumentácie (projektant mandanta), so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektovej dokumentácie.**
Ak zistí mandatár pri výkone technického dozoru, že projektovú dokumentáciu je potrebné opraviť, bezodkladne uplatňuje požiadavky voči ostatným účastníkom výstavby.
14. **Sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác na diele, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.**
Mandatár (technický dozor) pri svojej činnosti sleduje a vyžaduje vykonávanie predpísaných a dohodnutých skúšok v súlade s projektom riadenia a kontroly kvality, archivuje a eviduje doklady o výsledkoch vykonaných skúšok. Osobitnú pozornosť venuje mandatár (technický dozor) vyhradeným technickým zariadeniam.
15. **Účast' na komplexnom vyskúšaní.**

Ak je v zmluve o dielo dohodnuté, že zhotoviteľ ukončí časti diela úspešným komplexným výskúšaním, zúčastňuje sa mandatár (technický dozor) prípravy a vykonania komplexného výskúšania. Mandatár (technický dozor) potvrdzuje protokol o ukončení komplexného výskúšania, ak dostal na túto činnosť splnomocnenie od mandanta.

16. Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela zo strany mandatára.

Rozsah dokladov, ktoré preukazujú kvalitu diela dohodne mandant so zhotoviteľom v zmluve o dielo. V zmluve o dielo sa dohodne tiež časový postup odovzdávania týchto dokladov. Niektoré doklady odovzdá zhotoviteľ postupne počas zhotovovania diela (v prípade ak je to potrebné). Zásadne platí, že zhotoviteľ pripraví a odovzdá kompletne tieto doklady pri protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela. Mandatár (technický dozor) kontroluje úplnosť, eviduje a archivuje tieto doklady, ako aj doklady, ktoré sú potrebné pre kolaudačné konanie (v prípade ak je potrebné).

Minimálny obsah a rozsah dokladov, ktoré zhotoviteľ odovzdá mandantovi pri odovzdaní a prevzatí diela alebo jej časti je nasledovný:

- správa o vykonaní prác s prípadným opisom vykonaných zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie a v príslušných povoleniach,
- zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a technológií (overovacie kontrolné skúšky, protokoly, správy o kvalite konštrukcií a zabudovaných materiáloch, zaťažovacie skúšky, protokoly o miere zhutnenia, skúšky predpísané projektovou dokumentáciou a i.),
- zápisy o vykonaných revíziách v zmysle platných technických noriem,
- osvedčenia o akosti použitých materiálov, certifikáty,
- fotokópie zo stavebného denníka,
- doklady o preukázaní zhody, atesty, certifikáty použitých výrobkov na zhotovenom diele,
- potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov vo fakturovanom množstve,
- potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov (v prípade ak boli zistené),
- projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela.

17. Sledovanie vedenia stavebných denníkov.

Stavebný denník na diele, ktorú uskutočňuje zhotoviteľ na základe zmluvy o dielo vedie stavbyvedúci. Technický dozor, ktorý zabezpečuje dozornú činnosť na diele, vykonáva pre mandanta vedenie stavebného denníka a vykonáva záznamy do stavebného denníka, ako splnomocnený zástupca mandanta v súlade s ustanoveniami stavebného zákona, vyhlášky č. 453/2000 Z. z. a zmluvy o dielo. Mandatár (technický dozor) archivuje jednu kópiu stavebného denníka.

18. Spolupráca so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na diele.

Mandatár (technický dozor) vykonáva kontrolu nad dodržiavaním predpisov BOZP, PO a všeobecne záväzných predpisov na ochranu životného prostredia zo strany zhotoviteľa. V prípade ak zistí porušenie týchto povinností zo strany zhotoviteľa, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať mandanta. Zároveň mandatár (technický dozor) spolupracuje so zhotoviteľom v prípade ohrozenia zdravia alebo majetku na diele a na stavenisku.

19. Kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu uvedeného v zmluve o dielo, upozornenie zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác na diele.

Dielo sa uskutočňuje na základe zmluvy o dielo, súčasťou ktorej je aj časový harmonogram zhotovovania diela. Mandatár (technický dozor) nemôže opäť na diele iba pasívne evidovať nedodržiavanie časového harmonogramu, ale musí aktívne spolupracovať pri navrhovaní,

posudzovaní a realizácii opatrení, ktoré odstránia prípadné oneskorenie postupu výstavby diela.

20. **Príprava podkladov pre uplatňovanie zmluvných sankcií vyplývajúcich zo zmluvy o dielo, ak o to mandant požiada.**
Ak došlo zo strany zhotoviteľa porušeniu záväzkov zo zmluvy o dielo, rozhoduje o uplatňovaní zmluvných sankcií mandant. Preto je aj táto činnosť mandátára (technického dozoru) definovaná podmienovacím spôsobom.
21. **Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie diela.**
Rozsah tejto činnosti mandátára (technického dozoru) by mal byť spresnený na základe požiadaviek spracovateľa záverečného technicko-ekonomického vyhodnotenia diela.
22. **Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.**
Zoznam dokladov a dokumentácie, ktoré zhotoviteľ postupne pripravuje a odovzdáva mandantovi musí byť dohodnutý v zmluve o dielo.
23. **Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje chyby a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách.**
Táto činnosť zhotoviteľa je dohodnutá v zmluve o dielo. Mandatár (technický dozor) sleduje dodržanie vecného a časového postupu odstraňovania chýb a nedorobkov, dohodnutého v protokole o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdzuje ich odstránenie.

Príloha č. 2 mandátnej zmluvy na výkon technického dozoru

Zoznam osôb mandátára určených na plnenie zmluvy

Meno a Priezvisko	Mobilné alebo telefónne číslo	E-mailová adresa

Príloha č. 3 mandátnej zmluvy na výkon technického dozoru**Odplata za pracovný záber**

P.č.	Názov pracovného záberu	Odplata za pracovný záber v eur bez DPH
1	Pracovný záber č. 1a	1676
2	Pracovný záber č. 1b	3058
3	Pracovný záber č. 2a	3889
4	Pracovný záber č. 2b	3003
5	Pracovný záber č. 3a	3846
6	Pracovný záber č. 3b	1792
7	Pracovný záber č. 4a	3235
8	Pracovný záber č. 4b	3559
9	Pracovný záber č. 5a	2232
10	Pracovný záber č. 5b	2477
11	Pracovný záber č. 6a	2110
12	Pracovný záber č. 6b	3822
13	Pracovný záber č. 7	4066
14	Pracovný záber č. 8	2110
15	Pracovný záber č. 9a	3357
16	Pracovný záber č. 9b	3810
17	Pracovný záber č. 10a	2520
18	Pracovný záber č. 10b	4293
19	Pracovný záber č. 11	4641
20	Pracovný záber č. 12	6128
21	Pracovný záber č. 13	1651
Celková cena odplaty bez DPH		67275

Podpis jednotlivých pracovných záberov

P.č.	Názov pracovného záberu	Rozsah prác v m²	Umiestnenie pracovného záberu	Počet sanovaných parkovacích plôch
1	Pracovný záber č. 1a	274 m ²	1PP	9 parkov. plôch
2	Pracovný záber č. 1b	500 m ²	2PP	20 parkov. plôch
3	Pracovný záber č. 2a	636 m ²	3PP	15 parkov. plôch
4	Pracovný záber č. 2b	491 m ²	3PP	8 parkov. plôch
5	Pracovný záber č. 3a	629 m ²	1 PP	17 parkov. plôch
6	Pracovný záber č. 3b	293 m ²	1 PP	12 parkov. plôch
7	Pracovný záber č. 4a	529 m ²	1 PP	7 parkov. plôch
8	Pracovný záber č. 4b	582 m ²	1 PP	13 parkov. plôch
9	Pracovný záber č. 5a	365 m ²	1 PP	14 parkov. plôch
10	Pracovný záber č. 5b	405 m ²	1 PP	16 parkov. plôch
11	Pracovný záber č. 6a	345 m ²	1 PP	13 parkov. plôch
12	Pracovný záber č. 6b	625 m ²	1 PP	21 parkov. plôch
13	Pracovný záber č. 7	665 m ²	2 PP	25 parkov. plôch
14	Pracovný záber č. 8	345 m ²	2 PP	7 parkov. plôch
15	Pracovný záber č. 9a	549 m ²	2 PP	20 parkov. plôch

16	Pracovný záber č. 9b	623 m ²	2 PP	20 parkov. plôch
17	Pracovný záber č. 10a	412 m ²	2 PP	15 parkov. plôch
18	Pracovný záber č. 10b	702 m ²	2 PP	26 parkov. plôch
19	Pracovný záber č. 11	759 m ²	3 PP	14 parkov. plôch
20	Pracovný záber č. 12	1004 m ²	3 PP	35 parkov. plôch
21	Pracovný záber č. 13	270 m ²	1 NP	Hospodársky dvor